



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สังกัดสาขาพืชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๒๒๕๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๙๗๖/๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านคัดเลือกได้เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ดังนี้

๑. นายอนุพล ทิพันธ์

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่สอบคัดเลือกได้รายงานตัวและปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ งานยุทธศาสตร์และแผน อัตรากำลัง กองบริหารทรัพยากรลำปาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง หากท่านไม่ไป รายงานตัวภายในวันและเวลาที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวครั้งนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และให้ผู้สอบคัดเลือกได้ จัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัว ตามเอกสารแนบท้าย ๑ และนำส่งเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่บุคลากรในวันที่ไปรายงานตัวเพื่อรับการ จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ ตันตา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาลำปาง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารประกอบการรายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๓. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๖. สำเนาหนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหารจำนวน ๑ ฉบับ
(เฉพาะเพศชาย)
๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว
๘. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (เฉพาะหน้าแรก) จำนวน ๑ ฉบับ