



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การจัดสรรค่ากิจกรรมนักศึกษาให้ถูกต้องและเหมาะสม มีความชัดเจนและเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ ข้อ ๖๔ และ ข้อ ๖๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ข้อ ๓ บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

๔.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๔.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา แต่ละเขตจังหวัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

“เขตจังหวัด” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

“ส่วนกลาง” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“กองพัฒนานักศึกษา” หมายความว่า กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา

“กองการศึกษา” หมายความว่า กองการศึกษาเชียงราย กองการศึกษาตาก กองการศึกษา
น่าน กองการศึกษาพิษณุโลก และการกองศึกษาลำปาง

“กองบริหารทรัพยากร” หมายความว่า กองบริหารทรัพยากรเชียงราย กองบริหารทรัพยากร
ตาก กองบริหารทรัพยากรน่าน กองบริหารทรัพยากรพิษณุโลก และกองบริหารทรัพยากรลำปาง

“สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในรูปแบบการจัดการศึกษา
ในระบบที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย” หมายความว่า ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบำรุงเทคโนโลยี
สารสนเทศ ค่าบริการสุขภาพ ค่ากิจกรรมนักศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุ
และอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เก็บในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

“ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายหรือโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษา
ได้แก่ ค่าบำรุงห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ค่าบริการสุขภาพ
ค่าประกันอุบัติเหตุ นักศึกษา ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อการพัฒนานักศึกษา ค่าใช้จ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

“ค่าบำรุงห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า ค่าใช้จ่าย หรือโครงการที่
เกี่ยวข้องกับห้องสมุด และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ดำเนินงานโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะ และกองการศึกษา

“ค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและกีฬานักศึกษา
ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

“ค่าบริการสุขภาพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่าย หรือโครงการบริการสุขภาพนักศึกษา หรือ
โครงการกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อการพัฒนานักศึกษา ที่ดำเนินการโดยกองพัฒนานักศึกษา และกองการศึกษา

“ค่าประกันอุบัติเหตุ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุให้กับ
นักศึกษา ที่ดำเนินการโดยกองพัฒนานักศึกษา

“ค่าอบรมจริยธรรม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพื่ออบรมจริยธรรมและ
พัฒนาทักษะชีวิตสำหรับนักศึกษาใหม่

ข้อ ๖ ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา (ที่หักมาจากค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย รายละเอียด ๑,๕๐๐
บาท/ภาคการศึกษา) ให้จัดสรรตามรายการต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------------------------|
| (๑) ค่าบำรุงห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ในอัตราไม่เกิน ๗๐๐ บาท/ภาคการศึกษา |
| (๒) ค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษา | ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/ภาคการศึกษา |
| (๓) ค่าบริการสุขภาพ | ในอัตรา ๑๐๐ บาท/ภาคการศึกษา |
| (๔) ค่าประกันอุบัติเหตุ นักศึกษา | ในอัตรา ๑๕๐ บาท/ภาคการศึกษา |
| (๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อการพัฒนานักศึกษา | ในอัตรา ๑๐๐ บาท/ภาคการศึกษา |
| (๖) ค่าใช้จ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย | ในอัตรา ๑๕๐ บาท/ภาคการศึกษา |

ข้อ ๗ ค่าบำรุงห้องสมุด...

ข้อ ๗ ค่าบำรุงห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามข้อ ๖(๑) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สำหรับห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนกลาง ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการ จำนวน ๗๐๐ บาท/ภาคการศึกษา

(๒) สำหรับห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เขตจังหวัด ให้แบ่งการบริหารจัดการ เป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๒.๑) ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการ จำนวน ๒๑๐ บาท/ภาคการศึกษา โดยให้กองบริหารทรัพยากรแต่ละเขตจังหวัดนำส่งเงินจำนวนดังกล่าว ให้กองคลัง

(๒.๒) ให้กองการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการ จำนวน ๔๙๐ บาท/ภาคการศึกษา

ข้อ ๘ ค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามข้อ ๖(๒) ให้ดำเนินการจัดสรรให้สถานศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ ค่าบริการสุขภาพ ตามข้อ ๖(๓) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สำหรับการส่งเสริมสุขภาพและให้บริการแก่นักศึกษา หรือโครงการกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อการพัฒนานักศึกษาของส่วนกลาง ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

(๒) สำหรับการส่งเสริมสุขภาพและให้บริการแก่นักศึกษา หรือโครงการกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อการพัฒนานักศึกษาของเขตจังหวัด ให้กองการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ข้อ ๑๐ กองพัฒนานักศึกษา หรือ กองการศึกษา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากค่าบริการสุขภาพ ตามข้อ ๖(๓) ในอัตราแต่ละรายการได้ ดังนี้

(๑) แพทย์ผู้ทำการตรวจรักษาโรคทั่วไป	ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท/คน
(๒) พยาบาลวิชาชีพผู้ให้บริการด้านบริการสุขภาพ	ไม่เกินวันละ ๘๐๐ บาท/คน
(๓) ผู้ช่วยพยาบาลผู้ให้บริการด้านบริการสุขภาพ	ไม่เกินวันละ ๔๐๐ บาท/คน
(๔) พยาบาลวิชาชีพที่ปฏิบัติงานเกินจากเวลาที่กำหนด	ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน
(๕) รถพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่และเวชภัณฑ์	ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท/คัน/วัน
(๖) นักจิตวิทยาคลินิก นักวิชาการด้านสาธารณสุข พยาบาลจิตเวช	ไม่เกินวันละ ๘๐๐ บาท/คน
(๗) บุคลากรดูแลอาคารที่มีบริการสุขภาพ หรือห้องออกกำลังกาย	ไม่เกินเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท/คน

ข้อ ๑๑ ค่าประกันอุบัติเหตุแก่นักศึกษา ตามข้อ ๖(๔) ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งหมด โดยให้กองบริหารทรัพยากร แต่ละเขตจังหวัดนำส่งเงินให้กองคลัง ภาคการศึกษาละ ๑๕๐ บาท/คน

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อการพัฒนานักศึกษา ตามข้อ ๖(๕) เช่น ค่าอบรมจริยธรรม ค่าเสีย กิจกรรมนักศึกษาใหม่ หรือโครงการกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อการพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) สำหรับนักศึกษาของส่วนกลาง ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

(๒) สำหรับนักศึกษาของเขตจังหวัด ให้กองการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่าย...

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๖(๖) เช่น การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย หรือโครงการกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อการพัฒนานักศึกษา ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยให้กองบริหารทรัพยากรแต่ละเขตจังหวัดนำส่งให้กองคลัง ภาควิชาการศึกษาระยะ ๑๕๐ บาท/คน

ข้อ ๑๔ ให้กองบริหารทรัพยากรนำส่งค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในข้อ ๗(๒.๑) ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๓ ให้กองคลังภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสุดท้ายของการชำระค่าบำรุงการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา เว้นแต่ได้รับค่าบำรุงการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนดให้นำส่งภายใน ๑๐ วัน นับจากวันสุดท้ายของการชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้า ของแต่ละภาคการศึกษาที่ระบุไว้ในปฏิทินการศึกษา ทั้งนี้ ในกรณีมีการแบ่งชำระเป็นหลายงวดให้นำส่งค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษาจากงวดแรก

ข้อ ๑๕ รายจ่ายหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าสาธารณูปโภค ให้เบิกตามที่ย่อยจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ์ ทิพย์ประเสริฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา