<u>แบบใบลาป่วย/ลาคลอด/ลากิจส่วนตัว</u>
<u>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย</u>

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาต ลาป่วย/ลาคลอด/ลากิจส่วนตัว
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนาเชียงราย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด (หลักสูตร/สาขา-คณะ)(หน่วย-งาน-กอง).....
.....

ขอลา ( ) ป่วย
( ) กิจส่วนตัว
( ) คลอดบุตร } เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ ..... มีกำหนด .....วัน
ข้าพเจ้าได้ลา ( ) ป่วย ( ) กิจส่วนตัว ( ) คลอดบุตร
ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ ..... มีกำหนด .....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่..... โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้.....

ประเภทลา	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวมเป็น	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ป่วย						
กิจส่วนตัว						
คลอดบุตร						

<u>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</u>

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบสถิติ
(.....)

(ลงชื่อ).....
(ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร)
...../...../.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ
ตำแหน่ง หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง
...../...../.....