คู่มือการปฏิบัติงาน : Standard Operation Procedure (SOP)
เรื่อง
การจัดตั้งและต่ออายุชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดตาก

รหัสเอกสาร : WI01-QPตก.กศ.-0215

แก้ไขครั้งที่ : -

วันที่มีผลบังคับใช้ :.....

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
.....	.....	.....
(นายไกรวุฒิ สวนพันธุ์)	(.....)	(นายจเร นะราชา)
นักวิชาการศึกษา	.....	รักษาการในตำแหน่ง
ปฏิบัติการ		ผู้อำนวยการกองการศึกษาตาก
วัน/เดือน/ปี 13 ส.ค. 2569	วัน/เดือน/ปี.....	วัน/เดือน/ปี 13 ส.ค. 2569

การแจกจ่าย/Distributions

- คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- หลักสูตรออกแบบอุตสาหกรรม

ประวัติการแก้ไข (Revised History)

ครั้งที่	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	เลขใบ DAR

*** DAR : แบบฟอร์มขอดำเนินการทางเอกสาร

ลำดับเรื่อง **หน้า**

๑. วัตถุประสงค์ ๓
๒. ขอบเขต ๓
๓. คำจำกัดความ ๔
๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง ๔
๕. แผนผัง ๕ - ๖
๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๗ - ๘
๗. บันทึกคุณภาพ ๘

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดตั้งและต่ออายุชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดตาก

๒. ขอบเขต

๒.๑ ขอบเขตด้านเนื้อหา

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดตั้งและต่ออายุชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดตาก เพื่อให้ผู้ปฏิบัติใช้เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานบริการด้านการจัดตั้งและต่ออายุชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดตาก

๒.๒ ขอบเขตด้านระยะเวลา

การปฏิบัติงานการจัดตั้งและต่ออายุชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดตาก ซึ่งผู้ปฏิบัติจะต้องดำเนินการก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของทุกปีการศึกษา

๒.๓ ขอบเขตด้านหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การจัดตั้งชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดตาก เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยเทคโลยีราชมงคลล้านนา ตาก กำหนด

๓. คำจัดกัดความ

๑. มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
๒. งานกิจการนักศึกษา	หมายถึง	งานกิจการนักศึกษา กองการศึกษาตาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
๓. ชมรม	หมายถึง	ชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดตาก
๔. นักศึกษา	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
๕. เจ้าหน้าที่	หมายถึง	เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา กองการศึกษาตาก

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๓ แบบฟอร์มขอจัดตั้งชมรม

๔.๔ แบบฟอร์มรายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม สม.ชร.๐๑

๔.๕ แบบฟอร์มรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม สม.ชร.๐๒

๔.๖ แบบฟอร์มรายชื่อสมาชิกชมรม สม.ชร๐๓

๔.๗ แบบฟอร์มขอต่ออายุชมรม

๔.๘ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา สม.ชร.๐๔

๕. แผนผัง

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
		เริ่มต้น			
๑	เจ้าหน้าที่	ประกาศจัดตั้งและต่ออายุชมรม	งานกิจการนักศึกษา กองการศึกษาตาก จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งและต่ออายุชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดตาก	- ประกาศ มทร.ล้านนา ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งและต่ออายุชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดตาก	๑ วัน
๒	เจ้าหน้าที่	แจ้งเวียนประกาศ	งานกิจการนักศึกษา กองการศึกษาตาก แจ้งเวียนประกาศ มทร.ล้านนา ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งและต่ออายุชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดตาก ให้ทุกคณะทราบ	- หนังสือแจ้งเวียนประกาศ มทร.ล้านนา ตาก	๑ วัน
๓	นักศึกษา	รับเอกสารจัดตั้ง/ต่ออายุชมรม	งานกิจการนักศึกษา กองการศึกษาตาก รับเอกสารขอจัดตั้ง/ต่ออายุชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดตาก	- แบบฟอร์มขอจัดตั้งชมรม - แบบฟอร์มขอต่ออายุชมรม	ไม่น้อยกว่า ๗ วัน
๔	เจ้าหน้าที่	ตรวจสอบความถูกต้อง ไม่ถูกต้อง ถูกต้อง	งานกิจการนักศึกษา กองการศึกษาตาก ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขอจัดตั้งและต่ออายุชมรม ดังนี้ ๑. การจัดตั้งชมรม ๑.๑ ตรวจสอบวัตถุประสงค์ของชมรมว่ามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดที่ ๓ ๑.๒ ตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรมในระบบทะเบียนกลางว่าเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่มีการขอจัดตั้ง/ต่ออายุชมรมหรือไม่ ๑.๓ ตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรมต้องไม่น้อยกว่า ๑ คน ๑.๔ ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกชมรม หากเป็นการขอจัดตั้งต้องมีสมาชิกชมรมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน หากเป็นการขอต่ออายุชมรมต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ๑.๕ หากเป็นการต่ออายุชมรมต้องแนบผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาการขอต่ออายุชมรมด้วย	- ข้อบังคับ มทร.ล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ - แบบฟอร์มขอจัดตั้งชมรม - แบบฟอร์มรายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม สม.ชร.๐๑ - แบบฟอร์มรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม สม.ชร.๐๒ - แบบฟอร์มรายชื่อสมาชิกชมรม สม.ชร ๐๓ - แบบฟอร์มขอต่ออายุชมรม - แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา สม.ชร.๐๔	๓ วัน
		A			

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ผังการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
		A			
๕	เจ้าหน้าที่	เสนอให้ความเห็นชอบ	งานกิจการนักศึกษา กองการศึกษาตาก เสนอให้ความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้ ๑. ประธานฝ่ายสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดตาก ๒. อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดตาก ๓. นายกสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดตาก ๔. หัวหน้างานกิจการนักศึกษา ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาตาก ๖. ผู้อำนวยการ สนง.บริหาร มทร.ล้านนา ตาก	- แบบฟอร์มขอจัดตั้งชมรม - แบบฟอร์มขอต่ออายุชมรม	๑ วัน
๖	เจ้าหน้าที่	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม	งานกิจการนักศึกษา กองการศึกษาตาก จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละชมรม	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม	๑ วัน
๗	เจ้าหน้าที่	แจ้งเวียนคำสั่ง	งานกิจการนักศึกษา กองการศึกษาตาก แจ้งเวียนคำสั่งให้ชมรมทราบ	- หนังสือแจ้งเวียนคำสั่ง	๑ วัน
		สิ้นสุด			

*** WI : Work Instruction คู่มือปฏิบัติงาน

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๖.๑ เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษาจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งและต่ออายุชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดตาก

๖.๒ เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษาทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งและต่ออายุชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดตากให้ทุกคณะทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๖.๓ เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษาตรวจสอบแบบฟอร์มขอจัดตั้ง/ต่ออายุชมรม พร้อมเอกสารประกอบดังนี้

๖.๓.๑ แบบฟอร์มขอจัดตั้งชมรม

ตรวจสอบวัตถุประสงค์และชื่อของชมรมว่ามีความสอดคล้องในกิจกรรมด้านใด ประกอบด้วย ๔ ด้าน ๑) วิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์ ๒) ศิลปะและวัฒนธรรม ๓) อาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ ๔) กีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ

๖.๓.๒ แบบฟอร์มรายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม สม.ชร.๐๑

ตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรมว่าเป็นคณะกรรมการหรือสมาชิกสภานักศึกษาเขตจังหวัดตากหรือไม่ หากเป็นคณะกรรมการหรือสมาชิกสภานักศึกษาเขตจังหวัดตาก จะไม่สามารถเป็นคณะกรรมการบริหารชมรมได้

๖.๓.๓ แบบฟอร์มรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม สม.ชร.๐๒

ตรวจสอบการลงนามเห็นชอบและยินยอมเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม และต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสภานักศึกษาเขตจังหวัดตาก

๖.๓.๔ แบบฟอร์มรายชื่อสมาชิกชมรม สม.ชร๐๓

ตรวจสอบจำนวนสมาชิกของชมรมแบ่งเป็น ๒ กรณี ๑) การจัดตั้งชมรมต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๑๕ คน ถึงสามารถขอจัดตั้งชมรมได้ ๒) การต่ออายุชมรมต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๖.๓.๕ แบบฟอร์มขอต่ออายุชมรม

ตรวจสอบวัตถุประสงค์และชื่อของชมรมว่ายังเป็นวัตถุประสงค์เดิมและชื่อเดิมหรือไม่

๖.๓.๖ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา สม.ชร.๐๔

หากเป็นการต่ออายุชมรมจะต้องแนบรายงานผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาต่ออายุชมรม

๖.๔ เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษารวบรวมเอกสารการขอจัดตั้งชมรม/ต่ออายุชมรมเสนอต่อผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบตามลำดับ ดังนี้

๖.๔.๑ ประธานฝ่าย

๖.๔.๒ นายกสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดตาก

๖.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดตาก

๖.๔.๔ หัวหน้างานกิจการนักศึกษา

๖.๔.๕ ผู้อำนวยการกองการศึกษาตาก

๖.๔.๖ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

๖. ขั้นตอนการดำเนินงาน (ต่อ)

๖.๕ เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษาดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม

๖.๖ เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษาจัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้ทุกคณะ ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

๗. บันทึกคุณภาพ

ที่	รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อบันทึก	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ
๑	-	แบบฟอร์มขอจัดตั้งชมรม	๓ ปี	ตู้เก็บเอกสารงานกิจการนักศึกษา	เจ้าหน้าที่
๒	-	แบบฟอร์มขอต่ออายุชมรม	๓ ปี	ตู้เก็บเอกสารงานกิจการนักศึกษา	เจ้าหน้าที่
๓	สม.ชร ๐๑	แบบฟอร์มเสนอรายชื่อคณะกรรมการบริหารชมรม	๓ ปี	ตู้เก็บเอกสารงานกิจการนักศึกษา	เจ้าหน้าที่
๔	สม.ชร ๐๒	แบบฟอร์มเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม	๓ ปี	ตู้เก็บเอกสารงานกิจการนักศึกษา	เจ้าหน้าที่
๕	สม.ชร ๐๓	แบบฟอร์มเสนอราชื่อสมาชิกชมรม	๓ ปี	ตู้เก็บเอกสารงานกิจการนักศึกษา	เจ้าหน้าที่
๖	สม.ชร ๐๔	แบบรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	๓ ปี	ตู้เก็บเอกสารงานกิจการนักศึกษา	เจ้าหน้าที่