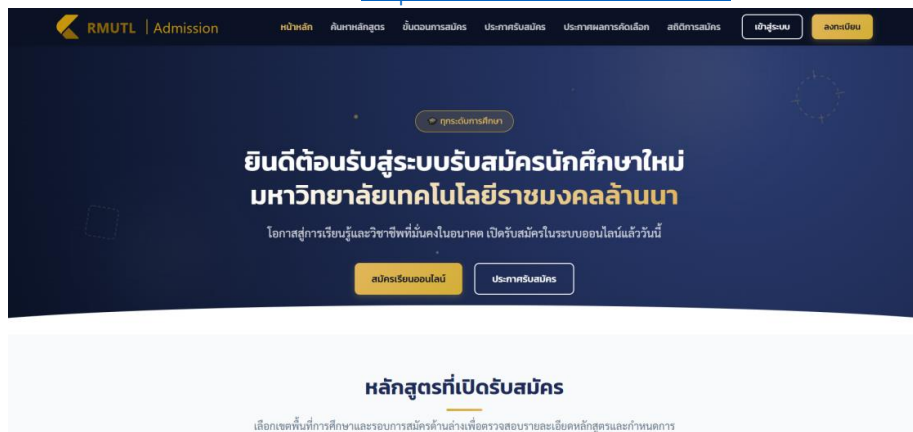


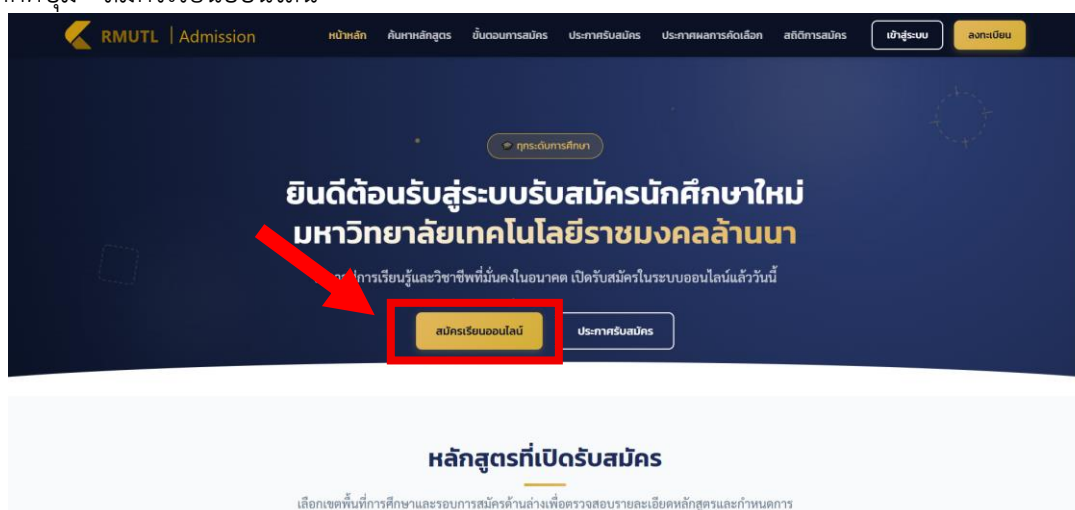
ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาต่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
สำหรับผู้สมัคร ปีการศึกษา 2570

รอบ รับตรงอิสระ ครั้งที่ 5 น่าน

1. เข้าระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ที่เว็บไซต์ <https://admission.rmutl.ac.th>



2. ให้กดปุ่ม “สมัครเรียนออนไลน์”



3. กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวผู้สมัครในระบบ ให้ครบทุกรายการ

4. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กำหนดรหัสผ่าน 8 หลัก ตามตัวอย่าง (หมายเลข 1) รหัสผ่านจะใช้ในการเข้าสู่ระบบรับสมัครทุกครั้ง เมื่อกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกข้อมูล ตามภาพ(หมายเลข 2)

5. เมื่อกดบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ “เข้าสู่ระบบ” ให้กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชนของตนเอง และรหัสผ่านที่กำหนดไว้ตามขั้นตอนในข้อ 4 เมื่อกรอกข้อมูลแล้วกดปุ่ม“เข้าสู่ระบบ”

6. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้สมัคร และเมนูต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครและการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาใหม่

7. ให้ผู้สมัครเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร ที่เมนู E02 เลือกระดับการศึกษา “ระดับปริญญาตรี” แถบสีเขียว จากนั้นให้เลือกพื้นที่จังหวัด “น่าน” เท่านั้น

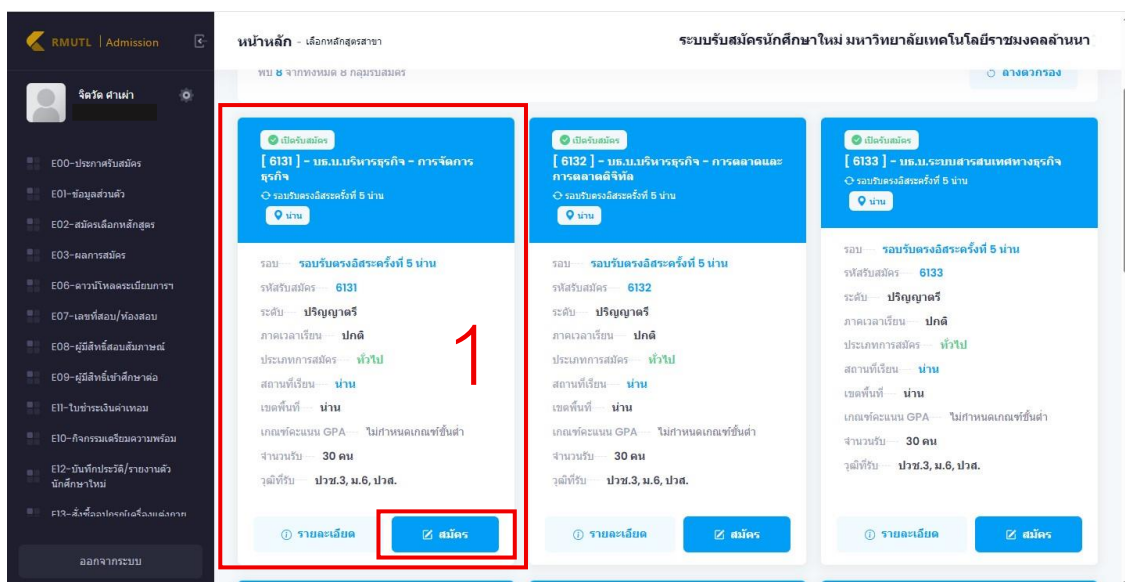
The screenshot shows the RMUTL Admission application form. On the left sidebar, the menu item 'E02-สมัครเลือกหลักสูตร' (E02-Apply and select course) is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'เลือกการสมัคร' (Select application) and shows two columns of course options. The left column is for 'ระดับปริญญาตรี' (Bachelor's degree) and the right column is for 'ระดับประกาศนียบัตร (ปวช., ปวศ.)' (Certificate level (Vocational, etc.)). In the left column, the option 'น่าน' (Nang) is highlighted with a red box. The right column also shows 'น่าน' (Nang) as an option.

8. เมื่อเลือกพื้นที่จังหวัด “น่าน” เรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อมูลรอบการสมัครที่เปิดในแต่ละรอบ ให้ผู้สมัครเลือกรอบ “รอบรับตรงอิสระ ครั้งที่ 5 น่าน” เท่านั้น แล้วกดปุ่ม “เลือกสาขา” ตามลูกศร

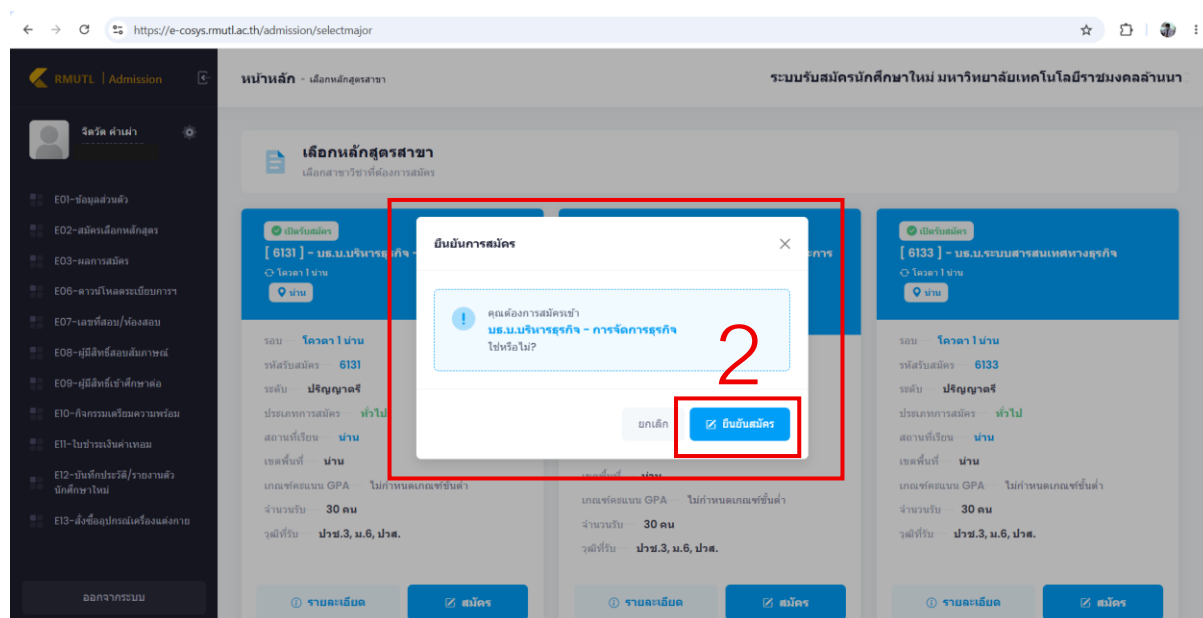
The screenshot shows the RMUTL Admission application form after selecting the province of Nang. The main content area is titled 'เลือกการสมัคร' (Select application) and shows a list of admission rounds. The round 'รอบรับตรงอิสระ ครั้งที่ 5 น่าน' (Independent admission round 5 Nang) is highlighted with a red box. To the right of this round, there is a green button labeled 'เลือกสาขา' (Select branch) which is also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

9. เมื่อกดปุ่มเลือกสาขาแล้ว จะปรากฏหน้าจอหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดรับสมัคร โปรดอ่านรายละเอียดคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตรให้ครบถ้วนก่อนกดปุ่ม “สมัคร” ตรงช่องหลักสูตรที่ต้องการสมัครเข้าศึกษาต่อ

ตัวอย่าง ต้องการสมัครในหลักสูตร : บธ.บ.บริหารธุรกิจ - การจัดการธุรกิจ ให้กดปุ่ม “สมัคร” ในหลักสูตรนี้ ตามภาพหมายเลข 1

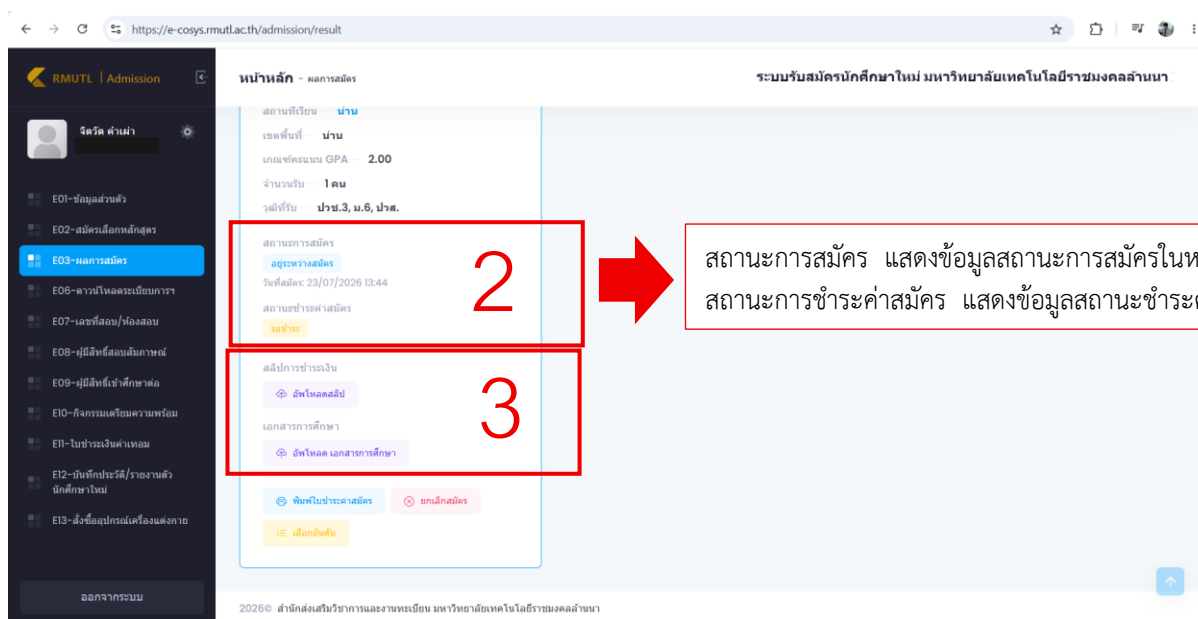
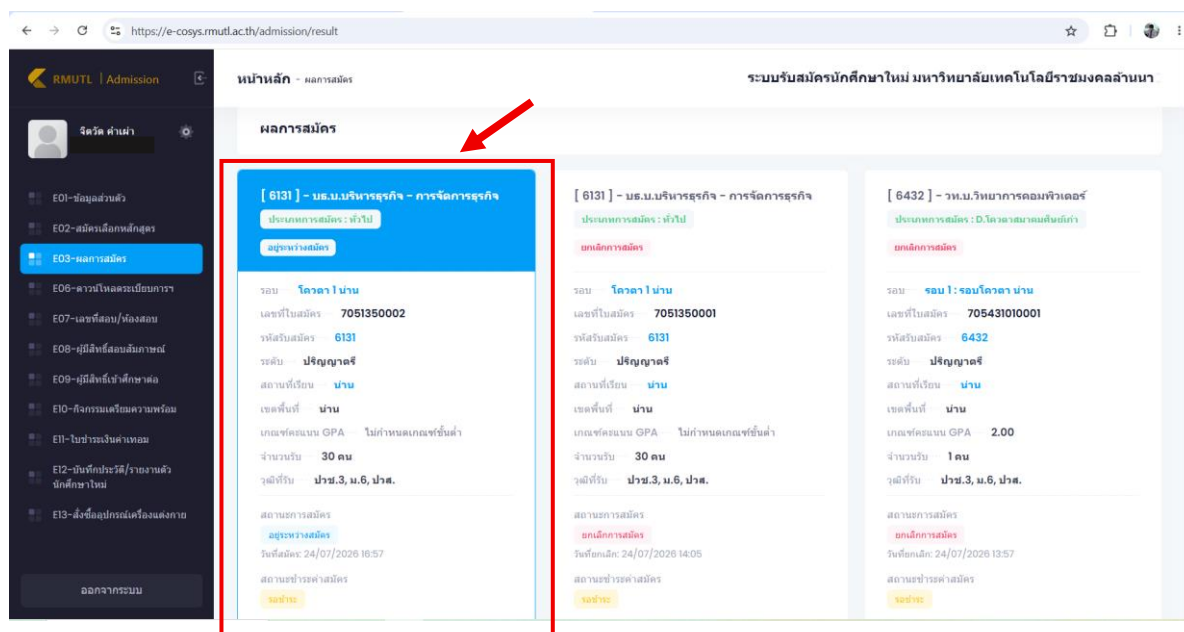


เมื่อกดปุ่ม “สมัคร” แล้ว ระบบจะปรากฏหน้าจอ “ยืนยันสมัคร” ให้ตรวจสอบรายการหลักสูตรที่ต้องการสมัครก่อน ถ้าถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยันสมัคร” ตามภาพหมายเลข 2



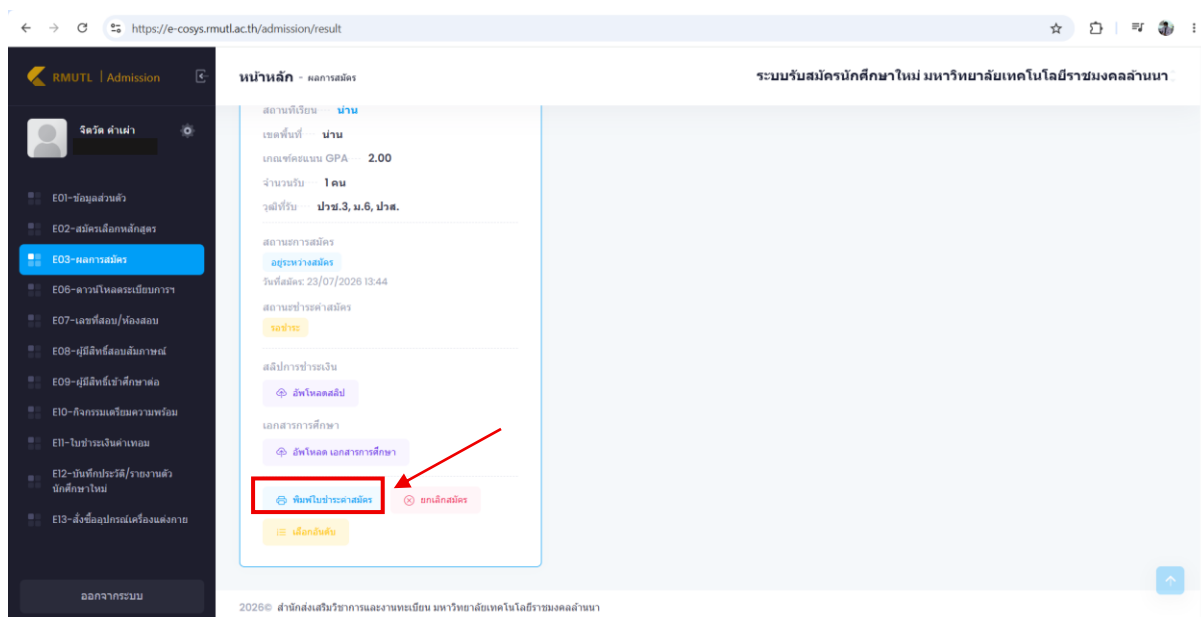
10. หลังจากกดปุ่ม “ยืนยันสมัคร” เรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบผลการสมัคร ที่เมนู E03 “ผลการสมัคร”

ในเมนู E03 ผลการสมัคร จะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร ตามภาพหมายเลข 2 และให้ผู้สมัครดำเนินการแนบเอกสารประกอบการสมัคร ได้แก่ หลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร, หลักฐานการศึกษา (ใบ ปพ.1 / ระเบียบแสดงผลการเรียน) ตามภาพ หมายเลข 3



11. วิธีการชำระเงินค่าสมัคร

ให้เลือกเมนู E03 ผลการสมัคร จากนั้นกดปุ่ม “พิมพ์ใบชำระค่าสมัคร” หลังจากกดปุ่มจะปรากฏหน้าจอเอกสาร “ใบชำระเงินค่าสมัคร/ใบแทนใบเสร็จ”



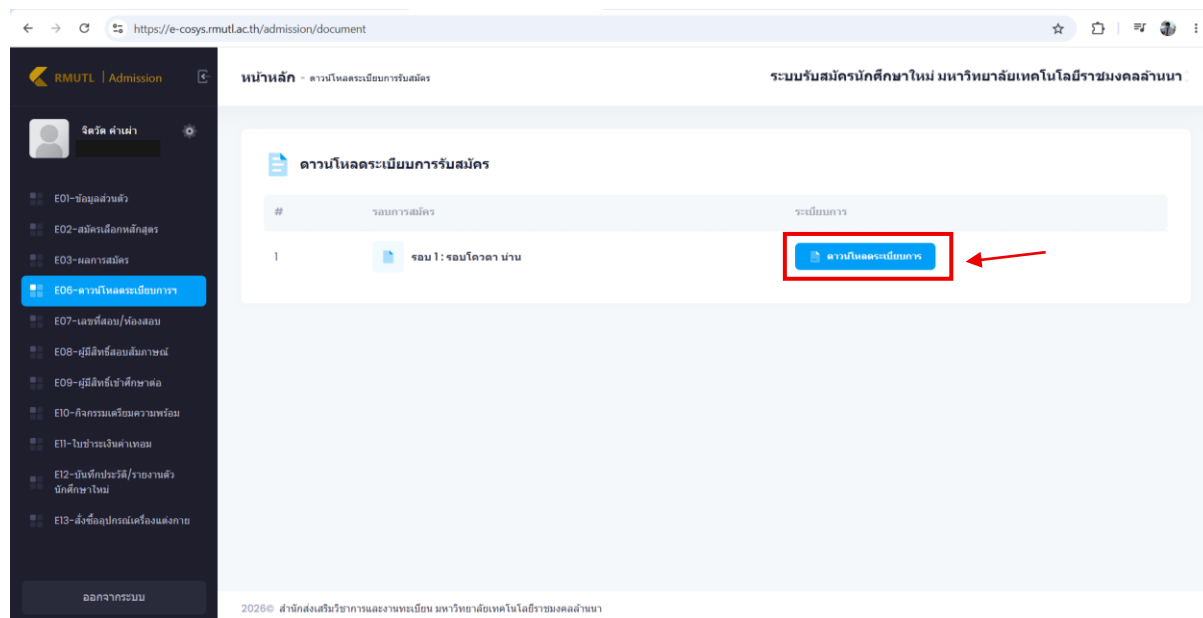
ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าสมัครได้ 2 ช่องทางดังนี้

ช่องทางที่ 1 ชำระค่าสมัครผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร โดยสแกน QR-Code ที่ใบชำระเงินค่าสมัครแล้วกดชำระเงินตามยอดเงินที่ปรากฏในใบชำระเงินค่าสมัคร

ช่องทางที่ 2 ชำระเงินค่าสมัครได้ที่ ธนาคารกรุงไทยจำกัด ทุกสาขา

หลังจากชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้อัปโหลดหลักฐานการชำระเงินในระบบ เมนู E03 ผลการสมัคร ตามข้อ 10 และให้เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินที่เมนู E03 ผลการสมัคร ได้ภายหลังจากชำระเงินอย่างน้อย 3 วันทำการหากครบกำหนดแล้วสถานะยังไม่ถูกปรับเป็น “ชำระเงินแล้ว” ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่งานรับนักศึกษาใหม่ โทร. 054-710259 ต่อ 5161 ในวันและเวลาราชการ

12. ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลด ระเบียบการรับนักศึกษาใหม่ ที่เมนู E06 “ดาวน์โหลดระเบียบการฯ” โดยสามารถเลือกตามรอบการสมัคร เพื่อศึกษาข้อมูลกำหนดการรับสมัคร เช่น กำหนดการสอบ การชำระเงิน การรายงานตัว เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดระเบียบการ หลังจากระบบปรับสถานการณ์ชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้วเท่านั้น ข้อมูลในระเบียบการการฯ ถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัคร ต้องอ่านระเบียบการให้ครบถ้วน และดำเนินการตามกำหนดของมหาวิทยาลัย



เมื่อผู้สมัครดำเนินการสมัคร และชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว หากเกิดข้อสงสัยหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่งานรับนักศึกษาใหม่ โทร. 054-710259 ต่อ 5161 ในวันและเวลาราชการ หรือ เพจ FACEBOOK งานรับสมัคร มทร.ล้านนา น่าน



เพจ FACEBOOK งานรับสมัคร มทร.ล้านนา น่าน