



วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรคน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ กรณีขอหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์ขอหนังสือ ☐ รับรองเงินเดือน ☐ รับรองการทำงาน ☐ รับรองการผ่านงาน

เพื่อนำไป (โปรดระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน).....จำนวน.....ฉบับ

เป็นฉบับ ☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

1. ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานราชการ
☐ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ☐ ลูกจ้างประจำ
☐ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ ข้าราชการบำนาญ
ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

2. สังกัด (สาขา/หลักสูตร/งาน).....คณะ/กอง.....
เบอร์โทรศัพท์ภายใน (ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

3. รายได้ต่อเดือน ☐ อัตราเงินเดือน.....บาท
☐ ค่าตำแหน่งวิชาการ.....บาท
☐ ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาการ.....บาท
☐ ค่าตำแหน่งบริหาร.....บาท
☐ ค่าตอบแทนตำแหน่งบริหาร.....บาท
☐ อื่น ๆ

4. บรรจุเมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)

กบ.น่าน รับเรื่องวันที่.....เวลา.....
ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่.....เวลา.....
ผู้รับเอกสารคืน.....วันที่.....

หมายเหตุ *กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนยื่นเอกสาร และกรณีขอหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อยื่นกู้สถาบัน
การเงินขอให้แนบใบแจ้งเงินเดือนเดือนล่าสุดทุกครั้งที่ยื่นขอ*