สำหรับบุคลากรสำนักงานตรวจสอบภายใน-อื่นๆ

<u>แบบใบลาป่วย/ลาคลอด/ลากิจส่วนตัว</u>

<u>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย</u>

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาต ลาป่วย/ลาคลอด/ลากิจส่วนตัว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร.ล้านนาเชียงราย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด(หลักสูตร/สาขา-คณะ)(หน่วย-งาน-กอง).....

ขอลา ( ) ป่วย
( ) กิจส่วนตัว
( ) คลอดบุตร } เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่ ..... มีกำหนด .....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ( ) ป่วย ( ) กิจส่วนตัว ( ) คลอดบุตร

ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่ ..... มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่..... โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้.....

ประเภทลา	ลามาแล้ว		ลาครั้งนี้		รวมเป็น	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
ป่วย						
กิจส่วนตัว						
คลอดบุตร						

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบสถิติ

(.....)

(ลงชื่อ) .....ผู้รับรองสถิติ

ตำแหน่ง หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง

...../...../.....

<u>1.ความเห็นหัวหน้างาน</u>

.....

.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

<u>3.ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร</u>

.....

.....

คำสั่ง ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

...../...../.....