

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประเภทสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทสายสนับสนุน ประจำงานบริการ กองบริหารทรัพยากรเชียงราย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จำนวน ๓ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับจ้างลูกจ้างชั่วคราวงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ (๒) และข้อ ๑๑ วรรคสอง และหนังสือมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๙๗๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังกูร ว่องตระกูล)
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประเภทสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

---

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับที่รับสมัคร

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับที่รับสมัครให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ

อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ข้อ ๑๑ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม (ข) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับจ้างลูกจ้างชั่วคราว งบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. การรับสมัคร

๔.๑ รับสมัครวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน – ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ โดยสมัครผ่านทางระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต และงานยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง ชั้น ๒ อาคารสำนักงานบริหาร

๔.๒ กรอกข้อมูลการสมัครลูกจ้างชั่วคราวได้ที่
https://docs.google.com/forms/d/๑lZFYmosNQlV๓i๖Fa-๒En๒ctge๒fSD๕IjVK๗AOSJCqkU/edit
พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน

๔.๓ ชำระเงินค่าสมัคร จำนวนเงิน ๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมการชำระเงิน) โอนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพาน เลขที่บัญชี ๕๒๒๖๐๑๑๔๒๓ ชื่อบัญชี มทร.ล้านนา เชียงราย (เงินรับฝาก)

๔.๔ นำใบสมัครพร้อมเอกสารแนบและหลักฐานการชำระเงิน ยื่นใบสมัครทาง e-mail : sirimart_kam@rmutl.ac.th กรณีมีข้อสอบถาม สามารถติดต่องานยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง โทร. ๐-๕๓๗๒-๓๙๗๙ ต่อ ๑๒๒๔ (ในวันเวลาทำการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครยื่นหลักฐานการสมัครพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๕.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป
๕.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วย ๕ โรค โดยต้องออกไม่เกิน ๑ เดือน ***(รพ.ของรัฐ)*** นับถึงวันสมัคร
๕.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย
๕.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบคัดเลือกและจะถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) ทุกตำแหน่ง (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ https://chiangrai.rmutl.ac.th โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องตรงตามประกาศแนบท้ายรับสมัคร

๙. รายละเอียดการสอบ

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. (สถานที่ตามแนบท้ายประกาศ)

๑๐. เอกสารที่ต้องนำมาในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง

๑๐.๒ เอกสารหลักฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แนบท้ายประกาศรับสมัคร

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ มายื่นในวันสอบ หากไม่ครบถ้วนจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๑. การประกาศผลสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบทางเว็บไซต์ https://chiangrai.rmutl.ac.th ดังนี้

๑๑.๑ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑.๒ รายงานตัวเข้ารับการบรรจุและเริ่มทำงานวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๗๐ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบได้เพื่อเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งที่เปิดสอบ โดยผู้สอบได้ต้องคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบแต่ละการสอบ และต้องได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และมีผลเกณฑ์การตัดสินจะได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๔. การเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับการจ้างมารายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศผลการคัดเลือก

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการจ้างต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากผู้ที่ได้รับการจ้างหรือได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ หรือพยายามปกปิด หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบขณะนั้น หากตรวจสอบพบในภายหลังจะไม่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๕. ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑๕.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสมัครที่ต้องทราบวัน เวลา สถานที่และห้องสอบเอง

๑๕.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกางเกงโดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบเด็ดขาด

๑๕.๓ ผู้เข้ารับการสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย และจะต้องแสดงให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองบัตร กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ

สแกน QR Code เพื่อกรอกข้อมูลใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ลำดับ	รหัสตำแหน่ง	สังกัด / หน่วยงาน	ตำแหน่ง / สาขา / หลักสูตร/ กลุ่ม	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง
๑	๑๐๑	กองบริหารทรัพยากร เชียงราย	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑. การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ๒. ผ่านการทดสอบและได้รับใบอนุญาตขับขี่ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ ตามมาตรา ๙๕ (๒๒) ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่สอง หรือใบขับขี่ประเภทที่ ๒ ชนิดทุกประเภท ๓. มีความสามารถในการขับรถยนต์ประเภท รถตู้โดยสาร รถกระบะ ๔ ประตู รถบรรทุก ๖ ล้อ รถยนต์ ๗ ที่นั่ง และรถบัส มีประสบการทำงานมากกว่า ๕ ปี โดยมีเอกสารรับรอง **หากมีความรู้ความสามารถดังนี้จะพิจารณาเป็นพิเศษ** ๑. มีความรู้เกี่ยวกับระบบเครื่องยนต์และส่วนประกอบต่าง ๆ ของรถยนต์ รวมถึงอะไหล่ และสถานที่ให้บริการซ่อมแซมรถยนต์ เป็นอย่างดี ๒. มีความรู้และทักษะการตรวจเชคและซ่อมแซมบำรุงรถยนต์ระดับเบื้องต้น และสามารถใช้เครื่องมือช่างในการถอดประกอบชิ้นส่วนรถยนต์ได้เป็นอย่างดี ๓. มีความรู้ด้านระเบียบรถยนต์ราชการ ๔. มีความรู้ด้านกฎหมายจราจรและวินัยจราจรเป็นอย่างดี	๙,๔๐๐ บาท +ค่าครองชีพ ๑,๖๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

ลำดับ	รหัสตำแหน่ง	สังกัด / หน่วยงาน	ตำแหน่ง / สาขา / หลักสูตร/ กลุ่ม	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง
๒	๑๐๒	กองบริหารทรัพยากร เชียงราย	ช่างเทคนิค	๑	๑. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีความรู้ ความสามารถทั่วไปในการบริหารงานทั่วไป งานการเงินการคลัง การเบิกจ่ายงบประมาณ ๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา การใช้คอมพิวเตอร์และการให้บริการ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ ๕. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล ๖. มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน ๗. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ **หากมีความรู้ความสามารถดังนี้จะพิจารณาเป็นพิเศษ** ๑. งานสาธารณูปโภค ผลิตน้ำประปา ผลิตน้ำดื่ม ซ่อมแซมและบำรุงรักษาและจดบันทึกเลขมิเตอร์น้ำประปา ๒. ให้บริการทั่วไปและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสถานที่ ๓. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการดำเนินงาน ๔. ดูแล บำรุงรักษาและควบคุมการใช้รถราชการ (รถยนต์กระบะบรรทุก) ๕. บันทึกสถิติข้อมูลการดำเนินงาน และการให้บริการ ๖. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๓,๙๒๐ บาท

ลำดับ	รหัสตำแหน่ง	สังกัด / หน่วยงาน	ตำแหน่ง / สาขา / หลักสูตร/ กลุ่ม	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง
๓	๑๐๓	กองบริหารทรัพยากร เชียงราย	วิศวกร	๑	๑. การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด **หากมีความรู้ความสามารถดังนี้จะพิจารณาเป็นพิเศษ** ๑. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานเขียนแบบ อาทิ AutoCAD, Sketchup เป็นต้น ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือช่าง เครื่องวัดทางไฟฟ้า ๓. มีความรู้ความสามารถในการเขียนแบบและอ่านแบบ อาทิ งานไฟฟ้าและอื่น ๆ อาทิ ระบบสื่อสาร อินเทอเน็ต โทรศัพท์ กล้องวงจรปิด สถาปัตยกรรม โครงสร้าง สุขาภิบาล เป็นต้น ๔. มีความรู้ความสามารถในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ๕. มีความรู้ความสารมถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานเอกสาร อาทิ Microsoft Word, Microsoft Excell เป็นต้น ๖. มีทักษะทางด้านการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี ๗. มีทักษะด้านการศึกษาค้นคว้าและการสืบค้นข้อมูล	๑๘,๑๕๐ บาท