

รายงานการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๐ (๑๐/๒๕๖๙)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา
ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร	เมืองใจ	ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี	สุจริตรธรรม	รองผู้อำนวยการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี	เงาเดช	รองผู้อำนวยการ
๔. นายศรัทธ	อุปคำ	รองผู้อำนวยการ
๕. นายวิชณุลักษณ์	คำยอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นางกสิณา	ศักดิ์ศรีศรีฟ้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นางสาวเสงี่ยม	คีนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๘. นางสาวรัตนภรณ์	สารภี	นักเอกสารสนเทศชำนาญการ
๙. นางสาวอารีรัตน์	พิมพ์นวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. นายมานิตย์	ไชยมณี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีเกรียงไกร	ศรีประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๑๒. นางสาวเสาวลักษณ์	จันทร์พรหม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. นายสิงหล	วิชายะ	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๔. นายคเชนทร์	เครือสาร	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ
๑๕. นายวธัญญ	วรรณพรหม	นักวิจัย
๑๖. นายศรารุธ	วรรณวิจิตร	ช่างเทคนิค

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย | ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี |
| ๒. นางสาวอภิญา | ไชยวงศ์ |
| | เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี |

ผู้ไม่เข้าประชุม (ลาประชุม)

- | | | |
|--------------------|-------|----------------------------|
| ๑. นางสาวหนึ่งฤทัย | แสงใส | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|--------------------|-------|----------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ ประจำเดือนกรกฎาคม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

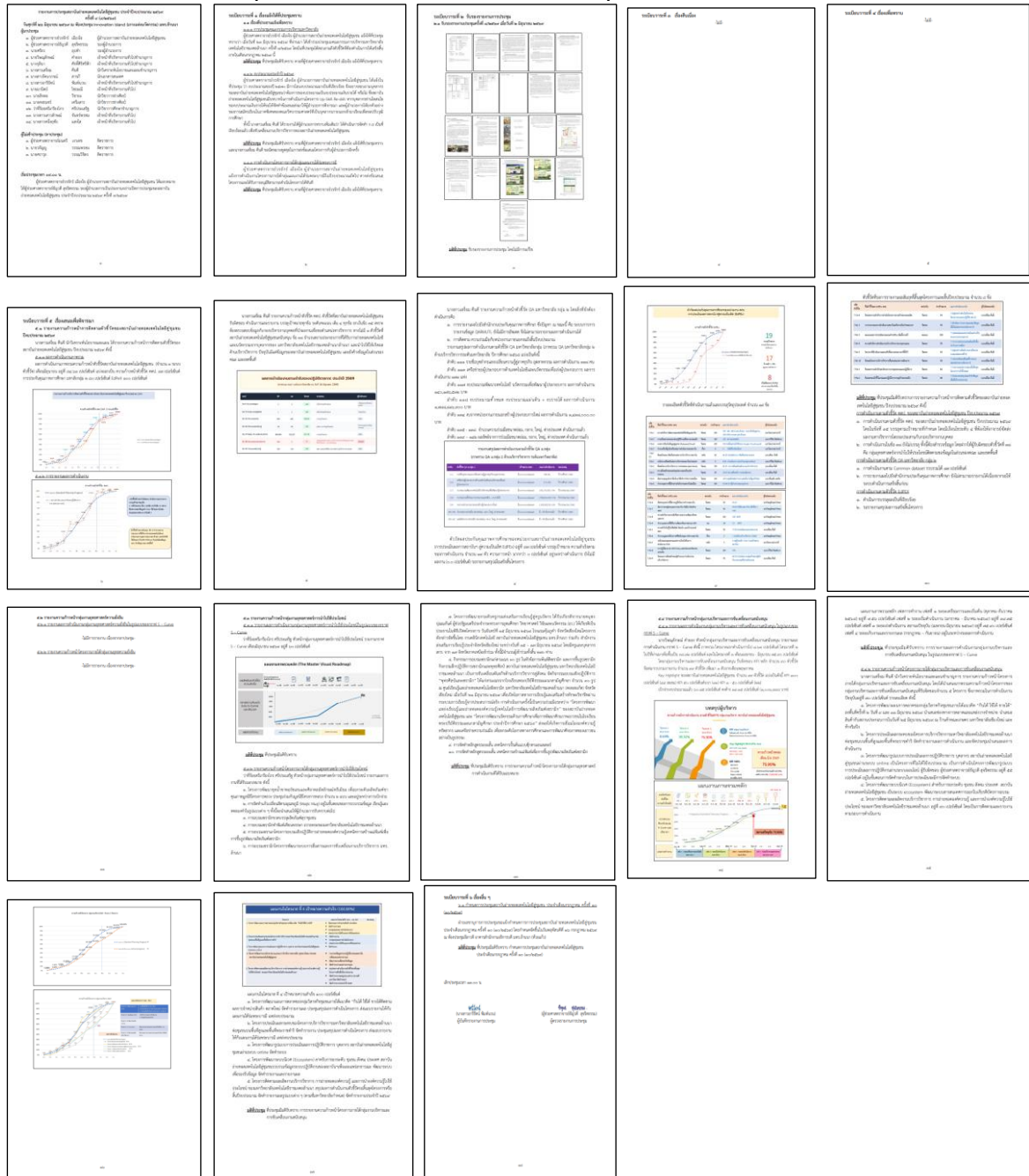
แนวทางการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการ แจ้งต่อที่ประชุมเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยขณะนี้อยู่ระหว่างรอผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (CEO) ซึ่งจะจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้เมื่อมหาวิทยาลัยมีข้อสรุปและแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนแล้ว จะดำเนินการแจ้งให้ที่ประชุมทราบในโอกาสต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙



ฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมพิจารณาที่ประชุมพิจารณาแล้ว มติให้แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

วาระที่ ๑ วาระเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ข้อที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ “๑.๑.๑ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบว่า เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ โดยในที่ประชุมได้สอบถามถึงตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ นี้”

โดยให้แก้ไขข้อความในหน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๑ - ๔ เป็น “เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (CEO) โดยในที่ประชุมได้สอบถามว่า ขณะนี้ คงเหลือระยะเวลา ๓ เดือนในการดำเนินการในทุก ๆ เรื่อง ที่สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนได้รับตัวชีวิต มาซึ่งจะสามารถดำเนินการแล้วเสร็จหรือไม่ โดยเป้าหมายในเดือนกรกฎาคม ควรจะสำเร็จ ๘๐ - ๙๐ เปอร์เซ็นต์ตามตัวชีวิต เพราะจะเริ่มเข้าสู่ปีงบประมาณปี ๒๕๗๐ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ สถาบันถ่ายทอด เทคโนโลยีสู่ชุมชนจะของงบประมาณเงินรายได้หรือไม่

วาระที่ ๑ วาระเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ข้อ ๑.๑.๒ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ “ผู้ช่วย ศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้แจ้งในที่ประชุม ว่างบประมาณของปี ๒๕๗๐ มีการโอนงบประมาณมาเป็นที่ยอมรับ จึงอยากสอบถามบุคลากรของสถาบัน ถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนว่าต้องการของงบประมาณเป็นงบประมาณเงินรายได้ หรือไม่ ซึ่งสถาบันถ่ายทอด เทคโนโลยีสู่ชุมชนมีบทบาทในการดำเนินงานโครงการ Up-Skill Re-skill หากบุคลากรท่านใดสนใจของ งบประมาณเงินรายได้ขอให้จัดทำข้อเสนอส่งมาให้ผู้อำนวยการพิจารณา และผู้อำนวยการได้ยกตัวอย่างของ การสมัครเรียนในภาคพิเศษของคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่เป็นบุคลากรภายนอกเข้ามาเรียนเพื่อขอปรับวุฒิ การศึกษา”

โดยให้แก้ไขข้อความในหน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๑ - ๖ เป็น “ซึ่งปัจจุบันสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ ชุมชนได้มีบทบาทมากขึ้น ในการทำโครงการที่จะก่อให้เกิดกับเงินกู้จำนวนสองพันล้าน คือ Up-Skill Re-skill การดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ โดยการของงบประมาณเงินรายได้มาดำเนินการ โดยให้ตั้งงบประมาณเงินรายได้ว่า ต้องการเท่าไร โดยให้ส่งข้อเสนอมาให้ผู้อำนวยการ ในส่วนงบประมาณเงินรายได้ นางสาวเสียม คินดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ได้แจ้งว่าได้ดำเนินการของงบประมาณเงินรายได้เพื่อขับเคลื่อนงาน บริการวิชาการ ซึ่งได้ส่งแบบฟอร์ม ง ๘ ไปแล้วและจะนำเสนอผู้อำนวยการอีกครั้ง เนื่องจากครั้งแรกยังไม่ได้ พุดคุยในภาพรวมว่าจะมีบุคลากรท่านใดจะร่วมทำบ้าง”

