

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๑๖๔๓/ ๒๕๖๙
เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

.....

เพื่อให้การบริหารราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถให้บริการนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างรวดเร็ว มีความคล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๙๒๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงมอบอำนาจให้นายอัคค์สัจจา ดวงสุภาสิญจ์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การเห็นชอบ การลงนามในหนังสือหรือเอกสารการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี และมอบหมายให้พิจารณา ควบคุม กำกับ ดูแล ดังต่อไปนี้

๑. ด้านบริหารงานกิจการนักศึกษา

๑.๑ ควบคุม ดูแล และสั่งการส่วนราชการหรือหน่วยงานในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของกองพัฒนานักศึกษา

๑.๒ กำกับ ดูแล การอนุญาต การอนุมัติ และควบคุมการจัดทำแผนงาน การดำเนินโครงการ/กิจกรรมของกองพัฒนานักศึกษา โดยให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

๑.๓ ควบคุม ดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๑.๔ ควบคุมดูแล กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและปฏิทินการดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

๑.๕ ควบคุมดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ แผนงาน หรือโครงการ

๑.๖ ส่งเสริมและควบคุมดูแลการจัดโครงการ กิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๑.๗ ส่งเสริมและกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา ให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ แบบแผน แนวปฏิบัติตามจารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๑.๘ พัฒนานักศึกษาให้มีองค์ความรู้ด้านวิชาการและมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ร่วมกับรองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ

๑.๙ ควบคุม...

๑.๙ ควบคุมดูแลการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา ตลอดจนการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายลงสู่ระดับคณะ

๑.๑๐ กำกับ ดูแลกองทุนเงินให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต

๑.๑๑ กำกับ ดูแลการจัดสวัสดิการ การส่งเสริม การพัฒนาด้านกีฬา คุณธรรมจริยธรรมและวินัย บุคลิกภาพ นันทนาการ และสุขภาพของนักศึกษามหาวิทยาลัย

๑.๑๒ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานด้านศูนย์ส่งเสริมและบริการนักศึกษาพิการ รวมทั้งการกำกับติดตามภาวะการมีงานทำของนักศึกษาและบัณฑิต

๑.๑๓ กำกับดูแลตัวชี้วัดโครงการปฏิรูปพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายตามทิศทางและเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยกลุ่มสอง

๑.๑๔ ควบคุม กำกับ ดูแลการจัดหาทุน บริหารทุนและกองทุนการศึกษาอื่นๆ และการจ้างงานระหว่างเรียนสำหรับนักศึกษา

๑.๑๕ ส่งเสริมและควบคุมดูแลให้มีบริการแก่นักศึกษา ด้านการให้คำปรึกษาและร้องทุกข์ ด้านการดูแลสุขภาพและประกันอุบัติเหตุ ด้านการเตรียมตัวเพื่อออกไปทำงาน ด้านการจัดหางาน

๑.๑๖ ประสานการปฏิบัติ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ประกอบการหอพักเอกชน ในการดำเนินการเกี่ยวข้องกับโครงการหอพักสีขาว หรือการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก ในการดูแลความเป็นอยู่และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงคุณภาพชีวิตของนักศึกษาที่พักอาศัยในหอพักเอกชน

๑.๑๗ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ควบคุม และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนในการดำเนินการรณรงค์การดำเนินการเกี่ยวกับสถานศึกษาปลอดบุหรี่ สถานศึกษาปลอดแอลกอฮอล์ รวมถึงป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๘ ส่งเสริมและควบคุมดูแลให้มีการสร้างวินัยจราจรให้แก่นักศึกษา

๑.๑๙ จัดให้มีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจในการบริการแก่นักศึกษา

๑.๒๐ อนุมัติ อนุญาต หรือ มีคำสั่ง ในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการนักศึกษาเกี่ยวกับการให้ยืมเงินกองทุน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และลงนามในสัญญากู้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและยกเลิกการให้กู้ยืมหรือเรียกเงินกู้ยืมของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๑.๒๑ อนุมัติ อนุญาต การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษา หรือการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑.๒๒ แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑.๒๓ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑.๒๔ อนุมัติ อนุญาต การลาออกของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมสังกัดองค์การนักศึกษา แต่มิได้รวมถึงอำนาจการถอดถอนซึ่งเป็นอำนาจของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๑.๒๕ กำกับ...

๑.๒๕ กำกับดูแลการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการรักษาระเบียบวินัยและจรรยาบรรณ การปลูกฝังค่านิยมต่อต้านการทุจริต

๑.๒๖ ควบคุมดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบวินัยอย่างเคร่งครัด กรณีที่มีการกระทำความผิดทางวินัยให้ดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

๑.๒๗ ควบคุม กำกับ ดูแล อนุมัติ อนุญาต และลงนามหนังสือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนักศึกษาวิชาทหาร การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒. ด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า

๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาฐานข้อมูลศิษย์เก่าจัดทำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จดหมายข่าวสารของมหาวิทยาลัยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับศิษย์เก่า เช่น ข้อมูลกิจกรรมประชุมวิชาการการสัมมนาความรู้ใหม่ๆ ข้อมูล แหล่งการศึกษาต่อ ทุนวิจัย การรับสมัครงาน ข่าวสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา

๒.๒ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัย นักศึกษาปัจจุบันกับศิษย์เก่า การระดมทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาปัจจุบันจากศิษย์เก่า

๒.๓ กำกับ ติดตามการจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์กับศิษย์เก่า

๓. ด้านการประชาสัมพันธ์

๓.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม อนุญาต อนุมัติและควบคุมการจัดทำแผนงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของงานสื่อสารองค์กร(กองกลาง) การสร้างภาพลักษณ์องค์กร สร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจการของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๓.๒ สร้างการรับรู้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกลุ่มเป้าหมาย ตามหลักการตลาดนำการประชาสัมพันธ์

๔. ด้านงานวัฒนธรรมศึกษา

๔.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม อนุญาต อนุมัติและควบคุมการจัดทำแผนงาน การดำเนินโครงการ/กิจกรรมของงานวัฒนธรรมศึกษา กิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมให้บัณฑิตมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยให้เป็นไปตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๔.๒ ส่งเสริมการพัฒนาเกิดผลงานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ที่เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมร่วมกับชุมชนเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญ ปราชญ์ชาวบ้าน และศิลปินในพื้นที่

๕. ด้านบริหารงานบุคคล

๕.๑ ควบคุม ดูแล และสั่งการหน่วยงานในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาของบุคลากรทุกประเภทในกองพัฒนานักศึกษา และงานสื่อสารองค์กร(กองกลาง)

๕.๒ อนุญาตการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาไปศึกษาต่อในประเทศ และการลาไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยต่างประเทศ

๕.๓ อนุมัติ อนุญาต หรือการลงนามคำสั่งให้บุคลากรในหน่วยงานที่กำกับดูแลเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อเดินทางไปราชการ

๔.๕ ลงนาม...

๕.๔ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งกรณีหัวหน้าส่วนราชการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ของกองพัฒนานักศึกษา และงานสื่อสารองค์กร(กองกลาง)

๖. ด้านบริหารงบประมาณ

๖.๑ กำกับ ดูแล การอนุมัติ การอนุญาตให้หน่วยงานในกำกับดูแลดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

๖.๒ การอนุมัติและการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี งบประมาณเบิกแทนหน่วยงานอื่นและตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด ยกเว้นการอนุมัติโครงการนอกแผนงานงบประมาณ

๖.๓ การอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล และการบริหารงานซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและสาธารณูปโภค

๖.๔ อนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๗. มอบหมายให้พิจารณาและหรือรายงานผลเพื่อเสนอต่ออธิการบดี

๗.๑ การจัดทำแผน โครงการวิจัยและนวัตกรรม หรือฝึกอบรมเพื่อพัฒนางานตามเป้าหมาย

๗.๒ งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๗.๓ งานเฉพาะกิจที่สำคัญหรืองานที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะกรณีหรือเรื่องที่มีความจำเป็นต้องดูแลอย่างใกล้ชิด รวมทั้งการวินิจฉัยปัญหาที่มีผลกระทบต่อบุคลากร งบประมาณ หรือแผนปฏิบัติราชการ

๗.๔ งานกำกับดูแลตัวชี้วัดโครงการปฏิรูปพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายตามทิศทางและเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยกลุ่มสอง

๗.๕ การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย หรือการปฏิบัติงานนโยบายสำคัญหรืองานริเริ่มใหม่ที่ไม่ได้มีการมอบหมายไว้ก่อน

๘. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ

๘.๑ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีแห่งคำสั่งนี้ หากมีรายละเอียดไม่ครอบคลุมกับการปฏิบัติราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้นำเสนออธิการบดีโดยทันที ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี แบบแผนของทางราชการ ในส่วนที่พึงกระทำเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๘.๒ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่รวมถึงอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงานหรือดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงต้องปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ รวมถึงการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นงานนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัย หรือเรื่องใดที่เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับนโยบาย

๘.๓ ให้ผู้...

๘.๓ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน การปรับปรุงระบบงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดคุณภาพในการดำเนินการและการให้บริการที่สามารถตรวจสอบได้ หากมีปัญหาให้แก้ไขด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๘.๔ การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกระทำโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งพฤติกรรมที่ส่อให้มีการสมยอมกันในการเสนอไม่ว่ากรณีใด ๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายหรือละเมิดต่อบุคคลภายนอกจะต้องรับผิดเป็นการเฉพาะตัว

๘.๕ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้อธิการบดีทราบเป็นรายไตรมาส

๘.๖ การลงนามในหนังสือราชการให้ใช้ข้อความ “รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ์ ทิพย์ประเสริฐ)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา