



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การให้เข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร
ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์ให้ผู้สนใจเข้าพื้นที่ เพื่อประกอบ
กิจการจำหน่ายอาหาร ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน) จำนวน ๑ ร้าน ดังนี้

๑. ประเภทรายการที่กำหนด

๑.๑ ร้านอาหาร (โรงอาหารกลาง)

จำนวน ๑ ร้าน

๒. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสาร รายละเอียด และสมัครได้ที่ ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ตราสัญลักษณ์
มหาวิทยาลัย งานกฎหมายและทรัพย์สิน กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่อยู่ ๑๒๘
ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๘ กันยายน
๒๕๖๔ (เฉพาะวันทำการ) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข
๐ ๕๓๔๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๑๓๔

๓. กำหนดพื้นที่การจำหน่ายสินค้า และอัตราค่าใช้บริการพื้นที่ ดังนี้

๓.๑ พื้นที่การจำหน่ายอาหาร ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่
(เจ็ดลิน) จำนวน ๑ ล็อก (อัตราค่าเช่าพื้นที่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์
และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศ ๑) ระยะเวลาการให้เช่า ๑ ปี

๓.๒ อัตราค่าไฟฟ้า ๘ บาทต่อหน่วย

๓.๓ อัตราค่าน้ำประปา ๓๐ บาทต่อหน่วย

๔. หลักฐานเอกสารในการสมัครเข้าพื้นที่ ดังนี้

๔.๑ ใบสมัคร (แบบฟอร์มแบบคำขออนุญาตใช้อาคารสถานที่สำหรับบุคลากรภายนอก
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๔.๒ ใบรายการสินค้าและราคาการจำหน่าย (ตามเอกสารท้ายประกาศ ๓) รูปตัวอย่างอาหาร
หรือเครื่องมือที่จะนำมาปรุงจำหน่าย

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ ประสบการณ์ พร้อมภาพถ่ายสถานที่ประกอบการจำหน่ายอาหาร

๔.๖ หลักฐานการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารหรือผู้สัมผัสอาหาร

๕. ราคาขั้นต่ำ คุณสมบัติของผู้สมัคร และการพิจารณาคัดเลือกประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร
(เอกสารท้ายประกาศ ๔)

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกเอกสารแนบท้าย ก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ อัตราค่าธรรมเนียม ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ประเภทที่ ๑ สถานที่จำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม ร้านถ่ายเอกสาร และพื้นที่ประกอบกิจกรรมต่างๆ และให้ใช้เอกสารแนบท้าย ก ของประกาศนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เอกสารแนบท้าย ก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
อัตราค่าธรรมเนียม ขั้นตอนและแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เชียงใหม่

๑.๕ อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และถ่ายเอกสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (โดยละเอียด)

ที่	รายการ	ขนาดพื้นที่	อัตราค่าเช่า ไม่ต่ำกว่า (บาท/เดือน)	อัตราค่าไฟฟ้า ต่อหน่วย (บาท)	อัตราน้ำประปา ต่อหน่วย (บาท)
๑	ร้านอาหาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๖๐๐	๘	๓๐
๒	ร้านอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๖๐๐	๘	๓๐
๓	ร้านกาแฟ	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๖๐๐	๘	๓๐
๔	ร้านถ่ายเอกสาร	ไม่เกิน ๑๐ ตร.ม.	๖๐๐	๘	-

หมายเหตุ หากพื้นที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้คิดเพิ่มตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท
(เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร)

๑.๖ พื้นที่สำหรับประกอบการร้านค้า ในบริเวณภายในของมหาวิทยาลัย (ชั่วคราว)

กำหนดอัตราค่าบำรุงสถานที่และค่าสาธารณูปโภคสำหรับผู้ประกอบการร้านค้าบริเวณภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

(๑) ค่าบำรุงสถานที่ พื้นที่ขนาดไม่เกิน ๔ ตารางเมตร พื้นที่ละ ๒๐๐ บาท/วัน ในกรณีพื้นที่มากกว่าที่กำหนด ให้คิดเพิ่มตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท (เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร)

(๒) ค่าไฟฟ้าแสงสว่าง ให้คิดอัตราดวงละ ๑๕ บาท/วัน/พื้นที่ ขนาดดวงละไม่เกิน ๔๐ วัตต์

(๓) ค่าไฟฟ้าสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น นอกเหนือจาก (๒) ให้เก็บค่าไฟฟ้าในอัตรา ๓๐ บาท/เครื่อง/วัน

(๔) ค่าน้ำประปา พื้นที่ละ ๓๐ บาท/วัน

๑.๗ อัตราค่าเช่าพื้นที่สำหรับกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

๑.๗.๑ อัตราค่าเช่าพื้นที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย แจกใบปลิว หรือสื่อโฆษณาอื่น ๆ กำหนดให้คิดอัตราค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาทต่อวัน (เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร) โดยดำเนินการในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

๑.๗.๒ อัตราค่าเช่าพื้นที่เพื่อติดป้ายประกาศ

- การติดป้ายประกาศ ไม่เกิน ๗ วัน คิดตารางเมตรละ ๒๕๐ บาทต่อวัน เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร

- การติดป้ายประกาศ เกินกว่า ๗ วัน คิดเพิ่มตารางเมตรละ ๑๒๕ บาทต่อวัน เศษของตารางเมตรคิดเป็น ๑ ตารางเมตร

แบบคำขอใช้อาคารสถานที่สำหรับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
สังกัด/หน่วยงาน.....เบอร์โทรติดต่อ..... อยู่
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้าขอใช้อาคารสถานที่คือ

๑.๑ อาคารสถานที่บริเวณ.....

๑.๒ ห้องประชุม.....

เพื่อ.....

มีกำหนดระยะเวลา.....วัน/เดือน/ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่างเวลา.....ถึงเวลา.....โดยมี
บุคคลที่จะมาร่วมใช้ประมาณ.....คน

๑.๓ ยินดีชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับการใช้อาคารสถานที่
ตลอดถึงการใช้ทรัพย์สินและอุปกรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่างๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยให้
และจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติ
ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ยินดีให้บอกเลิก
การใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่

๕.๑ ข้อมูลประเภทและราคาการให้บริการ (ข้อมูลสินค้า/ผลิตภัณฑ์ และบริการ) ของ
ผู้สมัครเอง

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น

- ทะเบียนการค้าหรือทะเบียนพาณิชย์ (สำนักงานพาณิชย์จังหวัด)
- เอกสารแสดงผลงาน ประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจทางด้านอาหาร
- หลักฐานการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารหรือผู้สัมผัสอาหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ข้อมูลประเภทและราคาการให้บริการ (ข้อมูลสินค้าและบริการ)

ที่	รายการ	ราคา	หน่วย	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง การให้เข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร
ภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน)

.....

ราคาขั้นต่ำ คุณสมบัติของผู้สมัคร และการพิจารณาคัดเลือกประกอบกิจการจำหน่ายอาหาร

๑. ราคาขั้นต่ำ

๑. ร้านอาหาร (โรงอาหารกลาง) จำนวน ๑ ร้าน

ลำดับที่	ร้านค้า	ประเภทการจำหน่าย	ราคาจำหน่าย ขั้นต่ำ (บาท)	สถานที่
๑	F๓	ร้านอาหารประเภทเส้น (เช่น ร้านก๋วยเตี๋ยว ก๋วยจั๊บ ราดหน้า สุกี้ ผัดซีอิ๊ว ขนมจีน ราเม็ง ผัดไท)	๓๐	โรงอาหารกลาง ๓

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) เป็นผู้ไม่มีหนี้สินติดค้างกับมหาวิทยาลัย
- (๔) ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมาย
- (๕) ไม่เป็นบุคคลที่มีข้อพิพาทกับมหาวิทยาลัยมาก่อน หรือในปัจจุบัน หรือเป็นบุคคลที่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ผิดสัญญาหรือทำงานกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- (๖) ต้องเป็นผู้ที่สามารถดำเนินการและควบคุมรับผิดชอบด้วยตนเอง จะให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทนมิได้
- (๗) ต้องผ่านการอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารหรือผู้สัมผัสอาหารจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๓. การพิจารณาคัดเลือก

มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการจัดการและหาประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ จะพิจารณาคัดเลือกโดยผู้สมัครคัดเลือกต้องทำการประกอบอาหาร ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกชิม ณ ห้องปฏิบัติการครัว ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๖ พรรษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน) ที่อยู่ ๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

- (๑) พิจารณาจากเอกสารผู้ยื่นใบสมัคร และการสัมภาษณ์
- (๒) พิจารณาจากการทดลองประกอบอาหารและวัตถุดิบที่ใช้
- (๓) พิจารณาจากรสชาติ (โดยการชิม)
- (๔) พิจารณาจากรายการสินค้าและราคาจำหน่าย
- (๕) พิจารณาจากประสบการณ์เคยประกอบกิจการในสถาบันศึกษา
- (๖) ผลการตัดสินคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

กรณีที่มีผู้สมัครรายเดียว และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการฯ อาจพิจารณา ยกเว้นการทดลองประกอบอาหาร และการชิมอาหารตามข้อ (๒) และ (๓) ได้ โดยจะทำการประเมินจากเอกสารสมัคร รายการสินค้าและราคา จากประสบการณ์เคยประกอบกิจการในสถาบันศึกษา ตามหลักเกณฑ์ในข้อ (๑) (๔) และ (๕)

๔. แผนผังร้านค้า มทร.ล้านนา (เจ็ดลิน)