และให้แก้ไขข้อความในหน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๕ - ๖ “ผู้อำนวยการได้ยกตัวอย่างของการสมัครเรียน ในภาคพิเศษของคณะวิศวกรรมศาสตร์ที่เป็นบุคลากรภายนอกเข้ามาเรียนเพื่อขอปรับวุฒิการศึกษา” โดยให้ แก้ไขเป็น ข้อคำว่า "ภาคพิเศษ" ให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยใช้คำว่า "การเรียนนอกเวลาราชการ" เพื่อให้ สามารถเบิกจ่ายได้ถูกต้อง ผู้อำนวยการได้แจ้งถึงประเด็นของมหาวิทยาลัย ในการรับนักศึกษา โดยมีนักศึกษา จำนวน ๙,๐๐๐ กว่าคน แต่มหาวิทยาลัยรับจำนวน ๖,๐๐๐ กว่าคน ซึ่งอีก ๓,๐๐๐ คน เห็นว่าควรที่จะเปิด หลักสูตรรองรับ ปัญหาต่อมาไม่มีอาจารย์ ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ เช่น โครงการต่าง ๆ โดย ยกตัวอย่างว่า สมมติสถาบันแจ้งว่าจะดำเนินการโครงการ จำนวน ๑๐ โครงการ แต่ละโครงการเอื้อให้หลักสูตร ใดบ้างที่จะนำไปทำงาน และได้งบประมาณด้วย ซึ่งผู้อำนวยการเห็นว่าน่าจะมีประโยชน์ เช่น หลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้าพลังงานและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (กว ไฟฟ้า) แต่เรียนเกี่ยวข้องกับพลังงานเพื่อจะเก็บตักนักศึกษาไฟฟ้าของปีนี้ที่สมัคร จำนวน ๓๒๐ คน รับ ๖๐ คน และอีก ๒๔๐ ไม่รับ จึงจะเปิดหลักสูตรขึ้นมาเพื่อรองรับอีก ๖๐ คน จาก ๒๔๐ และเปิดหลักสูตรหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพื้นที่สูงเพื่อความยั่งยืน Bachelor of Engineering Program in Highland Sustainability Engineering ชื่อปริญญา วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมพื้นที่สูงเพื่อความยั่งยืน) วศ.บ.(วิศวกรรมพื้นที่สูงเพื่อความยั่งยืน) Bachelor of Engineering (Highland Sustainability Engineering) B.Eng.(Highland Sustainability Engineering) เป็นหลักสูตร วิศวกรอีก ๑ หลักสูตร และโยกย้ายบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องมาเป็นอาจารย์ โดยเป็นพนักงานเงินรายได้ ๑ ปี หากหาเงินและมีคนมาเรียนเยอะ จะนำเงินมาเป็นเงินเดือนตนเอง โดยผู้ใหญ่ที่เข้ามาเรียนหลักสูตรวิศวกรรม

บนพื้นที่สูง จะเป็นหัวหน้าโครงการหลวง ไม่ใช่เด็กอายุ ๑๘ - ๒๒ ปีซึ่งวัยผู้ใหญ่มีเงิน มีเวลา มีรายได้ มีศักยภาพในการเรียนจบภายใน ๑.๕ - ๒ ปี ซึ่งจะเป็นการเทียบวุฒิ เช่นเรียนจบวุฒิเกษตร แม่โจ้ แต่อยากได้ วศ.บ ก็เอารายวิชามาเทียบโอนและเรียนตัวที่เป็นของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ โดยจะได้ปริญญา ๒ ใบ และเปิดทั้ง ๖ เขตพื้นที่ เป็น นักศึกษาของ มทร.ล้านนา ซึ่งสถาบัน สามารถเป็นส่วนหนึ่ง ในการเชิญชวนอาจารย์ มาทำโครงการ โดยใช้เงินรายได้จำนวนสองล้านบาท แยกออกมาเป็น ๒๐ ทุน โดยอาจารย์หนึ่งท่าน มีนักศึกษาที่จะต้องเข้ามาเรียน หมายความว่า เดิมทีเป็นผู้ช่วยนักวิจัยในพื้นที่ เป็นคนเดิมแต่เปลี่ยนแค่ โครงการ โดยเอาเงินที่เป็นค่านักวิจัย คืนมาเป็นค่าเทอม สามารถเป็นผู้ช่วยนักวิจัย และ นักศึกษา ซึ่งมีโอกาสที่จะได้เงินรายได้จากสภามหาวิทยาลัย”

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ข้อ ๑.๑.๓ การดำเนินงานโครงการภายใต้กลุ่มแผนงานใต้ร่มพระบารมี “ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนแจ้งการดำเนินงานโครงการภายใต้กลุ่มแผนงานใต้ร่มพระบารมีในปีงบประมาณถัดไป หากส่งข้อเสนอโครงการและได้รับการอนุมัติสามารถดำเนินโครงการได้ทันที” โดยให้แก้ไขข้อความในหน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๑ - ๓ เป็น “โครงการปกติที่ได้รับงบประมาณจากกลุ่มแผนงานใต้ร่มพระบารมี สามารถดำเนินการต่อได้ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐”

