แบบขอหนังสือรับรอง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ กรณีขอหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์ขอหนังสือ ☐ รับรองเงินเดือน ☐ รับรองการทำงาน ☐ รับรองการผ่านงาน

เพื่อนำไป (ระบุให้ชัดเจน).....

เป็นฉบับ ☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ
   ☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ ลูกจ้างประจำ
   ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว

   ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
2. สังกัด.....

   เบอร์โทรติดต่อภายใน (ที่ทำงาน).....(มือถือ).....
3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

   จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

<u>เจ้าหน้าที่งานยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง กรอกข้อมูล</u>

1. รายได้ต่อเดือน อัตราเงินเดือน.....บาท
   เงินประจำตำแหน่งบริหาร.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร.....บาท
   เงินประจำตำแหน่งวิชาการ.....บาท ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ.....บาท
   ค่าครองชีพ.....บาท ค่าเงินประสบการณ์.....บาท
   อื่น ๆ ระบุ.....บาท **รวมเป็นเงิน.....บาท**
2. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสายสมร ติ๊บมา)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยการเงิน

.....

เงินเดือนคงเหลือสุทธิ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุพัตรา ตาดคำ)

เพื่อโปรดพิจารณา

☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

. .....

(ลงชื่อ).....

(นางโสมวรรณ ทิพจร)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย