



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๕๖,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ๓/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศ จนถึงวัน เสนอ ราคา ได้ที่ เว็บไซต์ <https://www.rmutil.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฐชาติ ชูเกียรติขจร)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๗๐

การซื้อโครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน 1 งาน

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคล ที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่ การพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ

ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำ และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมคำ แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัท เงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงาน ใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงิน สินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามข้อ ๔.๔

(๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) ตาม TOR ข้อที่ ๔ แนบตารางที่ ๒

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และ จะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่น ข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัด ทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ โครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการ พิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง นำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจาก วันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอ ราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัย

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ

จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวโดยไม่มีผลการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่น

ข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการเสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและ ออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และ ข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อ จัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลง เป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผล

การประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑ กันยายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
การบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตอนที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

1. ความเป็นมา

โครงการบอกรับการเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นโครงการดำเนินการต่อเนื่องจากปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยระบบปฏิบัติการ Windows ชุดโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายและเครือข่าย รวมทั้งใบรับรองความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ SSL Certificate สำหรับยืนยันตัวตนของเว็บไซต์และเข้ารหัสข้อมูลที่รับส่งระหว่างผู้ใช้งานกับเครื่องแม่ข่าย โครงการดังกล่าวรองรับการติดตั้งใช้งานในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยทุกเขตพื้นที่ รวมถึงการให้บริการดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ผ่านช่องทางออนไลน์ download.rmutl.ac.th โดยผู้ใช้งานสามารถยืนยันตัวตนผ่าน RMUTL Account เพื่อให้การใช้งานซอฟต์แวร์และระบบบริการดิจิทัลของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

ในปัจจุบัน ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และระบบบริการดิจิทัลเป็นเครื่องมือพื้นฐานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของสถาบันการศึกษา ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดทำเอกสาร การวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ การให้บริการนักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย การจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้งานซอฟต์แวร์ได้อย่างต่อเนื่อง มีมาตรฐาน ลดความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีจริยธรรม ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบทของสถาบันการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีภารกิจหลักในการสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการบอกรับการเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีซอฟต์แวร์และระบบสนับสนุนที่จำเป็นต่อการดำเนินงานอย่างครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 รวมทั้งสนับสนุนการให้บริการดาวน์โหลด

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอรรถพร อินกองงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

ติดตั้ง และใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ อันจะช่วยยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลและสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับสถาบันการศึกษา เพื่อใช้งานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

2.2 เพื่อแก้ไขปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์สำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีความจำเป็นในการใช้ปฏิบัติงาน

2.3 เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์ที่เสริมสร้างศักยภาพในการให้บริการดิจิทัลให้กับมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

2.4 เพื่อสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้งานอย่างลงตัวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงานของมหาวิทยาลัยผ่านบริการที่ได้รับรองมาตรฐานและการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอรรถพร อินกองงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง
ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบ ในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่น ทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ
ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วม
ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ
ร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566
ข้อ 1.1 และข้อ 1.2

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

ตอนที่ 2 ข้อกำหนดทางเทคนิค

โครงการ การบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา ระยะเวลา 1 ปี
จำนวน 1 ชุด ประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน
1.	สมาชิกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft Campus Agreement ระยะเวลา 1 ปี	1	ระบบ	4,190,000	4,190,000
สี่ล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน					4,190,000

สมาชิกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft Campus Agreement จำนวน 1 ระบบ ระยะเวลา 1 ปีตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2570 หรือต่ออายุจากวันหมดอายุเดิม โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มหาวิทยาลัยมีสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์ในระดับองค์กรสำหรับสถาบันการศึกษารายปี จำนวน 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570
- มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft 365 A3 สำหรับบุคลากรการศึกษา (Education Faculty) ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 550 ผู้ใช้งาน โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - รองรับการติดตั้ง Desktop client apps และ Microsoft 365 for Mobile โดยสามารถติดตั้งได้บนแพลตฟอร์มอุปกรณ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 2.1.1. PCs หรือ Mac จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - 2.1.2. Tablets จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - 2.1.3. Smartphones จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - รองรับการใช้งานแก้ไขเอกสารผ่าน Microsoft 365 for the web
 - รองรับเครื่องมือช่วยเหลือแก้ไขเอกสาร Microsoft Editor Premium Features
 - รองรับระบบการรับส่ง Email ด้วย Exchange Plan 2 ที่สามารถตั้งค่าขนาดพื้นที่ได้ไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อผู้ใช้งาน

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอรรถพร อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

- 2.5. รองรับการใช้งานความสามารถระบบ Email และ Calendar ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 2.5.1. รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยอีเมล Exchange Online Protection
 - 2.5.2. รองรับการใช้งานปฏิทิน Calendar
 - 2.5.3. รองรับเครื่องมือจัดการการจอง Microsoft Booking
- 2.6. รองรับจำนวน Storage ที่เพิ่มเข้าไปยัง Pool Per Seat ไม่น้อยกว่า 50 GB ต่อสิทธิ์
- 2.7. รองรับระบบการจัดเก็บข้อมูลขององค์กรด้วย SharePoint Plan 2
- 2.8. รองรับการใช้งาน Yammer Academic หรือ Viva Engage
- 2.9. รองรับการใช้งานเครื่องมือประชุม (Meeting) ร่วมกันดังต่อไปนี้
 - 2.9.1. รองรับการใช้งาน Microsoft Teams
 - 2.9.2. รองรับการประชุมออนไลน์ที่ใช้งานเสียง (Audio) และภาพ (Video) แบบ 1:1 และแบบกลุ่ม
 - 2.9.3. รองรับการนัดประชุม Scheduled Meetings
 - 2.9.4. รองรับการบันทึกการประชุม Recorded Meetings
 - 2.9.5. รองรับการใช้งานการประชุมขนาดใหญ่แบบ Town Hall หรือ Live Event
 - 2.9.6. รองรับการจัดสัมมนาออนไลน์ Webinars
- 2.10. รองรับการใช้งานเครื่องมือในชั้นเรียน (Classroom Tools) ดังต่อไปนี้
 - 2.10.1. รองรับการใช้งานห้องเรียนเสมือนด้วย Classroom Experience in Microsoft Teams
 - 2.10.2. รองรับการใช้งานกระดานอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Whiteboard
 - 2.10.3. รองรับการใช้งานสมุดจดสำหรับห้องเรียน OneNote Class Notebook
 - 2.10.4. รองรับเครื่องมือการเรียนรู้ผ่านเกม Minecraft Education
 - 2.10.5. รองรับการใช้งานเครื่องมือส่งเสริมการเรียนรู้ Learning Accelerators
- 2.11. รองรับการให้บริการเกี่ยวกับเนื้อหา (Content Services) ดังต่อไปนี้
 - 2.11.1. รองรับการใช้งานระบบเล่นภาพเคลื่อนไหวสำหรับองค์กร Microsoft Stream
 - 2.11.2. รองรับการใช้งานแบบฟอร์มดิจิทัล Microsoft Forms
 - 2.11.3. รองรับการใช้งานการสร้างรายการดิจิทัล Microsoft Lists
- 2.12. รองรับเครื่องมือจัดการโครงการและภาระงาน (Project and Task Management) ดังต่อไปนี้
 - 2.12.1. Microsoft Planner
 - 2.12.2. Microsoft To-Do

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอมรินทร์ อินกองงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

- 2.13. รองรับเครื่องมือสร้างแอปพลิเคชัน การทำงานงานอัตโนมัติและแชทบอท (Automation, App Builder, and Chatbots) ดังต่อไปนี้
- 2.13.1. รองรับการใช้งาน Power Apps for Microsoft 365
 - 2.13.2. รองรับการใช้งาน Power Automate for Microsoft 365
 - 2.13.3. รองรับการใช้งาน Dataverse for Teams
- 2.14. รองรับเครื่องมือด้านการวิเคราะห์ (Analytics) ดังต่อไปนี้
- 2.14.1. รองรับการจัดการด้านแนวทางปฏิบัติ Compliance Management
 - 2.14.2. รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านการศึกษา Education Analytics หรือ Education Insights in Teams
 - 2.14.3. รองรับการวิเคราะห์การนำไปใช้งาน Adoption Score
 - 2.14.4. รองรับการวิเคราะห์คะแนนความปลอดภัย Secure Score
- 2.15. รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยไซเบอร์และด้านนโยบายองค์กรดังต่อไปนี้
- 2.15.1. รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยอุปกรณ์ Microsoft Defender for Endpoint Plan 1
 - 2.15.2. รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยเว็บไซต์ Microsoft Defender Application Guard for Edge
 - 2.15.3. รองรับเครื่องมือจัดการนโยบายอุปกรณ์ Microsoft Intune for Education
 - 2.15.4. รองรับเครื่องมือการจัดการอุปกรณ์พกพา Mobile Device Management
 - 2.15.5. รองรับเครื่องมือจัดการโปรแกรมอุปกรณ์พกพา Mobile Application Management
 - 2.15.6. รองรับเครื่องมือด้านการจัดการบัญชีผู้ใช้งาน Microsoft Entra ID Plan 1
 - 2.15.7. รองรับการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน Cloud User Self-Service Password Change
 - 2.15.8. รองรับการขอรับรหัสผ่านใหม่ Cloud User Self-Service Password Reset
 - 2.15.9. รองรับการเข้าสู่ระบบหลายปัจจัย Multi Factor Authentication (MFA)
 - 2.15.10. รองรับการควบคุมการเข้าถึงแบบมีเงื่อนไข Conditional Access
 - 2.15.11. รองรับเครื่องมือความปลอดภัยโปรแกรมบนคลาวด์ Microsoft Defender for Cloud App Discovery
 - 2.15.12. รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยข้อมูล Azure Information Protection Plan 1 หรือ Microsoft Information Protection Plan 1

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายรณพงศ์ ชัยญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

- 2.15.13. รองรับเครื่องมือจัดการชั้นความลับข้อมูล Sensitivity Labeling in Microsoft 365 apps
- 2.15.14. รองรับเครื่องมือเข้ารหัสข้อความพื้นฐาน Basic Message Encryption
- 2.15.15. รองรับเครื่องมือป้องกันข้อมูลสูญหายอีเมลและไฟล์ DLP for emails and files
- 2.15.16. รองรับเครื่องมือตรวจสอบพื้นฐาน Audit (Standard)
- 2.15.17. รองรับเครื่องมือจัดการด้านการสื่อสาร Information Barriers
- 2.16. รองรับการอัปเดตใช้งาน Windows 11 Education/Enterprise
- 2.17. รองรับการนำลิขสิทธิ์การใช้งานไปใช้กับบริการ Azure Virtual Desktop และ Windows 365 Enterprise
- 2.18. รองรับการใช้งาน Microsoft 365 Copilot Chat หรือ Copilot Chat ได้
- 3. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft 365 A3 สำหรับสิทธิประโยชน์ของนักศึกษา (Students Use Benefit) สำหรับนักศึกษา ครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 22,000 ผู้ใช้งาน
- 4. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft 365 Copilot สำหรับบุคลากรการศึกษา (Education Faculty) ครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 40 ผู้ใช้งาน
- 5. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Power BI Pro สำหรับบุคลากรการศึกษา (Education Faculty) ครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 30 ผู้ใช้งาน
- 6. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Power BI Premium Per User สำหรับบุคลากรการศึกษา (Education Faculty) ครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 3 ผู้ใช้งาน
- 7. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft Fabric รุ่น F16 เป็นอย่างน้อย จำนวน 1 ระบบ
- 8. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานคลาวด์ Microsoft Azure Plan จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เหรียญสหรัฐ (USD)
- 9. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Education Desktop ผ่านระบบ Microsoft Volume License หรือ Open Value Subscription for Education Solution (OVS-ES) เป็นระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 60 สิทธิ์ โดยรองรับโปรแกรมดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 9.1. Microsoft Windows Education Upgrade
 - 9.2. Microsoft Office Professional Plus
 - 9.3. Microsoft Core CAL Suite

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอรรถพร อินกองงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

10. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิใช้งานชุดซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการแม่ข่ายและฐานข้อมูลระบบ ผ่านระบบ Microsoft Volume License หรือ Open Value Subscription for Education Solution (OVS-ES) ดังรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 10.1. สิทธิการใช้งาน Windows Server Datacenter Core Edition จำนวน 32 ชุด
 - 10.2. สิทธิการใช้งาน Windows Server Standard Core Edition จำนวน 16 ชุด
 - 10.3. สิทธิการใช้งาน SQL Server Standard Core Edition จำนวน 2 ชุด
11. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิการใช้งานมหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิใช้งาน ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเว็บไซต์ (SSL Certificate) ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 11.1. มีการเข้ารหัสยาวตั้งแต่ 128 บิต (bit) เป็นอย่างน้อย
 - 11.2. รองรับการใช้งานภายใต้โดเมนดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 11.2.1. rmutl.ac.th
 - 11.2.2. lpc.rmutl.ac.th
 - 11.2.3. Chiangrai.rmutl.ac.th
 - 11.2.4. nan.rmutl.ac.th
 - 11.2.5. tak.rmutl.ac.th
 - 11.2.6. plc.rmutl.ac.th
12. มหาวิทยาลัยมีสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าว พร้อมได้รับสิทธิในการดำเนินการปรับปรุงรุ่น (Upgrade) และสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์รุ่นก่อนหน้า (Downgrade) (ชนิดที่ระบุอยู่ในข้อกำหนดข้อที่ 9 และ 10) เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับจากวันลงนามในใบสมัครสมาชิก (Enrollment)
13. ทางมหาวิทยาลัยต้องได้รับสิทธิในการเข้าถึงหรือใช้งานในผลิตภัณฑ์หรือโครงการต่างๆ จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยหากเป็นผลิตภัณฑ์หรือโครงการสำหรับภาคการศึกษาที่ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม และเป็นประโยชน์แก่ทางมหาลัย โดยมีเงื่อนไขการใช้งานหรือการบริการเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ณ ปัจจุบัน เช่นโครงการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 13.1. Microsoft Student Use Benefit
 - 13.2. Microsoft Learn
 - 13.3. Azure for Student

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

14. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ให้บริการ Office 365 A1 สำหรับสถานศึกษา สำหรับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
15. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ในการใช้งาน Microsoft 365 Storage สำหรับสถาบันการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 15.1. สำหรับพื้นที่เก็บข้อมูลกลางเริ่มต้นที่ 100 TB สำหรับ Pooled Storage ของ All School Tenants โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 15.2. รองรับการสร้างรายงาน Microsoft 365 Admin Storage Reports ในการรายงานการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูล โดยจะต้องแสดงผลข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย
- 15.2.1. ปริมาณการใช้งานทั้งหมดของพื้นที่จัดเก็บ (Total Storage Consumption)
- 15.2.2. ปริมาณพื้นที่ใช้งานที่มีทั้งหมดจากส่วนกลาง (Total Pooled Storage Limit)
- 15.2.3. ปริมาณการใช้งานแยกตามบริการ อาทิเช่น OneDrive, SharePoint และ Exchange
- 15.2.4. แสดงผลคำเตือนพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Capacity Warnings)
- 15.3. รองรับการใช้งาน PowerShell Report ในการใช้คำสั่งดึงรายงานขั้นสูงของระบบ โดยรองรับคำสั่งดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 15.3.1. Get-SPOSite สำหรับพื้นที่บน SharePoint Site Collections รวมทั้ง OneDrive
- 15.3.2. Get-SPOTenant สำหรับข้อมูล SharePoint Online ทั้งองค์กร
- 15.3.3. Get-Mailbox สำหรับข้อมูล Mailbox
- 15.3.4. Get-MailboxStatistics สำหรับข้อมูลการใช้งานขนาด (Size) และจำนวนข้อความ (Message Count)
- 15.4. รองรับการกำหนดขีดจำกัดพื้นที่ (Define Data Storage Limits) สำหรับจัดการพื้นที่การใช้งาน โดยรองรับการกำหนดค่าของบริการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 15.4.1. การตั้งค่า OneDrive Limits
- 15.4.2. การตั้งค่า SharePoint Limits
- 15.4.3. การตั้งค่า Mailbox Limits
- 15.5. รองรับการตั้งค่าขนาดการบันทึกการประชุมและการลบการประชุมเก่าของ Teams Recordings
- 15.6. รองรับการเปิดใช้งาน Archiving Mailboxes

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอมรินทร์ อินกองงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

16. ผู้เสนอราคาจะต้องมีวิศวกร (Engineer) หรือผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ที่เป็นพนักงานประจำของบริษัท ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาที่มีความจำเป็นต้องให้บริการเพื่อดูแลผลิตภัณฑ์ในโครงการและสนับสนุนทางเทคนิคและการใช้งานผลิตภัณฑ์ในโครงการให้สามารถเพื่อสนับสนุนพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดปัญหาที่จะก่อให้เกิดปัญหาในการใช้งานระบบต่างๆที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศที่ให้บริการด้านการศึกษาและด้านการจัดการ โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือรับรองการเป็นพนักงานประจำของบริษัทของบุคคลากรดังกล่าว ในวันเสนอราคา และ ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องแนบเอกสารรับรอง (Certificate) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรงของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน ณ วันเซ็นสัญญาเพื่อแนบกับสัญญา

16.1. ผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ด้านภาคการศึกษา (Education) ทั้งในส่วนทางด้านเทคนิค, ด้านผลิตภัณฑ์ และลิขสิทธิ์ (Licensing) สำหรับการให้คำแนะนำการใช้งานซอฟต์แวร์ เครื่องมือเฉพาะภาคการศึกษาของ Microsoft ได้อย่างถูกต้อง โดยได้รับการรับรอง (Certificate) มาตรฐานความรู้ทั้ง 2 มาตรฐาน ได้แก่ Microsoft Elevate Educator Expert และ Microsoft Innovative Educator Master Trainer จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง

16.2. ผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ด้านผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 Education และ Office 365 Education สำหรับการให้บริการทางเทคนิคและการสนับสนุนบริการหลังการขายสำหรับมหาวิทยาลัยฯ โดยมีใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) Microsoft 365 Certified: Administrator Expert อย่างน้อย 3 คน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง

16.3. ผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ด้านการจัดการความปลอดภัย (Security) และระบบคลาวด์ (Cloud) ของระบบ Microsoft 365 และ Microsoft Azure เพื่อสนับสนุนการใช้งานของมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความปลอดภัยและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยไซเบอร์ของประเทศไทย โดยมีใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) มาตรฐานความรู้ทั้ง 2 มาตรฐาน ได้แก่ Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert และ Microsoft Certified: Cybersecurity Architect Expert อย่างน้อย 2 คน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง

16.4. ผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ด้านการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ด้านการศึกษา (AI in Education) สำหรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 Copilot และ Microsoft 365 Copilot Chat สำหรับการให้การสนับสนุนการใช้งานเครื่องมือ AI และ Generative AI เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) มาตรฐานความรู้ทั้ง 2 มาตรฐาน ได้แก่ Microsoft Certified: Agentic AI Business Solutions Architect

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอรรถพร อินทองงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธงชัย เปียหนา)

และ Microsoft Certified: Azure AI Engineer Associate อย่างน้อย 1 คน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง

- 16.5. วิทยากร (Trainer) ที่ได้รับการรับรองในการจัดการอบรมและควบคุมเนื้อหาการอบรม โดยมีใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) มาตรฐานความรู้ทั้ง 2 มาตรฐาน ได้แก่ Microsoft Innovative Educator Master Trainer และ Microsoft Certified Trainer (MCT) อย่างน้อย 2 คน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง
- 16.6. ผู้เชี่ยวชาญ (Expert หรือ ExpertZone) เรื่องลิขสิทธิ์การศึกษาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำปีในด้าน Microsoft Education Accreditation 2026 จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง เพื่อให้คำแนะนำด้านลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายที่มหาวิทยาลัยจัดซื้อและนำไปใช้งานอย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน
- 16.7. ผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจอัจฉริยะ (Business Analytic and Intelligent) สำหรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ Microsoft Power BI และ Microsoft Power BI Premium โดยมีใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) มาตรฐานความรู้ ได้แก่ Microsoft Certified: Power BI Data Analyst Associate อย่างน้อย 1 คน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง
17. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการให้การสนับสนุนหลังการขาย การแก้ปัญหา การให้คำปรึกษาในการใช้งานให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อลดความเสี่ยงจากระบบหยุดชะงัก และเพิ่มความต่อเนื่องในการดำเนินงานให้สามารถใช้งานลิขสิทธิ์และซอฟต์แวร์ Microsoft 365, Azure และบริการดิจิทัลต่าง ๆ ในโครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและความมั่นคงสูงสุด โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 17.1. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีสัญญาการสนับสนุนทางเทคนิคขั้นสูงของเจ้าของผลิตภัณฑ์ Microsoft Premier Support for Partner (PSfP) หรือ Microsoft Unified Support ในการให้บริการสนับสนุนเทคนิคการใช้งานสำหรับผลิตภัณฑ์ในโครงการนั้นคือ Microsoft 365 Education และการบริการในรูปแบบ Cloud, hybrid, and on-premises ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งหนังสือให้การสนับสนุนทางเทคนิคขั้นสูงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมให้กับมหาวิทยาลัย มาพร้อมเอกสารยืนยันเสนอราคา และ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือสัญญาการได้รับการสนับสนุนขั้นสูงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง มา ณ วันเซ็นสัญญาเพื่อแนบกับสัญญา

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอมรทรัพย์ อินทองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธงชัย เปียหนา)

- 17.2. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันซอฟต์แวร์และสิทธิการใช้งานต่าง ๆ ที่ได้รับ ตลอดระยะเวลา 1 ปี โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการใช้งาน Microsoft 365 สำหรับสถาบันการศึกษา
- 17.3. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องติดตั้ง ตั้งค่า บำรุงรักษาและให้คำปรึกษาในการตั้งค่าผลิตภัณฑ์ จากผู้เชี่ยวชาญในข้อกำหนดข้อที่ 16 ให้กับทางมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Online – Remote Support หรือ On-Site ตามที่มหาวิทยาลัยประสานตกลงร่วมกับผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ครอบคลุมบริการและผลิตภัณฑ์ ดังนี้
- 17.3.1. การดูแลบำรุงรักษา Microsoft Entra ID และ Microsoft Entra ID Connect
 - 17.3.2. การบริหารจัดการ User, License Assignment และ Microsoft 365 Group
 - 17.3.3. การดูแลบำรุงรักษา Microsoft Exchange Online, SharePoint Online, Microsoft Teams, Microsoft Defender และ Microsoft Purview
 - 17.3.4. การตั้งค่าและดูแลบำรุงรักษา Microsoft 365 Organization Setting
 - 17.3.5. การตั้งค่าและดูแลบำรุงรักษา Microsoft Intune
 - 17.3.6. การตั้งค่าและดูแลบำรุงรักษา Microsoft Defender และ Microsoft Purview
 - 17.3.7. การตั้งค่าและดูแลบำรุงรักษา Microsoft Information Protection หรือ Azure Information Protection
 - 17.3.8. การติดตั้ง ตั้งค่า และบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการรหัสผลิตภัณฑ์หรือ Key Management Service (KMS) ให้กับมหาวิทยาลัย
 - 17.3.9. การติดตั้ง ตั้งค่า และบำรุงรักษา Azure DNS
- 17.4. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำรายงานการใช้งานระบบ Microsoft 365 ของมหาวิทยาลัย โดยมีสถิติการใช้งานดังต่อไปนี้ให้กับมหาวิทยาลัยฯ เป็นจำนวน 2 ครั้งต่อปี (รายงานระยะเวลา 6 เดือน จำนวน 2 ครั้งต่อปี) โดยนำเสนอและส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ดูแลระบบในรูปแบบการประชุม Online หรือ On-Site ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ประสานตกลงกับผู้ชนะการเสนอราคา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 17.4.1. การใช้งานหรือปริมาณการใช้งาน Microsoft Teams
 - 17.4.2. การติดตั้ง Microsoft 365 Apps
 - 17.4.3. การใช้งานหรือปริมาณการใช้งาน Microsoft 365 Storage ในส่วนของ Outlook, SharePoint และ OneDrive

