



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง รายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๓๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ดังนี้

๑. ผลการสอบคัดเลือกให้เป็นไปตาม **เอกสารแนบ ๑** ท้ายประกาศฉบับนี้
๒. ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ รายงานตัวตามวันและเวลาตาม**เอกสารแนบ ๒** พร้อมนำเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้างตาม **เอกสารแนบ ๒** ไปยื่น ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่
๓. บัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้มีผลใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
๔. ก่อนที่บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศนี้จะหมดอายุตามข้อ ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีอำนาจที่จะประกาศสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้ได้อีก และหากได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก
๕. หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบคัดเลือกได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหรือขาดคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศรับสมัคร จะไม่ได้รับการจ้างหรือถ้าเป็นผู้รับการจ้างเป็นพนักงานแล้วจะยกเลิกคำสั่งจ้างนั้น หรือสั่งให้เลิกจ้างแล้วแต่กรณีและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริประภา ชัยเนตร)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภาและพัฒนาระบบคุณภาพ รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

รหัสตำแหน่ง ๕๐๑/เชียงใหม่/กลุ่มงานยุทธศาสตร์ SPU /กองกลาง/ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เลขที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๐๑-๑	นางสาว ณิชฐ์ธมณ ฉัตรศิริปัญญา	ผู้สอบคัดเลือกได้
๒	๕๐๑-๕	นางสาว กวิสรา แสนเหนือ	ชั้นบัญชีอันดับ ๑
๓	๕๐๑-๓	นางสาว ธมลวรรณ อุ่นใจ	ชั้นบัญชีอันดับ ๒

หมายเหตุ

-ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ไปรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ชั้น ๖ มทร.ล้านนา เชียงใหม่

เอกสารประกอบการรายงานตัวทำสัญญาจ้าง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ตำแหน่งประภทวิชาชีฟเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๑. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ก่อนวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ ทุกระดับชั้น พร้อมฉบับจริง
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ ทุกระดับชั้น พร้อมฉบับจริง
๓. บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๔ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วย ๕ โรค โดยต้องออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ระดับคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัย กำหนดและมีผลรับรองต้องไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันรายงานตัว (ถ้ามี) (ต้องเป็นเอกสารผลสอบที่ออกให้ โดยศูนย์สอบเท่านั้น จะไม่รับผลสอบที่พิมพ์ออกจากระบบออนไลน์)
๘. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงระดับคะแนนการทดสอบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์ มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีผลรับรองต้องไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันรายงานตัว (ถ้ามี)
๙. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อ - สกุล
๑๐. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขาในจังหวัดที่ปฏิบัติงาน) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ หากเอกสารตามข้อ ๑ - ๖ ไม่ครบถ้วนในวันรายงานตัวมหาวิทยาลัย ฯ จะไม่พิจารณาในการจ้าง เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา