แบบขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการ ธนาคารออมสิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการ ธนาคารออมสิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองผ่านสิทธิสวัสดิการเงินกู้ ธนาคารออมสิน สาขา.....

เพื่อนำไป (ระบุให้ชัดเจน).....

จำนวนเงินที่ขอกู้..... โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ ลูกจ้างประจำ
   ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ

   ตำแหน่ง.....

2. สังกัด.....

   เบอร์โทรติดต่อภายใน (ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

   จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

<u>เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง กรอกข้อมูล</u>

1. รายได้ต่อเดือน อัตราเงินเดือน.....บาท

   เงินประจำตำแหน่งบริหาร.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร.....บาท

   เงินประจำตำแหน่งวิชาการ.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ.....บาท

   ค่าครองชีพ.....บาท ค่าเงินประสบการณ์.....บาท

   อื่น ๆ ระบุ.....บาท **รวมเป็นเงิน.....บาท**

2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายสมร ติ๊บมา)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยการเงิน

.....

เงินเดือนคงเหลือสุทธิ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุพัตรา ตาดคำ)

เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

. .....

(ลงชื่อ).....

(นางโสมวรรณ ทิพจร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย