

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกลูกจ้างงานจ้างเหมาบริการ (รายเดือน)
ตำแหน่ง คนงาน

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างงานจ้างเหมาบริการ (รายเดือน) ตำแหน่ง คนงาน ประจำอาคารเรียนพืชศาสตร์ ๑ และ ๒ สาขาพืชศาสตร์ อัตราเงินเดือน เดือนละ ๗,๓๓๐ บาท เพื่อปฏิบัติงานประจำดูแลพื้นที่บริเวณอาคารเรียนพืชศาสตร์ ๑ และอาคารเรียนพืชศาสตร์ ๒ ตัดหญ้า กวาดใบไม้ และดูแลภูมิทัศน์โดยรอบ ดูแลพื้นที่แปลงปลูกแก้วมังกร และแปลงพืชไร่ เช่น ตัดหญ้า รดน้ำ ใส่ปุ๋ย ดูแลวัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอน และพื้นที่บริเวณโรงเก็บวัสดุ เช่น การยืม – คืน อุปกรณ์ทางการเกษตร บำรุงรักษาอุปกรณ์ทางการเกษตรให้พร้อมใช้งาน สนับสนุนการดำเนินงานฟาร์ม และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานประจำในสังกัดสาขาพืชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๒. สัญชาติไทย
๓. วุฒิการศึกษาไม่จำกัด
๔. คุณสมบัติอื่น ๆ ที่จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔.๑ ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และสามารถทำงานกลางแจ้งได้
๔.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย มีมนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้
๔.๓ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔.๔ มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเกษตร(จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

<u>หลักฐานประกอบการสมัคร</u>

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา ปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น เกียรติบัตรหรือวุฒิบัตรเข้าร่วมฝึกอบรมต่าง ๆ หรือ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และต้องเตรียมหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่ทางมหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

<u>หมายเหตุ</u> ๑. ทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน หรือจนกว่ามหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งสิ้นสุดสัญญา

กำหนดการคัดเลือก

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน-เดือน-ปี เวลา ดำเนินการ	สถานที่
๑.	รับสมัคร (ในวันเวลาราชการ)	วันที่ ๒๐ – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	งานยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน **ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	งานยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน www.nan.rmutl.ac.th
๓.	ดำเนินการคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์)	วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น .	ห้องประชุมสาขาพืชศาสตร์ อาคารสาขาสาขาพืชศาสตร์
๔.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น	งานยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน www.nan.rmutl.ac.th
๕.	รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และทำสัญญา	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	งานยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน

ค่าสมัคร ค่าสมัคร ๑๐๐ บาท

วิธีการสอบคัดเลือก ใช้วิธีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นการพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาจากผลการสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ขอรับใบสมัครหรือสอบถามรายละเอียดการสมัคร และส่งใบสมัครได้งานยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรน่าน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน (ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน) ๕๙ หมู่ ๑๓ ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๐๒๕๙ ต่อ ๕๐๙๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ มงคลเทพ)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา