

รายงานการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๑ (๑๑/๒๕๖๙)

วันพฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Team

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ	ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจริตรธรรม	รองผู้อำนวยการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี เงามเดช	รองผู้อำนวยการ
๔. นายศรัทธา อุปคำ	รองผู้อำนวยการ
๕. นายวิชณุลักษณ์ ค่ายอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นางกฤติญา ศักดิ์ศรีศรีฟ้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นางสาวเสงี่ยม คีนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นางสาวรัตนภรณ์ สารภี	นักเอกสารสนเทศชำนาญการ
๙. นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๑. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทรพรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นายสิงห์ วิชาเย	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๔. นายคเชนทร์ เครือสาร	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ
๑๕. นายวธัญญ์ วรรณพรหม	นักวิจัย
๑๖. นายศราวุธ วรรณวิจิตร	ช่างเทคนิค

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย	ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี
๒. นางสาวอภิญญา ไชยวงศ์	เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี

ผู้ไม่เข้าประชุม (ลาประชุม)

๑. นายมานิตย์ ไชยมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
----------------------	----------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ ประจำเดือนสิงหาคม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

แนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงความสำคัญของไตรมาสสุดท้ายในฐานะจุดเชื่อมต่อสำคัญระหว่างการสรุปผลสัมฤทธิ์ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และการเตรียมความพร้อมเชิงนโยบายเพื่อเข้าสู่ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยเน้นย้ำภารกิจหลักในการรวบรวมข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูง (CEO)

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๒.๑ รับรองรายงานประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การรายงานผลการดำเนินงานรายบุคคล

ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ในวาระเรื่องอื่น ๆ แจ้งให้บุคลากรทุกท่านนำเสนอผลการดำเนินงานรายบุคคลเพื่อให้ผู้อำนวยการรับทราบ โดยนำเสนอรายบุคคลตามลำดับรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายวชิณูญ วรรณพรหม นักวิจัย
๒. นายศราวุธ วรรณวิจิตร ช่างเทคนิค
๓. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ศรีประเสริฐ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๔. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทร์พรหม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖. นายสิงห์ วิชยะ นักวิชาการช่างศิลป์
๗. นายคเชนทร์ เครือสาร นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ
๘. นายวิชณุลักษณ์ ค่ายอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๙. นางสาวเสงี่ยม คินดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๐. นางกุลิณา ศักดิ์ศิริศรีฟ้า เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๑๑. นางสาวรัตนภรณ์ สารภี นักเอกสารสนเทศชำนาญการ
๑๒. นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๑๓. นายมานิตย์ ไชยมณี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. นายวชิณูญ วรรณพรหม และ นายนายศราวุธ วรรณวิจิตร รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้
โครงการพัฒนาหลักสูตรทักษะวิชาชีพด้านการซ่อมเชิงป้องกัน หลักสูตรเครื่องยนต์เล็ก เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสินค้าเกษตรครบวงจรพื้นที่สูง ซึ่งแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ KPI รวมของโครงการ มากกว่า ๖๐ คน ได้องค์ความรู้ จำนวน ๑ องค์ความรู้ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านการซ่อมเชิงป้องกันให้กับเจ้าหน้าที่ ชาวบ้าน เยาวชน ในพื้นที่สถานี/ศูนย์พัฒนาโครงการหลวง (อบรมม้ง ลวด) ซึ่งแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ การดำเนินโครงการพัฒนาทักษะอาชีพด้านพลังงานสะอาด ดำเนินการ ๙๐ เปอร์เซ็นต์ มีผู้เข้าร่วมอบรมมากกว่า ๖๐ คน ได้หลักสูตร/องค์ความรู้ จำนวน ๑ หลักสูตร ๑ องค์ความรู้ โครงการพัฒนากระบวนการผลิตและเครื่องการอบแห้งเคปกูสเบอร์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสินค้าเกษตรครบวงจรพื้นที่สูง ดำเนินการ ๙๐ เปอร์เซ็นต์ มีผู้เข้าร่วมอบรมมากกว่า ๖๐ คน ได้หลักสูตร/องค์ความรู้ จำนวน ๑ หลักสูตร ๑ องค์ความรู้ โครงการต้นแบบอาคารอนุรักษ์พลังงานในรูปแบบ Green Building & Green Office ดำเนินการ ๖๕ เปอร์เซ็นต์ มีผู้เข้าร่วมมากกว่า ๖๐ คน ได้หลักสูตร/องค์ความรู้ จำนวน ๑ หลักสูตร ๑ องค์ความรู้ การวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม (SROI) โครงการพัฒนาทักษะอาชีพด้านการซ่อมแซมและการปรับปรุงอุปกรณ์ชุมชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสินค้าเกษตรครบวงจรพื้นที่สูง ภาพรวมผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าเฉลี่ย ๙๐ เปอร์เซ็นต์ มีผู้เข้าร่วมโครงการมากกว่า ๒๕๐ คน/ครั้ง โครงการที่เสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๒ โครงการ และใกล้เสร็จสิ้น จำนวน ๒ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ

๒. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร ศรีประเสริฐ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้ เข้าร่วมโครงการ CRCI ทำหน้าที่เลขาประจำห้องวารสารรับใช้สังคม โดยมีบทความ จำนวน ๕ บทความที่เข้าร่วม เสร็จสิ้นไปด้วยดี บรรลุตามวัตถุประสงค์ เข้าร่วมกิจกรรมนาปันสุข การอบรม AI การอบรม Smile Service Excellence เข้าร่วมโครงการติดตามออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น และกิจกรรมต่อไปคือการนำเสนอผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโครงการครุวัตร ด้านทำทนายที่ ๕ เข้าร่วมในฐานะประจำบุณิหารศการ นอกจากนี้ยังได้ทำการสรุปหลังจากการลงพื้นที่ โดยถอดบทเรียน ทั้ง ๒ กิจกรรม และจะนำไปใช้ในโครงการต่าง ๆ ประเมินผลของโครงการออมสินต่อไป และจัดเขียน บล็อก เรื่องของงานบริการวิชาการ ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว ๒ บทความและวางแผนว่าจะเขียนทุก ๒ เดือน เดือนละ ๒ – ๓ บทความ

๓. นางสาวเสาวลักษณ์ จันทพรหม รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมของเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๙ จากการเรียนรู้ สู่การติดตามและขับเคลื่อนงาน ดังนี้ วันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ การประชุมวิชาการ CRCI ครั้งที่ ๑๒ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวทางการพัฒนางาน วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ อบรม AI Prompt Engineer พัฒนาทักษะ AI เพื่อประยุกต์ใช้กับงาน วันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรียนรู้พื้นที่และพัฒนาทักษะบริการ ล่องเรือฉำฉา อ.พร้าว + Smile Service Excellence วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ติดตามโครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น บ้านสันกำแพง และบ้านหนองปลามัน วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ นำเสนอผลสัมฤทธิ์โครงการ Lanna Next + ห้อม ฮอมใจ วันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙ Innovation Sprint – ครุวัตร สกร. ชักซ้อม Full proposal เสวนา/นิทรรศการ/มอบเกียรติบัตร

๔. นายสิงห์ วิชายุทธ รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้ โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเซรามิก จัดอบรมจำนวน ๓ ครั้ง มีผู้เข้าร่วม ๑๒๐ คน มีการถ่ายทอดทักษะความรู้เทคโนโลยีการผลิตเซรามิกแก่ผู้อบรม การดำเนินงานจัดฝึกอบรมสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ โครงการชุดน้ำชาโครงการหลวง ผลิตสำเร็จจำนวน ๕ ชุดตามแผนงาน โครงการออกแบบของที่ระลึก มทร.ล้านนา ปี ๒๕๗๐ แนวคิดเป็นต้นฉบับกับตราปีแพะ ปี ๒๕๗๐ รูปแบบชิ้นงาน เป็นแพะยืน นั่ง ช่างย่อและมังกรแบบใหม่ โครงการผลิต้ามงคล (Tasaki) ได้รับการติดต่อจาก Tasaki ให้ผลิตจำนวน ๕๐ ตัว โดยมีการพัฒนา (Packaging) ออกแบบและนำเสนอที่จับครอบกล่องอะคลิลิกเพื่อความสะดวกในการเคลื่อนย้ายและส่งมอบ

๕. นายคเชนทร์ เครือสาร รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้ ได้รับผิดชอบดำเนินงาน การบริการวิชาการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม การพัฒนาทักษะวิชาชีพการพัฒนางานองค์ความรู้ การเรียนรู้ตลอดชีวิตและการฝึกอบรมโครงการออกแบบและจัดทำผลิตภัณฑ์เซรามิกที่เป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๙ โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้เทคนิคการสร้างแม่พิมพ์ เพื่อการขึ้นรูปพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิก - จัดกิจกรรมฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้เทคนิคการสร้างแม่พิมพ์ เพื่อการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์เซรามิก ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ เตาหลวงสตูดิโอเซรามิกเชียงใหม่ มีการศึกษาออกแบบ มาสคอตตุ๊กตา มทร.ลักษณะตัว หมี่หุ่นยนต์สไตล์ CHIBI (หัวโต ตัวเล็ก นุ่มฟู น่ากอด) ที่รวมความล้ำสมัยของเทคโนโลยีเข้ากับความรักของตุ๊กตา สัญลักษณ์ดอกป๊อป (สัญลักษณ์ มทร.) โดยใช้สีน้ำตาลทองเป็นหลักศึกษาหาข้อมูล เรื่อง แก้วเปลี่ยนสีเมื่อถูกอุณหภูมิ ความร้อนจัดทำหลักสูตรระยะสั้น ขั้นตอนวิธีการทำแม่พิมพ์ ปูนพลาสเตอร์สำหรับการหล่อ

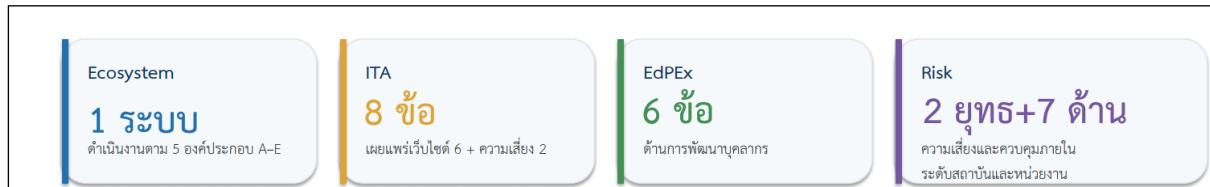
งานที่ได้รับมอบหมาย ลงพื้นที่เก็บข้อมูล เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากรผู้เชี่ยวชาญอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การขึ้นรูปผลิตภัณฑ์เซรามิกด้วยเครื่องจักรขนาดใหญ่ ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ นักศึกษาที่ไปปฏิบัติงาน หรือการศึกษาดูงานการเป็นวิทยากรฝึกอบรมตำแหน่ง

นักวิชาการช่างศิลป์ คือการนำความรู้ ความเชี่ยวชาญทางทัศนศิลป์งานออกแบบ และทักษะช่างฝีมือ มาถ่ายทอดให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ทั้งในเชิงทฤษฎี และการฝึกปฏิบัติ(WORKSHOP) เพื่อให้ผู้เรียนนำไปประยุกต์ใช้ในงานจริงได้ งานที่รับมอบหมายการเป็นวิทยากรการอบรมการขึ้นรูปอิสระ การตกแต่ง สามเณร วัดสันกำแพง จำนวน ๔๐ รูปการณเป็นวิทยากรการอบรมการหล่อเทียนพรรษาประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓๐ คนการออกแสดงผลงานศูนย์เรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเซรามิก กิจกรรมการประชุมวิชาการวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ครั้งที่ ๑๒ (CRCI ๒๐๒๖) การมีส่วนร่วมกิจกรรมหน่วยงานหรือกิจกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเข้าร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประจำปี ๒๕๖๙

ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วางแผนการเตรียมวัตถุดิบในการออกแบบ/วางแผนกระบวนการผลิต /โครงการ - ปฏิบัติงานสร้างต้นแบบ เพื่อเป็นการจำลองผลิตภัณฑ์ เช่น การวาดแบบ การปั้นงานขึ้นรูป งานผลิตและควบคุมการผลิตผลิตภัณฑ์เซรามิกออกแบบและทำต้นแบบผลิตภัณฑ์เซรามิก เพื่อเป็นของที่ระลึกให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาการ SKETCH DESIGN /โครงการ/งานที่รับมอบหมาย ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล และวางแผนการเตรียมวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์เซรามิกศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล และออกแบบเนื้อหาเพื่อใช้ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ออกแบบและทำต้นแบบผลิตภัณฑ์เซรามิก เพื่อใช้ประกอบการอบรม ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคนิคการสร้างแม่พิมพ์ และงานช่างศิลป์ ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการประจำปี ๒๕๖๙ ที่ได้รับมอบหมาย ร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานของศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีเซรามิก และงานอื่น ๆ ที่เป็นงานการจัดการความรู้และการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย งานบริการวิชาการ อบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านช่างศิลป์และเซรามิก ให้บริการทางวิชาการ อบรม เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ด้านงานช่างศิลป์และเซรามิกแก่ประชาชน สนับสนุนการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานและการเรียนรู้ของชุมชน ตัวชี้วัด ข้อ ๖. จำนวนหลักสูตรระยะสั้น สำหรับการ UP-SKILL, RE-SKILL และ NEW-SKILLจำนวน ๑ หลักสูตร ตัวชี้วัด ๓๖. แหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของสังคม ๑ แหล่ง ณ.เตาหลวงสตูดิโอเซรามิก ต.ป่าลาน อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ จำนวน ๑ แหล่ง ตัวชี้วัด ๗.๑ก-๓จำนวนผู้เข้ารับการอบรม การถ่ายทอดองค์ความรู้ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิก/การฝึกทักษะสร้างอาชีพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิกจำนวนโครงการที่รับผิดชอบ ๓๐ คน เป้าหมายกลุ่มงาน ๑๐๐ คน ตัวชี้วัด ข้อ ๖. จำนวนหลักสูตรระยะสั้น สำหรับการ UP-SKILL, RE-SKILL และ NEW-SKILL ๗.๑ก-๔ จำนวนประชาชน ที่ได้รับการอบรมหรือการถ่ายทอดองค์ความรู้จากการบริการวิชาการทั่วไป เพื่อพัฒนาอาชีพหรือยกระดับคุณภาพชีวิตได้จำนวนหลักสูตรระยะสั้น ๑ เรื่อง เทคนิคการสร้างแม่พิมพ์ เพื่อการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์เซรามิก

๖. นางสาวหนึ่งฤทัย แสงใส รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้ เดือนสิงหาคมร่วมกับทางกลุ่มงานเซรามิก งานเซรามิกในการอบรมเตาหลวงสตูดิโอ วัดนกกางปลาติดตามประเมินโครงการอมสินยุวพัฒน์ รักษาถิ่นลงพื้นที่ จัดฝึกอบรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โครงการล่องเรือชมต้นฉำฉากลางน้ำ กลุ่มสาขาสหกิจชุมชนยังมีอำเภอร้าววันที่ ๑๘ สิงหาคมที่ผ่านมา จัดอีกทีใน วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นโครงการเกี่ยวกับพัฒนาทักษะการสื่อสารของโค้ด ได้จัดเรื่องขยายเวลา จนถึงธันวาคม ๒๕๖๙ ตอนนี้ได้ดำเนินการยื่นเรื่องไปที่ สป.อว เรียบร้อยแล้ว ส่วนงานอื่น ตอนนี้ได้ทำการสรุปงานวารสาร เพื่อเตรียมรายงานให้กับผู้อำนวยการ และได้รับการทาบตามจากคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ในการย้ายไปช่วยงานวิจัยและบริการวิชาการของคณะ

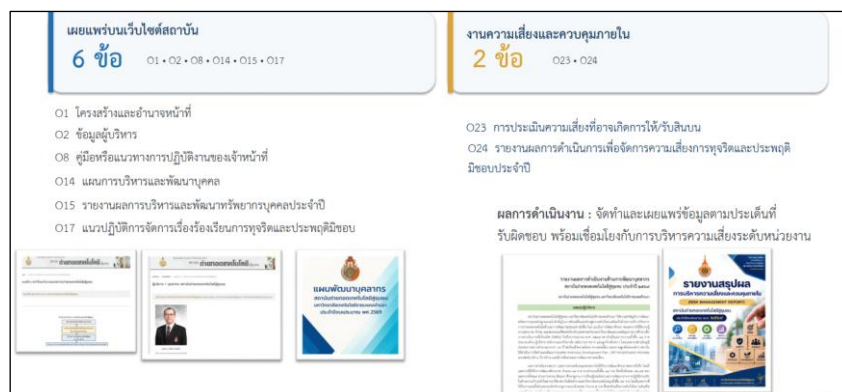
๗. นายวิชณุลักษณ์ ค่ายอง รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้ ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ๑. งานบริหารงานบุคคล ๒. งานความเสี่ยงและควบคุมภายใน ๓. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ๔. งานพิจารณาคัดกรองหนังสือรับเข้าของสถาบันในระบบ E-office ๕. โครงการพัฒนาระบบนิเวศ (Ecosystem) เศรษฐกิจสร้างสรรค์ ๖. โครงการตามนโยบาย (โครงการประเมินผลกระทบของโครงการบริการวิชาการ/โครงการพัฒนาแผนการตลาดของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน) สรุปผลตามภารกิจ KPI = คตป • ITA • EdPEx • การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน(ระดับสถาบัน/หน่วยงาน)



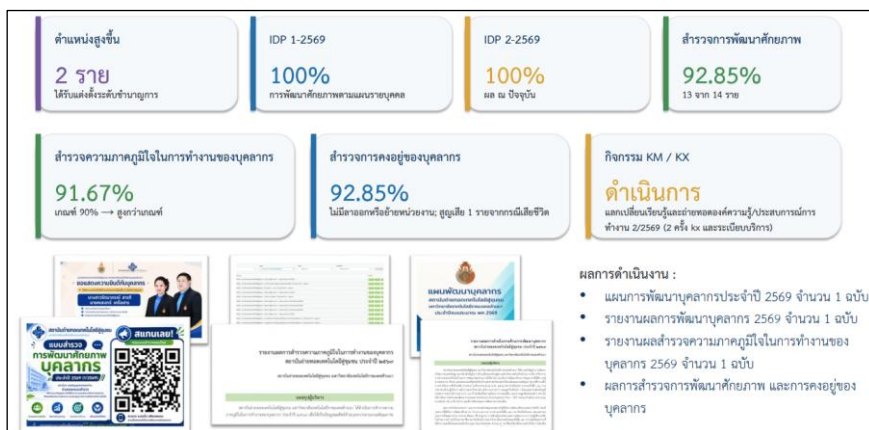
ค.ต.ป การพัฒนาระบบนิเวศ (Ecosystem) ด้านวิจัยเทคโนโลยี ๑ ระบบ ภายใต้ โครงการพัฒนาระบบนิเวศ สำหรับการยกระดับชุมชน สังคม และประเทศ (ไม่ใช้งบประมาณ)ดำเนินการครบตาม ๕ องค์ประกอบของระบบ Ecosystem



การดำเนินงาน ITA รวม ๘ ข้อ ตามที่ได้รับมอบหมาย



EdPEx : ด้านการพัฒนาบุคลากรผลการดำเนินงาน ๖ ประเด็น



งานความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับสถาบัน (มทร ล้านนา)

• ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมสังคมภาคีเครือข่าย ยกระดับศักยภาพสังคม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และองค์ความรู้ แห่งล้านนาให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

• ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสืบสาน รักษา ต่อยอด ปรัชญาและศาสตร์พระราชทานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
ผลการดำเนินงาน รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน จำนวน ๑ ฉบับ

ผลการดำเนินงาน : ตารางการรายงานผล ผลการบริหารความเสี่ยง ยุทธ ๔ และ ๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ระดับหน่วยงาน (สธข) ๗ ด้าน

๑. ด้านทรัพยากร
๒. ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย
๓. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
๔. ด้านการปฏิบัติงาน
๕. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. ด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร
๗. ด้านการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน จำนวน ๑ ฉบับ

กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กำหนดการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา รอบ 2/2569 (1 เมษายน 2569- 30 กันยายน 2569) สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน					
วันที่	การดำเนินการ	หมายเหตุ	วันที่	การดำเนินการ	หมายเหตุ
1-10 กันยายน 2569	บุคลากรทุกท่านรายงานข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร IDP รอบที่ 2/2569	ตรวจสอบและรายงานในระบบ HR.MITL เมนู E15 แผนพัฒนาบุคลากร (IDP 1, 2, 3 และ 4)	6-8 ตุลาคม 2569	ขอประเมิน • ส่งแบบประเมินผลรอบ 2/2569 ให้แก่ขอประเมิน	ขอประเมิน (จำนวน 1 ชุด) และส่งแบบประเมินผลรอบ 2/2569 ให้แก่งานบุคคล
21-25 กันยายน 2569	ส่งแบบประเมินผลรอบ 2/2569 ตรวจสอบเบื้องต้น	ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น	9-10 ตุลาคม 2569	งานบุคคลรวบรวมผลการประเมิน	
28-30 กันยายน 2569	1. ส่งแบบประเมินผลรอบ 2/2569 (1 เมษายน 2569- 30 กันยายน 2569) ให้แก่งานบุคคล จำนวน 4 ชุด 2. ส่งเอกสารแสดงพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) จำนวน 1 ชุด	งานบุคคลตรวจสอบการปฏิบัติตาม ราชการ และลงลายมือชื่อ	14 ตุลาคม 2569	บุคลากรรับทราบผลการประเมิน	เข้ารับทราบผลการประเมินร่วมกับ รอง ขอบริหาร
1-5 ตุลาคม 2569	หัวหน้ากลุ่มงาน และรอง ขอประเมิน • ส่งแบบประเมินผลรอบ 2/2569 ให้แก่หัวหน้ากลุ่มงาน และรอง ขอประเมินกลุ่มงานประเมิน	งานบุคคลรวบรวมแบบประเมิน และเอกสารประกอบนำส่งหัวหน้ากลุ่มงานและ รอง ขอ. 1. หัวหน้ากลุ่มงานประเมิน (จำนวน 1 ชุด) 2. รอง ขอประเมินกลุ่มงานประเมิน (จำนวน 1 ชุด) และส่งแบบประเมินผล รอบ 2/2569 ให้แก่งานบุคคล	17 ตุลาคม 2569	รวบรวมรายงานผล	บุคลากรรวบรวมสรุปแบบประเมิน จัดส่ง กบ
			18 ตุลาคม 2569	ส่งแบบสรุปแบบประเมิน ผลรอบ 2/2569 ให้แก่ กบ	

๘. นางสาวเสียม คินดี รายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้ ภาระงานหลัก งานนโยบายและแผน จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการปี ๒๕๖๙ เมื่อผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (CEO) สามารถดำเนินการได้ตามปกติ สรุปผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ KPI เสนอแผนปฏิบัติราชการปี ๒๕๗๐ ได้ดำเนินการส่งให้อำนาจการเพื่อเตรียมนำเสนอผู้บริหาร แผนปฏิบัติราชการปี ๒๕๗๐ มีการรายงานผลผ่านระบบ PTTS ประจำทุกเดือน ซึ่งผลการดำเนินงานในส่วนของ คตป.รายงานผ่านระบบและตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายทุกข้อ ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการ ๒๕๖๙ บรรลุเป้าหมายทุกข้อ การจัดทำคำของบประมาณประจำปี ณ ตอนนี้ งบประมาณเงินรายได้ ๒๕๗๐ ในส่วนของค่าจัดประชุม การเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุครุภัณฑ์ได้รับอนุมัติเป็นที่เรียบร้อย แผนงบประมาณ การวิเคราะห์โครงการดำเนินการไปตามปกติ ไม่มีโครงการค้าง และส่งให้แก่หัวหน้าโครงการ งานประกันคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน/มหาวิทยาลัย รายงาน Common Data set ให้แก่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับทุกข้อ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน EdPeX ของหน่วยงานมีการติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานของสถาบัน และการทำ KM เพื่อสร้างความเข้าใจของบุคลากรว่าการเป็น EdPeX สู่สถาบันแห่งความเป็นเลิศต้องดำเนินการอย่างไร และการมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การฝึกหัดทำแบบฝึกหัดเพื่อการเรียนรู้คสอว่ากิจกรรมต้องประกอบด้วยอะไรการเขียนรายงาน SAR ของสถาบันเป็นที่เรียบร้อย การรายงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย EdPeX ตามเกณฑ์ของปี ๒๕๖๘ มีการจัดทำรายงานปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในข้อ ๓ ต้องมีการพูดคุยซึ่งจะเสนอในการประชุมสถาบัน ก่อนการตรวจประเมิน เนื่องจาก ต้องสร้างความเข้าใจก่อนว่าการเป็นสถาบันสู่ความเป็นเลิศเป็นอย่างไร การประชุมครั้งต่อไปจะล้อกับการประชุมของสถาบันที่ผู้อำนวยการนำเสนอเมื่อช่วงแรกของการประชุม ซึ่งภาพรวมในการดำเนินงานจะสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่รับผิดชอบหลักอยู่ ๓๙ ข้อ ขอนำเสนอตัวชี้วัดของทั้ง ๓ ระบบของสถาบัน ในเรื่องของ คตป. QA และ ExPeX คตป. ดำเนินการ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ระดับคะแนนได้เต็ม ๔ ทุกข้อ ซึ่ง ExPeX ที่ผู้อำนวยการรับผิดชอบมีทั้งหมด ๗ ข้อผ่านทุกข้อ ตัวชี้วัด QA มหาวิทยาลัย กลุ่ม ๒ รายงานไปยังสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเรียบร้อยแล้ว ตัวชี้วัด ExPeX ทั้งหมด ๔๔ ข้อ ดำเนินการและบรรลุเป้าหมายแล้ว ๖๘ เปอร์เซ็นต์ แผนปฏิบัติราชการผ่าน แต่ EdPeX ไม่ผ่านเนื่องจากเกณฑ์การวัดที่แตกต่างกัน ซึ่ง EdPeX มองที่ ๔ ปี แต่แผนปฏิบัติราชการวัดกันเป็นปีต่อปี ส่วนที่ดำเนินการที่ไม่บรรลุเป้าหมายมี ๑๐ ข้อ เช่น เกณฑ์เรื่องความเข้าใจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของสถาบัน ซึ่งสอบถามบุคลากรผ่านทางแบบสอบถาม ผลการประเมินไม่ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ การดำเนินงานของงบประมาณ ร ตอนนี้จัดประชุมโดยงบประมาณแผ่นดิน จะจัดประชุมในครั้งสุดท้ายวันที่ ๒๑ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ ซึ่งได้ประสานงานกับกองคลังเรียบร้อยแล้ว โดยช่วงนี้จะมีการพูดคุยในเรื่องของการอบรมแอร์ของอาจารย์ศรีธร อุปคำ และประชุม EdPeX ควบคู่ไปด้วย

๙. นางกุลิณา ศักดิ์ศิริศรีฟ้า โครงการทั้งหมดที่อยู่ภายใต้ของสถาบันมีทั้งหมด ๒๒ โครงการแบ่งเป็นเงินงบประมาณรายได้ ๘ โครงการ เงินงบประมาณแผ่นดิน ๑๔ โครงการวันที่รายงานคือวันนี้มีโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๑ โครงการแบ่งเป็นเงิน รายได้ ๓ โครงการ เงินแผ่นดิน ๘ โครงการโครงการที่ยังดำเนินการอยู่สำหรับเงินรายได้มี ๕ โครงการ คือโครงการอมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น เบิกจ่ายตาม MOU สิ้นสุดโครงการตามแผนงานอันวาคม ๒๕๖๙ โครงการครุฑวัตร โครงการพัฒนานวัตกรรมการท่องเที่ยวร่องเรือชมต้นฉำฉากลางน้ำอยู่ระหว่างกลางรอหนังสือขยายเวลา หากได้รับหนังสือแล้วขอให้ส่งให้งานการเงิน โครงการบริการด้านการศึกษาของคลินิก มีการเบิกจ่ายครั้งเบิกจ่ายอีก ๑๘,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายภายในสิ้นเดือนกันยายน

นี้ โครงการพัฒนาการประกันคุณภาพ expect คงเหลือ ๒,๔๐๐ รอกำหนดวันประชุมจากที่ประชุมในวันนี้ สำหรับเงินงบประมาณแผ่นดินที่ยังดำเนินการอยู่ มี ๖ โครงการ โครงการ Green Building ค้างเบิกจ่าย โครงการพัฒนากระบวนการผลิตการอบแห้งเคฟู้ดเบอร์รี่ รอเบิกจ่ายจ้างเหมาอีก ๓ งาน คืบงบประมาณไปแล้ว เหลืออีก ๑๓,๖๐๐ รอหัวหน้าโครงการแจ้งอีกครั้งว่าจะดำเนินการต่ออย่างไร หากไม่ดำเนินการแล้วจะขอคืนเงินให้กับงานได้รึ่ม โครงการพัฒนาต้นแบบชุดน้ำชา รอเบิกจ่ายงานจ้างเหมา โครงการพัฒนาหลักสูตรชุมชนของ ผศ.ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย ค้างเบิกจ่ายงานจ้างเหมาหนึ่งงาน ส่วนงบประมาณใช้หมดโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้กระบวนการผลิตรณน้ำดื่ม Hydro Pure เหลือเงินเบิกจ่ายอีก ๗,๒๕๖ บาท รอกำหนดวันอบรมอีกครั้งสำหรับโครงการสุดท้ายคือ โครงการพัฒนาทักษะด้านวิศวกรรมงานช่างเครื่องปรับอากาศ ตอนนี้มีการเบิกจ่ายค่าวัสดุไปแล้ว แล้วก็เหลืออบรมอีกครั้ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย เพิ่มเติมในส่วนของงานคลินิกเทคโนโลยี ดังนี้ ในส่วนของงบประมาณ ที่ทางคลินิกดูแลอยู่ และโครงการที่ครูนวัตกรรม ขยายเวลาตอนนี้ทางสำนักงานปลัดกระทรวง อว. ได้จัดส่งหนังสือขยายเวลามาให้เรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการส่งไปให้กองคลัง ส่วนโครงการคลินิก การเบิกจ่าย น่าจะแล้วเสร็จ คงเหลือการเคลียร์เงิน น่าจะปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของโครงการหลักสูตรตอนนี้ก็ กำลังดำเนินการจัดทำเล่ม ก็น่าจะแล้วเสร็จภายใน ๑๕ สิงหาคม ถึง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๑๐. นางสาวรัตนภรณ์ สารภี สรุปผลการผลงานในฐานะที่เป็นนักเอกสารสนเทศระหว่างวันที่หนึ่ง เมษายนถึง ๓๐ กันยายน โดยภารกิจรวมจะมีทั้งหมด ๕ ไอ้ ๖ งานนะคะ ได้แก่ งานพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบบริหาร จัดการฐานข้อมูล งานประชาสัมพันธ์ งานด้านเอกสารสนเทศ งานสนับสนุนข้อเสนอ โครงการบริการวิชาการและงานเผยแพร่ข้อมูล OIT ITA และการมีส่วนร่วม โดยทั้งหมดรวมเป็นกระบวนการ เดียวตั้งแต่การรับข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง จัดระบบเผยแพร่ และการติดตามข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลของ หน่วยงานพร้อมใช้งาน และ สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ผลรับเชิง ปริมาณ ได้พัฒนาและบริหารงาน ระบบดิจิทัล จำนวน ๑๐ ระบบเอกสารแล้วก็ระบบปัจจุบัน ออนไลน์ ทางด้านงานประชาสัมพันธ์นะคะ จัดทำข่าวจำนวน ๕๙ รายการ เว็บไซต์ของสถาบันมีผู้เข้าใช้งานประมาณ ๙,๕๐๐ คน แล้วก็มีการเทรตวิว จำนวนประมาณ ๑๗,๐๐๐ ครั้ง Facebook ของสถาบัน ยอดการเข้าดู ๓)๗๗๑ ครั้ง ซึ่งเพิ่มขึ้นขึ้นเป็นร้อยละ เป็นร้อยละ ๗๓ ทางด้านการบริหารคน มีการรับและติดตามข้อเสนอโครงการจำนวน ๑๗ รายการ ส่วนด้านความ โปร่งใสได้รวบรวมกิจกรรมการจะมีส่วนร่วม ของมหาวิทยาลัยรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๑๖ รายการ สถานะ OIT การติดตามเอกสารของหน่วยงานดำเนินการสำเร็จไปแล้ว ๑๗ ข้อจาก ๒๖ ข้อซึ่ง คิดเป็น ๖% ๑๕.๓๘ สามารถสรุปเป็น ๓ มิติ มิติแรก เกี่ยวกับระบบหลักการจัดข้อมูลมีการเชื่อมโยงแบบฟอร์มฐานข้อมูล Dashboard ให้เป็นระบบและค้นหาและติดตามได้ง่ายขึ้น มิติที่ ๒ ส่วนของการสื่อสารและงานเอกสาร มีการ จัดทำข่าวสื่อเอกสารต่อเนื่อง รวมถึงการจัดระบบดิจิทัลให้สามารถนำกลับมาใช้งานได้แล้วก็ได้ใน มิติที่ ๓ คือการ ติดตามโครงการและความโปร่งใส สามารถตรวจสอบสถานะ โครงการเอกสารหลักฐานข้อมูลและกิจกรรมการ มีส่วนร่วมย้อนหลังได้อย่างชัดเจนในสรุปแล้วผลการดำเนินงานช่วยให้หน่วยงานลดงานซ้ำแล้วลดการกระจัด กระจายของข้อมูลเพิ่มความถูกต้องและการตรวจสอบย้อนหลัง และทำให้เข้าถึงข้อมูลและติดตามข้อมูลได้เร็ว ยิ่งขึ้นสาระสำคัญของการปฏิบัติงานในรอบนี้คือ จัดระบบข้อมูลให้พร้อมใช้และ สารถตรวจสอบได้

๑๑. นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน งานสารบรรณในปีนี้นะคะ ณ วันนี้มีจำนวนหนังสือที่ออกไปยัง หน่วยงานต่าง ๆ ประมาณ ๔๖๔ ฉบับ โดยในช่วงหลังเป็นช่วงที่ปิดโครงการหรือปิดงบประมาณของหนังสือจะเป็นหนังสือขอความอนุเคราะห์ลงนาม การคืบงบประมาณ และแจ้งการใช้งบประมาณ ในส่วนงานประชุม

เป็นไปตามแผนที่วางไว้ สามารถจัดงานประชุมเป็นประจำทุกเดือน ส่วนงานเลขานุการ มีการลงตารางงานให้ผู้อำนวยความสะดวกแล้วการส่งแบบตอบรับหรืองานทั่วไปที่ผู้อำนวยความสะดวก หรือรอง ผู้อำนวยความสะดวกมอบหมาย งานที่ได้รับผิดชอบ OIT จำนวน ๕ ข้อ ข้อ 0๑๖ 0๒๑ 0๒๒ 0๒๗ 0๒๘ การจัดกิจกรรมดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อย มีการรายงานผลผ่านเว็บไซต์ของสถาบัน

๑๒. นายมานิตย์ ไชยมณี ลาประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบการรายงานผลการดำเนินงานรายบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการภายใต้งานคลินิกเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี นำเสนอผลการดำเนินงาน ดังนี้ โครงการครุวัตร ด่านที่ ๕ : ที่ประชุมรับทราบแผนการดำเนินงานวันที่ ๑๖ - ๑๗ กันยายน ณ โรงแรมคุ้มภูคำ และศูนย์การค้าเซ็นทรัล เชียงใหม่ โดยมีนัยสำคัญคือการคัดเลือกจาก ๒๖ ทีม ให้เหลือเพียง ๕ ทีมสุดท้าย เพื่อเป็นตัวแทนภาคเหนือเข้าแข่งขันระดับประเทศ ณ King Power วันที่ ๘ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ มีการบูรณาการบุคลากร (Manpower) จากทุกส่วนงานเพื่อสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าว ทางคณะดำเนินงานโครงการได้จัดทำหนังสือเชิญไปยังรัฐมนตรีกระทรวง อว โดยเชิญท่านมาเป็นประธาน กิจกรรมครั้งนี้เป็นกิจกรรมครั้งสุดท้ายที่จะมีการจัดที่ภูมิภาค ซึ่งหลักของงาน นอกจากจัดกิจกรรมแล้วในเรื่องของการทำเอกสารในการเคลียร์เอกสารต่าง ๆ ซึ่งก็จะเป็นภาระที่หนัก จากกิจกรรมตั้งแต่ ๑- ๔ ขึ้นมา จนถึงกิจกรรมที่ ๕ ในส่วนของงานคลินิกต้องขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสถาบัน ไปช่วยในงาน ขออนุญาตผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการที่จะขอบุคลากรไปช่วยงานในวันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๖.๒ กำหนดการจัดประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ครั้งที่ ๑๒ (๑๒/๒๕๖๙)

เลขานุการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงกำหนดการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ เป็นการจัดการประชุมในรูปแบบ On-site ณ สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.ล้านนา (ดอยสะเก็ด) โดยจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อร่วมประเมิน EdPEX และสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการได้กล่าวขอบคุณบุคลากรที่ร่วมขับเคลื่อนภารกิจของสถาบันฯ ตลอดปีงบประมาณ และกำชับให้เตรียมข้อมูลผลสัมฤทธิ์ให้พร้อมสำหรับการประชุมสรุปงานเชิงยุทธศาสตร์ที่ดอยสะเก็ด ซึ่งจะเป็นรากฐานสำคัญสำหรับการวางแผนงานในปี ๒๕๗๐ ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.


(นางสาวรัตนารัตน์ สารภี)
ผู้บันทึกผลการประชุม


(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม