



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๕๖,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ ประกาศ จนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.rmutil.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓๓๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาณุเดช ทิพย์อักษร)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ร่าง

การซื้อโครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน 1 งาน

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อน วันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคล ที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือน มกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุน จดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ

ของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมคำให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำ และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมคำ แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

เงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามข้อ ๔.๔

(๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ผู้เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) ตาม TOR ข้อที่ ๔ แนบตารางที่ ๒

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และ จะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่น ข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ โครงการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัย

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ

จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญและความต่างะนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ มหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัย จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัย จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัย มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัย

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่น

ข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้นี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและ ออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่ง ประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และ ข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติ ไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อ จัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลง เป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งมหาวิทยาลัย ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัย จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัย ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ว่า ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. มหาวิทยาลัยจะรีบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัย คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผล

การประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัย สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
การบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตอนที่ 1 ข้อกำหนดทั่วไป

1. ความเป็นมา

โครงการบอกรับการเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นโครงการดำเนินการต่อเนื่องจากปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยระบบปฏิบัติการ Windows ชุดโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office ระบบบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายและเครือข่าย รวมทั้งใบรับรองความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ SSL Certificate สำหรับยืนยันตัวตนของเว็บไซต์และเข้ารหัสข้อมูลที่รับส่งระหว่างผู้ใช้งานกับเครื่องแม่ข่าย โครงการดังกล่าวรองรับการติดตั้งใช้งานในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยทุกเขตพื้นที่ รวมถึงการให้บริการดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ผ่านช่องทางออนไลน์ download.rmutl.ac.th โดยผู้ใช้งานสามารถยืนยันตัวตนผ่าน RMUTL Account เพื่อให้การใช้งานซอฟต์แวร์และระบบบริการดิจิทัลของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

ในปัจจุบัน ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และระบบบริการดิจิทัลเป็นเครื่องมือพื้นฐานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของสถาบันการศึกษา ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอน การจัดทำเอกสาร การวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ การให้บริการนักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย การจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายจึงเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้งานซอฟต์แวร์ได้อย่างต่อเนื่อง มีมาตรฐาน ลดความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีจริยธรรม ถูกต้อง และเหมาะสมกับบริบทของสถาบันการศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีภารกิจหลักในการสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำโครงการบอกรับการเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีซอฟต์แวร์และระบบสนับสนุนที่จำเป็นต่อการดำเนินงานอย่างครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 รวมทั้งสนับสนุนการให้บริการดาวน์โหลด

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอรรถพร อินกองงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

ติดตั้ง และใช้งานซอฟต์แวร์สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ อันจะช่วยยกระดับคุณภาพการให้บริการดิจิทัลและสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับสถาบันการศึกษา เพื่อใช้งานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

2.2 เพื่อแก้ไขปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์สำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีความจำเป็นในการใช้ปฏิบัติงาน

2.3 เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์ที่เสริมสร้างศักยภาพในการให้บริการดิจิทัลให้กับมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

2.4 เพื่อสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้งานอย่างลงตัวกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการทำงานของมหาวิทยาลัยผ่านบริการที่ได้รับรองมาตรฐานและการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

3. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอรรถพร อินกองงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลง
ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบ ในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่น ทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการ
ร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการ ร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วม
ค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น
ข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ
ร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566
ข้อ 1.1 และข้อ 1.2

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอ้อมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธงชัย เปียตา)

ตอนที่ 2 ข้อกำหนดทางเทคนิค

โครงการ การบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา ระยะเวลา 1 ปี
จำนวน 1 ชุด ประกอบไปด้วยรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน
1.	สมาชิกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft Campus Agreement ระยะเวลา 1 ปี	1	ระบบ	4,190,000	4,190,000
สี่ล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน					4,190,000

สมาชิกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft Campus Agreement จำนวน 1 ระบบ ระยะเวลา 1 ปีตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2570 หรือต่ออายุจากวันหมดอายุเดิม โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มหาวิทยาลัยมีสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ไมโครซอฟท์ในระดับองค์กรสำหรับสถาบันการศึกษารายปี จำนวน 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570
- มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft 365 A3 สำหรับบุคลากรการศึกษา (Education Faculty) ระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 550 ผู้ใช้งาน โดยสามารถใช้งานบริการและซอฟต์แวร์ดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - รองรับการติดตั้ง Desktop client apps และ Microsoft 365 for Mobile โดยสามารถติดตั้งได้บนแพลตฟอร์มอุปกรณ์ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - PCs หรือ Mac จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - Tablets จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - Smartphones จำนวนไม่น้อยกว่า 5 อุปกรณ์
 - รองรับการใช้งานแก้ไขเอกสารผ่าน Microsoft 365 for the web
 - รองรับเครื่องมือช่วยเหลือแก้ไขเอกสาร Microsoft Editor Premium Features
 - รองรับระบบการรับส่ง Email ด้วย Exchange Plan 2 ที่สามารถตั้งค่าขนาดพื้นที่ได้ไม่น้อยกว่า 100 GB ต่อผู้ใช้งาน

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอ้อมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัยญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธงชัย เปียथा)

- 2.5. รองรับการใช้งานความสามารถระบบ Email และ Calendar ดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 2.5.1. รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยอีเมล Exchange Online Protection
 - 2.5.2. รองรับการใช้งานปฏิทิน Calendar
 - 2.5.3. รองรับเครื่องมือจัดการการจอง Microsoft Booking
- 2.6. รองรับจำนวน Storage ที่เพิ่มเข้าไปยัง Pool Per Seat ไม่น้อยกว่า 50 GB ต่อสิทธิ์
- 2.7. รองรับระบบการจัดเก็บข้อมูลขององค์กรด้วย SharePoint Plan 2
- 2.8. รองรับการใช้งาน Yammer Academic หรือ Viva Engage
- 2.9. รองรับการใช้งานเครื่องมือประชุม (Meeting) ร่วมกันดังต่อไปนี้
 - 2.9.1. รองรับการใช้งาน Microsoft Teams
 - 2.9.2. รองรับการประชุมออนไลน์ที่ใช้งานเสียง (Audio) และภาพ (Video) แบบ 1:1 และแบบกลุ่ม
 - 2.9.3. รองรับการนัดประชุม Scheduled Meetings
 - 2.9.4. รองรับการบันทึกการประชุม Recorded Meetings
 - 2.9.5. รองรับการใช้งานการประชุมขนาดใหญ่แบบ Town Hall หรือ Live Event
 - 2.9.6. รองรับการจัดสัมมนาออนไลน์ Webinars
- 2.10. รองรับการใช้งานเครื่องมือในชั้นเรียน (Classroom Tools) ดังต่อไปนี้
 - 2.10.1. รองรับการใช้งานห้องเรียนเสมือนด้วย Classroom Experience in Microsoft Teams
 - 2.10.2. รองรับการใช้งานกระดานอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Whiteboard
 - 2.10.3. รองรับการใช้งานสมุดจดสำหรับห้องเรียน OneNote Class Notebook
 - 2.10.4. รองรับเครื่องมือการเรียนรู้ผ่านเกม Minecraft Education
 - 2.10.5. รองรับการใช้งานเครื่องมือส่งเสริมการเรียนรู้ Learning Accelerators
- 2.11. รองรับการใช้งานบริการเกี่ยวกับเนื้อหา (Content Services) ดังต่อไปนี้
 - 2.11.1. รองรับการใช้งานระบบเล่นภาพเคลื่อนไหวสำหรับองค์กร Microsoft Stream
 - 2.11.2. รองรับการใช้งานแบบฟอร์มดิจิทัล Microsoft Forms
 - 2.11.3. รองรับการใช้งานการสร้างรายการดิจิทัล Microsoft Lists
- 2.12. รองรับเครื่องมือจัดการโครงการและภาระงาน (Project and Task Management) ดังต่อไปนี้
 - 2.12.1. Microsoft Planner
 - 2.12.2. Microsoft To-Do

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

- 2.13. รองรับเครื่องมือสร้างแอปพลิเคชัน การทำงานงานอัตโนมัติและแชทบอท (Automation, App Builder, and Chatbots) ดังต่อไปนี้
- 2.13.1. รองรับการใช้งาน Power Apps for Microsoft 365
 - 2.13.2. รองรับการใช้งาน Power Automate for Microsoft 365
 - 2.13.3. รองรับการใช้งาน Dataverse for Teams
- 2.14. รองรับเครื่องมือด้านการวิเคราะห์ (Analytics) ดังต่อไปนี้
- 2.14.1. รองรับการจัดการด้านแนวทางปฏิบัติ Compliance Management
 - 2.14.2. รองรับการใช้งานเครื่องมือวิเคราะห์ด้านการศึกษา Education Analytics หรือ Education Insights in Teams
 - 2.14.3. รองรับการวิเคราะห์การนำไปใช้งาน Adoption Score
 - 2.14.4. รองรับการวิเคราะห์คะแนนความปลอดภัย Secure Score
- 2.15. รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยไซเบอร์และด้านนโยบายองค์กรดังต่อไปนี้
- 2.15.1. รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยอุปกรณ์ Microsoft Defender for Endpoint Plan 1
 - 2.15.2. รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยเว็บไซต์ Microsoft Defender Application Guard for Edge
 - 2.15.3. รองรับเครื่องมือจัดการนโยบายอุปกรณ์ Microsoft Intune for Education
 - 2.15.4. รองรับเครื่องมือการจัดการอุปกรณ์พกพา Mobile Device Management
 - 2.15.5. รองรับเครื่องมือจัดการโปรแกรมอุปกรณ์พกพา Mobile Application Management
 - 2.15.6. รองรับเครื่องมือด้านการจัดการบัญชีผู้ใช้งาน Microsoft Entra ID Plan 1
 - 2.15.7. รองรับการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน Cloud User Self-Service Password Change
 - 2.15.8. รองรับการขอรับรหัสผ่านใหม่ Cloud User Self-Service Password Reset
 - 2.15.9. รองรับการเข้าสู่ระบบหลายปัจจัย Multi Factor Authentication (MFA)
 - 2.15.10. รองรับการควบคุมการเข้าถึงแบบมีเงื่อนไข Conditional Access
 - 2.15.11. รองรับเครื่องมือความปลอดภัยโปรแกรมบนคลาวด์ Microsoft Defender for Cloud App Discovery
 - 2.15.12. รองรับเครื่องมือด้านความปลอดภัยข้อมูล Azure Information Protection Plan 1 หรือ Microsoft Information Protection Plan 1

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

- 2.15.13. รองรับเครื่องมือจัดการชั้นความลับข้อมูล Sensitivity Labeling in Microsoft 365 apps
- 2.15.14. รองรับเครื่องมือเข้ารหัสข้อความพื้นฐาน Basic Message Encryption
- 2.15.15. รองรับเครื่องมือป้องกันข้อมูลสูญหายอีเมลและไฟล์ DLP for emails and files
- 2.15.16. รองรับเครื่องมือตรวจสอบพื้นฐาน Audit (Standard)
- 2.15.17. รองรับเครื่องมือจัดการด้านการสื่อสาร Information Barriers
- 2.16. รองรับการอัปเดตใช้งาน Windows 11 Education/Enterprise
- 2.17. รองรับการนำลิขสิทธิ์การใช้งานไปใช้กับบริการ Azure Virtual Desktop และ Windows 365 Enterprise
- 2.18. รองรับการใช้งาน Microsoft 365 Copilot Chat หรือ Copilot Chat ได้
3. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft 365 A3 สำหรับสิทธิประโยชน์ของนักศึกษา (Students Use Benefit) สำหรับนักศึกษา ครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 22,000 ผู้ใช้งาน
4. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft 365 Copilot สำหรับบุคลากรการศึกษา (Education Faculty) ครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 40 ผู้ใช้งาน
5. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Power BI Pro สำหรับบุคลากรการศึกษา (Education Faculty) ครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 30 ผู้ใช้งาน
6. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Power BI Premium Per User สำหรับบุคลากรการศึกษา (Education Faculty) ครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 3 ผู้ใช้งาน
7. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft Fabric รุ่น F16 เป็นอย่างน้อย จำนวน 1 ระบบ
8. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานคลาวด์ Microsoft Azure Plan จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เหรียญสหรัฐ (USD)
9. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานชุดโปรแกรม Microsoft Education Desktop ผ่านระบบ Microsoft Volume License หรือ Open Value Subscription for Education Solution (OVS-ES) เป็นระยะเวลา 1 ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานไม่ต่ำกว่า 60 สิทธิ์ โดยรองรับโปรแกรมดังนี้เป็นอย่างน้อย
 - 9.1. Microsoft Windows Education Upgrade
 - 9.2. Microsoft Office Professional Plus
 - 9.3. Microsoft Core CAL Suite

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอรรถพร อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

10. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งานชุดซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการแม่ข่ายและฐานข้อมูลระบบ ผ่านระบบ Microsoft Volume License หรือ Open Value Subscription for Education Solution (OVS-ES) ดังรายการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 10.1. สิทธิ์การใช้งาน Windows Server Datacenter Core Edition จำนวน 32 ชุด
 - 10.2. สิทธิ์การใช้งาน Windows Server Standard Core Edition จำนวน 16 ชุด
 - 10.3. สิทธิ์การใช้งาน SQL Server Standard Core Edition จำนวน 2 ชุด
11. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์การใช้งานมหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิ์ใช้งาน ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเว็บไซต์ (SSL Certificate) ระยะเวลา 1 ปี จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- 11.1. มีการเข้ารหัสยาวตั้งแต่ 128 บิต (bit) เป็นอย่างน้อย
 - 11.2. รองรับการใช้งานภายใต้โดเมนดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
 - 11.2.1. rmutl.ac.th
 - 11.2.2. lpc.rmutl.ac.th
 - 11.2.3. chiangrai.rmutl.ac.th
 - 11.2.4. nan.rmutl.ac.th
 - 11.2.5. tak.rmutl.ac.th
 - 11.2.6. plc.rmutl.ac.th
12. มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์ดังกล่าว พร้อมได้รับสิทธิ์ในการดำเนินการปรับปรุงรุ่น (Upgrade) และสิทธิ์ในการใช้ซอฟต์แวร์รุ่นก่อนหน้า (Downgrade) (ชนิดที่ระบุอยู่ในข้อกำหนดข้อที่ 9 และ 10) เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 1 ปี นับจากวันลงนามในใบสมัครสมาชิก (Enrollment)
13. ทางมหาวิทยาลัยต้องได้รับสิทธิ์ในการเข้าถึงหรือใช้งานในผลิตภัณฑ์หรือโครงการต่างๆ จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยหากเป็นผลิตภัณฑ์หรือโครงการสำหรับภาคการศึกษาที่ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม และเป็นประโยชน์แก่ทางมหาลัย โดยมีเงื่อนไขการใช้งานหรือการบริการเป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ ณ ปัจจุบัน เช่นโครงการต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 13.1. Microsoft Student Use Benefit
 - 13.2. Microsoft Learn
 - 13.3. Azure for Student

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอรรถพร อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

14. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิใช้บริการ Office 365 A1 สำหรับสถานศึกษา สำหรับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
15. มหาวิทยาลัยจะต้องมีสิทธิในการใช้งาน Microsoft 365 Storage สำหรับสถาบันการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 15.1. สำหรับพื้นที่เก็บข้อมูลกลางเริ่มต้นที่ 100 TB สำหรับ Pooled Storage ของ All School Tenants โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 15.2. รองรับการสร้างรายงาน Microsoft 365 Admin Storage Reports ในการรายงานการใช้งานพื้นที่เก็บข้อมูล โดยจะต้องแสดงผลข้อมูลดังนี้เป็นอย่างน้อย
- 15.2.1. ปริมาณการใช้งานทั้งหมดของพื้นที่จัดเก็บ (Total Storage Consumption)
- 15.2.2. ปริมาณพื้นที่ใช้งานที่มีทั้งหมดจากส่วนกลาง (Total Pooled Storage Limit)
- 15.2.3. ปริมาณการใช้งานแยกตามบริการ อาทิเช่น OneDrive, SharePoint และ Exchange
- 15.2.4. แสดงผลคำเตือนพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Capacity Warnings)
- 15.3. รองรับการใช้งาน PowerShell Report ในการใช้คำสั่งดึงรายงานขั้นสูงของระบบ โดยรองรับคำสั่งดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 15.3.1. Get-SPOSite สำหรับพื้นที่บน SharePoint Site Collections รวมทั้ง OneDrive
- 15.3.2. Get-SPOTenant สำหรับข้อมูล SharePoint Online ทั้งองค์กร
- 15.3.3. Get-Mailbox สำหรับข้อมูล Mailbox
- 15.3.4. Get-MailboxStatistics สำหรับข้อมูลการใช้งานขนาด (Size) และจำนวนข้อความ (Message Count)
- 15.4. รองรับการกำหนดขีดจำกัดพื้นที่ (Define Data Storage Limits) สำหรับจัดการพื้นที่การใช้งาน โดยรองรับการกำหนดค่าของบริการดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 15.4.1. การตั้งค่า OneDrive Limits
- 15.4.2. การตั้งค่า SharePoint Limits
- 15.4.3. การตั้งค่า Mailbox Limits
- 15.5. รองรับการตั้งค่าขนาดการบันทึกการประชุมและการลบการประชุมเก่าของ Teams Recordings
- 15.6. รองรับการเปิดใช้งาน Archiving Mailboxes

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอ้อมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

16. ผู้เสนอราคาจะต้องมีวิศวกร (Engineer) หรือผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ที่เป็นพนักงานประจำของบริษัท ที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาที่มีความจำเป็นต้องให้บริการเพื่อดูแลผลิตภัณฑ์ในโครงการและสนับสนุนทางเทคนิคและการใช้งานผลิตภัณฑ์ในโครงการให้สามารถเพื่อสนับสนุนพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดปัญหาที่จะก่อให้เกิดปัญหาในการใช้งานระบบต่างๆที่มีผลกระทบต่อระบบสารสนเทศที่ให้บริการด้านการศึกษาและด้านการจัดการ โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือรับรองการเป็นพนักงานประจำของบริษัทของบุคคลากรดังกล่าว ในวันเสนอราคา และ ผู้ที่ชนะการเสนอราคาจะต้องแนบเอกสารรับรอง (Certificate) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรงของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน ณ วันเซ็นสัญญาเพื่อแนบกับสัญญา
- 16.1. ผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ด้านภาคการศึกษา (Education) ทั้งในส่วนทางด้านเทคนิค, ด้านผลิตภัณฑ์ และลิขสิทธิ์ (Licensing) สำหรับการให้คำแนะนำการใช้งานซอฟต์แวร์ เครื่องมือเฉพาะภาคการศึกษาของ Microsoft ได้อย่างถูกต้อง โดยได้รับการรับรอง (Certificate) มาตรฐานความรู้ทั้ง 2 มาตรฐาน ได้แก่ Microsoft Elevate Educator Expert และ Microsoft Innovative Educator Master Trainer จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง
- 16.2. ผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ด้านผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 Education และ Office 365 Education สำหรับการให้บริการทางเทคนิคและการสนับสนุนบริการหลังการขายสำหรับมหาวิทยาลัยฯ โดยมีใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) Microsoft 365 Certified: Administrator Expert อย่างน้อย 3 คน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง
- 16.3. ผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ด้านการจัดการความปลอดภัย (Security) และระบบคลาวด์ (Cloud) ของระบบ Microsoft 365 และ Microsoft Azure เพื่อสนับสนุนการใช้งานของมหาวิทยาลัยฯให้มีความปลอดภัยและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยไซเบอร์ของประเทศไทย โดยมีใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) มาตรฐานความรู้ทั้ง 2 มาตรฐาน ได้แก่ Microsoft Certified: Azure Solutions Architect Expert และ Microsoft Certified: Cybersecurity Architect Expert อย่างน้อย 2 คน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง
- 16.4. ผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ด้านการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ด้านการศึกษา (AI in Education) สำหรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 Copilot และ Microsoft 365 Copilot Chat สำหรับการให้การสนับสนุนการใช้งานเครื่องมือ AI และ Generative AI เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) มาตรฐานความรู้ทั้ง 2 มาตรฐาน ได้แก่ Microsoft Certified: Agentic AI Business Solutions Architect

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอรรถพร อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธงชัย เปียथा)

และ Microsoft Certified: Azure AI Engineer Associate อย่างน้อย 1 คน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง

- 16.5. วิทยากร (Trainer) ที่ได้รับการรับรองในการจัดการอบรมและควบคุมเนื้อหาการอบรม โดยมีใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) มาตรฐานความรู้ทั้ง 2 มาตรฐาน ได้แก่ Microsoft Innovative Educator Master Trainer และ Microsoft Certified Trainer (MCT) อย่างน้อย 2 คน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง
- 16.6. ผู้เชี่ยวชาญ (Expert หรือ ExpertZone) เรื่องลิขสิทธิ์การศึกษาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ประจำปีในด้าน Microsoft Education Accreditation 2026 จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง เพื่อให้คำแนะนำด้านลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายที่มหาวิทยาลัยฯจัดซื้อและนำไปใช้งานอย่างถูกต้อง อย่างน้อย 1 คน
- 16.7. ผู้เชี่ยวชาญ (Specialist) ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจอัจฉริยะ (Business Analytic and Intelligent) สำหรับการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ Microsoft Power BI และ Microsoft Power BI Premium โดยมีใบรับรองมาตรฐานความรู้ (Certificate) มาตรฐานความรู้ ได้แก่ Microsoft Certified: Power BI Data Analyst Associate อย่างน้อย 1 คน จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง
17. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องดำเนินการให้การสนับสนุนหลังการขาย การแก้ปัญหา การให้คำปรึกษาในการใช้งานให้แก่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อลดความเสี่ยงจากระบบหยุดชะงัก และเพิ่มความต่อเนื่องในการดำเนินงานให้สามารถใช้งานลิขสิทธิ์และซอฟต์แวร์ Microsoft 365, Azure และบริการดิจิทัลต่าง ๆ ในโครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและความมั่นคงสูงสุด โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย
- 17.1. ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องมีสัญญาการสนับสนุนทางเทคนิคขั้นสูงของเจ้าของผลิตภัณฑ์ Microsoft Premier Support for Partner (PSFP) หรือ Microsoft Unified Support ในการให้บริการสนับสนุนเทคนิคการใช้งานสำหรับผลิตภัณฑ์ในโครงการนั้นคือ Microsoft 365 Education และการบริการในรูปแบบ Cloud, hybrid, and on-premises ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยผู้เสนอราคาจะต้องส่งหนังสือให้การสนับสนุนทางเทคนิคขั้นสูงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมให้กับมหาวิทยาลัย มาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา และ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องยื่นหนังสือสัญญาการได้รับการสนับสนุนขั้นสูงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง มา ณ วันเซ็นสัญญาเพื่อแนบกับสัญญา

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

- 17.2. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันซอฟต์แวร์และสิทธิ์การใช้งานต่าง ๆ ที่ได้รับ ตลอดระยะเวลา 1 ปี โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการใช้งาน Microsoft 365 สำหรับสถาบันการศึกษา
- 17.3. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องติดตั้ง ตั้งค่า บำรุงรักษาและให้คำปรึกษาในการตั้งค่าผลิตภัณฑ์จากผู้เชี่ยวชาญในข้อกำหนดข้อที่ 16 ให้กับทางมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Online – Remote Support หรือ On-Site ตามที่มหาวิทยาลัยประสานตกลงร่วมกับผู้ชนะการเสนอราคา เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสมตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ครอบคลุมบริการและผลิตภัณฑ์ ดังนี้
- 17.3.1. การดูแลบำรุงรักษา Microsoft Entra ID และ Microsoft Entra ID Connect
 - 17.3.2. การบริหารจัดการ User, License Assignment และ Microsoft 365 Group
 - 17.3.3. การดูแลบำรุงรักษา Microsoft Exchange Online, SharePoint Online, Microsoft Teams, Microsoft Defender และ Microsoft Purview
 - 17.3.4. การตั้งค่าและดูแลบำรุงรักษา Microsoft 365 Organization Setting
 - 17.3.5. การตั้งค่าและดูแลบำรุงรักษา Microsoft Intune
 - 17.3.6. การตั้งค่าและดูแลบำรุงรักษา Microsoft Defender และ Microsoft Purview
 - 17.3.7. การตั้งค่าและดูแลบำรุงรักษา Microsoft Information Protection หรือ Azure Information Protection
 - 17.3.8. การติดตั้ง ตั้งค่า และบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการรหัสผลิตภัณฑ์หรือ Key Management Service (KMS) ให้กับมหาวิทยาลัย
 - 17.3.9. การติดตั้ง ตั้งค่า และบำรุงรักษา Azure DNS
- 17.4. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดทำรายงานการใช้งานระบบ Microsoft 365 ของมหาวิทยาลัย โดยมีสถิติการใช้งานดังต่อไปนี้ให้กับมหาวิทยาลัยฯ เป็นจำนวน 2 ครั้งต่อปี (รายงานระยะเวลา 6 เดือน จำนวน 2 ครั้งต่อปี) โดยนำเสนอและส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้ดูแลระบบในรูปแบบการประชุม Online หรือ On-Site ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ประสานตกลงกับผู้ชนะการเสนอราคา โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- 17.4.1. การใช้งานหรือปริมาณการใช้งาน Microsoft Teams
 - 17.4.2. การติดตั้ง Microsoft 365 Apps
 - 17.4.3. การใช้งานหรือปริมาณการใช้งาน Microsoft 365 Storage ในส่วนของ Outlook, SharePoint และ OneDrive

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอรรถพร อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธนพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

- 17.4.4. การใช้งานหรือปริมาณการใช้งาน Microsoft 365 Active Users หรือ Office 365 Active Users
- 17.4.5. การใช้งานหรือปริมาณการใช้งาน Microsoft Copilot
- 17.4.6. ข้อมูลด้านความปลอดภัย Secure Score และข้อมูลสถิติที่สำคัญของระบบความปลอดภัยบน Microsoft 365 หรือ Office 365
- 17.4.7. การใช้งานหรือปริมาณการใช้งานบริการอื่นๆที่สำคัญ
- 17.5. มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ยึดหรือรับหลักประกันสัญญาหากผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถให้บริการหลังการขายได้ตามรายละเอียดคุณสมบัติข้อที่ 6 ภายในระยะเวลา 1 ปีของสัญญาได้
18. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องมีเครื่องมือสำหรับการแจ้งขอรับบริการทางเทคนิคหลังการขายในกับมหาวิทยาลัยฯ โดยสามารถแจ้งขอรับบริการได้ด้วยตนเอง (Self-Service) ผ่านหน้าเว็บไซต์ของผู้ชนะการเสนอราคาตลอดระยะเวลาของสัญญา หรือแจ้งผ่านทางหัวหน้างานบริการประจำพื้นที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 งานบริการตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมีข้อกำหนดดังนี้เป็นอย่างน้อย
- 18.1. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯ จะต้องสามารถลงทะเบียนขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหลังการขาย (Ticket) ด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ของผู้ชนะการเสนอราคา
- 18.2. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยฯ จะต้องสามารถติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหา (Track all your ticket's progress) ได้
- 18.3. สำหรับ 1 งานบริการจะต้องมีระยะเวลาที่ผู้ชนะการเสนอราคาให้บริการในการสนับสนุนและแก้ไขปัญหาให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ เทียบเท่ากับเวลาชั่วโมงบริการไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง และหากมีการใช้งานมากกว่าระยะเวลาชั่วโมงบริการให้มีการคิดงานบริการเพิ่มอีก 1 งานไปจนกว่าจะแก้ไขปัญหาเสร็จสิ้น
- 18.4. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องแจ้งข้อมูลผู้ประสานงานในการรับเรื่องการขอรับบริการการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 18.4.1. ชื่อ-นามสกุล
- 18.4.2. เบอร์โทรศัพท์มือถือ
- 18.4.3. อีเมล
- 18.4.4. LINE ID

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอรรถพร อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัยญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัยญาชัย)

- 18.5. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องแจ้งช่องทางการติดต่ออย่างเป็นทางการในการรับเรื่องการขอรับบริการ บริการสนับสนุนทางเทคนิคหรือบริการหลังการขาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 18.5.1. LINE OFFICIAL ACCOUNT
- 18.5.2. FACEBOOK PAGE
- 18.5.3. WEBSITE
- 18.6. ผู้ชนะการเสนอราคาเมื่อได้รับการร้องขอจากมหาวิทยาลัยฯ แล้วนั้น จะต้องสรุปชั่วโมงบริการที่ คาดว่าต้องใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติการดำเนินการ และแจ้งชั่วโมง บริการจริงที่ใช้ในการดำเนินงาน ชั่วโมงบริการคงเหลือและผลการดำเนินการให้มหาวิทยาลัยฯ ผ่านทางช่องทาง Email, จดหมาย, หรือเอกสารสรุปให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยฯ
19. ภายในระยะเวลา 1 ปีของสัญญาหลังส่งมอบงาน ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดการอบรมในแบบ Online หรือ On-Site ณ มหาวิทยาลัยฯ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดร่วมกับผู้ชนะการเสนอราคา โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพิ่มเติมสำหรับวิทยากรและการเดินทางของวิทยากร โดยวิทยากรตามคุณสมบัติข้อ 18 และผู้ชนะการ เสนอราคาจะต้องส่งรายละเอียดเนื้อหาการอบรมในรูปแบบของกำหนดการอบรม (Training Agenda) ที่ เป็นไปตามหัวข้อการอบรมดังต่อไปนี้พร้อมกับเอกสารเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา โดยการอบรม ผู้เข้าอบรมจะต้องได้รับ Achievement Certificate หรือ Achievement Badge จากระบบ Microsoft Learn ซึ่งเป็นหลักสูตรของเจ้าผลิตภัณฑ์โดยตรง โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม โดยผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องแสดงขั้นตอนดังกล่าวให้กับคณะกรรมการตรวจรับโครงการ
- 19.1. การอบรม Microsoft 365 สำหรับภาคการศึกษา หรือ AI in Education ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ได้รับ การรับรองและปรากฏในรายชื่อหลักสูตรของระบบ Microsoft Learn จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยตรง จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 6 ชั่วโมง
- 19.2. การอบรมเกี่ยวกับความสามารถด้าน Security และ Compliance ของ Microsoft 365 ซึ่งเป็น หลักสูตรที่ได้รับการรับรองและปรากฏในรายชื่อหลักสูตรของระบบ Microsoft Learn จาก เจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 6 ชั่วโมง
20. ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001 อย่างถูกต้อง เพื่อแสดงถึงมาตรฐานการให้บริการของผู้ชนะการเสนอราคาที่มีมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศสากล โดยผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐานดังกล่าว พร้อมเอกสารการเสนอราคา

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายอรรถพร อินกองงาม)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

21. ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องผ่านมาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพ ในองค์กร ISO 9001 อย่างถูกต้อง โดยผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานการรับรองมาตรฐาน ดังกล่าวหลังจากชนะการเสนอราคาเพื่อแนบกับสัญญา ณ วันเซ็นสัญญา
22. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้แทนจำหน่ายซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของ Microsoft (Microsoft Partner Network) หรือ Microsoft AI Cloud Partner Network อย่างถูกต้อง และมีอายุการรับรองตลอดอายุสัญญากับ ทางมหาวิทยาลัยฯ โดยต้องแสดงหลักฐานการรับรองที่มีอายุไม่เกิน 30 วัน ณ วันยื่นเสนอราคามาพร้อม เอกสารยื่นเสนอราคา
23. ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลาไม่เกินกว่า 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้ เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ให้แก่มหาวิทยาลัย
- 23.1. เอกสารแสดงสิทธิ์การใช้งาน หรือ การต่ออายุการใช้งาน (License Confirmation หรือ Order Confirmation) สำหรับสิทธิ์การใช้งาน ตามข้อกำหนดข้อที่ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 และ 12 โดยระยะเวลาสิทธิ์การใช้งานอิงตามข้อกำหนดข้อที่ 1
- 23.2. เอกสารแสดงสิทธิ์การอบรมภายในระยะเวลาสัญญา 1 ปี นับจากส่งมอบงาน (Training Right Confirmation Letter) ตามข้อกำหนดข้อที่ 21 พร้อมกำหนดการอบรม (Training Agenda) ใน แต่ละหัวข้อ
- 23.3. เอกสารแสดงสิทธิ์การรับประกันภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากส่งมอบงาน (Service Warranty Confirmation Letter) พร้อมรายชื่อผู้ประสานงานและช่องทางการประสาน ตามข้อกำหนดข้อที่ 19 และ 20
- 23.4. เอกสารรับรอง (Certificate) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง และหนังสือสัญญาการได้รับการ สนับสนุนขั้นสูงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง และหนังสือรับรองการได้รับมาตรฐานสากล ตาม ข้อกำหนดข้อที่ 18, 19.1, 22 และ 23 เพื่อแนบกับสัญญาฯ

2. เงื่อนไขการส่งมอบ

- 2.1. ผู้ชนะการเสนอราคาต้องลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามมาตรฐาน ISO27001:2013 ตามแบบฟอร์ม FM-13-03 สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนบเอกสารพร้อมกับการส่งมอบงาน
- 2.2. ในระยะเวลาของสัญญา หากผู้ชนะการประกวดราคามีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ห้องศูนย์กลางข้อมูล รวมไปถึงการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายออมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชนพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

ทางด้านระบบสารสนเทศ ISO27001:2013 ผู้ชนะการประกวดราคาต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของมาตรฐาน ISO27001:2013 ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

3. สถานที่ติดตั้ง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

4. รายละเอียดการส่งเอกสาร

เสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะ ต่อข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ 2 ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้เสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสีพร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องส่งเอกสารเปรียบเทียบพร้อมเอกสารอ้างอิงทั้งหมดไม่น้อยกว่า 1 ชุด ซึ่งทุกชุดต้องเหมือนกันทุกประการ หากผู้เสนอราคาไม่ดำเนินการตามข้อนี้คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคาขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่ต้องการ	ข้อกำหนด/อุปกรณ์ที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนด มากรอกในช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ	ตรงตามข้อกำหนด/ดีกว่าข้อกำหนด	ระบุหมายเลขหน้าของเอกสารอ้างอิงของบริษัทฯ

ตารางที่ 2 ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

4. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาให้บริการ 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570)

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอรรถพร อินกองงาม) (นายธณพงศ์ ชัญญาชัย) (นายธงชัย เปียทา)

5. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้ให้บริการจะต้องดำเนินการส่งมอบสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. สถานที่ส่งมอบ

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบและติดตั้งพัสดุ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

7. วงเงินในการจัดหา

โครงการบอกรับการเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจำนวน 1 โครงการ รวมเป็นเงิน 4,256,800.- บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการชำระเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนหลังลงนามในสัญญา และได้รับมอบสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอรรถพร อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัยญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

ทั้งนี้การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงจะกระทำต่อเมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและอนุมัติกรอบงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2570 จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเรียบร้อยแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกจัดซื้อจัดจ้างได้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(ลงชื่อ).......... ประธานกรรมการ
(นายอมทรัพย์ อินกองงาม)

(ลงชื่อ).......... กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

(ลงชื่อ).......... กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ
(นายอมทรัพย์ อินกองงาม)

ลงชื่อ.......... กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ.......... กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ โครงการการบอกรับเป็นสมาชิกการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ สำหรับสถาบันการศึกษา
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,256,800.- บาท (สี่ล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 13 สิงหาคม 2569
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท คูล ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
 - 5.2 บริษัท ลานนาคอม จำกัด
 - 5.3 บริษัท สคริปท์ พอร์ต ซัพพลาย จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายอรรถพร อินกองงาม 
 - 6.2 นายธณพงศ์ ชัญญาชัย 
 - 6.3 นายธงชัย เปียทา 

คณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอรรถพร อินกองงาม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธณพงศ์ ชัญญาชัย)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธงชัย เปียทา)