



RMUTL

RAJAMANGALA UNIVERSITY
OF TECHNOLOGY LANNA

2570

แผนปฏิบัติการประจำปี
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ANNUAL ACTION PLAN
OFFICE OF THE PRESIDENT

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY LANNA



แผนปฏิบัติการประจำปี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ปีงบประมาณ 2570

(1 ตุลาคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2570)

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของสำนักงานอธิการบดี ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวการประชุมครั้งที่ 13/2569 เมื่อวันที่ 1 - 2 ตุลาคม 2569 จัดทำขึ้นเพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และการตอบสนองตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี ได้ร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (SWOT) ของสำนักงานอธิการบดี ทั้งจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และภัยคุกคามมาน้อยเพียงใด เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนาระบบงานภายในสำนักงานอธิการบดี ให้มีระบบบริหารจัดการงานที่ดีขึ้น และสามารถปฏิบัติได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจหลักในการเป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัยที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีความคาดหวังว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือสำหรับการบูรณาการแปลงแผนสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน และผลักดันให้การดำเนินการในการกิจต่าง ๆ ของทุกภาคส่วนภายในมหาวิทยาลัยเกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ตลอดจนปรัชญาของมหาวิทยาลัย สามารถตอบสนองเป้าหมายและแสดงผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บริบทของสำนักงานอธิการบดี และโครงสร้างองค์กร	1
1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์หลักหน่วยงาน	6
1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis)	9
ส่วนที่ 2 สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	16
2.1 บริบทการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก	16
ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	20
3.1 ประมาณการวงเงินงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของสำนักงานอธิการบดี	20
3.1.1 สรุปการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 แผนงานตามพันธกิจ	20
3.1.2 การตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/สำนักงานอธิการบดี	20
3.1.3 สรุปแผนงานตามหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	26
3.1.4 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	27
3.1.5 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	30
- สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการตามแผนงานพันธกิจ	34
- สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการตามแผนงานเชิงรุก	63
- สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการตามแผนงานนโยบาย	66

ส่วนที่ 1

บริบทของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่เกิดขึ้นตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2549 ตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงให้จัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และจากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 24 เมษายน 2550 ตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกประกาศให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- (1) กองกลาง
- (2) กองคลัง
- (3) กองนโยบายและแผน
- (4) กองบริหารงานบุคคล
- (5) กองพัฒนานักศึกษา

ต่อมามหาวิทยาลัยได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอดังหน่วยงานภายในโดยใช้ประกาศของมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี คือ

- (1) กองประชาสัมพันธ์
- (2) กองพัฒนาอาคารสถานที่
- (3) สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
- (4) สำนักงานตรวจสอบภายใน
- (5) สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
- (6) ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา

และหน่วยงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ 1517/2566 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566

- (1) งานวิเทศสัมพันธ์

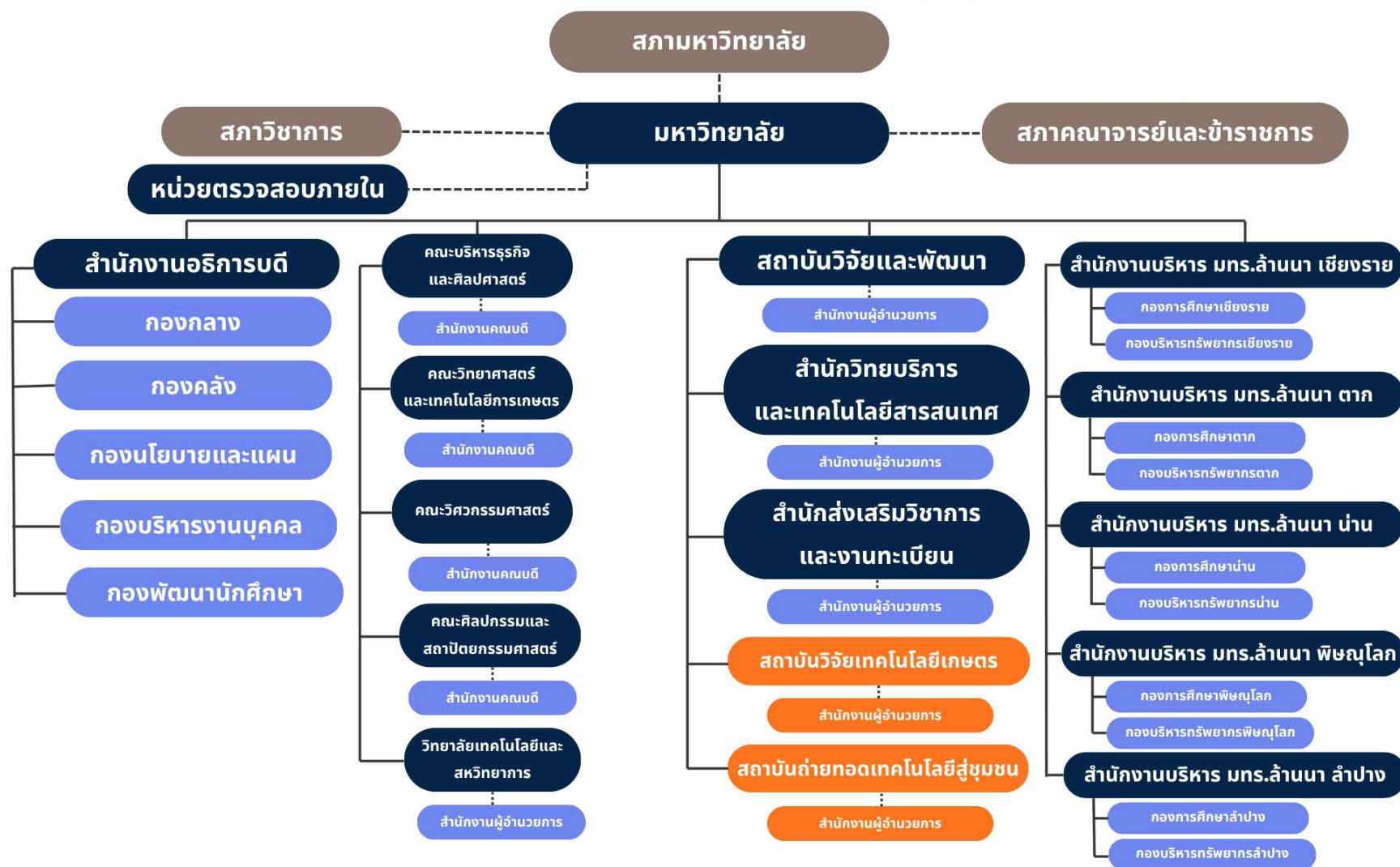
ต่อมา เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2569 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2569 โดยให้แบ่งส่วนราชการของสำนักงานอธิการบดี เป็นงานดังนี้

1. กองกลาง
 - 1.1 งานอำนวยการ
 - 1.2 งานสารบรรณกลางและบริการ

- 1.3 งานกิจการมหาวิทยาลัย
- 1.4 งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- 1.5 งานกฎหมายและทรัพย์สิน
- 1.6 งานสื่อสารองค์กร
- 1.7 งานพันธกิจสากล
- 1.8 งานออกแบบและภูมิทัศน์
2. กองคลัง
 - 2.1 งานบริหารและการเงิน
 - 2.2 งานเบิกจ่ายบริหารงาน
 - 2.3 งานเงินทองและโครงการ
 - 2.4 งานบัญชี
 - 2.5 งานพัสดุ
3. กองนโยบายและแผน
 - 3.1 งานนโยบายและยุทธศาสตร์
 - 3.2 งานงบประมาณ
 - 3.3 งานติดตามประเมินผลและข้อมูลสารสนเทศ
4. กองบริหารงานบุคคล
 - 4.1 งานอัตรากำลัง สรรหาและแต่งตั้ง
 - 4.2 งานส่งเสริมศักยภาพและพัฒนาบุคลากร
 - 4.3 งานทะเบียนประวัติและสิทธิประโยชน์
5. กองพัฒนานักศึกษา
 - 5.1 งานบริหารและอำนวยการ
 - 5.2 งานบริการและสวัสดิการ
 - 5.3 งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่เป็นแกนกลางขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติจริง ผ่านกลไกการบริหารงานที่โปร่งใส ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ มุ่งเน้นการดำเนินงานผ่านภารกิจที่เห็นผลลัพธ์เชิงประจักษ์ เชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติจริง ยกระดับศักยภาพบุคลากร พัฒนาทักษะและเครื่องมือดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ เพื่อรองรับการบริหารงานยุคใหม่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ บริหารจัดการตามยุทธศาสตร์ กำหนดโครงสร้าง หน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และตัวชี้วัด (KPIs) ที่ชัดเจน

โครงสร้างการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



หมายเหตุ



โครงสร้างตามกฎกระทรวง



โครงสร้างตามประกาศกฎกระทรวง



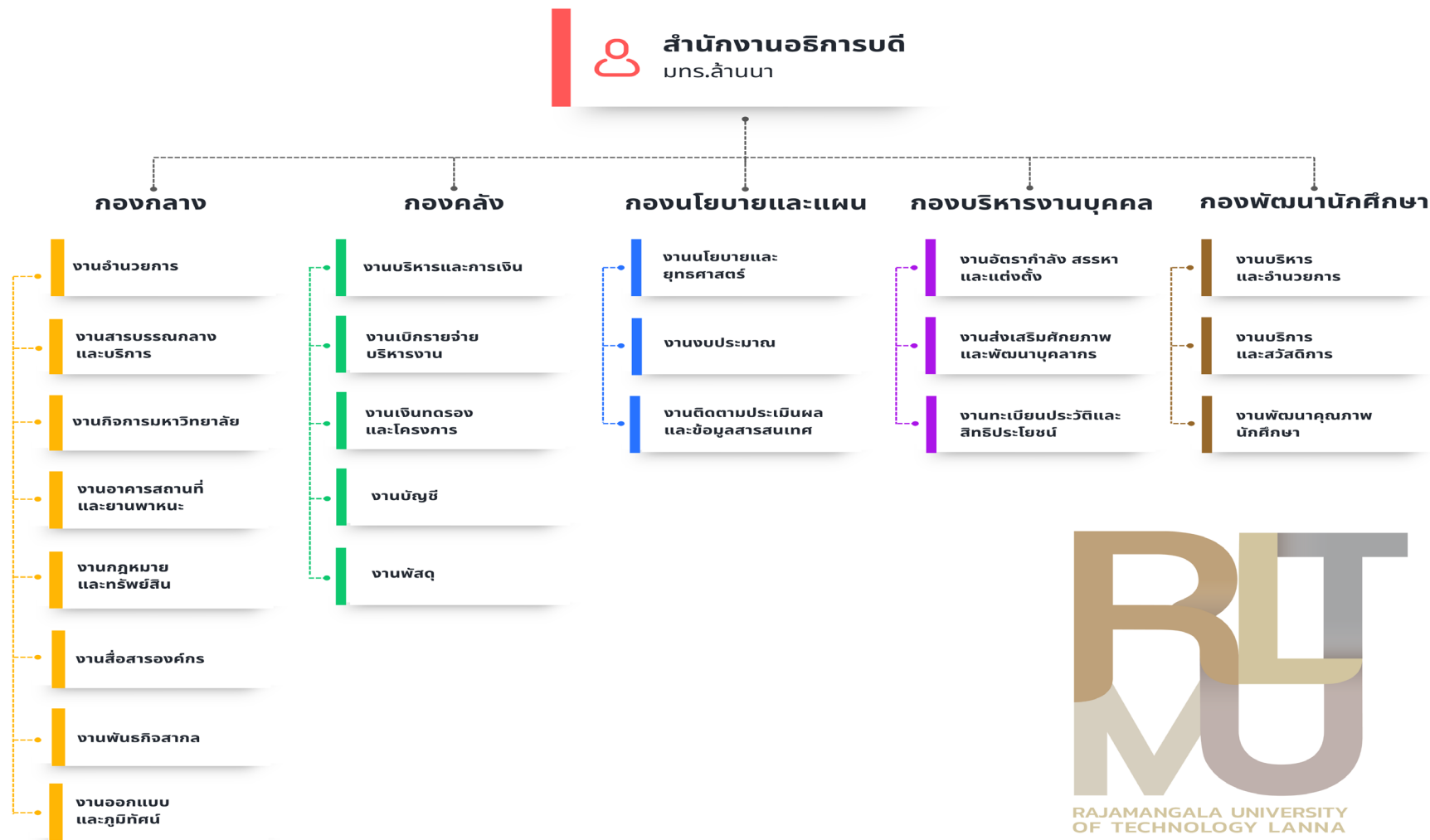
โครงสร้างตามมติสภามหาวิทยาลัย

โครงสร้างการบริหาร สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน ภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์หลักหน่วยงาน

วิสัยทัศน์

“ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน ด้วยระบบนิเวศการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์”

คำอธิบายวิสัยทัศน์

1. "ขับเคลื่อน" สะท้อนบทบาทเชิงรุกของทุกหน่วยงาน ไม่ใช่แค่สนับสนุน แต่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
2. "ความยั่งยืน" เป็นเป้าหมายที่สอดคล้องกับ SDGs และแนวโน้มการพัฒนามหาวิทยาลัยทั่วโลก
3. "ระบบนิเวศการบริหาร" เป็นคำที่ทันสมัยและสะท้อน การบริหารระบบองค์รวมและเชื่อมโยงบูรณาการ (holistic, interconnected)
4. "ผลสัมฤทธิ์" แสดงถึงการ มุ่งผลสัมฤทธิ์ที่วัดได้ ไม่ใช่แค่กระบวนการหรือกิจกรรม

ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์



1.1 คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

1.2 จำนวนนวัตกรรมด้านบริหารจัดการ สอ. ที่เกิดขึ้นใหม่

1.3 ผลการประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ EdPEx หรือ TQA



2.1 จำนวนแพลตฟอร์มด้านการบริหารที่บูรณาการร่วมกันกับ SHs

2.2 ความพึงพอใจของ SHs ต่อการบริหารจัดการ สอ.

ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์

ตัวชี้วัดวิสัยทัศน์	เป้าหมาย 2570	เป้าหมาย 2575	เป้าหมาย 2580
1.1 คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ร้อยละ 95 ขึ้นไป	ร้อยละ 100
1.2 จำนวนนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ สอ. ที่เกิดขึ้นใหม่	อย่างน้อยปีละ จำนวน 2 นวัตกรรม	อย่างน้อยปีละ จำนวน 2 นวัตกรรม	อย่างน้อยปีละ จำนวน 2 นวัตกรรม
1.3 ผลการประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ EdPEx หรือ TQA	200 ขึ้นไป	300 ขึ้นไป	400 ขึ้นไป
2.1 จำนวนแพลตฟอร์มใหม่ด้านการบริหารที่บูรณาาร่วมกันกับ SHs	สะสมรวม 5 แพลตฟอร์ม	สะสมรวม 10 แพลตฟอร์ม	สะสมรวม 15 แพลตฟอร์ม
2.2 ความพึงพอใจของ SHs ต่อการบริหารจัดการ สอ.	ร้อยละ 85 ขึ้นไป	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	ร้อยละ 95 ขึ้นไป

ค่านิยม

SPIRIT = จิตบริการ



วัฒนธรรมองค์กร

“ให้บริการด้วยมิตรภาพและสร้างความประทับใจ”

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategy Challenge)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategy Advantage)
SC1 : พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ	SA1 : ความสามารถในการบูรณาการระบบงาน
SC2 : การสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างรอบด้าน	SA2 : ความสามารถในการออกแบบและวางมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
SC3 : การจัดการความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	SA3 : การตอบสนองต่อตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย
SC4 : การรองรับการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือการบริหารงาน	SA4 : ความสามารถในการตอบสนองต่อผู้รับบริการ

สมรรถนะหลัก (Core Competency)

- CC1 : จัดการระบบปฏิบัติการสนับสนุนการบริหารงานมหาวิทยาลัย
- CC2 : บุคคลมีความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย

พันธกิจ

- พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา
- ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย
- สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย
- บริหารการเงิน การคลัง ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการมีระบบสารสนเทศ ที่ถูกต้อง ตามระเบียบ และตรวจสอบได้
- บริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย
- สนับสนุนงานด้านบริหารทั่วไป งานธุรการ และการติดต่อประสานงานของมหาวิทยาลัย
- บริหารระบบสาธารณูปโภค กายภาพและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย
- สื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิงรุก นโยบายและกิจกรรมมหาวิทยาลัย
- ประสานงาน ความร่วมมือทางวิชาการ และสร้างความสัมพันธ์ด้านการต่างประเทศ
- บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
- เสริมสร้างระบบการบริหารที่มีคุณภาพให้กับมหาวิทยาลัย
- ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลการบริหาร และการปฏิบัติงานหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2569 - 2570

1. กลยุทธ์พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง (1.2, 2.2)
2. กลยุทธ์ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรสู่ความยั่งยืน (1.2, 2.1, 2.2)
3. กลยุทธ์พัฒนาระบบนิเวศด้านการบริหารแบบบูรณาการ (1.1, 1.3, 2.1, 2.2)

1.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis)

การประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรของสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการโดยประชุมระดมความคิดเห็นจากหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประเมินจุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) ด้านบุคลากร ด้านการปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ และด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้เข้าใจสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของสำนักงานอธิการบดีอย่างรอบด้าน และนำข้อมูลมาจัดทำ TOWS Matrix โดยใช้จุดแข็งภายในและโอกาสมาเป็นความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ลดจุดอ่อนภายในและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้นมาเป็นความท้าทายเชิงกลยุทธ์นำไปสู่การกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่เหมาะสมสำหรับการรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในอนาคตของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

SWOT Analysis

	เชิงบวก	เชิงลบ
ปัจจัยภายใน	S trength (จุดแข็ง) 1. มีการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างดีมีเครือข่ายการทำงานที่มีประสิทธิภาพ 2. มีการให้บริการที่ดี 3. มีระบบการจัดทำข้อตกลงร่วมกันอย่างกันเพื่อกำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐาน 4. มีการส่งเสริมสวัสดิการของบุคลากร 5. มีบุคลากรที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	W eakness (จุดอ่อน) 1. บุคลากรขาดประสบการณ์การทำงานที่หลากหลาย ทำให้ไม่สามารถก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ 2. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ล้าสมัย ไม่รองรับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน 3. ระบบการทำงานมีความซ้ำซ้อน ล้าช้า ยังไม่สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ 4. ขาดการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 5. ขาดระบบสารสนเทศการจัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง
	O pportunity (โอกาส) 1. พัฒนาระบบการประเมินและการจัดทำ TOR ของบุคลากร ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. สามารถกำหนดระเบียบให้สอดคล้องกับบริบทของงาน 3. นโยบายของรัฐ หน่วยงานภายนอกมีการเปลี่ยนแปลง 4. การสนับสนุนจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัย 5. ความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย 6. มีสื่อสังคมออนไลน์และเครื่องมือดิจิทัล	T hreat (อุปสรรค) 1. ผู้บริหารที่กำกับ ไม่สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ ใช้วิธีการสื่อสารทางเดียว One way Communication ในการบริหารงาน 2. ความไม่ต่อเนื่องของผู้นำองค์กร นโยบายที่ปรับเปลี่ยนตามผู้บริหาร 3. การเปลี่ยนแปลงและภัยคุกคามด้านเทคโนโลยี 4. มีทิศทางการทำงานหลากหลายทิศทาง 5. งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยลดลง

1.2.1 ความเชื่อมโยงระหว่างสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 กับ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ฉบับปรับปรุง กันยายน 2568



1.2.2 กลยุทธ์/ตัวชี้วัด สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์/ ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับ ผิดชอบหลัก
		2568	2569	2570	2575	2580		
กลยุทธ์ที่ 1 กลยุทธ์พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง								
เป้าประสงค์ (Strategic Objectives) : เพื่อเพิ่มสมรรถนะและประสิทธิผลของบุคลากรทุกระดับ								
1.1 บุคลากรได้รับการประเมินและพัฒนาสมรรถนะตามค่านิยม SPIRIT (SC1)	ร้อยละ	80 ขึ้นไป	85 ขึ้นไป	90 ขึ้นไป	95 ขึ้นไป	95 ขึ้นไป	ผอ.สอ.	ทุกกองในสังกัด สอ.
การคำนวณตัวชี้วัด	ตัวตั้ง : บุคลากรที่ได้รับการประเมินและพัฒนาสมรรถนะตามค่านิยม SPIRIT ตัวหาร : บุคลากร สอ.							
แผนงาน	1. แผนงานประเมินสมรรถนะ 2. แผนงานพัฒนา SPIRIT							
1.2 ความสำเร็จของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของตนเองที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ของหน่วยงาน (SC1)	ร้อยละ	-	85 ขึ้นไป	90 ขึ้นไป	95 ขึ้นไป	95 ขึ้นไป	ผอ.สอ.	ผอ.กอง
การคำนวณตัวชี้วัด	ตัวตั้ง : จำนวนบุคลากรที่ทำงานตามแผนได้สำเร็จ ร้อยละ 80 ขึ้นไป ตัวหาร : จำนวนบุคลากรทั้งหมดของ สอ.							
แผนงาน	1. แผนงานสร้างความเข้าใจ 2. แผนงานกำกับติดตาม							

กลยุทธ์/ ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับ ผิดชอบหลัก
		2568	2569	2570	2575	2580		
1.3 ข้อเสนอแนะเชิงนวัตกรรมของบุคลากร ที่นำไปใช้งานจริง (SC3)	ร้อยละ	-	20	25	30	35	ผอ.สอ.	ทุกกองในสังกัด สอ.
การคำนวณตัวชี้วัด	ตัวตั้ง : จำนวนข้อเสนอแนะที่เอาไปใช้จริง ตัวหาร : จำนวนข้อเสนอแนะทั้งหมด							
แผนงาน	1. แผนงานพัฒนาระบบ Think Tank 2. แผนงานกำกับติดตามข้อเสนอแนะ							
1.4 ความพึงพอใจของ SHs ต่อการ ปฏิบัติงานของบุคลากร (SC2, SA4, CC2)	ร้อยละ	80 ขึ้นไป	85 ขึ้นไป	85 ขึ้นไป	90 ขึ้นไป	95 ขึ้นไป	ผอ.สอ.	ทุกกองในสังกัด สอ.
กลยุทธ์ที่ 2 กลยุทธ์ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรสู่ความยั่งยืน								
เป้าประสงค์ (Strategic Objectives) : เพื่อส่งเสริมการให้บริการด้วยมิตรภาพ สร้างความประทับใจ								
2.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะการ ให้บริการด้วยมิตรภาพ (SA4, CC2)	ร้อยละ	80 ขึ้นไป	85 ขึ้นไป	90 ขึ้นไป	100	100	ผอ.สอ.	ทุกกองในสังกัด สอ.
การคำนวณตัวชี้วัด	ตัวตั้ง : บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ตัวหาร : บุคลากรทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าโดยตรง							
แผนงาน	1. แผนงานพัฒนามิตรภาพ 2. แผนงานกำกับติดตาม							
2.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (SA4, CC1)	ร้อยละ	80 ขึ้นไป	85 ขึ้นไป	85 ขึ้นไป	90 ขึ้นไป	95 ขึ้นไป	ผอ.สอ.	ทุกกองในสังกัด สอ.

กลยุทธ์/ ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับ ผิดชอบหลัก
		2568	2569	2570	2575	2580		
2.3 ความสำเร็จในการตอบสนองตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยที่ สอ. ได้รับมอบหมาย (SA3, CC1)	ร้อยละ	70	80	90	-	-	ผอ.สอ.	ผอ.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
การคำนวณตัวชี้วัด	ตัวตั้ง : ความสำเร็จของตัวชี้วัดที่ สอ. ดำเนินการ ตัวหาร : ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยที่ สอ. ได้รับทั้งหมด							
แผนงาน	1. แผนงานตอบสนองด้านบุคลากร 2. แผนงานตอบสนองด้านประชาสัมพันธ์ 3. แผนงานตอบสนองด้านทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ 4. แผนงานตอบสนองด้านนโยบายและแผน 5. แผนงานสร้างประโยชน์ให้กับสังคม							
กลยุทธ์ที่ 3 กลยุทธ์พัฒนาระบบนิเวศด้านการบริหารแบบบูรณาการ								
เป้าประสงค์ (Strategic Objectives) : เพื่อสร้างระบบบริหารที่เชื่อมโยง ยึดหยุ่น โปร่งใส และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนความสำเร็จของมหาวิทยาลัย								
3.1 คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) (ค.ต.ป.31) (SA2, SA3, CC1)	คะแนน	90	90	90	95	100	ผอ.สอ.	คณะกรรมการ ITA
การคำนวณตัวชี้วัด	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จากสำนักงาน ป.ป.ช.							
แผนงาน	1. แผนงานเปิดเผยข้อมูล OIT 2. แผนงานสื่อสาร IIT 3. แผนงานสื่อสาร EIT							
3.2 แพลตฟอร์มด้านการบริหารหรือการให้บริการที่บูรณาการร่วมกันกับหน่วยงาน	จำนวน	2	3	5	10	15	ผอ.สอ.	ทุกกองในสังกัด สอ.

กลยุทธ์/ ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบหลัก
		2568	2569	2570	2575	2580		
ภายในหรือภายนอก (SA1, CC1)	(สะสม รวม)							
การคำนวณตัวชี้วัด	จำนวนแพลตฟอร์มที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว							
แผนงาน	1. แผนงานสร้างความเข้าใจ 2. แผนงานพัฒนา Platform 3. แผนงานการใช้ Platform							
3.3 ระดับความพึงพอใจของ SHs ต่อ Platform ที่ใช้งาน (SA4, CC2)	ร้อยละ	80 ขึ้นไป	85 ขึ้นไป	85 ขึ้นไป	90 ขึ้นไป	95 ขึ้นไป	ผอ.สอ.	กองที่ดูแล Platform
3.4 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงระบบการบริหารงานภายใน สอ. ตาม Improvement Plan (SC4)	ร้อยละ	20	30	50	80	100	ผอ.สอ.	ผอ.กอง
การคำนวณตัวชี้วัด	ตัวตั้ง : ความก้าวหน้าของ Improvement Plan ที่ดำเนินการ ตัวหาร : จำนวน Improvement Plan ทั้งหมด							
แผนงาน	1. แผนงานวิเคราะห์ สอ. 2. แผนงานขับเคลื่อน Improvement Plan							

ส่วนที่ 2

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

2.1 บริบทการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก

2.1.1 การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และนวัตกรรม

การปรับเปลี่ยนที่รวดเร็วด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบการผลิตและการค้าที่มีการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์กลายมาเป็นรูปแบบการค้าที่มีบทบาทมากขึ้น มีการยกระดับกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติไปสู่การใช้เทคโนโลยีที่ผสมผสานระหว่าง Information Technology กับ Operational Technology หรือที่เรียกว่า Internet of Things (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่เชื่อมอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ รถยนต์ ตู้เย็น โทรทัศน์ และอื่น ๆ เข้าไว้ด้วยกัน) ผนวกเข้ากับความสามารถในการจัดการกับ Big Data และ Cloud Technology ทำให้การผลิตสินค้าและบริการมีความหลากหลาย และตรงตามความต้องการของผู้บริโภครายบุคคล มุ่งพัฒนาไปสู่ Smart Products และ Smart Services ส่งผลกระทบต่อวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของผู้บริโภคในสังคมปัจจุบันรวมถึงอนาคตอันใกล้ โดยเฉพาะผลกระทบต่อวัฒนธรรมการเรียนรู้และการหาความรู้ของมนุษย์ ซึ่งเป็นรากฐานอันสำคัญของการพัฒนาที่สำคัญ

สำนักงานอธิการบดีเป็นส่วนหนึ่งในหน่วยงานที่จะต้องปรับเปลี่ยนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนั้น การเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ จะส่งผลให้การดำเนินงานในความรับผิดชอบเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และสามารถพัฒนาศักยภาพด้านข้อมูลต่าง ๆ ให้เกิดความก้าวหน้า เพื่อรองรับการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยหลักการบริหารจัดการที่ดีตามปณิธานที่ตั้งไว้ของสำนักงานอธิการบดี

2.1.2 เศรษฐกิจ และสังคมดิจิทัล (Digital Economy)

ปัจจุบันโลกได้เปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคการแข่งขันทางดิจิทัลอย่างรุนแรง การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตมวลรวมของประเทศให้ทันกับโลกในยุคปัจจุบันจึงเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ เนื่องจาก Digital Economy มีความสำคัญและส่งผลดีต่อระบบเศรษฐกิจในการลดต้นทุนในการประกอบการด้านการผลิต การขาย โดยการติดต่อสื่อสารผ่านเทคโนโลยี หรือระบบอินเทอร์เน็ต เช่น e-mail โทรศัพท์มือถือ Conference Call ซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รวมทั้งการขยายตัวอย่างกว้างขวางของ E-commerce ท่ามกลางสถานการณ์ที่ต้นทุนในการดำเนินการลดต่ำลง เช่น การขายสินค้าผ่านอินเทอร์เน็ตโดยไม่ต้องมีร้านค้า ความสะดวกของผู้ซื้อที่ไม่ต้องเดินทางไปหาซื้อของ เกษตรกรเปิด Application และรู้ได้ทันทีจากตำแหน่ง GPS ที่ตนอยู่ว่าในพื้นที่นี้ในปีควรปลูกพืชอะไร ช่วยอำนวยความสะดวกในการลงทุนธุรกิจข้ามพรมแดนมากขึ้น เช่น การจองโรงแรมและโปรแกรมการท่องเที่ยว การซื้อหุ้นต่างประเทศ การค้าขายเงินตราต่างประเทศ นอกจากนี้ยังก่อให้เกิดการขยายการจ้างงานและสร้างการจ้างงานในลักษณะใหม่ ๆ เช่น นักกลยุทธ์การตลาดทาง Social Media ที่ปรึกษา E-commerce นักโฆษณาสินค้าทาง Social Media และสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น สื่อการเรียนการสอน

ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (E-Learning) แต่ในขณะเดียวกันก็พบว่าคนไทยจำนวนมากใช้เทคโนโลยี Digital เพื่อความบันเทิง ทั้งการเล่น Facebook Line Smartphone และ Tablet มากกว่าการนำไปใช้ในด้านการทำงาน

ดังนั้น การใช้ประโยชน์ทางด้านเทคโนโลยีเพื่อเข้าสู่สังคมดิจิทัล เพื่อลดต้นทุนทางด้านเวลาและทรัพยากร โดยเฉพาะงานทางด้านบริการที่ต้องอาศัยความแม่นยำ ถูกต้อง รวดเร็ว สำนักงานอธิการบดีจึงต้องเร่งพัฒนาความรู้ การสร้างความตระหนักด้านการใช้เทคโนโลยี Digital ให้กับบุคลากรทุกระดับของสำนักงานอธิการบดี เพื่อสามารถปรับตัวทันกับความเปลี่ยนแปลงกับสังคมดิจิทัลในปัจจุบัน

2.1.3 นโยบายการบริหารประเทศ “ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี” (ปี พ.ศ. 2561 – 2580)

การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติจะมุ่งเน้น การสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับ สมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชน มีความสุข เน้นการบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกရာช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุก รูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศทั่วโลก บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการ ยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่

(1) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่เราทำทางเศรษฐกิจ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถี ชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศ ในด้านอื่น ๆ นำมา ประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจ และสังคมโลกสมัยใหม่

(2) “ปรับปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคตผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับ สภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ

(3) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับ

อนาคตบนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปรุงจจุบัน พร้อมทั้งการส่งเสริม และสนับสนุนจากภาครัฐให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้ และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้องมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูงเป็นนวัตกรรม นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่นๆ โดยมีสัมมาชีฟตามความถนัดของตนเอง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญที่ให้ความสำคัญการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่างๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและยอมรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเอง และทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกัน การเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง 3 ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัล เข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง

เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติดังกล่าวข้างต้น นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

2.1.4 นโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร

การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามพันธกิจของสำนักงานอธิการบดีอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยแนวนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารที่ต้องมีวิสัยทัศน์และเข้าใจงานด้านการสนับสนุนด้วยใจรัก การบริการพร้อมทั้งธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กร นอกจากนี้ ต้องมีความสอดคล้องกับนโยบาย และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย หากแนวนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารไม่ชัดเจนและขาดความต่อเนื่อง ย่อมส่งผลกระทบต่อการทำงานและการพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับช่วงเวลาและแนวนโยบายตลอดเวลา สำนักงานอธิการบดีในฐานะหน่วยงานสนับสนุนจึงต้องกำหนดแนวปฏิบัติงานในแต่ละด้านให้มีความยืดหยุ่นพร้อมปรับตัวและดำเนินการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นตลอดเวลา ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีมีวัฒนธรรมองค์การในการทำงานเป็นทีม โดยมีการปรึกษาหารือร่วมกันในคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถดำเนินงานได้ตรงกับปณิธานที่วางไว้

ส่วนที่ 3

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

3.1 ประมาณการวงเงินงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของสำนักงานอธิการบดี

3.1.1 สรุปการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)		
	แผ่นดิน	เงินรายได้	รวม
1. งบบุคลากร	13,560,500	15,205,500	28,766,000
2. งบดำเนินงาน	8,638,700	725,200	9,363,900
3. งบลงทุน	7,500,000	1,908,800	9,408,800
4. งบเงินอุดหนุน	86,549,200	62,047,000	148,596,200
5. งบรายจ่ายอื่น	-	37,888,700	37,888,700
รวม	116,248,400	117,775,200	234,023,600

3.1.2 การตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย/สำนักงานอธิการบดี

สอ. : กลยุทธ์ที่ 1 กลยุทธ์พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง		
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย 2570
1.1 บุคลากรได้รับการประเมินและพัฒนาสมรรถนะตามค่านิยม SPIRIT	ร้อยละ	90
1.2 ความสำเร็จของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของตนเองที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของหน่วยงาน	ร้อยละ	90
1.3 ข้อเสนอแนะเชิงนวัตกรรมของบุคลากรที่ถูกนำไปใช้งานจริง	ร้อยละ	25
1.4 ความพึงพอใจของ SHs ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร	ร้อยละ	85
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
RMUTL : ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21		
RMUTL : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ		
แผนงานสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
ชื่อแผนงานหน่วยงาน	แผนงาน	KPI สอ.
1. แผนงานบริหารจัดการสำนักงาน (สอ.)	P	1.4

ชื่อแผนงานหน่วยงาน	แผนงาน	KPI สอ.
2. แผนงานส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบุคลากรในมหาวิทยาลัย	P	1.4
3. แผนงานบริการยานพาหนะและสาธารณูปโภค	P	1.4
4. แผนงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร	P	1.4
5. แผนงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร (กก.)	P	1.4
6. การพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับหน่วยงาน ต่างประเทศ (กก.-งานพันธกิจสากล)	P	1.2
7. การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรร่วมกับหน่วยงาน ต่างประเทศ (กก.-งานพันธกิจสากล)	P	1.2
8. แผนงานการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสาย สนับสนุนของมหาวิทยาลัย (กบบ.)	P	1.1
9. แผนค่าใช้จ่ายประจำปี (กพน.)	P	1.2
10. แผนงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (กพน.)	P	1.2
11. แผนงานพัฒนาบุคลากร (กพน.)	P	1.1
12. แผนงานส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม (กพน.)	P	1.2
13. แผนงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน (ตสน.)	P	1.2
14. 1.1s1 แผนงานพัฒนาบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (สอ.)	S	1.1
15. 1.2s1 แผนงานสร้างความเข้าใจ (สอ.)	S	1.2
16. 1.2s2 แผนงานกำกับติดตาม (สอ.)	S	1.2
17. 1.3s1 แผนงานพัฒนาระบบคลังความรู้ (สอ.)	S	1.3
18. 1.3s2 แผนงานกำกับติดตามข้อเสนอแนะ (สอ.)	S	1.3
19. แผนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (สอ.)	M	1.2
20. แผนงานส่งเสริมจริยธรรม (สอ.)	M	1.2
21. แผนงานบริหารจัดการการประชุมสภามหาวิทยาลัยสภา คณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กก.)	M	1.2
22. แผนงานบริหารจัดการการประชุมและการดำเนินงานด้านข้อ กฎหมายของมหาวิทยาลัย (กก.)	M	1.2

ชื่อแผนงานหน่วยงาน	แผนงาน	KPI สอ.
23. แผนงานการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีการต่าง ๆ ตาม ขนบธรรมเนียมประเพณี (กก.)	M	1.2
24. แผนการส่งเสริมอัตลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี (กก.)	M	1.2
25. แผนงานเสริมสร้างความเข้าใจในระบบการบริหารคุณภาพของ มหาวิทยาลัย (กก.-งานกิจกรรมมหาวิทยาลัย)	M	1.2
26. แผนงานกำกับติดตามข้อมูลการบริหารงานคุณภาพของ มหาวิทยาลัย (กก.-งานกิจกรรมมหาวิทยาลัย)	M	1.2
27. แผนงานพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพ (กก.-งานกิจการ มหาวิทยาลัย)	M	1.2
28. แผนงานประเมินคุณภาพ (กก.-งานกิจกรรมมหาวิทยาลัย)	M	1.2
29. แผนงานบำรุงรักษาและบริการด้านกายภาพให้มีความพร้อม ภายใต้นโยบายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย (กก.-งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ)	M	1.2, 1.4
30. แผนงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการ การบริการ และจัดหา รายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (กก.-งานกฎหมายและ ทรัพย์สิน)	M	1.2, 1.4
31. แผนงานการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (กก.-งาน กฎหมายและทรัพย์สิน)	M	1.2
32. แผนงานบริหารจัดการสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายและ กิจกรรมมหาวิทยาลัย (กก.-งานสื่อสารองค์กร)	M	1.2, 1.4
33. แผนงานการรับรองผู้แทนจากหน่วยงานต่างประเทศ (กก.-งาน พันธกิจสากล)	M	1.2
34. แผนงานการให้บริการด้านการแปลและการเอกสารราชการ ภาษาอังกฤษ (กก.-งานพันธกิจสากล)	M	1.2, 1.4
35. แผนงานการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิเทศ สัมพันธ์ (กก.-งานพันธกิจสากล)	M	1.2
36. แผนงานการให้บริการด้านวิชา (กก.-งานพันธกิจสากล)	M	1.2, 1.4
37. แผนงานการส่งเสริมทักษะภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ (กก.- งานพันธกิจสากล)	M	1.2, 1.4
38. แผนการบริการและบริหารการเบิกจ่ายเงิน (กค.)	M	1.2, 1.4
39. แผนงานการบริการและบริหารงานพัสดุ (กค.)	M	1.2, 1.4

ชื่อแผนงานหน่วยงาน	แผนงาน	KPI สอ.
40. แผนงานการบริการและบริหารงานบัญชี (กค.)	M	1.2, 1.4
41. แผนงานบริการและบริหารการเงิน (กค.)	M	1.2, 1.4
42. แผนงานบริหารทั่วไป (กค.)	M	1.2
43. แผนงานนโยบายและยุทธศาสตร์ (กนผ.)	M	1.2
44. แผนงานงบประมาณ (กนผ.)	M	1.2
45. แผนงานติดตามประเมินผลและข้อมูลสารสนเทศ (กนผ.)	M	1.2
46. แผนงานจัดการประชุม (กพน.)	M	1.2
47. แผนเสริมสร้างทักษะสังคม คุณธรรมและจริยธรรม (กพน.)	M	1.2
48. แผนงานปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา (กพน.)	M	1.2
49. แผนงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา (กพน.)	M	1.2
50. แผนงานสวัสดิการและส่งเสริมสุขภาพ (กพน.)	M	1.2, 1.4
51. แผนสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา (กพน.)	M	1.2, 1.4
52. แผนงานพัฒนาบุคลากร (กพน.)	M	1.2
53. แผนงานการสร้างเสริมความเข้มแข็งด้านวัฒนธรรม (กพน.)	M	1.2
54. แผนงานส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม (กพน.)	M	1.2
55. แผนงานตรวจสอบและการบริการให้คำปรึกษาแนะนำ (ตสน.)	M	1.2, 1.4
สอ. : กลยุทธ์ที่ 2 กลยุทธ์ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรสู่ความยั่งยืน		
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย 2570
2.1 บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะการให้บริการด้วยมิตรภาพ	ร้อยละ	90
2.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	85
2.3 ความสำเร็จในการตอบสนองตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยที่ สอ. ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ	90
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
RMUTL : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ		
แผนงานสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
ชื่อแผนงานหน่วยงาน	แผนงาน	KPI สอ.
1. แผนงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการ การบริการและจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (กก.-งานกฎหมายและทรัพย์สิน)	P	2.2

ชื่อแผนงานหน่วยงาน	แผนงาน	KPI สอ.
2. แผนงานการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา (กก.-งานกฎหมายและทรัพย์สิน)	P	2.2
3. แผนงานสื่อสารองค์กร (กก.-งานสื่อสารองค์กร)	P	2.2
4. แผนงานบำรุงรักษาและบริการด้านกายภาพให้มีความพร้อมภายใต้นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย (กก.-งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ)	P	2.2
5. แผนงานพัฒนาและบริการงานด้านกายภาพให้มีความพร้อมภายใต้นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย (กก.-งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ)	P	2.2
6. 1.2s2 แผนงานกำกับติดตาม (สอ.)	S	2.1
7. 2.1s1 แผนงานสร้างประโยชน์ให้กับสังคม (สอ.)	S	2.3
สอ. : กลยุทธ์ที่ 3 กลยุทธ์พัฒนาระบบนิเวศด้านการบริหารแบบบูรณาการ		
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย 2570
3.1 คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) (ค.ต.ป.34)	คะแนน	90
3.2 แพลตฟอร์มด้านการบริหารหรือการให้บริการที่บูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานภายในหรือภายนอก	จำนวน (สะสมรวม)	5
3.3 ระดับความพึงพอใจของ SHs ต่อ Platform ที่ใช้งาน	ร้อยละ	85
3.4 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงระบบการบริหารงานภายใน สอ. ตาม Improvement Plan	ร้อยละ	50
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
RMUTL : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีอาชีพ เพื่อสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์สำหรับการยกระดับ ชุมชน สังคม ประเทศ		
RMUTL : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ		
แผนงานสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย		
ชื่อแผนงาน	แผนงาน	KPI สอ.
1. แผนงานประเมินคุณภาพ (กก.-งานกิจการมหาวิทยาลัย)	P	3.4
2. แผนงานปรับปรุงและพัฒนาระบบงานด้านการคลัง (กค.)	P	3.2
3. 3.1s1 แผนงานเปิดเผยข้อมูล OIT (สอ.)	S	3.1
4. 3.1s2 แผนงานสื่อสาร IIT (สอ.)	S	3.1
5. 3.1s3 แผนงานสื่อสาร EIT (สอ.)	S	3.1

ชื่อแผนงาน	แผนงาน	KPI สอ.
6. 3.2s1 แผนงานการใช้ Platform (สอ.)	S	3.2, 3.3
7. 3.3s1 แผนงานขับเคลื่อน Improvement Plan (สอ.)	S	3.4
8. แผนงานด้านยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ (สอ.)	M	3.1, 3.4
9. แผนงานจัดระบบการทำงาน RMUTL EP (สอ.)	M	3.4

3.1.3 สรุปแผนงานตามหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 รวมทั้งสิ้น 82,483,464 บาท

หน่วยงาน	พันธกิจ (M)	แผน	กิจกรรม	เชิงรุก (S)	แผน	กิจกรรม	นโยบาย (P)	แผน	กิจกรรม
1. สำนักงานอธิการบดี	10,534,300.00	4	8	929,140.00	12	17	1,051,600.00	1	2
2. กองกลาง									
- งานอำนวยการ/สารบรรณกลางและบริการ	13,009,154.00	4	14				10,116,531.00	4	12
- งานกิจกรรมมหาวิทยาลัย	1,000,000.00	4	9				-	-	-
- งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ	6,310,000.00	1	13				999,860.00	2	9
- งานกฎหมายและทรัพย์สิน	3,356,700.00	2	8				3,704,290.00	2	9
- งานสื่อสารองค์กร	495,140.00	1	6				1,345,000.00	1	8
- งานพันธกิจสากล	123,100.00	5	7				1,820,890.00	2	5
3. กองคลัง	-	5	25				633,905.00	1	6
4. กองนโยบายและแผน	518,610.00	3	13				-	-	-
5. กองบริหารงานบุคคล	-	-	-				1,081,900.00	1	4
6. กองพัฒนานักศึกษา	18,252,716.00	9	32				6,410,820.00	5	32
7. สำนักงานตรวจสอบภายใน	600,000.00	1	2				189,808.00	1	2
รวม	54,199,720.00	39	137	929,140.00	12	17	27,354,604.00	20	89

3.1.4 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หมวดรายการ	รวม
1. งบบุคลากร	13,560,500
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	9,575,900
1.1.1 เงินเดือน	8,678,400
1.1.1.1 อัตราเดิม	8,384,400
1.1.1.2 เงินค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการ	-
1.1.1.3 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	-
1.1.1.4 เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ	168,000
1.1.1.5 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ	-
1.1.1.6 เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร	126,000
1.1.2 ค่าจ้างประจำ	897,500
1.1.2.1 อัตราเดิม	897,500
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	-
1.2.1 ค่าจ้างรายเดือน	-
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	3,984,600
1.3.1 อัตราเดิม	3,984,600
2. งบดำเนินงาน	8,638,700
2.1 ค่าตอบแทน	8,335,000
2.1.1 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระสำหรับข้าราชการ	1,886,400
2.1.2 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย	1,584,000
2.1.3 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระสำหรับข้าราชการ	1,483,200
2.1.4 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีวาระสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย	1,584,000
2.1.5 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารที่ไม่มีวาระ	873,600
2.1.6 ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งผู้บริหารที่ไม่มีวาระ	873,600
2.1.7 ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น	44,200
2.1.8 ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น	6,000

หมวดรายการ	รวม
2.1.9 ค่าเช่าบ้านสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	-
2.2 ค่าใช้สอย	303,700
2.2.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานราชการ	297,400
2.2.2 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	-
2.2.3 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนสำหรับพนักงานราชการ	6,300
2.2.4 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	-
2.2.5 เงินสำรองจ่ายบำเหน็จ	-
3. งบลงทุน	7,500,000
3.1 ค่าครุภัณฑ์	7,500,000
3.1.1 ครุภัณฑ์การศึกษา	7,500,000
3.1.1.1 ค่าครุภัณฑ์สูงกว่า 1 ล้านบาท	7,500,000
3.1.1.2 ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท	-
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
3.2.2 สิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่	-
3.2.3 สิ่งก่อสร้างไม่ผูกพัน (1 ปี)	-
4. งบเงินอุดหนุน	86,549,200
4.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	24,113,100
4.1.1 ค่าตอบแทน	3,429,600
4.1.1.2 เงินตอบแทนเหมาจ่ายจัดการรถยนต์ประจำตำแหน่ง	3,429,600
4.1.2 ค่าใช้สอย	-
4.1.3 ค่าวัสดุ	9,282,500
4.1.3.7 วัสดุการศึกษา (และเอกสารสิ่งพิมพ์)	9,282,500
4.1.4 ค่าสาธารณูปโภค	11,401,000
4.1.4.1 ค่าไฟฟ้า	10,654,300
4.1.4.2 ค่าประปา	365,800
4.1.4.3 ค่าโทรศัพท์	380,900
4.1.4.4 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-
4.2 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	54,436,100
4.2.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร เงินเดือน	54,394,100
4.2.2 ค่าใช้จ่ายบุคลากร เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	-
4.2.3 ค่าใช้จ่ายบุคลากร ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าวิชาชีพ	42,000

หมวดรายการ	รวม
4.3 ค่าใช้จ่ายโครงการผลักดันเทคโนโลยี นวัตกรรมสู่ชุมชน ตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2,000,000
4.4 ค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อนกลไกการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต (โครงการตามพระราชดำริ)	2,000,000
4.5 ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนากำลังคน สร้างอาชีพ ลดความเหลื่อมล้ำ บนพื้นที่สูง (โครงการสนับสนุนศูนย์พัฒนาโครงการหลวง)	4,000,000
4.6 ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	-
รวมทั้งหมด	116,248,400

3.1.5 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หมวดรายการ	รวม
งบบุคลากร	15,205,500
1.2 ค่าจ้างชั่วคราว	15,205,500
1.2.1 ค่าจ้างชั่วคราว	13,883,400
1.2.1 ค่าครองชีพ	1,322,100
งบดำเนินงาน	725,200
2.1 ค่าตอบแทน	-
2.2 ค่าใช้สอย	725,200
2.2.2 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	697,400
2.2.4 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนสำหรับลูกจ้างชั่วคราว	27,800
งบลงทุน	1,908,800
3.1 ค่าครุภัณฑ์	1,908,800
3.1.1 ครุภัณฑ์การศึกษา	1,908,800
3.1.1.1 ค่าครุภัณฑ์สูงกว่า 1 ล้านบาท	-
3.1.1.2 ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่า 1 ล้านบาท	1,908,800
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-
3.2.1 สิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่	-
3.2.2 สิ่งก่อสร้างไม่ผูกพัน (1 ปี)	-
งบเงินอุดหนุน	62,047,000
4.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	62,047,000
4.1.1 ค่าตอบแทน	700,000
4.1.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	700,000
ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	700,000
ค่าอาจารย์พิเศษ	-
ค่าสอนภาคพิเศษ (ไม่รวมโครงการร่วมฯ)	-
ค่าสอนเกินภาระ	-
ค่าสอนภาคฤดูร้อน	-
ค่าเบี้ยประชุม	-

หมวดรายการ	รวม
4.1.1.2 เงินตอบแทนเหมาจ่ายจัดการรถยนต์ประจำตำแหน่ง	-
4.1.2 ค่าใช้สอย	41,087,000
4.1.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	200,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุม	100,000
ค่าเดินทางผู้บริหาร	100,000
4.1.2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ	34,227,000
4.1.2.3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	3,000,000
4.1.2.4 ค่าใช้สอยอื่น	3,660,000
4.1.3 ค่าวัสดุ	2,930,000
4.1.3.1 วัสดุสำนักงาน	1,490,000
4.1.3.2 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	730,000
4.1.3.3 วัสดุก่อสร้าง	360,000
4.1.3.4 วัสดุงานบ้านงานครัว	50,000
4.1.3.5 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	150,000
4.1.3.6 วัสดุการศึกษา	-
4.1.3.7 วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	-
4.1.3.8 วัสดุการเกษตร	50,000
4.1.3.9 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	50,000
4.1.3.10 วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	50,000
4.1.4 ค่าสาธารณูปโภค	17,330,000
4.1.4.1 ค่าไฟฟ้า	13,900,000
4.1.4.2 ค่าประปา	2,030,000
4.1.4.3 ค่าโทรศัพท์	1,000,000
4.1.4.4 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-
4.1.4.5 ค่าไปรษณีย์	400,000
4.2 ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-
งบรายจ่ายอื่น	37,888,700
5.1 แผนงานตามนโยบายพัฒนามหาวิทยาลัย	-
5.2 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษา	-

หมวดรายการ	รวม
5.3 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการจัดการศึกษาหน่วยงาน	-
5.4 แผนงานค่าใช้จ่ายงานพระราชทานปริญญาบัตร	-
5.5 แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-
5.6 แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา	-
5.7 แผนงานค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา (800/คน/ภาคเรียน)	14,233,700
5.8 แผนงานค่าบำรุงห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ (700/คน/ภาคเรียน)	-
5.9 แผนงานค่าปฐมนิเทศ	1,565,500
5.10 แผนงานค่าปัจฉินิเทศ	839,500
5.11 แผนงานค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	-
5.12 แผนงานพัฒนากำลังคนวิชาชีพที่เน้นปฏิบัติการ (สหกิจ)	2,000,000
5.12.1 กองทุนพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษามหาวิทยาลัย	2,000,000
5.12.2 กองทุนพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษาคณะ/ สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย	-
5.12.3 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานพัฒนาทักษะวิชาชีพของ นักศึกษาคณะ/สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย	-
5.13 แผนงานปรับปรุงฐานความรู้นักศึกษาใหม่	-
5.14 แผนงานการจัดการศึกษาและวิจัยร่วมระหว่าง ภาครัฐ ภาคเอกชน และ ภาคการศึกษา	-
5.13.1 โครงการบูรณาการเรียนรู้กับการทำงาน	-
5.14.2 โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่	-
5.14.3 โครงการ กสศ.	-
5.14.4 โครงการจัดการศึกษาและวิจัยร่วมระหว่าง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา	-
5.15 แผนงานหลักสูตรนานาชาติ	-
5.16 แผนงานหลักสูตรโครงการจัดตั้งคณะ	-
5.17 แผนงานหลักสูตรปริญญาตรี (ภาคพิเศษ)	-
5.18 แผนงานหลักสูตรปริญญาโท	-
5.19 แผนงานหลักสูตรปริญญาเอก	-
5.20 แผนงานรับสมัครนักศึกษาใหม่	-
5.21 แผนงานค่าใช้จ่ายสมัครพนักงาน	150,000

หมวดรายการ	รวม
5.22 แผนงานค่าใช้จ่ายบัตรนักศึกษา	-
5.23 แผนงานค่าใช้จ่ายขึ้นทะเบียนบัณฑิต	-
5.24 แผนงานขายสินค้า	500,000
5.25 แผนงานงานฟาร์ม	-
5.26 แผนงานบริการวิชาการ บริการสังคม	2,000,000
5.26.1 ค่าบริการวิชาการ	1,850,000
5.26.2 เงินบำรุงหน่วยงาน	150,000
5.27 แผนงานค่าเช่าสถานที่	500,000
5.28 แผนงานหอพัก	-
5.29 แผนงานค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (500/คน/ภาคเรียน)	-
5.30 แผนงานสมทบสาธารณูปโภคจากงานวิจัย	-
5.31 แผนงานกองทุนพัฒนานักศึกษา	-
5.32 แผนงานกองทุนวิจัย	15,000,000
5.33 แผนงานทุนพัฒนาบุคลากร	1,100,000
5.34 แผนงานประกันความเสี่ยงรายรายรับ	
งบกลาง	-
รวมจ่าย แผนงานร้อยละ 85	117,775,200
แผนรายจ่ายไม่เกินร้อยละ 10	-
แผนงานงานวิจัยภายนอก (เบิกจ่ายตามระเบียบงานวิจัย)	-

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี
และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
ตามแผนงานพันธกิจ

แผนงานประจำ (M) สำนักงานอธิการบดี

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานที่สามารถขับเคลื่อน และสนับสนุนการดำเนินงานตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	70สอ01M	1.แผนงานด้านยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ	70สอ0101M	1.1 กิจกรรมถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ สอ. ลงสู่ผู้ปฏิบัติ	ทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดีได้รับการถ่ายทอด	5,700	มาลาริน	1-ต.ค.-69	30 พ.ย. 69	ย3,ก6,KPI34
				70สอ0102M	1.2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ สอ. พ.ศ. 2570	มีการประชุมทบทวนแผนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	104,000	มาลาริน	1-ม.ค.-70	31 ก.ค. 70	ย3,ก6,KPI34
				70สอ0103M	1.3 กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานแผนของสำนักงานอธิการบดี	มีการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานอย่างน้อยปีละ 6 ครั้ง	11,400	มาลาริน	1-ต.ค.-69	30 ก.ย. 70	ย3,ก6,KPI34
				70สอ0104M	1.5 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571	มีแผนปฏิบัติราชการประจำปี สอ. ของปีงบประมาณ 2571	52,000	มาลาริน	1-ก.ค.-70	30 ก.ย. 70	ย3,ก6,KPI34
				70สอ0105M	1.6 การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี	มีการประชุมทุกเดือน	37,200	หน่วยงานใน สอ.	1-ต.ค.-69	30 ก.ย. 70	ย3,ก6,KPI34
การกำกับระบบเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา สายสนับสนุน RMUTL EP	เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีมีระบบเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา สายสนับสนุน RMUTL EP	70สอ02M	2.แผนงานจัดระบบการทำงาน RMUTL EP	70สอ0201M	2.1 โครงการ/กิจกรรม ภายใต้ระบบการบริหารงานตามมาตรฐาน RMUTL EP	ระดับคะแนน อยู่ในระดับ 2 คะแนน	109,000	มาลาริน	1-มิ.ย.-70	30 พ.ย. 69	ย3,ก6,KPI34
การดำเนินการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	เพื่อให้พิธีพระราชทานปริญญาบัตรบรรลุลตามเป้าหมาย	70สอ03M	3.แผนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	70สอ0301M	3.1โครงการ/กิจกรรม ภายใต้งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมระดับดีมาก (4.51 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5)	10,215,000	อุบลรัตน์	1-ต.ค.-69	28 ก.พ. 70	ย3,ก6,KPI34
		70สอ04M	4.แผนงานส่งเสริมจริยธรรม	70สอ0401M	4.1 การประชุมคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน		-	กongsang	1-ต.ค.-69	30 ก.ย. 70	ย3,ก6,KPI34
จำนวน 4 แผนงาน 8 กิจกรรม					งบประมาณรวม		10,534,300				

แผนงานประจำ (M) กองกลาง - งานอำนวยการ / งานสารบรรณกลางและบริการ

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
งานสนับสนุน กิจการ มหาวิทยาลัย	เพื่ออำนวยความสะดวก ในการสื่อสาร เพื่อการ พัฒนาและสร้างเสริมการ ทำงานให้บรรลุเป้าหมาย	70กก01M	แผนงานบริหารจัดการ การประชุมสภา มหาวิทยาลัย สภา คณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย (พ.2)	70กก0101M	ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่าระดับดี	7,420,100	วัชรียา	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กก0102M	ประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่าระดับดี	1,387,960	มาลาริน	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กก0103M	ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุม ไม่น้อยกว่าระดับดี	2,538,940	วัชรียา	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
งานวินัยและนิติ การ	เพื่อให้การออกกฎหมาย การพิจารณาสอบสวน มี ความถูกต้อง	70กก02M	แผนงานบริหารจัดการ การประชุมและการ ดำเนินงานด้านข้อ กฎหมายของ มหาวิทยาลัย (พ.3)	70กก0201M	ประชุมคณะกรรมการด้านกฎหมาย	จำนวนกฎหมายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เป็นไปตามเป้าหมาย	342,600	ปาริฉัตร	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กก0202M	ประชุมคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	การพิจารณาสอบสวนถูกต้องตามระเบียบ แบบแผน	350,100	พีร์	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กก0203M	ประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	การพิจารณาสอบสวนถูกต้องตามระเบียบ แบบแผน	412,100	ภูมิชนก	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
งานพระราชพิธี	เพื่อให้การจัดกิจกรรม เป็นไปตามระเบียบแบบ แผน และสืบทอด ประเพณีวัฒนธรรมของ ชุมชน และประเทศ	70กก03M	แผนงานการจัดงานรัฐพิธี และงานพิธีการต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี (พ.5)	70กก0301M	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10	1. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ น้อยกว่า 4 (ระดับดี)	13,692	กองกลาง	1-ก.ค.-70	31-ก.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กก0302M	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรม ราชินี	1. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ น้อยกว่า 4 (ระดับดี)	13,692	กองกลาง	1-มิ.ย.-70	30-มิ.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กก0303M	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหา วชิราลงกรณวราชนกคดี สิริภิกขาริณี พิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยาม บรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสสมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษา 2 เมษายน 2568	1.เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ น้อยกว่า 4 (ระดับดี)	13,804	กองกลาง	1-เม.ย.-70	30-เม.ย.-70	ย3,ก6,KPI34

แผนงานประจำ (M) กองกลาง - งานอำนวยการ / งานสารบรรณกลางและบริการ

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
				70กก0304M	กิจกรรมร่วมงานกับจังหวัด	เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	19,500	กองกลาง	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
งานกิจการพิเศษ	เพื่อเสริมสร้างความผูกพันความสามัคคีและจิตอาสาภายในหน่วยงาน	70กก04M	แผนการส่งเสริมอัตลักษณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี (พ.5)	70กก0401M	โครงการสืบสานวัฒนธรรมล้านนา มทร.ล้านนา (วันคล้ายวันสถาปนา)	1. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 (ระดับดี)	67,322	กองกลาง	1-ม.ค.-70	31-ม.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กก0402M	กิจกรรมประชุมสภากาแฟเวียนงเจ็ดลิน	1. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 (ระดับดี)	53,344	กองกลาง	1-พ.ย.-69	30-พ.ย.-69	ย3,ก6,KPI34
				70กก0403M	โครงการสานวัฒนธรรมสัมพันธ์และเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร มทร.ล้านนา	1. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 4 (ระดับดี)	136,000	กองกลาง	1-ธ.ค.-69	30-ธ.ค.-69	ย3,ก6,KPI34
				70กก0404M	โครงการ RMUTL CARE	1.สามารถช่วยเหลือบุคลากร/ครอบครัวบุคลากรได้ครบตามจำนวนที่แจ้งความประสงค์ 2.กลุ่มเป้าหมายได้รับเงินช่วยเหลือได้ตรงตามความประสงค์ โดยให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์	240,000	สร้อยฟ้า	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
จำนวน 4 แผนงาน 14 กิจกรรม						งบประมาณรวม	13,009,154				

แผนงานประจำ (M) กองกลาง - งานกิจการมหาวิทยาลัย

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
เสริมสร้างความเข้าใจในระบบการบริหารคุณภาพของมหาวิทยาลัย	เพื่อสร้างความเข้าใจในระบบการบริหารคุณภาพของมหาวิทยาลัย	70กม01	แผนงานเสริมสร้างความเข้าใจระบบการบริหารคุณภาพของมหาวิทยาลัย	70กม0101	การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	ร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจ ได้รับการยกระดับความรู้ความเข้าใจด้านระบบการบริหารคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร	200,000	จิรพัชร วงค์ทา อนงค์ มัลลวงศ์	1 เม.ย. 70	30 เม.ย. 70	ย3,ก6,KPI34
				70กม0102	การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/สถาบัน	ร้อยละ 70 ของผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการยกระดับความรู้ความเข้าใจด้านระบบการบริหารคุณภาพภายใน ระดับคณะ/สถาบัน	100,000	ปาณิสรา ธรรมเรือง อนงค์ มัลลวงศ์	1 พ.ค.70	31 พ.ค.70	ย3,ก6,KPI34
การกำกับติดตามระบบคุณภาพภายใน	เพื่อกำกับติดตามข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานคุณภาพของมหาวิทยาลัย	70กม02	แผนงานกำกับติดตามข้อมูลการบริหารงานคุณภาพของมหาวิทยาลัย	70กม0201	การกำกับติดตามข้อมูลคุณภาพระดับสถาบัน (EdPEx)	ข้อมูลคุณภาพระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2569	50,000	ปาณิสรา ธรรมเรือง จิรพัชร วงค์ทา	1 พ.ย.69	30 พ.ย.69	ย3,ก6,KPI34
				70กม0202	การกำกับติดตามแผนพัฒนาคุณภาพหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย	100,000	ปาณิสรา ธรรมเรือง อาริต นาควิโรจน์	1 มิ.ย.70	30 มิ.ย.70	ย3,ก6,KPI34
				70กม0203	การกำกับติดตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 80 ของหน่วยงานสนับสนุนมีการปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	50,000	ปาณิสรา ธรรมเรือง อาริต นาควิโรจน์	1 มี.ค.70	31 มี.ค.70	ย3,ก6,KPI34
ยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	เพื่อยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	70กม03	แผนงานพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายใน	70กม0301	การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร	150,000	จิรพัชร วงค์ทา อนงค์ มัลลวงศ์	1 พ.ค.70	31 พ.ค.70	ย3,ก6,KPI34
				70กม0302	การอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ/สถาบัน	ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ/สถาบัน	150,000	พัชราภรณ์ อ้วนเผือ และจิรพัชร วงค์ทา	1 มิ.ย.-70	30 มิ.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
การประเมินคุณภาพ	เพื่อให้ได้ผลการประเมินคุณภาพและแนวทางการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย	70กม04	แผนงานประเมินคุณภาพ	70กม0401	การตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน	รายงานผลการประเมินคุณภาพ ระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 11 หน่วยงาน	100,000	จิรพัชร วงค์ทา อาริต นาควิโรจน์	1 ต.ค.69	31 ต.ค.69	ย3,ก6,KPI34
				70กม0402	การตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน	รายงานผลการประเมินคุณภาพ ระดับสถาบัน	100,000	ปาณิสรา ธรรมเรือง อาริต นาควิโรจน์	1 ก.ย.70	30 ก.ย.70	ย3,ก6,KPI34
จำนวน 4 แผนงาน 9 กิจกรรม					งบประมาณรวม		1,000,000				

แผนงานประจำ (M) กองกลาง - งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
บริหารระบบ สาธารณูปโภค กายภาพและ สิ่งแวดล้อมภายใน มหาวิทยาลัย	บริหารระบบ สาธารณูปโภค กายภาพ และสิ่งแวดล้อมภายใน มหาวิทยาลัย เพื่อให้ ส่งเสริมให้เกิด สภาพแวดล้อมที่ เหมาะสมต่อการ ให้บริการจัดการเรียน การสอนและบริการ วิชาการของมหาวิทยาลัย	70อย01M	บำรุงรักษาและบริการ ด้านกายภาพให้มีความ พร้อมภายใต้นโยบาย การพัฒนาของ มหาวิทยาลัย	70อย0101M	1.) ค่าตอบแทนคณะกรรมการเพื่อการ ดำเนินงานบริหารงานโครงการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้องตาม นัยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2.บุคลากรหรือคณะกรรมการตามคำสั่ง ของมหาวิทยาลัยได้รับการสร้างขวัญและ กำลังใจ วัดด้วยความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการอาคารและสถานที่ ระดับดี	300,000	อาภาพร ศรีวิชัย	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70อย0102M	2.) จ้างเหมาบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า (การตรวจสอบสายส่งเพื่อปรับปรุงแก้ไข ให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด)	ได้บำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปีให้อยู่ ในสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ ป้องกันการเกิดอัคคีภัยและอุบัติเหตุ สร้าง ความปลอดภัยแก่ผู้ใช้งานและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยฯ วัดด้วยความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการอาคารและสถานที่ ระดับดี	800,000	วัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70อย0103M	3.) ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบปั้มน้ำ (ส่วนกลาง) มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ด ลิน,เจ็ดยอด,ดอยสะเก็ด,จอมทอง) จำนวน 1 รายการ	มีระบบสาธารณูปโภคที่รองรับการจัดการ เรียนการสอนของมหาวิทยาลัย วัดด้วย ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาคารและ สถานที่ ระดับดี		เชิงชาย ปวงคำ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70อย0104M	4.) งานจ้างเหมาบริการ ก่อพัฒนา อาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 (จ้างเหมาบุคคลดูแลต้นน้ำ)	มีน้ำเพียงพอสำหรับการผลิตน้ำประปาของ มหาวิทยาลัย 2.สามารถจัดทำเอกสารของ หน่วยงานได้อย่างคล่องตัว วัดด้วยความพึง พอใจของผู้ใช้บริการอาคารและสถานที่ ระดับดี	100,000	วัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34

แผนงานประจำ (M) กองกลาง - งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
บริหารระบบ สาธารณูปโภค กายภาพและ สิ่งแวดล้อมภายใน มหาวิทยาลัย	บริหารระบบ สาธารณูปโภค กายภาพ และสิ่งแวดล้อมภายใน มหาวิทยาลัย เพื่อให้ ส่งเสริมให้เกิด สภาพแวดล้อมที่ เหมาะสมต่อการ ให้บริการจัดการเรียน การสอนและบริการ วิชาการของมหาวิทยาลัย	70อย01M	บำรุงรักษาและบริการ ด้านกายภาพให้มีความ พร้อมภายใต้นโยบาย การพัฒนาของ มหาวิทยาลัย	70อย0105M	5.) จ้างเหมาบำรุงรักษาเชิงป้องกันลิฟต์ โดยสาร (ไม่รวมอะไหล่) (4 ตัว) Schindler	ลิฟต์ได้รับการบำรุงรักษาประจำปีทำให้ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเป็นการสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน การเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น วัดด้วยความพึง พอใจของผู้ใช้บริการอาคารและสถานที่ ระดับดี	300,000	จักรพงษ์ วุฒิรัตน์	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70อย0106M	6.) จ้างเหมาบำรุงรักษาเชิงป้องกันลิฟต์ โดยสาร (ไม่รวมอะไหล่) (25 ตัว) แยก เฉพาะ กพอ.	ลิฟต์ได้รับการบำรุงรักษาประจำปีทำให้ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และเป็นการสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน การเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น วัดด้วยความพึง พอใจของผู้ใช้บริการอาคารและสถานที่ ระดับดี	450,000	จักรพงษ์ วุฒิรัตน์	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	
				70อย0107M	7.) ซ่อมแซมอาคารสถานที่ บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และภูมิทัศน์ โดยรอบ ของมหาวิทยาลัย	อาคารและสถานที่มีความสวยงาม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะและมี ระบบสาธารณูปโภคที่ทันสมัย เป็นระบบ มากยิ่งขึ้น ส่งเสริมภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย วัดด้วยความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการอาคารและสถานที่ ระดับดี	2,000,000	วัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70อย0108M	8.) บำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์พัฒนา สุขภาพดอยสะเก็ด	สนามมีมาตรฐาน IAAF และมาตรฐานจาก สมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ใน พระบรมราชูปถัมภ์	500,000	อาทิตย์ ใจคำฟู	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70อย0109M	9.) น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในงานภูมิ ทัศน์และอาคารสถานที่	อาคารและสถานที่มีความสวยงาม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะและมี ระบบสาธารณูปโภคที่ทันสมัย เป็นระบบ มากยิ่งขึ้น ส่งเสริมภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย วัดด้วยความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการอาคารและสถานที่ ระดับดี	160,000	จักรกฤษณ์ ศรียาบ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34

แผนงานประจำ (M) กองกลาง - งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
บริหารระบบ สาธารณูปโภค กายภาพและ สิ่งแวดล้อมภายใน มหาวิทยาลัย	บริหารระบบ สาธารณูปโภค กายภาพ และสิ่งแวดล้อมภายใน มหาวิทยาลัย เพื่อให้ สิ่งแวดล้อมที่ เหมาะสมต่อการ ให้บริการจัดการเรียน การสอนและบริการ วิชาการของมหาวิทยาลัย	70อย01M	บำรุงรักษาและบริการ ด้านกายภาพให้มีความ พร้อมภายใต้นโยบาย การพัฒนาของ มหาวิทยาลัย	70อย0110M	10.) กำจัดสิ่งปฏิกูลอาคารส่วนกลาง และขยะย่อยสลายยาก	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาคารและ สถานที่ ระดับดี	100,000	จักรกฤษณ์ ศรียาบ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70อย0111M	11.) ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพื้นที่ ส่วนกลางดอยสะเก็ด	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาคารและ สถานที่ ระดับดี	800,000	อาทิตย์ ใจคำฟู	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70อย0112M	12.) ตัดแต่งต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัย และต้นไม้ตามแนวสายไฟฟ้าแรงสูง (เจ็ด ลิน ดอยสะเก็ด จอมทอง)	ตัดแต่งต้นไม้ภายในมหาวิทยาลัย และ ต้นไม้ตามแนวสายไฟฟ้าแรงสูง (เจ็ดลิน ดอยสะเก็ด จอมทอง)	800,000	จักรกฤษณ์ ศรียาบ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70อย0113M	13.) จัดทำป้ายจราจร ป้ายบอกทาง และแผนที่ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ด ลิน ,เจ็ดยอด ,ดอยสะเก็ด)	มีป้ายจราจร ป้ายบอกทาง และแผนที่ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน ,เจ็ดยอด , ดอยสะเก็ด) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90		อาทิตย์ ใจคำฟู	2-มิ.ย.-69	30-มิ.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
จำนวน 1 แผนงาน 13 กิจกรรม					งบประมาณรวม		6,310,000	-			

แผนงานตามนโยบาย (M) กองกลาง - งานกฎหมายและทรัพย์สิน

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ KPI RMUTL
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
1.การเพิ่มรายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	1. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของมหาวิทยาลัยให้สามารถสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย 2. เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย 3. เพื่อบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์ และสร้างรายได้	70กส01M	แผนงานการพัฒนา ระบบบริหารจัดการ การบริการและจัดหา รายได้จากทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย	70กส101M	1. โครงการจัดทำเข้มวิทยฐานะบัณฑิตในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2568	เชิงปริมาณ ความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ร้อยละ 100 เชิงคุณภาพ มีผลการดำเนินโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 เชิงเวลา มีการดำเนินโครงการตามระยะเวลา และตามงบประมาณที่ตั้งไว้	526,500	นส.อารีรัตน์ จักรวรรณา	1-ต.ค.-69	30-ธ.ค.-69	ย3,ก6,KPI34
				70กส102M	2. โครงการบริการจัดหาอุปกรณ์เครื่องแต่งกายสำหรับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร		200,000		1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กส103M	3. โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการภายในโรงอาหารและร้านค้าของมหาวิทยาลัย		20,000		1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กส104M	4. โครงการบริการดูแลห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ		24,000		1-ต.ค.-69	30-ธ.ค.-69	ย3,ก6,KPI34
				70กส105M	5. โครงการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา : จ้างเหมาอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักนักศึกษา		1,486,800		30-ต.ค.-69	30-ธ.ค.-69	ย3,ก6,KPI18
				70กส106M	6. โครงการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา : จ้างเหมาบริการซักอบรีดเครื่องนอน		25,000		1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI18
				70กส107M	7. โครงการจัดซื้อวัสดุสำหรับหอพักนักศึกษา		1,007,400		1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI18
2. การเพิ่มจำนวนทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย	1. พัฒนาช่องทางการให้บริการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย 2. จัดกิจกรรมและให้ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา	70กส02M	แผนงานการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	70กส201M	8. การจัดประชุมคณะกรรมการทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย	เชิงปริมาณ ความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ร้อยละ 100 เชิงคุณภาพ มีผลการดำเนินโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 เชิงเวลา มีการดำเนินโครงการตามระยะเวลา และตามงบประมาณที่ตั้งไว้	67,000	นส.อารีวัฒน์ อรุณสิทธิ์	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI17

จำนวน 2 แผนงาน 8 กิจกรรม งบประมาณรวม

3,356,700

แผนงานประจำ (M) กองกลาง - งานสื่อสารองค์กร

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
บริหารการออกแบบ ผลิต ติดตั้ง และ บำรุงรักษาป้าย ประชาสัมพันธ์ เพื่อ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน	1.เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ อย่างถูกต้อง ทันเวลา 2.เพื่อสร้างช่องทางการรับรู้ ข่าวสาร พันธกิจ และผลงานของ มหาวิทยาลัย	70สก01M	แผนงานบริหารจัดการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ นโยบายและกิจกรรม มหาวิทยาลัย	70สก0101M	1.โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	1. เจึงปริมาณ: 20 ป้าย 2. เจึงคุณภาพ: ผลประเมินการรับรู้ ข่าวสารจากสื่อ ร้อยละ 80 3. ความพึงพอใจของสื่อ ร้อยละ 80	54,450	1.น.ส.อาพัชรี ศิรินาโพธิ์ 2.น.ส.แววดาว ญานะ 3.นายเจษฎา สุภาพรเหมินทร์	1-ต.ค.-69	31-ธ.ค.-69	ย3,ก6,KPI34
การบริหารจัดการสื่อ วิทยุกระจายเสียง ผลิต รายการ บริการชุมชน บำรุงรักษา และ ส่งเสริมการเรียนรู้ การบูรณาการของ นักศึกษาด้าน วิทยุกระจายเสียง	1.เพื่อสร้างช่องทางการรับรู้ ข่าวสาร พันธกิจ และผลงานของ มหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมผ่านสื่อ กระจายเสียง (วิทยุ FM/Online) 2.เพื่อรักษามาตรฐานการ ออกอากาศของสถานี วิทยุกระจายเสียง มทร.ล้านนา ให้ ถูกต้องตามกฎหมายและ ข้อกำหนดของ สำนักงาน กสทช. (การวัดคลื่นแปลกปลอมและ มาตรฐานเครื่องส่ง) พร้อมทั้ง พัฒนาระบบออกอากาศออนไลน์ ให้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง 3.เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของ สถานีวิทยุให้มีความต่อเนื่องใน และนอกเวลาราชการ พร้อมทั้ง ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะ วิชาชีพสื่อสารมวลชนและมีรายได้ เสริม			70สก0102M	2.โครงการสนับสนุนและบริหารจัดการ ระบบการกระจายเสียง สถานี วิทยุกระจายเสียง มทร.ล้านนา	1.สถานีวิทยุฯ สามารถออกอากาศได้ ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมงต่อวัน (06.00 – 22.00 น.) ทั้งในระบบ FM 97.25 MHz และระบบออนไลน์ 2.มีนักศึกษาได้รับการฝึกทักษะการ ปฏิบัติงานสถานีวิทยุจริง จำนวน 2 คน 3.คุณภาพสัญญาณและอุปกรณ์เทคนิค ผ่านการทดสอบมาตรฐานตามเกณฑ์ ของ สำนักงาน กสทช. 100% 4.ระบบกระจายเสียงออนไลน์มีความ เสถียร สัญญาณไม่ขัดข้องระหว่างการ ออกอากาศ					ย3,ก6,KPI34
					2.1กิจกรรมทดสอบมาตรฐานทางเทคนิค ของเครื่องวิทยุกระจายเสียง		7,500	นางสาวธริษตรี ธนรัตน์พิมลกุล	1-ต.ค.-69	31-ต.ค.-69	ย3,ก6,KPI34
					2.2กิจกรรมการทดสอบแพร่แปลกปลอม		7,500	นางสาวธริษตรี ธนรัตน์พิมลกุล	1-ต.ค.-69	31-ต.ค.-69	ย3,ก6,KPI34
					2.3กิจกรรมถ่ายทอดสัญญาณระบบวิทยุ ออนไลน์		3,210	น.ส.ธนวรรณ เครือแก้ว	1-ต.ค.-69	31-ธ.ค.-69	ย3,ก6,KPI34
					2.4กิจกรรมบอกรับสมาชิก โปรแกรมควบคุมการกระจายเสียง ผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ต SAM Broad caster PRO		20,000	น.ส.อรวรรณ โกสละ	1-ก.ค.-70	31-ก.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
					2.5การสนับสนุนค่าตอบแทนนักศึกษา ช่วยงาน		146,100	น.ส.อรวรรณ โกสละ	1-ต.ค.-69	31-ธ.ค.-69	ย3,ก6,KPI34

แผนงานประจำ (M) กองกลาง - งานสื่อสารองค์กร

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
บริหารจัดการด้านการบันทึกภาพมุมสูง และการดูแล บำรุงรักษา เพื่อผลิตสื่อเผยแพร่สื่อ มัลติมีเดียของหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย	1.เพื่อยกระดับคุณภาพสื่อ มัลติมีเดียของมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีถ่ายภาพมุมสูง นำไปใช้ในงานพิธีการ กิจกรรมสำคัญ และการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร			70สก0103M	3. โครงการสนับสนุนการปฏิบัติงานถ่าย ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวด้วยอากาศยานไร้คนขับ (โดรน) สำหรับถ่ายภาพมุมสูง 3.1 ประกันภัย (คุ้มครองบุคคลภายนอก และทรัพย์สิน วงเงิน 1 ล้านบาท)	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ 1.มีการปฏิบัติการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวมุมสูงเพื่อสนับสนุนภารกิจ/กิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/กิจกรรม ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ 1.ได้สื่อภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวมุมสูงที่มีความละเอียดสูง สมบูรณ์ พร้อมใช้งานสำหรับงานประชาสัมพันธ์ระดับองค์กร	-	นายวิทยา กวีวิทยากรณ์	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
							1,380		1-ต.ค.-69	31-ต.ค.-69	ย3,ก6,KPI34
				70สก0104M	โครงการสืบสานสัมพันธ์สื่อมวลชน และเลี้ยงขอบคุณผู้สื่อข่าว	ได้รับการเผยแพร่ข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์เครือข่าย ไม่น้อยกว่า 50 ข่าว ต่อปี	200,000	1.น.ส.อภิญา พูลทรัพย์ 2.น.ส.สิริญา ณ นคร	1-ม.ค.-70	31-ม.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
				70สก0105M	กิจกรรมสารความสัมพันธ์เครือข่ายภายนอกในโอกาสต่าง ๆ (ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้)	ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ จำนวน 5 ครั้ง	5,000	งานสื่อสารองค์กร	1-ต.ค.-69	31-ธ.ค.-69	ย3,ก6,KPI34
				70สก0106M	กิจกรรมคำโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ	โฆษณาผ่านหนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 2 ครั้ง	50,000	งานสื่อสารองค์กร	1-ก.ค.-70	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
จำนวน 1 แผนงาน 6 กิจกรรม							งบประมาณรวม	495,140			

แผนงานประจำ (M) กองกลาง - งานพันธกิจสากล

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
1. ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ	1.เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างประเทศ 2. เพื่อส่งเสริมการทำความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ	70พท01M	การรับรองผู้แทนจากหน่วยงานต่างประเทศ	70พท0101M	โครงการรับรองผู้แทนจากหน่วยงานต่างประเทศ	1. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมอย่างน้อย 15 ครั้ง 2. การดำเนินงานสำเร็จตามกำหนดเวลาร้อยละ 100 3. การดำเนินกิจกรรมสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานต่างประเทศ ร้อยละ 90	120,000	น.ส.แก้วใส โล่ห์เพ็ชร น.ส.พรสวรรค์ สมบัตินันท์	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI12 ย3,ก6,KPI19
				70พท0102M	การสนับสนุนงานด้านพิธีการและการประชุมความร่วมมือระหว่างประเทศ ให้แก่คณะ/วิทยาลัย	1. การดำเนินงานสำเร็จตามกำหนดเวลาร้อยละ 100 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าระดับดี	-				
		70พท02M	การให้บริการด้านการแปลและการเอกสารราชการภาษาอังกฤษ	70พท0201M	การให้บริการแปลบันทึกความเข้าใจ (MOU/MOA) จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	1. การดำเนินงานสำเร็จ ร้อยละ 100 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าระดับดี	-	น.ส.รุ่งอรุณ กันทวัง	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI12 ย3,ก6,KPI19
				70พท0202M	การให้บริการแปลเอกสารราชการ (ประกาศ คำสั่ง หนังสือราชการ) จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	1. การดำเนินงานสำเร็จ ร้อยละ 100 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าระดับดี	-				

แผนงานประจำ (M) กองกลาง - งานพันธกิจสากล

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
	1. เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย 2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันในต่างประเทศ 3. เพื่อติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงานด้านความร่วมมือระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพ	70พท03M	การประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์	70พท0301M	การประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2570	1. ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ (คณะ/วิทยาลัย) ประจำปีงบประมาณ 2570 2. ข้อมูลแผนการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ (คณะ/วิทยาลัย) ประจำปีงบประมาณ 2571	3,100	น.ส.แก้วใส โล่ห์เพ็ชร น.ส.พรสวรรค์ สมบัตินันท์	1-ส.ค.-70	31-ส.ค.-70	ย3,ก6,KPI12 ย3,ก6,KPI19
2.สนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ	1. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และหน่วยงานต่างประเทศ ทั้งในรูปแบบการส่งออกและการรับเข้า	70พท04M	การให้บริการด้านวิชา	70พท0401M	1. การให้บริการด้านวิชาแก่นักศึกษาต่างประเทศ 2. การให้บริการด้านวิชาแก่นักศึกษา มทร.ล้านนา	1. การดำเนินงานสำเร็จ ร้อยละ 100 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าระดับดี	-	น.ส.อัษฎาพร กันทา	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI12 ย3,ก6,KPI19
		70พท05M	การส่งเสริมทักษะภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ	70พท0501M	1. กิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านภาษาเพื่อการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและการเข้าร่วมกิจกรรมนานาชาติ 2. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมไทยสำหรับนักศึกษาและบุคลากรจากต่างประเทศ	1. การดำเนินงานสำเร็จ ร้อยละ 100 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าระดับดี	-	น.ส.พรสวรรค์ สมบัตินันท์ น.ส.แก้วใส โล่ห์เพ็ชร น.ส.รุ่งอรุณ กันทวัง	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI12 ย3,ก6,KPI19

แผนงานประจำ (M) กองกลาง - งานพันธกิจสากล

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
	2. เพื่อพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและบุคลากรด้าน วิชาการ วิชาชีพ ทักษะสากล และการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม พร้อมทั้งเสริมสร้างเครือข่าย ความร่วมมือระหว่างประเทศ 3. เพื่ออำนวยความสะดวก และให้บริการด้านวิชาและ การดำเนินการที่เกี่ยวข้องแก่ นักศึกษา บุคลากร และ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจาก หน่วยงานต่างประเทศ ให้ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมความ ร่วมมือระหว่างประเทศได้ อย่างมีประสิทธิภาพ										ย3,ก6,KPI12 ย3,ก6,KPI19

จำนวน 5 แผนงาน 7 กิจกรรม งบประมาณรวม 123,100

แผนงานประจำ (M) กองคลัง

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้	เพื่อให้การปฏิบัติงานรับเงิน เบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การจัดทำรายงานการเงิน ถูกต้องรวดเร็ว	70กค01M	1.แผนการบริการและบริหารการเบิกจ่ายเงิน	70กค0101M	1.1 กิจกรรมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินรายได้ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบอุดหนุน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น	1.1.1 ร้อยละการดำเนินการเบิกจ่ายเงินถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของรายการเบิกจ่ายทั้งหมด 1.1.2 ร้อยละการดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเอกสารเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของรายการเบิกจ่ายทั้งหมด	-	งานเบิกจ่ายบริหารงาน	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0102M	1.2 กิจกรรมการเบิกจ่ายเงินวิจัย บริการสังคมและโครงการอื่นๆ	1.1.1 ร้อยละการดำเนินการเบิกจ่ายเงินถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของรายการเบิกจ่ายทั้งหมด 1.1.2 ร้อยละการดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเอกสารเบิกจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของรายการเบิกจ่ายทั้งหมด		งานเงินทดรองและโครงการ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0103M	1.3 กิจกรรมเบิกจ่ายเงินยืมราชการ	1.2.1 ร้อยละการจ่ายเงินยืมให้ผู้ยืมเงิน ก่อนกำหนดวันใช้เงินยืม 3 วันทำการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 1.2.2 ร้อยละการจ่ายเงินยืมให้ผู้ยืมเงิน ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95	-	งานเงินทดรองและโครงการ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34

แผนงานประจำ (M) กองคลัง

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
				70กค0104M	1.4 กิจกรรมเบิกจ่ายเงินทดรองราชการ	1.3.1 ร้อยละการจ่ายเงินทดรองราชการให้ผู้เบิกเงิน ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 1.3.2 ร้อยละการจ่ายเงินทดรองราชการให้ผู้เบิกเงิน ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95	-	งานเงินทดรองและโครงการ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
งานจัดซื้อ จัดจ้าง บริหารพัสดุ	เพื่อให้การปฏิบัติการบริหารพัสดุ ถูกต้องรวดเร็ว	70กค02M	2. การบริการและบริหารงานพัสดุ	70กค0201M	2.1 กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	2.1.1 ร้อยละการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 2.1.2 ร้อยละการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทันตามกำหนดเวลาใช้งาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของรายการขอซื้อขอจ้างทั้งหมด	-	งานพัสดุ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0202M	2.2 กิจกรรมงานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ	2.2.1 ร้อยละของการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุถาวรมีความครบถ้วน ถูกต้อง ร้อยละ 95 ของรายการพัสดุที่จัดหาทั้งหมด 2.2.2 ร้อยละของการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุถาวรภายใน วันที่ 8 ของเดือนถัดไป นับจากวันที่ได้รับพัสดุ ร้อยละ 95 ของรายการพัสดุ	-	งานพัสดุ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0203M	2.3 กิจกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	มีรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ภายใน 30 วันทำการนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	-	งานพัสดุ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0204M	2.4 กิจกรรมการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือไม่จำเป็นการใช้งาน ปี 2569	มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดหรือไม่จำเป็นในการใช้งาน ภายในเดือนกรกฎาคม	-	งานพัสดุ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34

แผนงานประจำ (M) กองคลัง

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
งานบริการและ บริหารงานบัญชี	เพื่อให้การปฏิบัติงาน บัญชี การจัดทำรายงาน การเงิน ถูกต้องรวดเร็ว	70กค03M	3.แผนงานการบริการ และบริหารงานบัญชี	70กค0301M	3.1 กิจกรรมการจัดทำรายงานงบ ทดลองประจำเดือน	3.1.1 ร้อยละของการส่งรายงานการเงิน ประจำเดือนที่ถูกต้อง ให้สำนักตรวจเงิน แผ่นดินภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	-	งานบัญชี	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0302M	3.2 กิจกรรมการจัดทำรายงานรับ-จ่าย เงินรายได้ ประจำเดือน	3.2.1 ร้อยละของการจัดทำรายงานรับ- จ่ายเงินรายได้ เสร็จภายใน 20 วันของ เดือนถัดไป	-	งานบัญชี	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0303M	3.3 กิจกรรมการจัดทำงบการเงินประจำ ไตรมาส	3.3.1 ร้อยละของการจัดทำงบการเงิน ประจำไตรมาส เสร็จภายใน 30 วันของ เดือนถัดไป	-	งานบัญชี	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0304M	3.4 กิจกรรมการจัดทำรายงานงบ การเงินประจำปี 2567	3.4.1 การจัดทำรายงานการเงินรวมของ มหาวิทยาลัย ประจำปีให้ถูกต้อง และส่งให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและ กรมบัญชีกลาง ภายใน 60 วัน	-	งานบัญชี	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0305M	3.5 กิจกรรมจัดทำรายงานต้นทุนต่อ หน่วยรวมประจำปี รายงานต่อ กรมบัญชีกลางและผู้บริหารทราบตาม เวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด	3.5.1 จัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยพร้อม วิเคราะห์ส่งกรมบัญชีกลาง/เกณฑ์ประเมิน คุณภาพการศึกษา/คณะกรรมการ ภายใน กำหนด	-	งานบัญชี	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0306M	3.6 กิจกรรมการตรวจสอบรายงานการ ขอเบิกเงินประจำเดือน	3.6.1 ร้อยละของการตรวจสอบรายงาน การขอเบิกเงินประจำเดือน และรายงานให้ อธิการทราบภายในวันที่ 10 ของเดือน ถัดไปการ	-	งานบัญชี	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0307M	3.7 กิจกรรมการจัดเก็บเอกสารทาง บัญชีอย่างเป็นระบบ	3.7.1 ร้อยละของการจัดเก็บเอกสาร ทางการเงินอย่างเป็นระบบให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนถัดไป	-	งานบัญชี	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0308M	3.8 กิจกรรมการให้บริการสืบค้นเอกสาร ทางบัญชี	3.8.1 ร้อยละการให้บริการสืบค้นเอกสาร ทางบัญชีภายใน 2 วันนับจากวันที่ได้รับ หนังสือขอเอกสาร	-	งานบัญชี	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0309M	3.8 กิจกรรมการทำลายเอกสารทางบัญชี	3.8.1 ทำลายเอกสารทางบัญชีภายในเดือน มีนาคม	-	งานบัญชี	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34

แผนงานประจำ (M) กองคลัง

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
งานการบริหารการเงิน งบประมาณ และงานบริหารงานทั่วไป	เพื่อให้การปฏิบัติงานงบประมาณ การรับเงิน และงานบริหารงานทั่วไปถูกต้องรวดเร็ว	70กค04M	4. แผนงานบริการและบริหารการเงิน	70กค0401M	4.1 กิจกรรมการรับเงินค่าบำรุงการศึกษาและบันทึกรายการ	4.1.1 ร้อยละ 95 การจัดเก็บ และบันทึกรายได้ค่าบำรุงการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา ที่โอนเข้าบัญชีธนาคาร ให้ถูกต้องครบถ้วน ไม่เกิน 15 วันนับจากวันสุดท้ายที่ชำระเงิน	-	งานบริหารและการเงิน	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0402M	4.2 กิจกรรมการรับเงินรายได้อื่นๆ และบันทึกรายการบัญชีรายการรับเงิน	4.2.1 ร้อยละ 95 จัดเก็บ และบันทึกรายได้อื่นๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ไม่เกินสัปดาห์ถัดไป 4.2.2 ร้อยละ 95 บันทึกการจัดเก็บเงินประจำวัน ในระบบ ERP ภายในวันทำการถัดไป 4.2.3 ร้อยละ 95 จัดทำรายงานรับเงินจากทุกระบบ ภายในวันทำการถัดไป	-	งานบริหารและการเงิน	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0403M	4.3 กิจกรรมการบริหารเงินลงทุน	4.3.1 ร้อยละ 95 ของการปฏิบัติงานบริหารเงินลงทุนที่ได้รับมอบหมาย เสร็จภายในกำหนด (หรือ ภายใน 1 เดือน หากไม่มีกำหนดเวลาที่ชัดเจน) 4.3.2 ร้อยละ 95 ของการดำเนินการประสานงานและธุรกรรมกับธนาคารได้ทันต่อเวลาที่กำหนด (หรือ ภายใน 1 เดือน หากไม่มีกำหนดเวลาที่ชัดเจน)	-	งานบริหารและการเงิน	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0404M	4.4 กิจกรรมการโอน จัดสรร งบประมาณ	4.4.1 ร้อยละ 95 โอนเงินงบประมาณในระบบ GFMS ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณให้แต่ละหน่วยเบิกจ่ายถูกต้องและทันเวลา 3 วันทำการ 4.4.2 ร้อยละ 95 โอนจัดสรรเงินรายได้ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณให้แต่ละหน่วยเบิกจ่าย ถูกต้องและทันเวลา 3 วันทำการ	-	งานบริหารและการเงิน	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34

แผนงานประจำ (M) กองคลัง

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
				70กค0405M	4.5 กิจกรรมการกันเงินเหลื่อมปีงบประมาณ	4.5.1 มีการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลาภายในวันที่ 31 มี.ค. 2569 และ 30 ก.ย. 2569	-	งานบริหารและการเงิน	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
		70กค05M	5.แผนงานบริหารทั่วไป	70กค0501M	5.1 กิจกรรมงานสารบรรณ	ร้อยละ 95 ของการรับหนังสือรับ-ส่งผ่านกองคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นที่สามารถส่งออกได้ภายใน 1 วัน	-	งานบริหารและการเงิน	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0502M	5.2 โครงการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน (5 ส)	เชิงปริมาณ บุคลากรเข้าร่วมโครงการเชิงคุณภาพ มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	-	งานบริหารและการเงิน	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0503M	5.3 กิจกรรมจัดทำแผนประจำปี 2569	5.3.1 มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของกองคลังประจำปี 2569 5.3.2 มีการติดตามการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการกองคลังประจำปี ในรอบ 6 เดือน	-	งานบริหารและการเงิน	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
					จำนวน 5 แผนงาน 25 กิจกรรม	งบประมาณรวม	-				

แผนงานประจำ (M) กองนโยบายและแผน

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPR RMUTL
งานบริหารสำนักงาน	1. เพื่อบริหารจัดการสำนักงานกองนโยบายและแผนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2. เพื่อสร้างความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีภายในหน่วยงาน 3. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงาน และเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน	70กผ01M	แผนงานนโยบายและยุทธศาสตร์	70กผ0101M	กิจกรรมประชุมกองนโยบายและแผน	1. มีแผนปฏิบัติราชการของกองนโยบายและแผน 2. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องตามแผนที่กำหนดทุกไตรมาส จำนวนครั้งที่ประชุมจัดได้ตามแผน 90% 3. มีรายงานการประชุม พร้อมข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหานั้นนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงาน	-	นส.ศิริประภา วงค์ชัย	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
งานแผนยุทธศาสตร์	เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี ให้บรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย			70กผ0102M	กิจกรรมทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2570	แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2570 อนุมัติจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	-	นายจรินทร์ ทองทวี นายธนชัย ทะสุใจ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กผ0103M	กิจกรรมลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2570 เล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	ได้ส่งมอบเล่มคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2570 ให้แก่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และได้รับการเผยแพร่ทางช่องทางออนไลน์	-	นายจรินทร์ ทองทวี นายธนชัย ทะสุใจ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
	เพื่อวิเคราะห์ความเชื่อมโยงสอดคล้องแผนงานและโครงการให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติราชการรายปี			70กผ0104M	กิจกรรมวิเคราะห์ความเชื่อมโยงสอดคล้องแผนงานและโครงการ	แผนงาน/โครงการได้รับการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติราชการรายปี	-	นายจรินทร์ ทองทวี นายธนชัย ทะสุใจ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34

แผนงานประจำ (M) กองนโยบายและแผน

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
งานบริหารความเสี่ยง	เพื่อให้หน่วยงานมีแผนบริหารความเสี่ยงที่ใช้ในการกำกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	70กผ01M	แผนงานนโยบายและยุทธศาสตร์	70กผ0105M	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย	มีการรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ครั้ง/ปีงบประมาณ	63,200	นายจิรินทร์ ทองทวี นายธนชัย ทะสุใจ	1-ธ.ค.-69	30-ส.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
	เพื่อให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย			70กผ0106M	โครงการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	การบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกรอบ และเป้าหมายที่วางไว้	385,610	นายจิรินทร์ ทองทวี นายธนชัย ทะสุใจ	1-พ.ย.-69	30-พ.ย.-69	ย3,ก6,KPI34
งานวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณแผ่นดิน	1.เพื่อจัดทำคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2571	70กผ02M	แผนงานงบประมาณ	70กผ0201M	ประชุมพิจารณากลับกรองคำเสนอของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2571	ได้คำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2571 ที่สอดคล้องกับนโยบายและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลับกรอง	3,800	นส.โอปอล์ ลาวัลย์ นางนงลักษณ์ วรพจน์พรชัย	1-มี.ค.-70	31-มี.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
	2. เพื่อให้ผู้บริหาร หรือผู้เข้าร่วมชี้แจง งบประมาณเตรียมความพร้อมการชี้แจง งบประมาณรายจ่าย รายละเอียดรายการงบประมาณ พ.ศ. 2571			70กผ0202M	กิจกรรมประชุมเตรียมความพร้อม การชี้แจงงบประมาณรายจ่าย รายละเอียดรายการงบประมาณ พ.ศ. 2570	หน่วยงานที่ขอรับงบประมาณ สามารถชี้แจงรายละเอียดงบประมาณต่อผู้บริหาร ได้อย่างชัดเจน และเป็นไปตามแนวทาง	6,000	นส.โอปอล์ ลาวัลย์ นางนงลักษณ์ วรพจน์พรชัย			ย3,ก6,KPI34
	3.เพื่อชี้แจงงบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ต่อ คณะกรรมาธิการ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี			70กผ0203M	กิจกรรมเข้าร่วมประชุมชี้แจง งบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมาธิการ และคณะอนุกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง	60,000	นส.โอปอล์ ลาวัลย์ นางนงลักษณ์ วรพจน์พรชัย	1-ก.ค.-70	31-ก.ค.-70	ย3,ก6,KPI34

แผนงานประจำ (M) กองนโยบายและแผน

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
งานวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้	เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571	70กผ02M	แผนงานงบประมาณ	70กผ0204M	ประชุมพิจารณากลับกรองการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (2 ครั้ง)	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2571 ที่ถูกต้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองหรือหัวหน้าหน่วยงาน	-	นส.โอปอล์ ลาวัลย์ นส.อัญญชลิ ดวงดี นส.กุลธิดา เป็นแผน	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	เพื่อกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน สำหรับใช้ในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ต่อไป	70กผ03M	แผนงานติดตามประเมินผล และข้อมูลสารสนเทศ	70กผ0301M	ประชุมติดตามและทบทวนรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	หน่วยงานผู้ให้ข้อมูลตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดสามารถรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 90	-	นส.ยุพเรศ บุญมา	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
งานกำกับและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ	เพื่อกำกับและรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ			70กผ0302M	กิจกรรมประชุมคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 (เดือนละ 1 ครั้ง)	การรายงานผลการใช้จ่ายและเบิกจ่ายงบประมาณ ต่อสภามหาวิทยาลัย 4 ครั้ง/ปีงบประมาณ (ตามไตรมาส)	-	นางสาว วรินทร์ภัสสร อวดสม	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34

แผนงานประจำ (M) กองนโยบายและแผน

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
งานสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร	1. เพื่อสร้างระบบศูนย์กลางข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ 2. เพื่อพัฒนา Dashboard แสดงผลข้อมูลเชิงประจักษ์และการบรรลุเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน/พื้นที่ 3. เพื่อลดระยะเวลาและขั้นตอนในการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน 4. เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือสนับสนุนการตัดสินใจและปรับปรุงแผนงานได้ทันท่วงที	70กผ03M	แผนงานติดตามประเมินผลและข้อมูลสารสนเทศ	70กผ0303M	โครงการพัฒนาระบบคลังข้อมูลกลางด้านตัวชี้วัด เพื่อการวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์เชิงยุทธศาสตร์ (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์) โครงการใหม่	1. พัฒนาระบบศูนย์กลางการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด แล้วเสร็จ 1 ระบบ 2. Dashboard ครอบคลุมตัวชี้วัดทุกหน่วยงาน ร้อยละ 100 3. ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อระบบ ไม่น้อยกว่า 4.25 จาก 5.00 5. ลดระยะเวลาการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	-	ว่าที่ร้อยตรีวรกมล สันชุมภู	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34

จำนวน 3 แผนงาน 13 กิจกรรม งบประมาณรวม 518,610

แผนงานประจำ (M) กองพัฒนานักศึกษา

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
1.ยกระดับการให้สวัสดิการให้กับนักศึกษาที่มีผลงานด้านการเรียนและกิจกรรมดีเด่น ขาดแคลนทุนทรัพย์	1.เพื่อสนับสนุนรางวัลให้แก่นักศึกษาที่มีผลงานด้านการเรียนและกิจกรรมดีเด่น ขาดแคลนทุนทรัพย์	70กน01M	แผนงานจัดการประชุม	70กน0101M	1.โครงการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา	ร้อยละ 90 นักศึกษาได้รับการพิจารณาได้รับทุนการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และเงินสนับสนุนอื่นๆ	224,760	เกวลิณ ปิณฑวิหค	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
2.ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษา	2.คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย			70กน0102M	2.โครงการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนส่งเสริม สนับสนุนสวัสดิการและกิจกรรมพัฒนานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. 2569	ความพึงพอใจของผู้เข้าประชุม อยู่ในระดับดี	146,000	อุไรพร ดาวเมฆลับ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
3.การสร้างคุณค่า และปลูกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรและนักศึกษา ให้มีความสำคัญวันสำคัญของประเทศไทย และพัฒนากิจกรรมทักษะชีวิต พฤติกรรมทางสังคม คุณธรรมและจริยธรรม	3.เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้แสดงออกซึ่งความจงรักภักดี กตัญญูต่อชาติ และมีคุณธรรม จริยธรรม	70กน02M	แผนเสริมสร้างทักษะสังคม คุณธรรมและจริยธรรม	70กน0201M	3.โครงการเสริมสร้างทักษะชีวิตและพฤติกรรมทางสังคม คุณธรรมและจริยธรรมประจำปีการศึกษา 2570	ร้อยละ 80 นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้รับการส่งเสริมให้มีคุณธรรมจริยธรรม	400,000	กัลยาณี เจียรกุลประเสริฐ ศิขรินทร์ บุญจี	1-มิ.ย.-70	31-ส.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
4.ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาทักษะนักศึกษาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นนักปฏิบัติที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	4.เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นนักปฏิบัติที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	70กน03M	แผนงานปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา	70กน0301M	4.โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2570	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดี	1,319,915	ศิขรินทร์ บุญจี	1-มิ.ย.-70	30-มิ.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0302M	5.โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดี	839,500	นันทิดา รังสรรค์	1-ก.พ.-70	31-มี.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
		70กน04M	แผนงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	70กน0401M	6.โครงการนำนักศึกษาวิชาทหารเข้ารับฝึกภาคสนาม	ร้อยละ 80 นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการผ่านการฝึกภาคสนาม	91,000	สุรเชษ เสาร์อ้าย วันวิสา อรินดีบ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0402M	7.การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ 41	ร้อยละ 10 ของชนิดกีฬาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขัน	1,800,000	ธวัช จันตะวงศ์	28-พ.ย.-69	5-ธ.ค.-69	ย3,ก6,KPI34
				70กน0403M	8.โครงการดูแลและให้บริการอาคารกิจกรรมนักศึกษาและสนามกีฬากลางแจ้งนอกเวลาราชการ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในระดับดี	60,000	สุรเชษ เสาร์อ้าย	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34

แผนงานประจำ (M) กองพัฒนานักศึกษา

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
				70กน0404M	9.โครงการขับเคลื่อนขี้อุดมศึกษาและสร้างเสริมวินัย จราจร	ร้อยละ 70 ของนักศึกษาและบุคลากร มทร.ล้านนา เชียงใหม่ เข้าร่วม โครงการตามเป้าหมาย	95,700	กัลยาณี เจียรกุลประเสริฐ ศักดิ์นรินทร์ ชาวจิ๋ว	1-มิ.ย.-70	31-ส.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0405M	10.โครงการคัดเลือกนักศึกษามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อเข้ารับการ ประเมิน เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569	ร้อยละ 80 ของนักศึกษามทร.ล้านนา เข้าร่วมประเมินนักศึกษารางวัล พระราชทาน	80,360	ศิรินทร์ บุณจี	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0406M	11.โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและ บุคลากรด้านการสื่อสารและการเป็นพิธีกร ดำเนินรายการอย่างมืออาชีพ	นักศึกษาสามารถเป็นพิธีกรดำเนิน รายการอย่างน้อย 2 คน	66,800	ศิรินทร์ บุณจี	1-พ.ย.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
		70กน05M	แผนงานสวัสดิการ และส่งเสริมสุขภาพ	70กน0501M	12.โครงการพัฒนาสุขภาพกาย ใส่ใจ สุขภาพจิตสำหรับบุคลากรและนักศึกษา	ร้อยละ 70 ของนักศึกษาคณะบริหารฯ เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	69,100	กิตติกา กาปัญญา	1-มิ.ย.-70	31-ส.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0502M	13.โครงการบริการและส่งเสริมสุขภาพ นักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ	ร้อยละ 70 ของนักศึกษาคณะบริหารฯ เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	50,000	คณะบริหารธุรกิจฯ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0503M	14.โครงการบริการและส่งเสริมสุขภาพ นักศึกษา คณะวิศวกรรมฯ	ร้อยละ 70 ของนักศึกษาคณะ วิศวกรรมฯ เข้าร่วมโครงการตาม เป้าหมาย	50,000	คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0504M	15.โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การปฐม พยาบาลเบื้องต้น คณะศิลปกรรมฯ	ร้อยละ 70 ของนักศึกษาคณะ ศิลปกรรมฯ เข้าร่วมโครงการตาม เป้าหมาย	50,000	คณะศิลปกรรมฯ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0505M	16.โครงการส่งเสริมสุขภาพนักศึกษาคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ร้อยละ 70 ของนักศึกษาคณะ วิทยาศาสตร์ เข้าร่วมโครงการตาม เป้าหมาย	25,000	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0506M	17.โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและ ศิลปะการป้องกันตัว วิทยาลัยฯ	ร้อยละ 70 ของนักศึกษาวิทยาลัยฯ เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	50,000	วิทยาลัยฯ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0507M	18.โครงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและทักษะ การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน	ร้อยละ 70 ของนักศึกษาและบุคลากร มทร.ล้านนา เชียงใหม่ เข้าร่วม โครงการตามเป้าหมาย	50,200	จิราพร จันดี	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34

แผนงานประจำ (M) กองพัฒนานักศึกษา

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
				70กน0508M	19.โครงการจัดทำสื่อกิจกรรมนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2570	ร้อยละ 100 นักศึกษาได้รับสื่อกิจกรรมนักศึกษา	499,500	นันทิดา รังสรรค์	1-มิ.ย.-70	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0509M	20.โครงการประกันอุบัติเหตุนักศึกษาปีงบประมาณ 2570	ร้อยละ 100 นักศึกษาและบุคลากรได้รับสิทธิการประกันอุบัติเหตุ	5,398,400	จิราพร จันดี๊ะ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0510M	21.โครงการจัดซื้อ ยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในระดับดี	104,581	จิราพร จันดี๊ะ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0511M	22.โครงการพบแพทย์	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในระดับดี	80,000	จิราพร จันดี๊ะ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0512M	23.โครงการบริการสุขภาพ กิจกรรมทำความสะอาดเครื่องนอน	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ อยู่ในระดับดี	28,800	จิราพร จันดี๊ะ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
		70กน06M	แผนสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา	70กน0601M	24.สนับสนุนค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	ร้อยละ 100 สโมสรนักศึกษาทุกคณะได้รับจัดสรรเงินค่าบำรุงกิจกรรมและกีฬานักศึกษา	5,365,800	วันวิสา อรินดี๊ะ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
		70กน07M	แผนงานพัฒนาบุคลากร	70กน0701M	25.โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านงานกิจการนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2570	ร้อยละ 80 บุคลากรที่เข้าร่วม ได้รับการพัฒนาและได้แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	343,500	นภาพร กันทะวงศ์	1-ธ.ค.-69	30-ม.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
การสร้างเสริมความเข้มแข็งด้านวัฒนธรรม	เพื่อหาความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไปเผยแพร่ให้นักศึกษาและบุคลากร	70กน08M	แผนงานการสร้างเสริมความเข้มแข็งด้านวัฒนธรรม	70กน0801M	26.โครงการสร้างความเข้มแข็งด้านวัฒนธรรมผ่านนาสู่การเรียนรู้ในยุคสมัยใหม่	1. ผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. มีการดำเนินกิจกรรม ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จำนวน 1 กิจกรรม 3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	21,000	พิน อ่อนนวล	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
ส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม	1 เพื่อดำเนินกิจกรรมร่วมกัน	70กน09M	แผนงานส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม	70กน0901M	27.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้การสืบทอดภูมิปัญญาอัญมณาล้านนา	1.ผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. มีการดำเนินกิจกรรม ด้านการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จำนวน 1 กิจกรรม 3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	70,000	ศักดิ์รินทร์ ขาวจั่ว	1-ก.ค.-27	31-ก.ค.-27	ย3,ก6,KPI34

แผนงานประจำ (M) กองพัฒนานักศึกษา

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
				70กน0902M	28.โครงการส่งเสริมประเพณียี่เป็งเชียงใหม่ประจำปี พ.ศ.2569	1. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมอันดีงามและมรดกภูมิปัญญาท้องถิ่น 5 กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมการแข่งขันเพื่อสืบสานประเพณียี่เป็ง 2. นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ และประชาชนทั่วไป เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 100 คน 3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดงานในระดับ “ดี” ขึ้นไป	200,000	ทิน อ่อนนวล ศักดิ์รินทร์ ชาว จั่ว	1-พ.ย.-26	30-พ.ย.-26	ย3,ก6,KPI34
				70กน0903M	29.โครงการสืบสานความรู้วัฒนธรรมประเพณีสงกรานต์	1. จำนวนกิจกรรมที่จัดขึ้นตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกิจกรรมทั้งหมด 2. จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการและกิจกรรมเชิงเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 3. จำนวนผลงานหรือการแสดงออกทางศิลปวัฒนธรรมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมไม่น้อยกว่า 10 ผลงานหรือกิจกรรม 4. ระดับความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80	380,000	ทิน อ่อนนวล	1-เม.ย.-70	30-เม.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0904M	30.โครงการฟื้นฟูสร้างการรับรู้เวียงเจ็ดลิน	1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ 1 ครั้ง 2. การศึกษาเส้นทางการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์เวียงเจ็ดลิน 3 เส้นทาง 3. กิจกรรมการฟื้นฟูจิตวิญญาณของเวียงเจ็ดลิน 1 กิจกรรม	198,200	ศักดิ์รินทร์ ชาวจั่ว	2-พ.ย.-69	30-พ.ย.-69	ย3,ก6,KPI34

แผนงานประจำ (M) กองพัฒนานักศึกษา

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
				70กน0905M	31.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการเสริมสร้างพลังใจในการทำงานโดยใช้วิธีการทางพระพุทธศาสนา	1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ 1 กิจกรรม 2. นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 70 คน 3. ผู้เข้าร่วมเกิดความพึงพอใจในกิจกรรมร้อยละ 80	8,300	ศักดิ์รินทร์ ชาวใจ	1-ต.ค.-69	30-ต.ค.-69	ย3,ก6,KPI34
				70กน0905M	32.โครงการสืบสานความรู้วัฒนธรรมประเพณีทางพระพุทธศาสนา	1. กิจกรรมสืบสานความรู้วัฒนธรรมประเพณีทางพระพุทธศาสนา ประจำปี 2570 จำนวน 3 กิจกรรม 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	86,300	นางสาวทิน อ่อนนวล	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
จำนวน 9 แผนงาน 32 กิจกรรม							งบประมาณรวม	18,252,716			

แผนงานประจำ (M) หน่วยตรวจสอบภายใน

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
วางแผนการตรวจสอบภายใน และการให้บริการคำปรึกษา แนะนำ มุ่งเน้นการตรวจสอบและบริการอย่างมีระบบ ถูกต้อง เน้นคุณธรรม ซื่อสัตย์ เพิ่มคุณค่าและปรับปรุงงานของมหาวิทยาลัย	เพื่อส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกิดกระบวนการกำกับดูแลและมีการปฏิบัติงานที่มีความถูกต้องมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	70ตส01M	แผนงานตรวจสอบและการบริการให้คำปรึกษาแนะนำ	70ตส0101M	โครงการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ค.ต.ป.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	เชิงปริมาณ มีการจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เชิงคุณภาพ คณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน (ค.ต.ป.) ได้มีการรับรองรายงานการประชุม ทุกครั้ง	400,000	นส.ประศิภรณ์ ทิพย์อุทัย	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70ตส0102M	โครงการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	เชิงปริมาณ มีการปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ครบถ้วนทุกกิจกรรมการตรวจสอบ เชิงคุณภาพ มีการรายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ครบถ้วนทุกกิจกรรม เชิงเวลา ระยะเวลาการตรวจสอบเป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้	200,000	นายเอกชัย ต๊ะบุญธง	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34

จำนวน 1 แผนงาน 2 กิจกรรม งบประมาณรวม

600,000

-

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี
และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
ตามแผนงานเชิงรุก

แผนงานกลยุทธ์เชิงรุก (S) สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์เชิงรุก	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ความสอดคล้องกับ KPI RMUTL
					2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
กลยุทธ์ที่ 1 กลยุทธ์พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง	เพื่อเพิ่มสมรรถนะและประสิทธิภาพของบุคลากรทุกระดับนำไปสู่การถ่ายทอดและการเรียนรู้	1.1s1 แผนงานพัฒนาบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	โครงการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด สอ.	ร้อยละ 85 ของบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้รับการพัฒนา	250,000	สอ.	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
			โครงการอบรมหลักสูตร “ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (CGIA)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	เชิงปริมาณ ผู้ตรวจสอบภายใน มีการลงทะเบียนสมัครเข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตรวจสอบภายใน กลุ่มเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ (จำนวน 3 คน) เชิงคุณภาพ จำนวนผู้ตรวจสอบภายในที่ผ่านการทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของผู้ตรวจสอบภายในทั้งหมดที่เข้ารับการทดสอบภายใน ได้เข้ารับการอบรม ตามกำหนดระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) 87,670 บาท (แปดหมื่นหกกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)	87,670	นางนงคราญ สีไชย (หน่วยตรวจสอบภายใน)	1-ต.ค.-69	30-มิ.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
			โครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานขับรถยนต์และเสริมสร้างจิตสำนึกในการขับอย่างปลอดภัย	1. พนักงานขับรถราชการได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของพนักงานขับรถราชการ 2.ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ ด้านการขับรถยนต์อย่างความปลอดภัย โดยมีผลการทดสอบผ่านร้อยละ 60 ทุกคน	24,370	นายอนนท์ กาคะโล กองกลาง	1-พ.ย.-69	30-พ.ย.-69	ย3,ก6,KPI34
			โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการงานเอกสาร”	1.ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และการประยุกต์ใช้ในงานเอกสาร และการสื่อสาร 2. ผู้เข้าร่วมสามารถร่างหนังสือราชการ และจัดทำรายงานการประชุม ได้ตามระเบียบอย่างถูกต้อง รวดเร็ว	14,370	นางศรัญญา อินทร์คำเชื้อ กองกลาง	1-ต.ค.-69	31-ต.ค.-69	ย3,ก6,KPI34
			โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการกองกลาง 9 ราช	1. บุคลากรกองกลางได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ปัญหาในการปฏิบัติงาน การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน รวมทั้งเทคนิคในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 80 2. บุคลากรมีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกันในการดำเนินงานกองกลาง 9 ราช.	97,560	นางศรัญญา อินทร์คำเชื้อ กองกลาง	1-ม.ค.-70	30-เม.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
			โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การสร้างสัมพันธภาพและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของกองกลางตามโครงสร้างใหม่"	1. บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานมากขึ้น 2.กองกลางมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	112,000	นางศรัญญา อินทร์คำเชื้อ กองกลาง	1-ต.ค.-69	31-ธ.ค.-69	ย3,ก6,KPI34
			โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพสำหรับบุคลากร	ร้อยละ 70 ของนักศึกษาและบุคลากรมทร.ล้านนา เชียงใหม่ เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	50,600	กองพัฒนานักศึกษา	4-ม.ค.-70	29-ม.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
		1.2s1 แผนงานสร้างความเข้าใจ	กิจกรรมสร้างความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติงานส่วนบุคคล	ความสำเร็จของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของตนเองที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ของหน่วยงาน ร้อยละ 85 ขึ้นไป	-	สอ.	1-ต.ค.-69	30-พ.ย.-69	ย3,ก6,KPI34
		1.2s2 แผนงานกำกับติดตาม	กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานส่วนบุคคล	ความสำเร็จของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของตนเองที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม ของหน่วยงาน ร้อยละ 85 ขึ้นไป	-	สอ.	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34

แผนงานกลยุทธ์เชิงรุก (S) สำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์เชิงรุก	วัตถุประสงค์กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		ความสอดคล้องกับ
					2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
		1.3s1 แผนงานพัฒนาระบบคลังความรู้	กิจกรรมบันทึกเทปองค์ความรู้ของหน่วยงานในสังกัด สอ.	หน่วยงานละ 1 ผลงาน ในปีงบประมาณ 2570	-	หน่วยงานในสังกัด สอ.	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
		1.3s2 แผนงานกำกับติดตามข้อเสนอแนะ	กำกับติดตามผลการเข้าชม ข้อเสนอแนะ หรือนำองค์ความรู้ไปใช้	ร้อยละ 20 ของผลงาน	-	หน่วยงานในสังกัด สอ.	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
กลยุทธ์ที่ 2 กลยุทธ์ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรสู่ความยั่งยืน	เพื่อส่งเสริมการให้บริการด้วยมิตรภาพ สร้างความประทับใจ	2.1s1 แผนงานสร้างประโยชน์ให้กับสังคม	กิจกรรมที่ 1 จัดทำแนวกันไฟฟ้า มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (ดอยสะเก็ด ,จอมทอง)	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ และคนในชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย	60,000	กองกลาง	1-ม.ค.-70	31-ม.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
กลยุทธ์ที่ 3 กลยุทธ์พัฒนาระบบนิเวศด้านการบริหารแบบบูรณาการ	เพื่อสร้างระบบบริหารที่เชื่อมโยง ยึดหยุ่น โปร่งใส และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนความสำเร็จของมหาวิทยาลัย	3.1s1 แผนงานเปิดเผยข้อมูล OIT	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ "โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570"	คะแนนผลการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	200,000	กรรมการ ITA	1 ธ.ค. 69	30 ส.ค. 70	ย3,ก6,KPI34
		3.1s2 แผนงานสื่อสาร IIT	- กิจกรรมสื่อสารตัวชี้วัด ITA - กิจกรรมติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ITA		10,000	กรรมการ ITA	1 ธ.ค. 69	30 ส.ค. 70	ย3,ก6,KPI34
		3.1s3 แผนงานสื่อสาร EIT			10,000	กรรมการ ITA	1 ธ.ค. 69	30 ส.ค. 70	ย3,ก6,KPI34
		3.2s1 แผนงานการใช้ Platform	กิจกรรมสร้างความเข้าใจในการจัดทำ Platform	แพลตฟอร์มด้านการบริหารหรือการให้บริการที่บูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานภายในหรือภายนอก สะสมรวม 3 แพลตฟอร์ม	-	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
		3.3s1 แผนงานขับเคลื่อน Improvement Plan	กิจกรรมจัดทำ OP และ SAR ของ สอ.	สำนักงานอธิการบดีมีรายงานโครงร่างองค์กร (OP) และ SAR ที่เป็นไปตามแนวทางของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	10,000	หน่วยงานในสังกัด สอ.	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
			กิจกรรมกำหนดเป้าหมายและผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้าของการปรับปรุงระบบการบริหารงานภายใน สอ. ตาม Improvement Plan ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	-	หน่วยงานในสังกัด สอ.	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34

จำนวน 12 แผนงาน / 17 กิจกรรม รวมงบประมาณ 929,140

สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี
และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570
ตามแผนงานนโยบาย

งบดำเนินงาน 2570 (P สำนักงานอธิการบดี)

หน่วยงาน	วัสดุ	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร
กองคลัง		
- วัสดุ	60,000	
- จ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร		60,000
กองกลาง		
- วัสดุ	200,000	
- จ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร		392,000
กองนโยบายและแผน		
- วัสดุ	40,000	
- จ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร		39,600
กองบริหารงานบุคคล		
- วัสดุ	50,000	
- จ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร		30,000
กองพัฒนานักศึกษา		
- วัสดุ	50,000	
- จ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร (2 เครื่อง)		60,000
หน่วยตรวจสอบภายใน		
- วัสดุ ทุกพื้นที่และสวก.	40,000	
- จ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร		30,000
รวม	440,000	611,600

2 กิจกรรม / งบประมาณรวม

1,051,600.00

แผนงานตามนโยบาย (P) กองกลาง - งานอำนวยการ / งานสารบรรณกลางและบริการ

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
พัฒนาการให้บริการตามพันธกิจ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบุคลากรในมหาวิทยาลัย	70กก01P	แผนงานส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบุคลากรในมหาวิทยาลัย	70กก0101P	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และการชี้มูลของ ป.ป.ช สำหรับผู้บริหาร	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายและระเบียบที่ถูกต้อง	18,100	พีร์	1-ม.ค.-70	31-ม.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กก0102P	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่สำหรับผู้บริหาร	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	18,100	ปาริฉัตต์	1-มี.ค.-70	31-มี.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กก0103P	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการยกย่องระเบียบข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยสำหรับบุคลากร มทร.ล้านนา	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	13,500	พีร์	1-ธ.ค.-69	30-ธ.ค.-69	ย3,ก6,KPI34
	เพื่อเป็นการบำรุงรักษารถราชการให้มีความพร้อมในการให้บริการ	70กก02P	แผนงานบริการยานพาหนะและสาธารณูปโภค	70กก0201P	ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถ 17 คน	ความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า 4 (ระดับดี)	3,477,600	อานนท์	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-69	ย3,ก6,KPI34
				70กก0202P	ค่าซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์รถราชการ		2,225,000	ศรัญญา	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-69	ย3,ก6,KPI34
				70กก0203P	ค่าจัดซื้อวัสดุบำรุงรักษารถราชการ (จำนวน 30 คัน)		70,000	ศรัญญา	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-69	ย3,ก6,KPI34
				70กก0204P	ค่าประกันภัยภาคบังคับและภาคสมัครใจ (จำนวน 30 คัน)		891,231	อานนท์	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-69	ย3,ก6,KPI34
				70กก0205P	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการ		850,000	ศรัญญา	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-69	ย3,ก6,KPI34
				70กก0206P	ค่าบริการรับส่งไปรษณีย์และพัสดุ		400,000	สลิลทิพย์	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-69	ย3,ก6,KPI34
				70กก0207P	ค่าโทรศัพท์		1,053,000	อุบลรัตน์	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-69	ย3,ก6,KPI34
	เพื่อส่งเสริมความผูกพันและความสามัคคีภายในมหาวิทยาลัย	70กก03P	แผนงานส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร	70กก0301P	โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร		500,000	อุบลรัตน์	1-ม.ค.-70	30-เม.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
	เพื่อส่งเสริมการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ	70กก04P	แผนงานทบทวนแผนยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร	70กก0401P	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร (Executive Retreat)	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร (Executive Retreat) ให้กับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัย และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิชาการ รวมถึงคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	600,000	มาลาริน	1-ต.ค.-69	30-พ.ย.-69	ย3,ก6,KPI34

จำนวน 4 แผนงาน 12 กิจกรรม งบประมาณรวม 10,116,531

แผนงานตามนโยบาย (P) กองกลาง - งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
บริหารระบบ สาธารณูปโภค กายภาพและ สิ่งแวดล้อมภายใน มหาวิทยาลัย	บริหารระบบ สาธารณูปโภค กายภาพ และสิ่งแวดล้อมภายใน มหาวิทยาลัย เพื่อให้ ส่งเสริมให้เกิด สภาพแวดล้อมที่ เหมาะสมต่อการ ให้บริการจัดการเรียน การสอนและบริการ วิชาการของมหาวิทยาลัย	70อย01P	บำรุงรักษาและบริการ ด้านกายภาพให้มีความ พร้อมภายใต้นโยบาย การพัฒนาของ มหาวิทยาลัย	70อย0101P	1.) โครงการส่งเสริมการจัด การพลังงาน	1. บุคลากรและนักศึกษามีความเข้าใจ ร่วมกันในการร่วมกันอนุรักษ์พลังงาน ไม่ น้อยกว่าร้อยละ 70 2. ร้อยละความพึงพอใจของSHs ต่อการ บริหารจัดการ สอ. ไม่น้อยกว่าระดับดี	200,000	เชิงชาย ปวงคำ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
		70อย01P		70อย0102P	2.) ค่าธรรมเนียมระบบ สาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า.ค่าประปา ,ค่าโทรศัพท์, ค่าขยะมูลฝอย)	มีค่าสาธารณูปโภคเพื่อใช้รองรับการจัด การศึกษาอย่างเพียงพอ วัดด้วยความพึง พอใจของผู้ใช้บริการอาคารและสถานที่ ระดับดี	21,056,000	วัชรภรณ์ มนุษย์ชาติ	2-ต.ค.-69	1-ต.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
		70อย01P		70อย0103P	3.) จ้างเหมารักษาความสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ใน พื้นที่ มหาวิทยาลัย เจ็ดลิน เจ็ดยอด ดอยสะเก็ด จอมทอง	พื้นที่ภายในห้องเรียน ห้องประชุม ห้องน้ำ สถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ มีความสะอาด สะดวก ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมกับการ เป็นสถานศึกษาเพื่อทำกิจกรรมการเรียน การสอนให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ วัด ด้วยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอาคาร และสถานที่ ระดับดี	20,740,800	จักรกฤษณ์ ศรียาบ	3-ต.ค.-69	2-ต.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
		70อย01P		70อย0104P	4.) จ้างเหมารักษาความปลอดภัย และจราจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ในพื้นที่ มหาวิทยาลัย เจ็ดลิน เจ็ดยอด ดอยสะเก็ด จอมทอง	มหาวิทยาลัยเกิดความเรียบร้อย ปลอดภัย สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและ ทรัพย์สิน วัดด้วยความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการอาคารและสถานที่ ระดับดี	15,645,600	จักรพงษ์ วุฒิรัตน์	4-ต.ค.-69	3-ต.ค.-70	ย3,ก6,KPI34

แผนงานตามนโยบาย (P) กองกลาง - งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
บริหารระบบ สาธารณูปโภค กายภาพและ สิ่งแวดล้อมภายใน มหาวิทยาลัย	บริหารระบบ สาธารณูปโภค กายภาพ และสิ่งแวดล้อมภายใน มหาวิทยาลัย เพื่อให้ ส่งเสริมให้เกิด สภาพแวดล้อมที่ เหมาะสมต่อการ ให้บริการจัดการเรียน การสอนและบริการ วิชาการของมหาวิทยาลัย	70อย02P	พัฒนาและบริการงาน ด้านกายภาพให้มีความ พร้อมภายใต้นโยบาย การพัฒนาของ มหาวิทยาลัย	70อย0201P	5.) โครงการสำรวจข้อมูลการกักเก็บ คาร์บอนเครดิตของต้นไม้ มทร. ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดยอด , ดอยสะเก็ด) ยกเลิกเนื่องจากงบประมาณ ไม่พอ	มีข้อมูลการกักเก็บคาร์บอนเครดิตของ ต้นไม้ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดยอด , ดอยสะเก็ด) 100 %	290,000	อัครณี วงศ์ไชยะ	5-ต.ค.-69	4-ต.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
บริหารระบบ สาธารณูปโภค กายภาพและ สิ่งแวดล้อมภายใน มหาวิทยาลัย		70อย02P		70อย0202P	6.) โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูล ภูมิสารสนเทศอาคารและระบบ สาธารณูปโภคพื้นฐาน เพื่อสนับสนุน การตัดสินใจด้านการพัฒนา มหาวิทยาลัยและการจัดสรร งบประมาณของคณะผู้บริหาร	มีฐานระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศอาคาร และระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน สำหรับ สนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร จัดการและพัฒนาพื้นที่มหาวิทยาลัย วัด ด้วยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ระดับดี	150,000	ชัชวาล เลาวกุล	6-ต.ค.-69	5-ต.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
บริหารระบบ สาธารณูปโภค กายภาพและ สิ่งแวดล้อมภายใน มหาวิทยาลัย		70อย02P		70อย0203P	7.) โครงการจัดทำเครื่องมือประเมิน ประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์อาคาร	มีเครื่องมือประเมินประสิทธิภาพการใช้ ประโยชน์อาคาร สำหรับสนับสนุนการ ตัดสินใจด้านการบริหารจัดการพื้นที่และ การจัดสรรงบประมาณของคณะผู้บริหาร เพื่อบำรุงรักษาและพัฒนาอาคารและ สถานที่ วัดด้วยความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการ ระดับดี	60,000	ชัชวาล เลาวกุล	7-ต.ค.-69	6-ต.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
บริหารระบบ สาธารณูปโภค กายภาพและ สิ่งแวดล้อมภายใน มหาวิทยาลัย		70อย02P		70อย0204P	8.) โครงการจัดทำแผนป้องกันความ เสียหายต่อทรัพยากร	ผลการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากรภายในสังกัดสำนักงาน อธิการบดีต่อสภาพแวดล้อมในการ ปฏิบัติงานระดับดี (3.51 คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5)	100,000	จักรพงษ์ วุฒิรัตน์	8-ต.ค.-69	7-ต.ค.-70	ย3,ก6,KPI34

แผนงานตามนโยบาย (P) กองกลาง - งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
		70อย02P		70อย0205P	9.) โครงการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างและการกำหนดราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560”	1. ผลการประเมินความรู้จากการอบรมของผู้เข้าร่วมอบรม 2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าระดับดี	199,860	อิทธิ อุทธรัง	9-ต.ค.-69	8-ต.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
					จำนวน 2 แผนงาน 9 กิจกรรม	งบประมาณรวม	58,442,260				
						งบส่วนกลาง	57,442,400				
						งบเงินรายได้ สอ.	999,860				

แผนงานตามนโยบาย (P) กองกลาง - งานกฎหมายและทรัพย์สิน

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
1.การเพิ่มรายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	1. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของมหาวิทยาลัยให้สามารถสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย 2. เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย 3. เพื่อบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์ และสร้างรายได้	70กส01P	แผนงานการพัฒนาระบบบริหารจัดการการบริการและจัดหารายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	70กส101P	1. โครงการบริการจัดส่งอุปกรณ์เครื่องแต่งกายสำหรับบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	เชิงปริมาณ ความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ร้อยละ 100 เชิงคุณภาพ มีผลการดำเนินโครงการเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ 100 เชิงเวลา มีการดำเนินโครงการตามระยะเวลา และตามงบประมาณที่ตั้งไว้	40,000	นางสาวอารีรัตน์ จักรวรรณา	1-ต.ค.-69	31-ธ.ค.-69	ย3,ก6,KPI34
				70กส102P	2. โครงการบริการจัดส่งสินค้าผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา		100,000	นางสาวอารีรัตน์ จักรวรรณา	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กส103P	3. โครงการทำความสะอาดและกำจัดสิ่งปฏิกูล โรงอาหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา		100,000	นางสาวธนวันต์ ดีศิริ	1-ธ.ค.-69	15-ธ.ค.-69	ย3,ก6,KPI34
				70กส104P	4. โครงการจัดหาผลิตภัณฑ์มหาวิทยาลัย		250,000	นางสาวธนวันต์ ดีศิริ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย2,ก1,KPI18
				70กส105P	5. โครงการจัดหาอุปกรณ์สำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2570		1,549,850	นางสาวธนวันต์ ดีศิริ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย2,ก1,KPI18
				70กส106P	6. โครงการบริหารจัดการหอพักนักศึกษา : จ้างเหมาซ่อมแซมอาคารและค่าซ่อมแซมงานระบบสาธารณูปโภค		1,447,200	นางจิตติมา ทองเล็ก	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย2,ก1,KPI18
				70กส107P	7. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์หอพักนักศึกษา โซน B		50,000	นางจิตติมา ทองเล็ก	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				2. การเพิ่มจำนวนทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย	1. พัฒนาช่องทางการให้บริการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย 2. จัดกิจกรรมและให้ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา		70กส02P	แผนงานการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	70กส201P	8. โครงการให้คำปรึกษาเชิงลึกเพื่อจัดเตรียมคำขอคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา	เชิงปริมาณ ความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ร้อยละ 100 เชิงคุณภาพ มีผลการดำเนินโครงการเป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 เชิงเวลา มีการดำเนินโครงการตามระยะเวลา และตามงบประมาณที่ตั้งไว้
70กส202P	9. จัดแสดงผลงานทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์	65,000	นางสาวอารีวันย์ อรุณสิทธิ์			1-ต.ค.-69			30-ก.ย.-70	ย2,ก1,KPI17	
จำนวน 2 แผนงาน 9 กิจกรรม					งบประมาณรวม	3,704,290					

แผนงานตามนโยบาย (P) กองกลาง - งานสื่อสารองค์กร											
ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
การสื่อสารและเผยแพร่ข่าวสาร ภาพลักษณ์องค์กร สื่อสื่อกายนอก	1. เพื่อสร้างการรับรู้ ขยายผลงานวิชาการ กิจกรรม และผลงานของมหาวิทยาลัยสู่สาธารณชนผ่านสื่อภายนอกอย่างต่อเนื่องตลอดปี 2. เพื่อสร้างและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ	70สก01P	แผนงานสื่อสารองค์กร	70สก0101P	โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ผ่านสื่อภายนอก ช่วงที่ 1	ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยทางสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 5 เดือน โดยจัดทำข่าว ภาพข่าวของมหาวิทยาลัย เผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ดังนี้ 1. ทางสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงานต่อเดือน 2. ทางสื่อสิ่งพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงานต่อเดือน	200,000	น.ส.ธรัชตรี ธนรัตน์พิมลกุล	1-ต.ค.-69	31-ธ.ค.-69	ย3,ก6,KPI34
				70สก0102P	โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ผ่านสื่อภายนอก ช่วงที่ 2	ประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยทางสื่อออนไลน์และสื่อสิ่งพิมพ์ จำนวน 5 เดือน โดยจัดทำข่าว ภาพข่าวของมหาวิทยาลัย เผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ดังนี้ 1. ทางสื่อออนไลน์ ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงานต่อเดือน 2. ทางสื่อสิ่งพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงานต่อเดือน	200,000	น.ส.ธรัชตรี ธนรัตน์พิมลกุล	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
การส่งเสริมอัตลักษณ์ แปรนดัด และของที่ระลึกองค์กร	1. เพื่อสร้างภาพจำ อัตลักษณ์ และแปรนดัดที่โดดเด่นของ มทร.ล้านนา ทั้ง 6 พื้นที่ ผ่านการใช้สื่อยุคใหม่และผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกเชิงสัญลักษณ์ 2. เพื่อยกระดับการมีส่วนร่วมและสร้างความคุ้นเคยระหว่างมหาวิทยาลัยกับกลุ่มเป้าหมายยุคใหม่			70สก0103P	โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์อัตลักษณ์ มทร.ล้านนา 6 พื้นที่ ผ่านอินฟลูเอนเซอร์	1. เชิงปริมาณ: คลิปสั้น 6 คลิป 2. เชิงคุณภาพ: ยอดผู้เข้าถึงไม่น้อยกว่า 30,000 ครั้ง/คลิป 3. การมีส่วนร่วม (ไลก์ แชร์ คอมเมนต์) รวมไม่น้อยกว่า 5,000 ครั้ง /คลิป	200,000	1.น.ส.อาพัชรี ศิรินาโพธิ์ 2.นายชนพล มุลประการ 3.น.ส.สุธาสินี ผู้อยู่สุข	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70สก0104P	โครงการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	เซรามิก (แพะ) ใหญ่ 10 ตัว เซรามิก (แพะ) เล็ก 100 ตัว เซรามิก (ช้าง) เล็ก 100 ตัว	245,000	งานสื่อสารองค์กร กองกลาง	1-ต.ค.-69	31-ธ.ค.-69	ย3,ก6,KPI34
				70สก0105P	โครงการผลิตมาสคอต (Mascot) สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	1.ชุดมาสคอตเป่าลมผ้าขนสั้น 1 ชุด 2.มาสคอตที่ระลึก 500 ชิ้น	200,000	1.น.ส.อาพัชรี ศิรินาโพธิ์ 2.น.ส.เยาว์วัลย์ จันทร์ตะมุ	1-ต.ค.-69	31-ธ.ค.-69	ย3,ก6,KPI34

แผนงานตามนโยบาย (P) กองกลาง - งานสื่อสารองค์กร											
ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
การพัฒนา ศักยภาพบุคลากร และนักศึกษา ด้านการสื่อสาร มวลชน	1.เพื่อสร้างและพัฒนา บุคลากร/นักศึกษาให้มี ทักษะด้านการสื่อสาร การเป็นพิธีกร การจัด รายการวิทยุ และการ ผลิตสื่อสร้างสรรค์ใน ระดับมืออาชีพ 2.เพื่อสร้างเครือข่ายนัก สื่อสารภายในองค์กร (Internal Communicator Network) ที่ช่วยส่งเสริม ภาพลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย			70สก0106P	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “นัก จัดรายการวิทยุรุ่นใหม่ ใส่ใจสื่อ สร้างสรรค์”	เชิงปริมาณ 1.นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมาย 2.มีการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติการจัดรายการวิทยุจริงไม่น้อย กว่า 3 ครั้ง 3.มีผลงานสื่อที่เผยแพร่ผ่านวิทยุหรือสื่อออนไลน์ของ มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น เชิงคุณภาพ 2.1 นักศึกษามีทักษะการพูด การออกเสียง และการสื่อสาร ที่ดี 2.2 นักศึกษาสามารถจัดรายการวิทยุและผลิตสื่อได้อย่าง ถูกต้องตามหลักการและมีความเป็นมืออาชีพ 2.3 นักศึกษามีความมั่นใจ กล้าแสดงออกและมีความคิด สร้างสรรค์ในการจัดรายการ และผลิตสื่อ	30,000	1.น.ส.อรรพรรณ โกสละ	1-พ.ย.-69	31-ธ.ค.-69	ย3,ก6,KPI34
				70สก0107P	โครงการ "RMUTL Creator Awards : สร้างสรรค์เรื่องราว มหาวิทยาลัย"	เชิงปริมาณ 1. มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 30 คน 2. มีผลงานส่งเข้าประกวดไม่น้อยกว่า 30 ผลงาน 3. มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางของ มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน 4. มียอดการเข้าถึงสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า 30,000 ครั้ง เชิงคุณภาพ 1. นักศึกษาและบุคลากรมีทักษะด้านการสื่อสารและการ ผลิตสื่อเพิ่มขึ้น 2. มหาวิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดีและเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น 3. เกิดเครือข่ายนักสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย	20,000	นายวิทยา กวีวิทยากรณ์	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70สก0108P	โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ ผลงานวิจัยความร่วมมือเชิง สร้างสรรค์	ชุดผลิตภัณฑ์กุหลาบออร์แกนิกจากสวนกุหลาบหลวงทุ่งเริง จากศูนย์พัฒนาโครงการหลวงทุ่งเริง จำนวน 500 ชุด	250,000	น.ส.แววดาว ญาณะ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
จำนวน 1 แผนงาน 8 กิจกรรม งบประมาณรวม							1,345,000				

แผนงานตามนโยบาย (P) กองกลาง - งานพันธกิจสากล

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
1.สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศที่มีศักยภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย	1.เพื่อสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันต่างประเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย 2.เพื่อติดตาม ประเมิน และปรับปรุงแผนความร่วมมือให้มีประสิทธิภาพ	70พท01P	การพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ	70พท0101P	โครงการพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ	1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมืออย่างน้อย 5 แห่ง 2. จำนวน MOU/MOA อย่างน้อย 3 ฉบับ	1,000,000	รศ.จิตติพร พันธุ์ท่าช้าง	1 ต.ค. 69	30 ก.ย. 70	ย1ก4KPI12 ย2ก2KPI19
2.สนับสนุนการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ	1. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรระหว่างมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนาและหน่วยงานต่างประเทศ ทั้งในรูปแบบการส่งออกและการรับเข้า 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบุคลากรด้านวิชาการ วิชาชีพ ทักษะสากล และการเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม พร้อมทั้งเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ	70 พท02P	การแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากรร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ	70พท0201P	โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา "Slow Movement x Design Thinking Workshop 2026" ร่วมกับ Nanhua University	1. ผู้เข้าร่วมโครงการฝ่าย มทร.ล้านนา จำนวน 9 คน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ไม่ใช้งบ	น.ส.อัษฎาพร กันทา	3 พ.ย. 69	16 พ.ย. 69	ย1ก4KPI12 ย2ก2KPI19
				70พท0202P	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำเชิงนวัตกรรมและทักษะนานาชาติ ด้วย Design Thinking	1. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 3 คน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	90,900	น.ส.รุ่งอรุณ กันทวง	1 ธ.ค.69	30 ธ.ค. 69	ย1ก4KPI12 ย2ก2KPI19
				70พท0203P	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Learning Express 2027 ร่วมกับ Singapore Polytechnic (SP)	1. ผู้เข้าร่วมโครงการจากต่างประเทศ อย่างน้อย 33 คน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการฝ่าย มทร.ล้านนา อย่างน้อย 45 คน 3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	680,510	น.ส.รุ่งอรุณ กันทวง (งบ SP)	20 มี.ค. 70	10 เม.ย. 70	ย1ก4KPI12 ย2ก2KPI19
				70พท0204P	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านนวัตกรรมชุมชนอย่างยั่งยืนระหว่าง RMUTL และ Nanhua University ด้วยกระบวนการ Design Thinking	1. ผู้เข้าร่วมโครงการจากต่างประเทศ อย่างน้อย 6 คน 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	49,480	น.ส.อัษฎาพร กันทา	20 มี.ค. 70	10 เม.ย. 70	ย1ก4KPI12 ย2ก2KPI19
					จำนวน 2 แผนงาน 5 กิจกรรม	งบ สอ. มทร.ล้านนา	1,140,380				
						งบสนับสนุนจากหน่วยงานต่างประเทศ	680,510				
						รวม	1,820,890				

แผนงานตามนโยบาย (P) กองคลัง

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
งานปรับปรุงและพัฒนา พัฒนาระบบงาน ด้านการคลัง	เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ระบบงานด้านต่าง ๆ โดย นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ ให้เกิด ประสิทธิภาพและ เป็นศูนย์ข้อมูล สารสนเทศทางการคลัง	70กค01P	แผนงานปรับปรุงและ พัฒนาระบบงานด้านการ คลัง	70กค0101P	1.โครงการซักซ้อมระบบการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์และ การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย ค่าตอบแทนจากระบบ Payroll	1. เสิ้งปริมาณ - ระบบค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ระบบ - ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้เข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2. เสิ้งคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มขึ้นไม่ต่ำ กว่าร้อยละ 90 3. เสิ้งเวลา ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด 4. เสิ้งค่าใช้จ่าย จำนวน 108,530 บาท	108,530	งานเงินทด รองและ โครงการ	1-ธ.ค.-70	31 ธ..ค. 70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0102P	2.โครงการซักซ้อมความเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติงานด้าน การเงินการคลังและพัสดุ	1. เสิ้งปริมาณ บุคลากรงานคลังเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 1) บุคลากรมีความเข้าใจและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานด้าน การเงิน การคลัง และพัสดุให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน 2) บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ และ แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจริง 3) สามารถลดข้อผิดพลาดและความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน รวมทั้งส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการ ตรวจสอบได้ในการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ 4) บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ 3. เสิ้งเวลา ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ 2570 4. เสิ้งค่าใช้จ่าย จำนวน 393,620 บาท	393,620	กองคลัง (ทุกงาน)	1-ธ.ค.-70	31 ธ..ค. 70	ย3,ก6,KPI34

แผนงานตามนโยบาย (P) กองคลัง

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
				70กค0103P	3.โครงการซักซ้อมระบบการเบิกค่าสอน	1. เสิ้งปริมาณ มีระบบการเบิกค่าสอน 1 ระบบ 2. เสิ้งคุณภาพ ลดเวลา ลดความผิดพลาดในการเบิกค่าสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 3. เสิ้งเวลา ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 4. เสิ้งค่าใช้จ่าย (สองหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) 20,400 บาท	20,400	งานเบิก รายจ่าย บริหารงาน	1-มิ.ย.-70	30-มิ.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0104P	4.โครงการซักซ้อมความเข้าใจระบบงานสารบรรณการขออนุมัติ	1. เสิ้งปริมาณ - บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2. เสิ้งคุณภาพ 1) บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวปฏิบัติในการจัดทำหนังสือและการขออนุมัติงบประมาณผ่านระบบงานสารบรรณมายังกองคลังให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2) สามารถลดข้อผิดพลาดในการจัดทำเอกสาร การส่งเรื่องและการขออนุมัติงบประมาณ 3) ผู้ปฏิบัติงานสามารถจัดทำเอกสารและดำเนินการผ่านระบบงานสารบรรณได้อย่างถูกต้อง 3. เสิ้งเวลา - ภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ 2570 4. เสิ้งค่าใช้จ่าย จำนวน 9,280 บาท	9,280	งานบริหาร และการเงิน	1-มิ.ย.-70	30-มิ.ย.-70	ย3,ก6,KPI34

แผนงานตามนโยบาย (P) กองคลัง

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
				70กค0105P	5.โครงการซักซ้อมความเข้าใจและทบทวนแนวทางการปฏิบัติงานก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง	1. เสิ้งปริมาณ - ร้อยละของจำนวนบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย 2. เสิ้งคุณภาพ 1) ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 2) ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 3. เสิ้งเวลา - ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 4. เสิ้งค่าใช้จ่าย จำนวน 17,075 บาท	17,075	งานพัสดุ	1-มิ.ย.-70	30-มิ.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กค0106P	6.โครงการซักซ้อมความเข้าใจการจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ 2570	1. เสิ้งปริมาณ มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2. เสิ้งคุณภาพ ผู้ปฏิบัติงานบัญชีมีความรู้ความเข้าใจแนวทางประกอบการนำเสนอรายงานการเงินเพิ่มขึ้น 3. เสิ้งเวลา ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 4. เสิ้งค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน 85,000 บาท	85,000	งานบัญชี	1-มิ.ย.-70	30-มิ.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
จำนวน 1 แผนงาน 6 กิจกรรม งบประมาณรวม							633,905				

แผนงานตามนโยบาย (P) กองบริหารงานบุคคล

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
การพัฒนาการบริหารจัดการและ การสร้างฐานวัฒนธรรมองค์กร	4.1 เพื่อให้บริการด้าน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับ บุคลากรที่มีประสิทธิภาพ	70กบ01P	1. แผนงานการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย	70กบ0101P	โครงการพัฒนาบุคลากร	เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมาย เชิงคุณภาพ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เพิ่มมากขึ้น เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	500,000	งานทะเบียน ประวัติและสิทธิประโยชน์	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กบ0102P	โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการบริหารงานบุคคล 9 มทร.	เชิงปริมาณ มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 100 เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง 10 คนสามารถนำองค์ความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่เห็นผลในเชิงประจักษ์ เชิงเวลา ดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดในแผน ร้อยละ 90	92,200	งานทะเบียน ประวัติและสิทธิประโยชน์	1-เม.ย.-70	30-เม.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กบ0103P	โครงการประชุมสัมมนาพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล สังกัด มทร.ล้านนา	เชิงปริมาณ มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 100 เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง 50 คนสามารถนำกระบวนการที่ถูกต้องมาปฏิบัติงานที่เห็นผลในเชิงประจักษ์ เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	266,400	งานทะเบียน ประวัติและสิทธิประโยชน์	1-ส.ค.-70	31-ส.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กบ0104P	โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมล้านนาเพื่อเชิดชูเกียรติบุคลากรผู้ปฏิบัติราชการ ประจำปี 2570	เชิงปริมาณ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรตามเป้าหมาย เชิงคุณภาพ ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 4 เชิงเวลา มีการดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	223,300	งานทะเบียน ประวัติและสิทธิประโยชน์	1-ก.ย.-70	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34

จำนวน 1 แผนงาน 4 กิจกรรม งบประมาณรวม 1,081,900

แผนงานตามนโยบาย (P) กองพัฒนานักศึกษา

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
1.ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษา	เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นนักปฏิบัติที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	70กน01P	แผนค่าใช้จ่ายประจำปี	70กน0101P	1.ค่าสมาชิกการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	ร้อยละ 100 ได้รับค่าสมาชิกการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย	100,000	ธวัช จันทะวงค์	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
2.บุคลากรได้รับการพัฒนาและแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน		70กน02P	แผนงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	70กน0201P	2.โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายงานกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั่วประเทศ ครั้งที่ 16	ร้อยละ 80 บุคลากรที่เข้าร่วม ได้รับการพัฒนาและได้แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	250,000	ศิรินทร์ บุญจี	1-ก.พ.-70	30-พ.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
3.นักศึกษามีทักษะคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นนักปฏิบัติที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์		70กน03P	แผนงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	70กน0301P	3.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษากิจกรรมนักศึกษา 9 ราชมงคล และกิจกรรม 9 ราชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 17	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	358,600	ทิน อ่อนนวล ศิรินทร์ บุญจี	1-ก.พ.-70	30-เม.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0302P	4. โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 52 (รอบคัดเลือก)	ร้อยละ 5 ของชนิดกีฬาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขัน	240,430	ธนารัตน์ ฤทธิ์ชาวพัฒน์	1-ต.ค.-69	30-พ.ย.-69	ย3,ก6,KPI34
				70กน0303P	5.โครงการแข่งขันกีฬาทัวร์นาเมนต์ของมหาวิทยาลัยในจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ 13	ร้อยละ 10 ของชนิดกีฬาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขัน	100,000	ธวัช จันทะวงค์	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0304P	6. โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 52 (รอบมหกรรม)	ร้อยละ 5 ของชนิดกีฬาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขัน	582,870	ธนารัตน์ ฤทธิ์ชาวพัฒน์	1-ม.ค.-70	28-ก.พ.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0305P	7. โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41	ร้อยละ 10 ของชนิดกีฬาที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขัน	1,850,000	ธวัช จันทะวงค์	1-ก.พ.-70	28-ก.พ.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0306P	8.โครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาสู่ผู้ประกอบการและมีรายได้ระหว่างเรียน	อย่างน้อยมีนักศึกษาที่รับความรู้ ร้อยละ 95 ที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด	454,000	กิตติกา กาปัญญา กัลยาณี เจียรกุลประเสริฐ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0307P	9.โครงการรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด บุหรี่ แอลกอฮอล์และภัยคุกคามทางไซเบอร์ในสถานศึกษา	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	87,280	กิตติกา กาปัญญา	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34

แผนงานตามนโยบาย (P) กองพัฒนานักศึกษา

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
				70กน0308P	10.โครงการเสริมสร้างทักษะการดูแลช่วยเหลือนักศึกษา พื้นที่สัญจร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก	ร้อยละ 70 ของนักศึกษาและบุคลากรมทร.ล้านนา นำนเข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	25,200	กิตติกา กาปัญญา	1-มิ.ย.-70	30-มิ.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0309P	11.โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพสำหรับนักศึกษาและบุคลากร ประจำปี 2570	ร้อยละ 80 นักศึกษาและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีสุขภาพที่ดี น้ำหนักลดลง	44,850	จิราพร	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0310P	12.โครงการเสริมสร้างทักษะการดูแลช่วยเหลือนักศึกษา ประจำปี 2570	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	63,100	กิตติกา กาปัญญา	1-ม.ค.-70	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0311P	13.โครงการนวัตกรจิตอาสา	ร้อยละ 80 นักศึกษา ได้นำนวัตกรรมมาประกอบใช้กับการเป็นนวัตกรจิตอาสา	350,000	ศิรินทร์ บุญจี	1-ต.ค.-69	31-ม.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0312P	14.โครงการเติมความรู้ หนุนความฝัน สร้างอนาคตทางการศึกษา	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	200,000	อุไรพร ดาวเมฆลับ	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
		70กน04P	แผนงานพัฒนาบุคลากร	70กน0401P	15.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้นำนักศึกษา 9 ราชมงคลสู่สากล	ร้อยละ 80 บุคลากรที่เข้าร่วม ได้รับการพัฒนาและได้แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	326,940	ศิรินทร์ บุญจี	1-พ.ย.-69	31-ม.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0402P	16.โครงการเข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างเครือข่ายงานกิจการนักศึกษา 9 ราชมงคลแห่งประเทศไทย	ร้อยละ 80 บุคลากรที่เข้าร่วม ได้รับการพัฒนาและได้แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	91,350	นันทิดา รังสรรค์	1-พ.ค.-70	31-พ.ค.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน0403P	17.โครงการศึกษาดูงานเพื่อการบริหารจัดการองค์กรและแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานกิจการนักศึกษา และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ 80 บุคลากรที่เข้าร่วม ได้รับการพัฒนาและได้แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน	450,000	ทิน อ่อนนวล ศักดิ์รินทร์ ชาว จั่ว	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
ส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม	1 เพื่อดำเนินกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย 2 เพื่อสร้างผลงานจากการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีของไทย 3 เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม	70กน05P	แผนงานส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม	70กน0501P	19.โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องถิ่นมทร.ล้านนา เชียงราย	1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 2. บุคลากร และนักศึกษาได้รู้ถึงประวัติและที่มาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย 3. บุคลากร และนักศึกษาความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประเพณีทอดกฐิน	100,000	มทร.ล้านนา เชียงราย	1-พ.ย.-69	30-พ.ย.-26	ย3,ก6,KPI34

แผนงานตามนโยบาย (P) กองพัฒนานักศึกษา

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
				70กน0502P	22.โครงการเผยแพร่งานศิลปวัฒนธรรม อุดมศึกษา ครั้งที่ 25	1. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง กิจกรรมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม 1 กิจกรรม 2. ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ 32 คน 3. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ มีความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมชุดการแสดง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	220,000	ศักดิ์รินทร์ ขาวจั่ว	1-ก.พ.-70	26-ก.พ.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน05003P	26.โครงการสืบสาน ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม มทร.ล้านนา พิษณุโลก	1. ต้นแบบผลิตภัณฑ์จำนวน 1 แบบ 2. ห้องแหล่งเรียนรู้จำนวน 1 ห้อง 3. การสืบทอดรักษา ประเพณี วัฒนธรรม สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัยฯ	50,000	มทร.ล้านนา พิษณุโลก	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน05004P	27.โครงการสืบสาน ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม มทร.ล้านนา น่าน	1. ร้อยละความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 2. มีนิทรรศการชุดองค์ความรู้ เรื่อง อัต ลักษณ์เรือพายจังหวัดน่าน	50,000	มทร.ล้านนา น่าน	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน05005P	28.โครงการสืบสาน ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม มทร.ล้านนา ตาก	1. ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ทั้ง 2 กิจกรรม รวม 300 คน กิจกรรมสืบสาน และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น (รด น้ำดำหัวผู้อาวุโส) กิจกรรมสืบสานประเพณีทาง พระพุทธศาสนา(ถวายเทียนพรรษา) 2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประโยชน์จาก การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม โดยผู้เข้าร่วม โครงการอย่างน้อยร้อยละ 80 ของกิจกรรม - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	50,000	มทร.ล้านนา ตาก	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34

แผนงานตามนโยบาย (P) กองพัฒนานักศึกษา

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	
				70กน05006P	29.โครงการสืบสาน ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม มทร.ล้านนา เชียงราย	1. จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินโครงการ 3 กิจกรรม 2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95 ของกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ	50,000	มทร.ล้านนา เชียงราย	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน05007P	30.โครงการสืบสาน ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม มทร.ล้านนา ลำปาง	1) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ 80 2) นักศึกษาและบุคลากรได้รับความรู้จา การสืบทอดองค์ความรู้จากวิทยากร เกี่ยวกับภูมิปัญญาล้านนา ร้อยละ 80 3) ได้องค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การทำ โคมตุงล้านนา จำนวน 1 เรื่อง 4) ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการส่งเสริม ทักษะการฝึกวิชาชีพและแนวทางการสร้าง รายได้	50,000	มทร.ล้านนา ลำปาง	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน05008P	31.โครงการปฐจารย์ Standard และสร้าง คุณลักษณะเด่นด้านศิลปวัฒนธรรมล้านนา ของนักศึกษา มทร.	1. ผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. มีการดำเนินกิจกรรม ด้านการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม จำนวน 2 กิจกรรม 3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	181,500	งานศิลปวัฒนธรรม	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70กน05009P	32.โครงการประกวดการพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับปฏิทินล้านนาเพื่อการใช้งาน	1. ผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. เกิดแอปพลิเคชันที่ได้รับรางวัล 3 แอปพลิเคชัน 3. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	84,700	งานศิลปวัฒนธรรม	1-ต.ค.-69	30-ก.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
จำนวน 5 แผนงาน 32 กิจกรรม						งบประมาณรวม	6,410,820				

แผนงานตามนโยบาย (P) หน่วยตรวจสอบภายใน

ภาระงานหลัก	วัตถุประสงค์	รหัส	แผนงาน	รหัสกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	ตัววัดความสำเร็จ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินงาน		สอดคล้องกับ
							2570		วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	KPI RMUTL
พัฒนาบุคลากรตรวจสอบภายในที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ	70ตส01P	แผนงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรหน่วยตรวจสอบภายใน	70ตส01P	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (9 มทร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570	เชิงปริมาณ บุคลากรของสำนักงานตรวจสอบภายใน ตามกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (9 มทร.) เชิงคุณภาพ สรุปรายงานผลการเข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และเครือข่าย	70,168	นางกัญญธณัฐ ทองหล่อ นักตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงาน ณ มทร.ล้านนา ลำปาง (หน่วยตรวจสอบภายใน)	1-ต.ค.-69	30-เม.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
				70ตส02P	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวนและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	เชิงปริมาณ - มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในโครงการเชิงคุณภาพ 1. รายงานสรุปผลการศึกษาดูงานและถอดบทเรียนแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ด้านการตรวจสอบภายในจากมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 2. ร่างแนวทาง/คู่มือปรับปรุงกระบวนการและวิธีการทำงานตรวจสอบภายในที่สอดคล้องกับมาตรฐานภาครัฐ 3. ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานการตรวจสอบภายในภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	119,640	หน่วยตรวจสอบภายใน	1-ต.ค.-69	30-พ.ย.-70	ย3,ก6,KPI34
					จำนวน 1 แผนงาน 2 กิจกรรม	งบประมาณรวม	189,808				

แผนปฏิบัติการประจำปี 2570

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ANNUAL ACTION PLAN
OFFICE OF THE PRESIDENT