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

- 17.4.4. การใช้งานหรือปริมาณการใช้งาน Microsoft 365 Active Users หรือ Office 365 Active Users
- 17.4.5. การใช้งานหรือปริมาณการใช้งาน Microsoft Copilot
- 17.4.6. ข้อมูลด้านความปลอดภัย Secure Score และข้อมูลสถิติที่สำคัญของระบบความปลอดภัยบน Microsoft 365 หรือ Office 365
- 17.4.7. การใช้งานหรือปริมาณการใช้งานบริการอื่นๆที่สำคัญ
- 17.5. มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ยึดหรือรับหลักประกันสัญญาหากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถให้บริการหลังการขายได้ตามรายละเอียดคุณสมบัติข้อที่ 6 ภายในระยะเวลา 1 ปีของสัญญาได้
18. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีเครื่องมือสำหรับการแจ้งขอรับบริการทางเทคนิคหลังการขายในกับมหาวิทยาลัยฯ โดยสามารถแจ้งขอรับบริการได้ด้วยตนเอง (Self-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของผู้ชนะการเสนอราคาลงทะเบียนระยะเวลาของสัญญา หรือแจ้งผ่านทางหัวหน้างานบริการประจำพื้นที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 งานบริการตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีข้อกำหนดดังนี้เป็นอย่างน้อย
- 18.1. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยจะต้องสามารถลงทะเบียนขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหลังการขาย (Ticket) ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของผู้ชนะการเสนอราคา
- 18.2. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯ จะต้องสามารถติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหา (Track all your ticket's progress) ได้
- 18.3. สำหรับ 1 งานบริการจะต้องมีระยะเวลาที่ผู้ชนะการเสนอราคาให้บริการในการสนับสนุนและแก้ไขปัญหาให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ เทียบเท่ากับเวลาชั่วโมงบริการไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง และหากมีการใช้งานมากระยะเวลาชั่วโมงบริการให้มีการคิดงานบริการเพิ่มอีก 1 งานไปจนกว่าจะแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น
- 18.4. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องแจ้งข้อมูลผู้ประสานงานในการรับเรื่องการขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 18.4.1. ชื่อ-นามสกุล
- 18.4.2. เบอร์โทรศัพท์มือถือ
- 18.4.3. อีเมล
- 18.4.4. LINE ID

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอรรถพร อินทองงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธงชัย เปียथा)

- 18.5. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องแจ้งช่องทางการติดต่ออย่างเป็นทางการในการรับเรื่องการขอรับบริการบริการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 18.5.1. LINE OFFICIAL ACCOUNT
- 18.5.2. FACEBOOK PAGE
- 18.5.3. WEBSITE
- 18.6. ผู้ชนะการเสนอราคาเมื่อได้รับการร้องขอจากมหาวิทยาลัยฯ แล้วนั้น จะต้องสรุปชั่วโมงบริการที่คาดว่าจะต้องใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติการดำเนินการ และแจ้งชั่วโมงบริการจริงที่ใช้ในการดำเนินงาน ชั่วโมงบริการคงเหลือและผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางช่องทาง Email, จดหมาย, หรือเอกสารสรุปให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยฯ
19. ภายในระยะเวลา 1 ปีของสัญญาหลังส่งมอบงาน ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดการอบรมในแบบ Online หรือ On-Site ณ มหาวิทยาลัยฯ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดร่วมกับผู้ชนะการเสนอราคา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับวิทยากรและการเดินทางของวิทยากร โดยวิทยากรตามคุณสมบัติข้อ 18 และผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องส่งรายละเอียดเนื้อหาการอบรมในรูปแบบของกำหนดการอบรม (Training Agenda) ที่เป็นไปตามหัวข้อการอบรมดังต่อไปนี้พร้อมกับเอกสารเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา โดยการอบรมผู้เข้าอบรมจะต้องได้รับ Achievement Certificate หรือ Achievement Badge จากระบบ Microsoft Learn ซึ่งเป็นหลักสูตรของเจ้าผลิตภัณฑ์โดยตรง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องแสดงขั้นตอนดังกล่าวให้กับคณะกรรมการตรวจรับโครงการ
- 19.1. การอบรม Microsoft 365 สำหรับภาคการศึกษา หรือ AI in Education ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ได้รับ การรับรองและปรากฏในรายชื่อหลักสูตรของระบบ Microsoft Learn จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยตรง จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 6 ชั่วโมง
- 19.2. การอบรมเกี่ยวกับความสามารถด้าน Security และ Compliance ของ Microsoft 365 ซึ่งเป็น หลักสูตรที่ได้รับการรับรองและปรากฏในรายชื่อหลักสูตรของระบบ Microsoft Learn จาก เจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 6 ชั่วโมง
20. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001 อย่างถูกต้อง เพื่อแสดงถึงมาตรฐานการให้บริการของผู้ชนะการเสนอราคาที่มีมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศสากล โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าว พร้อมเอกสารการเสนอราคา

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอรรถพร อินทองงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธนพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธงชัย เปียथा)

21. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพ ในองค์กร ISO 9001 อย่างถูกต้อง โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐาน ดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา
22. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) หรือ Microsoft AI Cloud Partner Network อย่างถูกต้อง และมีอายุการรับรองตลอดอายุสัญญากับ ทางมหาวิทยาลัยฯ โดยต้องแสดงหลักฐานการรับรองที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน ณ วันยื่นเสนอราคามาพร้อม เอกสารยื่นเสนอราคา
23. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้ เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ให้แก่มหาวิทยาลัย
- 23.1. เอกสารแสดงสิทธิ์การใช้งาน หรือ การต่ออายุการใช้งาน (License Confirmation หรือ Order Confirmation) สำหรับสิทธิ์การใช้งาน ตามข้อกำหนดข้อที่ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 และ 12 โดยระยะเวลาสิทธิ์การใช้งานอิงตามข้อกำหนดข้อที่ 1
- 23.2. เอกสารแสดงสิทธิ์การอบรมภายในระยะเวลาสัญญา 1 ปี นับจากส่งมอบงาน (Training Right Confirmation Letter) ตามข้อกำหนดข้อที่ 21 พร้อมกำหนดการอบรม (Training Agenda) ใน แต่ละหัวข้อ
- 23.3. เอกสารแสดงสิทธิ์การรับประกันภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากส่งมอบงาน (Service Warranty Confirmation Letter) พร้อมรายชื่อผู้ประสานงานและช่องทางการประสาน ตามข้อกำหนดข้อที่ 19 และ 20
- 23.4. เอกสารรับรอง (Certificate) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง และหนังสือสัญญาการได้รับการ สนับสนุนชั้นสูงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง และหนังสือรับรองการได้รับมาตรฐานสากล ตาม ข้อกำหนดข้อที่ 18, 19.1, 22 และ 23 เพื่อแนบกับสัญญา

2. เงื่อนไขการส่งมอบ

- 2.1. ผู้เสนอราคาต้องลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามมาตรฐาน ISO27001:2013 ตามแบบฟอร์ม FM-13-03 สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนบเอกสารพร้อมกับการส่งมอบงาน
- 2.2. ในระยะเวลาของสัญญา หากผู้ชนะการประกวดราคามีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ห้องศูนย์กลางข้อมูล รวมไปถึงการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธงชัย เปียथा)

ทางด้านระบบสารสนเทศ ISO27001:2013 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของมาตรฐาน ISO27001:2013 ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

3. สถานที่ติดตั้ง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

4. รายละเอียดการส่งเอกสาร

เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะ ต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายชื่อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 2 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมดไม่น้อยกว่า 1 ชุด ซึ่งทุกชุดต้องเหมือนกันทุกประการ หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนด มากนอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

ตารางที่ 2 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาให้บริการ 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570)

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอรรถพร อินกองงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

5. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการส่งมอบสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. สถานที่ส่งมอบ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบและติดตั้งพัสดุ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

7. วงเงินในการจัดหา

โครงการบอกรับการเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับสถาบันการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจำนวน 1 โครงการ รวมเป็นเงิน 4,256,800.- บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการชำระเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนหลังลงนามในสัญญา และได้รับมอบสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอมรินทร์ อินกองงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

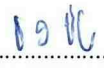
ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายรัชชัย เปี้ยทา)

ทั้งนี้การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงจะกระทำได้อต่อเมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและอนุมัติกรอบงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2570 จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเรียบร้อยแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกจัดซื้อจัดจ้างได้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(ลงชื่อ).......... ประธานกรรมการ (นายออมทรัพย์ อินกองงาม)
(ลงชื่อ).......... กรรมการ (นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

(ลงชื่อ).......... กรรมการ (นายธงชัย เปียทา)

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ (นายออมทรัพย์ อินกองงาม)
ลงชื่อ..........กรรมการ (นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)
ลงชื่อ..........กรรมการ (นายธงชัย เปียทา)