<u>แบบใบลาพักผ่อน</u>
<u>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย</u>

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนาเชียงราย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

.....

☐ ลาพักผ่อนในประเทศ ☐ ลาพักผ่อนระหว่างประเทศ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้.....

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

วันลาพักผ่อนคงเหลือ.....วัน

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบสถิติ

(.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรองสถิติ

ตำแหน่ง หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง

...../...../.....

<u>1.ความเห็นหัวหน้างาน</u>

.....

.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

<u>3.ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร</u>

.....

.....

คำสั่ง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

...../...../.....