



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
ของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เกี่ยวกับการกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ โดยให้มีความสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐ (๒) และข้อ ๒๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศหรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

/“คณะ” หมายความว่า

๘

“คณะ” หมายความว่า คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการด้วย

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับบุคลากรสายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ ๖ สมรรถนะ (Competencies) ประกอบด้วย ๒ สมรรถนะ คือ

(๖.๑) สมรรถนะหลัก (Core competencies) หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของบุคลากรทุกตำแหน่ง ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันในองค์กร มีจำนวน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่

- ๖.๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- ๖.๑.๒) บริการที่ดี
- ๖.๑.๓) การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- ๖.๑.๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง ขอบธรรม และจริยธรรม
- ๖.๑.๕) การทำงานเป็นทีม

(๖.๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional competencies) หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับสายงานหรือตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรสายงานวิชาการแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น มีจำนวน ๕ องค์ประกอบ ได้แก่

- ๖.๒.๑) การวางแผนการจัดการเรียนรู้
- ๖.๒.๒) การดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้
- ๖.๒.๓) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้
- ๖.๒.๔) ทักษะคุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๖.๒.๕) การปฏิบัติหน้าที่และการเป็นแบบอย่างที่ดี

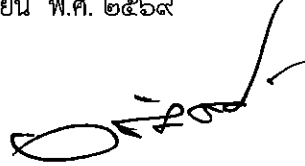
ข้อ ๗ การกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการของแต่ละระดับตำแหน่ง หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะที่คาดหวังและคำอธิบายรายละเอียดของสมรรถนะ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

กรณีหน่วยงานมีความประสงค์จะประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติแตกต่างจาก ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้ประเมินทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินได้รับทราบก่อนรอบการประเมิน โดยยึดหลักเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนสมรรถนะและระดับสมรรถนะตามระดับตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามประกาศนี้

/ข้อ ๘ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด
และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

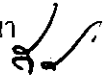
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ์ ทิพย์ประเสริฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
ของบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๙
ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑) การกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	สมรรถนะหลัก (Core competencies)					สมรรถนะตามลักษณะ งานที่ปฏิบัติ (Functional competencies)					รวม		
		๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕			
		การมุ่งผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การยึดมั่นในความถูกต้อง ขอบธรรม และจริยธรรม	การทำงานเป็นทีม	การวางแผนการจัดการเรียนรู้	การดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้	การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้	ทักษะคุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	การปฏิบัติหน้าที่และการเป็นแบบอย่างที่ดี	ผลรวมสมรรถนะที่คาดหวัง	จำนวนองค์ประกอบของสมรรถนะ	ค่าเฉลี่ยของสมรรถนะที่คาดหวัง
๑	อาจารย์	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓๐	๑๐	๓.๐๐
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๔	๓	๓	๔	๓	๔	๔	๔	๓	๓	๓๕	๑๐	๓.๕๐
๓	รองศาสตราจารย์	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔๐	๑๐	๔.๐๐
๔	ศาสตราจารย์	๕	๔	๕	๕	๔	๕	๕	๔	๔	๔	๔๕	๑๐	๔.๕๐

๒) หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะที่คาดหวัง มีรายละเอียด ๔ ข้อ ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะที่คาดหวัง	
๑.	จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก สูงกว่าหรือเท่ากับ ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง x ๓ คะแนน
๒.	จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๑ ระดับ x ๒ คะแนน
๓.	จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๒ ระดับ x ๑ คะแนน
๔.	จำนวนสมรรถนะหลัก/สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ที่มีระดับสมรรถนะที่แสดงออก ต่ำกว่าระดับสมรรถนะที่คาดหวัง ๓ ระดับ x ๐ คะแนน

ส/

๓) คำอธิบายรายละเอียดของสมรรถนะ จำนวน ๒ สมรรถนะ ได้แก่

(๑) สมรรถนะหลัก (Core Competencies) มี ๕ องค์ประกอบ คือ

องค์ประกอบสมรรถนะหลัก/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้ อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเองหรือเกณฑ์ วัดผลสัมฤทธิ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นอีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์ พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย ที่ยากและท้าทายชนิด ที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถทำได้มาก่อน
ระดับ ๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
ระดับ ๑	แสดงความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ดี (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง - พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา - มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน - แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น - แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสีย หรือหย่อน ประสิทธิภาพในงาน
ระดับ ๒	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๑ และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมาย ที่วางไว้ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี - ติดตาม และประเมินผลงานของตนโดยเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน - ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ - มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ได้งาน ที่มีคุณภาพ
ระดับ ๓	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ ผลงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพ มากขึ้น หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น - เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบใหม่ที่คาดว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพ มากขึ้น

๘/

องค์ประกอบสมรรถนะหลัก/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับ ๔	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถกำหนดเป้าหมายรวมทั้งพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - กำหนดเป้าหมายที่ท้าทายและเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด - พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นหรือแตกต่างไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน
ระดับ ๕	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๔ และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการเพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด - บริหารจัดการและทุ่มเทเวลาตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้
๑.๒) บริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามในการให้บริการต่อประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ระดับ ๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
ระดับ ๑	สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ - ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ - แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่ - ประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว
ระดับ ๒	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๑ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็วไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปิดการะ - ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น



องค์ประกอบสมรรถนะหลัก/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับ ๓	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้บริการที่เกินความคาดหวังแม้ต้องใช้ เวลาหรือความพยายามอย่างมาก (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - ให้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ - ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่กำลัให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ ผู้รับบริการแม้ว่าผู้รับบริการจะไม่ได้ถามถึงหรือไม่ทราบมาก่อน - นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด
ระดับ ๔	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความ ต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - เข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตาม ความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ - ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการเพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือ ความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ
ระดับ ๕	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๔ และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริง ให้แก่ผู้รับบริการ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือ ขั้นตอนการให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ - เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ - สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการ ให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงของ ผู้รับบริการ
๑.๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สักสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิด ผลสัมฤทธิ์
ระดับ ๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
ระดับ ๑	แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน - พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น - ติดตามเทคโนโลยีและความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจาก แหล่งต่าง ๆ ที่จะเป็ประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ

8/

องค์ประกอบสมรรถนะหลัก/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับ ๒	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีความรู้ในวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - รอบรู้เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน หรือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน - รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง
ระดับ ๓	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถนำความรู้วิทยาการหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ - สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
ระดับ ๔	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๓ และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และเชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง - สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต
ระดับ ๕	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๔ และสนับสนุนการทำงานของคนในมหาวิทยาลัยที่เน้นความเชี่ยวชาญในวิทยาการด้านต่าง ๆ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศแห่งการพัฒนาความเชี่ยวชาญในองค์กร ด้วยการจัดสรรทรัพยากรเครื่องมือ อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการพัฒนา - บริหารจัดการให้สถาบันอุดมศึกษานำเทคโนโลยี ความรู้ หรือวิทยาการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในงานอย่างต่อเนื่อง
๑.๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณข้าราชการเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ
ระดับ ๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
ระดับ ๑	- มีความสุจริต (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมายและวินัย ข้าราชการ - แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพด้วยความสุจริต

องค์ประกอบสมรรถนะหลัก/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับ ๒	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีสัจจะเชื่อถือได้ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้ - แสดงให้ปรากฏถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ
ระดับ ๓	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๒ และยึดมั่นในหลักการ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาบรรณข้าราชการ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ กล่าวรับผิดชอบ และรับผิดชอบ - เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ
ระดับ ๔	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๓ และยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการ แม้ตกอยู่ในสถานการณ์ที่อาจยากลำบาก - กล่าวตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์
ระดับ ๕	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๔ และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม - ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต
๑.๕) การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก หรือหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม
ระดับ ๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
ระดับ ๑	ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย - รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของคนในทีม - ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม
ระดับ ๒	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๑ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี - ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี - กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้าที่และลับหลัง

๘/

องค์ประกอบสมรรถนะหลัก/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับ ๓	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๒ และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และตั้งใจเรียนรู้จากผู้อื่น - ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีมจากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม - ประสานและส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ระดับ ๔	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๓ และสนับสนุนช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีมเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - ยกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ - ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีม แม้ไม่มีการร้องขอ - รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่าง ๆ ให้สำเร็จ
ระดับ ๕	แสดงระดับสมรรถนะระดับที่ ๔ และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติการกิจให้ได้ผลสำเร็จ สามารถส่งเสริมและประสานความร่วมมือของทีมงานบรรลุผลสำเร็จ (ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้) - เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงถึงความชอบหรือไม่ชอบ ส่วนตน - คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม - ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีมงานเพื่อปฏิบัติการกิจของสถาบันอุดมศึกษาให้บรรลุผล

81

(๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competencies) มี ๕ องค์ประกอบ คือ

องค์ประกอบสมรรถนะเฉพาะตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
๒.๑) การวางแผนการจัดการ เรียนรู้	การวางแผนการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย รูปแบบ วิธีการ เครื่องมือ และทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนและเนื้อหา ที่จะสอน สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของรายวิชา การนำ นวัตกรรมมาใช้ในการวางแผนการเรียนรู้ และการวางแผนประเมินผล ของผู้เรียน
ระดับ ๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
ระดับ ๑	- มีการวางแผนการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลของผู้เรียนของรายวิชา
ระดับ ๒	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ - มีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย รูปแบบ วิธีการ เครื่องมือ และทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบเหมาะสมกับผู้เรียน และเนื้อหาที่จะสอน และการวางแผนประเมินผลของผู้เรียน หรือ - สามารถประสานงานกับผู้สอนร่วมในรายวิชา (ถ้ามี) ในการวางแผน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ
ระดับ ๓	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ - มีการกำหนดเป้าหมายและวิเคราะห์วัตถุประสงค์การสอนในรายวิชา กำหนดเนื้อหา ประสบการณ์เรียนรู้ และเวลาเรียนอย่างเหมาะสมสัมพันธ์กัน สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวังของรายวิชา
ระดับ ๔	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ - มีการนำผลการเรียนรู้ของผู้เรียนมาวิเคราะห์และปรับปรุงการวางแผน การจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน
ระดับ ๕	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ - เป็นผู้นำการจัดการการเรียนรู้ในต่างศาสตร์ หรือเป็นตัวอย่าง การวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ดี หรือมีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการ การวางแผนการจัดการเรียนรู้

ส

องค์ประกอบสมรรถนะเฉพาะตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
๒.๒) การดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้	การจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นขั้นตอน และมีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เหมาะสมกับเนื้อหารายวิชา การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ มีการพัฒนาเอกสารหรือสื่อประกอบการสอนที่เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน หรือมีการผลิตตำราหรือหนังสือ
ระดับ ๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
ระดับ ๑	- มีการจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้/แนวทางที่กำหนดไว้
ระดับ ๒	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ - มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา และ - มีการจัดทำเอกสารหรือสื่อประกอบการสอนตั้งแต่ ๑ รายวิชาขึ้นไป ซึ่งแสดงถึงความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดีเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน
ระดับ ๓	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ - การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา ทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และ - มีการจัดทำเอกสารหรือสื่อประกอบการสอนทุกรายวิชาที่จัดการเรียน การสอน ซึ่งแสดงถึงความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่สอนเป็นอย่างดี เป็นระบบและเป็นปัจจุบัน
ระดับ ๔	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ - มีการนำผลการเรียนรู้ของผู้เรียนมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินการ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ หรือ - มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
ระดับ ๕	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ - การดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นแบบอย่างที่ดี หรือ - มีการผลิตตำราจากรายวิชาที่สอนในหลักสูตร หรือผลิตหนังสือที่เกี่ยวข้อง กับศาสตร์หรือสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ



องค์ประกอบสมรรถนะเฉพาะตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
๒.๓) การวัดและการประเมินผล การเรียนรู้	การวัดประเมินความก้าวหน้าและประเมินผลการเรียน การเลือกวิธีและใช้ เครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ การกำหนด เกณฑ์การประเมิน และมีการนำนวัตกรรมการมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพเครื่องมือหรือวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และม ีการปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผลที่มีความน่าเชื่อถือ
ระดับ ๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
ระดับ ๑	- มีการวัด ประเมินความก้าวหน้า และการประเมินผลการเรียนจาก การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
ระดับ ๒	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ - มีการวัดและประเมินความก้าวหน้าและประเมินผลสรุป อย่างชัดเจนและ เหมาะสมกับรูปแบบ วิธีการ และเนื้อหาการจัดการเรียนการสอน
ระดับ ๓	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ - มีการวัดและประเมินผลการเรียนที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกรายวิชาที่รับผิดชอบ
ระดับ ๔	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ - มีการนำผลการเรียนรู้ของผู้เรียนมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการ วัดประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
ระดับ ๕	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ - มีการนำนวัตกรรมการมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องมือหรือ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน
๒.๔) ทักษะคุณค่าในการพัฒนา วิชาชีพ และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง	การค้นคว้า แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาวิชาของตนหรือที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมารวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียง สรุปเป็นผลงาน ด้านวิชาการและสามารถปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีแผนพัฒนา ความรู้ด้านวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่องและมีการพัฒนาตนเองตามแผน ที่กำหนดที่มีการพัฒนาความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น มีการผลิตผลงาน ทางวิชาการที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการแสดงความเชี่ยวชาญ ในสาขาของตนที่สามารถเชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องได้
ระดับ ๐	ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
ระดับ ๑	- มีความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาวิชาของตนหรือที่เกี่ยวข้อง
ระดับ ๒	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และ - มีแผนพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพ

81

องค์ประกอบสมรรถนะเฉพาะตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ ระดับสมรรถนะ	คำจำกัดความ/คำอธิบายระดับสมรรถนะ
ระดับ ๓	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และ - มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาตนเองและการรายงานผลการพัฒนา ตนเองตามแผนที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพ
ระดับ ๔	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และ - มีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้นและมีการ ถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงวิชาการและบริการได้ หรือ - มีผลงานวิชาการที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ใช้ได้ไม่เกิน ๓ ปี) หรือ - มีหลักฐานการเป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ต่าง ๆ
ระดับ ๕	- แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และ - มีการแสดงออกซึ่งการทำงานของตนที่เน้นความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ของตน และสามารถเชื่อมโยงความรู้ในศาสตร์ของตนกับศาสตร์อื่น ที่เกี่ยวข้อง และ - เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาชีพของตนเองต่อหน่วยงานภายนอก
๒.๕) การปฏิบัติหน้าที่และการ เป็นแบบอย่างที่ดี	ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ
ระดับ ๐	- ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้
ระดับ ๑	- มีการปฏิบัติหน้าที่และมีจรรยาบรรณทางวิชาการแต่พบข้อบกพร่อง ในบางด้าน
ระดับ ๒	- มีการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ
ระดับ ๓	- มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ สามารถทำงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
ระดับ ๔	- มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ สามารถทำงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และปรากฏ หลักฐานในการเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย
ระดับ ๕	- มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่และมีจรรยาบรรณทางวิชาการ สามารถทำงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และปรากฏ หลักฐานในการเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นและได้รับรางวัลในระดับประเทศ

๘