

รายงานการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๒ (๑๒/๒๕๖๙)

วันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมรวงข้าว สวนพฤษศาสตร์ทวีชล

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ	ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี เงามเดช	รองผู้อำนวยการ
๓. นายศรัทธา อุปคำ	รองผู้อำนวยการ
๔. นายวิษณุลักษณะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๕. นางสาวเสงี่ยม คีนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖. นางกฤณา ศักดิ์ศรีศรีฟ้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	นักเอกสารสนเทศชำนาญการ
๙. นายมานิตย์ ไชยมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๑. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์พรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นายสิงหล วิชาเย	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๔. นายคเชนทร์ เครือสาร	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ
๑๕. นายวชิญญ์ วรรณพรหม	นักวิจัย
๑๖. นายศราวุธ วรรณวิจิตร	ช่างเทคนิค

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย | ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี |
| ๒. นางสาวอภิญญา ไชยวงศ์ | เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี |

ผู้ไม่เข้าประชุม (ลาประชุม)

- | | |
|--|----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตธรรม | รองผู้อำนวยการ |
|--|----------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ ประจำเดือนกันยายน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

นายวิชาญลักษณ์ ค่ายอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ โดยได้แจ้งเวียนผ่านกลุ่มไลน์เจ้าหน้าที่เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกท่านทราบถึงกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ รอบที่ ๒/๒๕๖๔ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานราชการมายังงานบุคคล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร จำนวน ๔ ชุด ภายในระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผู้อำนวยการให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ภายหลังจากมีประกาศเกี่ยวกับการประเมินภาระงานของสายวิชาการ ซึ่งกำหนดให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป จะเป็นการประเมินภาระงานรูปแบบใหม่ของบุคลากรสายวิชาการ ทั้งนี้ ในระหว่างช่วงเวลาดังกล่าวจะเริ่มดำเนินการจัดทำภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุนรูปแบบใหม่ โดยอาจมีการประชาสัมพันธ์และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อให้การกำหนดภาระงานมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะงานของแต่ละบุคคล สำหรับการประเมินภาระงานที่ผ่านมา ซึ่งใช้รูปแบบตารางขวง อาจไม่สามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นรายบุคคลได้อย่างชัดเจน ดังนั้น แนวทางการประเมินในรูปแบบใหม่ควรพิจารณาประกอบด้วยตารางประเมินผลการปฏิบัติงาน แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development: HRD) และการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management: HRM)

ทั้งนี้ ในส่วนของ HRD การจัดทำข้อมูลในตารางประเมินควรระบุความต้องการในการฝึกอบรมหรือพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ ของบุคลากร ขณะที่แนวทางด้าน HRM มุ่งเน้นให้บุคลากรปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และความถนัดของตนเอง หากบุคลากรยังขาดความรู้หรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ควรได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างความสามารถให้มีความเหมาะสมกับลักษณะงานและตำแหน่งที่รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจุบันการกำหนดตำแหน่งงานได้มีการวางกรอบตามสายงาน รวมถึงกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในอนาคต ดังนั้น การกำหนดหลักสูตรหรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรจึงควรพิจารณาให้สอดคล้องกับลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบตาม Job Description และ Job Specification (JD/JS) ของแต่ละตำแหน่ง

ตัวอย่างเช่น หากบุคลากรมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาในหลักสูตรใด ควรพิจารณาว่าหลักสูตรดังกล่าวมีความสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบตาม JD/JS หรือไม่ หากหลักสูตรที่เข้ารับการอบรมไม่สอดคล้องกับภาระงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง อาจไม่สามารถนำมาประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ ในขณะเดียวกัน หากพบว่าบุคลากรยังขาดความรู้หรือทักษะในด้านใด สามารถระบุความต้องการดังกล่าวไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเสนอให้กองบริหารงานบุคคล พิจารณาจัดหลักสูตรหรือกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการและภาระงานของบุคลากรต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๒.๑ รับรองรายงานประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ กำหนดการแผนงานปี ๒๕๗๐ ร่างแผนปฏิบัติการรายปี ๒๕๗๐

นางสาวเสงี่ยม คีนดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นำเสนอรายงานผลการปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะปีการศึกษา ๒๕๖๗ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน พร้อมแจ้งกำหนดการและสรุปผลการดำเนินงาน สรุปภาพรวมผลงานและเป้าหมายในปี ๒๕๖๙ ตัวแทนกลุ่มให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานที่ผ่านมา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและซักถาม ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และเป้าหมายการดำเนินงานในปี ๒๕๗๐ กำหนดทิศทางและแผนงานในปีงบประมาณ ๒๕๗๐

นำเสนอผลการดำเนินงาน โดย น.ส.เสงี่ยม คีนดี

- การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา ๒๕๖๘
- รายงานผลการปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะปีการศึกษา ๒๕๖๗ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนให้หลักการ"หัวใจสำคัญของ EdPEX และการเชื่อมโยงระบบงาน" โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ซักซ้อมการตอบคำถามคณะกรรมการ ผู้บริหาร การตอบคำถามเชิงวิสัยทัศน์ การถ่ายทอดกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลองค์กรบุคลากร การตอบคำถามเรื่องกระบวนการทำงานจริง (Core Process), การแก้ปัญหา, การนำนวัตกรรม/การเรียนรู้มาปรับปรุงงาน ได้ดำเนินการส่งไฟล์ให้แก่บุคลากรเพื่อประกอบการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หัวข้อหลักในวันนี้คือ หัวใจสำคัญของ Edpex และการเชื่อมโยงของระบบงาน โดยขอให้ผู้อำนวยการให้ข้อเสนอแนะในการเชื่อมโยง เนื่องจากต้องเตรียมความพร้อมในการตอบคำถามในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ซึ่งผู้บริหารตอบคำถามเชิงวิสัยทัศน์ ความเสี่ยง การกำกับดูแลองค์กรในส่วนของบุคลากรการเตรียมความพร้อมกระบวนการทำงานจริง การแก้ปัญหา การนำนวัตกรรมมาใช้ในการปรับปรุง

ผลการดำเนินงานของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ในปี ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยและสถาบัน ทั้งหมด ๔ ด้าน ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ค.ต.ป. บรรลุทุกตัวเป้าหมายชี้วัด ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนการปฏิบัติการ ประจำปีของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนบรรลุ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด QA มหาวิทยาลัยกลุ่ม ๒ รายงาน Commondataset ได้ครบทุกข้องานประกันคุณภาพการศึกษาหน่วยงานก้าวสู่ความเป็นเลิศ ต้องดูรายละเอียดต่อไปว่าต้องดำเนินการไปและปรับ รายละเอียดตามสไลด์



รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยเกณฑ์ EdPEX

ผู้อำนวยการได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ภาพรวมของมหาวิทยาลัย แผนความเป็นเลิศภายในปี ๒๕๗๐ ซึ่งในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ได้รับรับ Reinventing เพื่อทำยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย ซึ่งในปีนี้ได้รับงบประมาณเท่าเดิม ได้รับผลกระทบในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย คือ เรื่องการบริหารของผู้บริหารภารกิจของมหาวิทยาลัยที่เป็นพันธกิจ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งขณะนั้นจะดำเนินการเรื่อง การแตกแขนงหรือแยกย่อย (Spin-off) ชุมชนการยกระดับ ศูนย์การเรียนรู้ โดยขอให้พันธมิตรเข้ามาช่วย และของงบประมาณจากกลุ่มแผนงานได้รับพระบารมี เมื่อมีปัญหาเรื่องงบประมาณได้พยายามหางบประมาณมาดำเนินการเพื่อตอบตัว KPI ที่ในปีก่อนๆ นั้นตก เช่น จำนวนคน จึงได้เกิดการต่อรอง ค.ต.ป. ส่งผลให้การคุยว่า สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน คือ หน่วยงานที่รับเข้าของส่วนที่เป็นมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้แผนความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มาดำเนินการซึ่งถือว่าดำเนินการประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (CEO) ไม่ได้มีการพูดคุยเป็นเพราะไม่ได้ทำรายงานส่งให้ผู้ำนวยการ ทำให้ไม่มีข้อมูลรายงาน แต่ยังมีค่านิยมในวิสัยทัศน์เดิม คือ ความยั่งยืน โดยเราได้ยืนยันคำนี้แก่หน่วยงานการประกันคุณภาพการศึกษา ให้แก่ทุกคนว่า เราจะเป็นสถาบันที่ทำเรื่องดังกล่าว ในระดับชุมชน สังคม และประเทศ ซึ่งมีความเชื่อว่าในระดับประเทศยังคงเป็นอันดับต้นๆ เนื่องจากหลักฐานที่ผ่านมา หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการพัฒนาพื้นที่ (บพท.) ได้ใช้ข้อมูลของเราทั้งสิ้นในการลงพื้นที่เข้าทำงาน เช่น โครงการหลวง โครงการพระราชดำริ รวมถึงเรามาถึงไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์จนถึงถวายแก่สมเด็จพระเทพฯ ซึ่งสถาบันเชี่ยวชาญในเรื่องของการต่อยอด อยากให้แสดงให้เห็นว่าผลงานที่นำไปเสนอนั้นเป็นผลผลิตมาจากหน่วยงานสถาบัน เช่น การทำปายผลิตภัณฑ์เพื่อป้องกัน และเพื่อพวกเราจะได้รับผลประโยชน์ ลิขสิทธิ์ การโชว์ฝีมือการทำให้แก่ผู้รับ ซึ่งรายละเอียดการขอลิขสิทธิ์หรือการจดสิทธิบัตรตาม Link ดังนี้ <https://heyzine.com/flip-book/e๖๗๘doc๙๒๒.html>

นอกจากนี้ผู้อำนวยการยังได้กล่าวถึง การเบิกจ่ายงบประมาณ ห่วงเวลาและกฎหมายระเบียบของพัสดุ ซึ่งอาจต้องมีคนที่เข้าใจ รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

- การแก้ไขระเบียบการรับงานบริการวิชาการ
- การนับแต้ม การทำฎระเบียบ โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ E-book ตำรา เอกสารประกอบคณะกรรมการคณะต้องทราบ การแจ้งไปยังหน่วยงานการใช้เอกสารขึ้นนี้เพื่อประกอบการบรรยาย ต้องมีหนังสือตอบถือว่านับได้



สไลด์ประกอบการบรรยาย

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ ทั้งนี้ในต้นเดือนตุลาคม ขอให้จัดหาเวลาจัดทำแผน ๕ ปี ของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนต่อไป

๕.๒ การดำเนินงาน EdPex แนวทาง EdPex เชื่อมโยงผลลัพธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้ให้ข้อมูลและนำเสนอในช่วงบ่าย ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ที่จะเปลี่ยนไปเป็น มหาวิทยาลัยน่านโดยหากหากผ่าน ครม.มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจะเหลือแค่ เพียง ๕ เขตพื้นที่ โดยการจัดตั้งมหาวิทยาลัยนวัตกรรม (Innovation Sandbox University) ความคืบหน้าเชิงนโยบาย พระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยในพื้นที่จังหวัดน่าน (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน) ได้ถูกนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี แนวคิดการบริหารจัดการชุมชนนวัตกรรมแบบ Sandbox โดยผสมผสานวิชาการและบูรณาการหลายด้านเข้าด้วยกัน ได้แก่ นวัตกรรมวนเกษตรการทำเกษตรกรรมภายใต้เงื่อนไขและการอนุรักษ์พื้นที่ป่าไม้ เศรษฐกิจสุขภาวะ (Social & Society) เน้นย้ำเรื่องเศรษฐกิจฐานรากและสุขภาวะ เช่น การเกษตรปลอดภัย/สารเคมี วิศวกรรมศาสตร์แบบ Backward Design วางแผนการผลิตบุคลากรจากความต้องการของตลาดงานหรืออาชีพแห่งอนาคตก่อนเปิดหลักสูตรและแพทยศาสตร์ และบริหารธุรกิจ/สหวิทยาการ

๒. ผู้อำนวยการได้บรรยายเกี่ยวกับ EdPex โดยเน้นขอให้มีหลักฐานที่บ่งชี้ได้ การมี Level ของ Edpex คือทำให้องค์กรชัดเจนหน้าซุตา คนอื่นชื่นชม ต้องบอกด้วยการวัดประเมินผลจากองค์กรภายนอก คู่มือ Edpex การดำเนินงานแบบ Step การนำไปสู่การปฏิบัติ การบูรณาการ โดยกล่าวถึงเกณฑ์การประเมินองค์กรและคุณภาพ EdPEX (ADLI & FOI) การขับเคลื่อนองค์กรให้ได้รับการยอมรับจากภายนอก จำเป็นต้องมีหลักฐานตัวชี้นำและระบบวัดผลที่ชัดเจนตามกรอบ EdPEX การสรุปเป้าหมายและการพัฒนาองค์กรในอนาคต การวิเคราะห์คะแนน EdPEX ที่ผ่านมาองค์กรทำได้ ๑๗๗ คะแนน แม้เป้าหมายสูงสุดคือ ๓๐๐ คะแนน แต่เป้าหมายระยะสั้นที่สอดคล้องกับความเป็นจริงคือการไต่ระดับไปสู่ ๒๐๐ คะแนน รายละเอียดตาม QR Code การนำเสนอ



สไลด์ประกอบการบรรยาย

นางสาวเสงี่ยม คีนดี ได้รายงานเพิ่มเติมถึงการรายงานพัฒนาคุณภาพด้วยเกณฑ์ Edpex และรายงานการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ โดยแจ้งให้บุคลากรทราบว่าหากต้องการเพิ่มเติมข้อมูล ในหน้า ๑ - ๑๕ โครงร่างหน่วยงาน ฯลฯ เมื่ออ่านแล้วเห็นว่าข้อมูลขาด ไม่สมบูรณ์ขาดขอให้เติมข้อมูลและส่งกลับมายังงานแผน เนื่องจากต้องปรับรายงานและจัดส่งเข้าระบบ โดยขอให้จัดส่งข้อมูลมาภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยความคืบหน้าการดำเนินงาน หน้า ๒๘ ตั้งแต่การนำองค์กรหากต้องการเพิ่มเติมขอให้คอมเมนต์กลับมาซึ่งคณะกรรมการจะมองจากส่วนนี้ ซึ่งนางสาวเสงี่ยม คีนดีได้เขียนให้สอดคล้องกับปี ๒๕๖๘ ที่ทำจริงและมีหลักฐานอ้างอิง หากบุคลากรท่านใดมีแผนการดำเนินงานที่จะดำเนินการในปี ๒๕๗๐ ขอให้ระบุว่าแนวทางการดำเนินงานในปี ๒๕๗๐

ผู้อำนวยการได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการในช่วง ๒ ปีแรกได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และได้รับคุณวุฒระดับดุษฎีบัณฑิตตามลำดับ หลังจากนั้นมิได้มีการแสดงผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากมีภารกิจและภาระงานเป็นจำนวนมาก แม้จะมีผลการปฏิบัติงานและการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ แต่ไม่ได้มีการจัดเก็บรวบรวมผลงานดังกล่าวไว้เพื่อใช้ประกอบการประเมิน และผลงานที่ได้ดำเนินการในช่วงเวลาดังกล่าวจึงไม่ได้นำมาคำนวณเป็นคะแนนในการประเมิน ทั้งนี้ เมื่อหลักเกณฑ์และรูปแบบการให้คะแนนมีการเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย การประเมินในรูปแบบเดิมจึงไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารได้อย่างเหมาะสม

สำหรับการจัดทำแบบประเมินและการกำหนดคะแนนในแต่ละหมวด เห็นควรให้มีการกำหนดเป้าหมายและจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานประกอบการประเมินไว้อย่างเป็นระบบ โดยในส่วนของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่ควรใช้การถ่ายภาพกิจกรรมเป็นหลักฐานประกอบการให้คะแนน ควรปรับแนวทางการประเมินให้มุ่งเน้นหลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือการมอบหมายภารกิจอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ในกรณีการจัดกิจกรรมหรือภารกิจสำคัญต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น งานประเพณีปีใหม่เมือง งานทำบุญ งานที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ตลอดจนกิจกรรมหรือเทศกาลต่าง ๆ ตลอดทั้งปี ควรกำหนดภารกิจและการมีส่วนร่วมให้ชัดเจน โดยเน้นการมีคำสั่งหรือหลักฐานการมอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติงานในกิจกรรมดังกล่าว เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินที่สามารถตรวจสอบได้อย่างชัดเจน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ และขอให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานที่เพิ่มเติมข้อมูลภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

อรุณรัตน์

(นางสาวอรุณรัตน์ พิมพ์นวน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม