

ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ปรับปรุงสำนักงาน สวท. ชั้น ๒ และชั้น ๔ อาคารเรียนรวม จำนวน ๑ งาน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

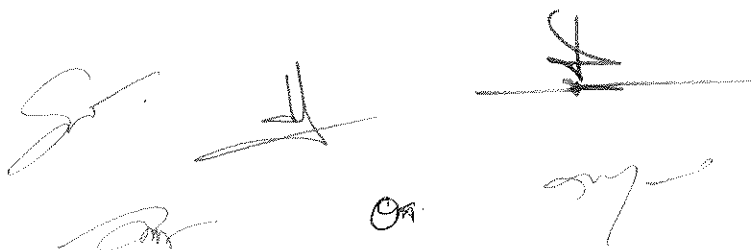
๑. ความเป็นมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่เชียงใหม่ ถือเป็นหน่วยงานหัวใจสำคัญที่เปรียบเสมือนศูนย์กลางในการให้บริการด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และการดำเนินการด้านทะเบียน ซึ่งต้องรองรับการให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรจำนวนมาก ในทุกวันทำการ อย่างไรก็ตาม สภาพการณ์ปัจจุบันของพื้นที่สำนักงานที่ตั้งอยู่ ณ ชั้น 2 และ ชั้น 4 ของอาคารเรียนรวม ได้ผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลามากกว่า 10 ปี ส่งผลให้สภาพแวดล้อม โครงสร้างภายใน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เกิดความเสื่อมโทรมตามกาลเวลา อีกทั้งรูปแบบการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยเดิมไม่สอดคล้องกับบริบทการทำงานและการให้บริการในยุคปัจจุบันที่มีปริมาณความต้องการและจำนวนผู้รับบริการเพิ่มสูงขึ้น ข้อจำกัดดังกล่าวทำให้เกิดความแออัด ความล่าช้าในขั้นตอนการปฏิบัติงาน และนำไปสู่ข้อร้องเรียนจากนักศึกษาและผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับความไม่สะดวกด้านสถานที่ นอกจากนี้ สภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวยยังส่งผลกระทบโดยตรงต่อขวัญกำลังใจและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สำนักงานดังกล่าว เพื่อแก้ปัญหาความทรุดโทรม ลดข้อร้องเรียน และปรับปรุงพื้นที่ให้สามารถรองรับการให้บริการได้อย่างเต็มศักยภาพ

การดำเนินโครงการปรับปรุงสำนักงาน ชั้น 2 และ ชั้น 4 อาคารเรียนรวมในครั้งนี้ จึงเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเป็นรูปธรรม โดยการปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้น 426.13 ตารางเมตร จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ทันสมัย ปลอดภัย และมีระบบการจัดการพื้นที่ที่เอื้อต่อการให้บริการอย่างเป็นระบบและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการนักศึกษาได้อย่างสูงสุด แต่ยังเป็นการสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดี (Brand Image) และแสดงออกถึงความพร้อมของมหาวิทยาลัยในการดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน การมีสถานที่ให้บริการที่ได้มาตรฐานและมีความสง่างาม จะเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความประทับใจและความเชื่อมั่นให้แก่นักศึกษา ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ ซึ่งความสำเร็จของการปรับปรุงพื้นที่ในครั้งนี้จะส่งผลดีอย่างยั่งยืนต่อพันธกิจด้านการส่งเสริมวิชาการ และสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีความพร้อมในการผลิตและพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้อย่างสมบูรณ์แบบ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและแสดงถึงความพร้อมในการให้บริการของมหาวิทยาลัย
๓. เพื่อลดข้อร้องเรียนด้านสถานที่การให้บริการ



๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาและมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้าง ที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๔.๑ ดำเนินการก่อสร้างตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนด

๔.๒ ต้องใช้เหล็กหรือเหล็กกล้าที่เป็นพัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศก่อน ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของมูลค่าหรือปริมาณเหล็กหรือเหล็กกล้าที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมด และต้องใช้พัสดุในงานก่อสร้างที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง

๔.๓ ต้องจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้พัสดุในงานก่อสร้างที่ผลิตภายในประเทศตามแบบและต้องจัดส่งมาให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔.๔ ต้องจัดทำแผนการทำงานตามแบบที่หน่วยงานกำหนด โดยจัดส่งมาให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

งบอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และงบลงทุน เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงินที่ได้รับการจัดสรร ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบและเบิกจ่าย จำนวน ๕ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัว ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๑๐. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลา ๒ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายวิวัฒน์ อังคไพโรจน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเข้ม อนันต์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายโสภณ วงศ์สวัสดิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(ว่าที่ร้อยตรีปณิธาน สมศรี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวเจนจิรา เย็นใจ)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายอิทธิ อุทรวง)