เขียนที่ มทร.ล้านนา เชียงราย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

วุฒิ (ที่จ้าง).....อัตราค่าจ้าง.....

สังกัด (หลักสูตร-สาขา-คณะ) (หน่วย-งาน-กอง).....

มีความประสงค์ ขอลาออกจากงาน เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

.....

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหลักสูตร/หัวหน้าหน่วย

(.....)

...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสาขา/หัวหน้างาน

(.....)

...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/ผู้อำนวยการกอง

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (ด้านภาระผูกพันต่าง ๆ)

(ห้องสมุด) ตรวจสอบรายการหนังสือคงค้างและค่าปรับค้างจ่าย

.....

ดำเนินการแล้วเสร็จโดย (นาย/นาง/นางสาว.....)

(ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) กำหนดให้ใช้ระบบต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยสิ้นสุดวันที่.....

ดำเนินการแล้วเสร็จโดย (นาย/นาง/นางสาว.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(.....)

...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานบริการ

(.....)

...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานและพัสดุ

(.....)

...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง

(.....)

...../...../.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร เชียงราย

(.....)

...../...../.....

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนา เชียงราย

(.....)

...../...../.....