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมตามที่ได้มีการเสนอขอแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การรายงานงบประมาณคงเหลือและการดำเนินงานโครงการปี ๒๕๖๔

นางสาวเสียม คีนดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รายงานงบประมาณคงเหลือและการดำเนินงานโครงการปี ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

งบประมาณเงินแผ่นดิน (แผนงานได้รื้อพระบารมี) จำนวน ๑,๔๒๓,๖๕๐ บาท จำนวน ๑๗ โครงการ เบิกจ่าย ๖๖.๔๑ เปอร์เซ็นต์ พิจารณายอดคงเหลือ ดำเนินการคืบไปยังแผนงานได้รื้อพระบารมี

งบประมาณเงินรายได้ มทร.ล้านนา จำนวน ๒๑๙,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ โครงการ เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๔ โครงการ สามารถสรุปงบประมาณและการเบิกจ่ายดังนี้

โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย/จองเงิน	แผนงาน		เบิกจ่าย/จองเงิน/ คาดว่าจะจ่าย	คงเหลือ (คืน)	ร้อยละเบิกจ่าย	หมายเหตุ
			กค	สค				
โครงการ 13 ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์เซรามิก (สิงหล)	219,900	219,900	-	-	219,900	-	100.00	เงินรายได้ มทร. ล้านนา
โครงการ 2 พัฒนาศักยภาพวิชาชีพด้านการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (หลักสูตรเครื่องยนต์เล็ก) (วธัญญ)	100,000	73,386	-	-	73,386	28,614	73.39	งบประมาณกำลังคน
โครงการ 3 การพัฒนาศักยภาพวิชาชีพให้กับเจ้าหน้าที่ ขวบ้าน เยาวชน (หลักสูตรการทำม่วงสด) (ศราวุธ)	100,000	95,115	-	-	95,115	4,885	95.12	งบประมาณกำลังคน
โครงการ 16 ส่งเสริมบำรุงรักษาระบบผลิตไฟฟ้าอ้อมก้อย (อ.ศรีธรรม)	49,990	48,150	-	-	48,150	1,840	96.32	งบประมาณกำลังคน

โครงการที่มีแผนงานสิ้นสุดเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๘ โครงการ สามารถสรุปงบประมาณและการเบิกจ่ายดังนี้

โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย/ จองเงิน			เบิกจ่าย/จองเงิน/ คาดว่าจะจ่าย	คงเหลือ (คืน)	ร้อยละ เบิกจ่าย	หมายเหตุ
			กค	สค				
โครงการ 5 ถ่ายทอดองค์ความรู้ระบบบำบัดน้ำดื่ม Hydro Pure (อ.เมธิต)	150,000	70,998		78,900	149,898	102	47.33	งบประมาณกำลังคน
โครงการ 6 ถ่ายทอดองค์ความรู้เทคนิคการสร้างแม่พิมพ์ผลิตภัณฑ์เซรามิก (ค.เชนทร์)	50,000	47,751	2,249	-	50,000	-	95.50	งบประมาณกำลังคน
โครงการ 7 พัฒนาด้านแบบชุดน้ำชาเซรามิกสโตนแวร์ (สิงหล)	100,000	50,000	50,000	-	100,000	-	50.00	งบประมาณกำลังคน
โครงการ 14 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ (อ.ศรีธรรม)	200,000	171,400	25,020	-	196,420	3,580	85.70	งบประมาณกำลังคน
โครงการ 8 พัฒนาแผนการตลาดของกลุ่มวิสาหกิจ (ผศ.ธัญวดี)	63,000	53,197	-	9,800	62,997	3	84.44	งบประมาณกำลังคน
โครงการ 9 ประเมินผลกระทบของโครงการบริการวิชาการ (ผศ.ธัญวดี)	142,800	131,890	2,600	-	134,490	8,310	92.36	งบประมาณกำลังคน
โครงการ 17 พัฒนาศักยภาพวิชาการทำม่วงสดให้กับสามเณร เยาวชน (วธัญญ)	49,860	28,860	-	20,700	49,560	300	57.88	แผนเลื่อน งบประมาณกำลังคน
โครงการ 18 พัฒนาหลักสูตรชุมชนการเรียนรู้ตามภูมิสังคมอย่างยั่งยืน (ผศ.ไพโรจน์)	68,000	32,200	-	35,800	68,000	-	47.35	งบหลักต้นเทคโนโลยี

โครงการที่ยังคงเหลืองบประมาณ และไม่มีแผนการดำเนินงาน เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ สามารถสรุปงบประมาณและการเบิกจ่ายดังนี้

โครงการ	งบประมาณ	เบิกจ่าย/ จองเงิน			เบิกจ่าย/จองเงิน/ คาดว่าจะจ่าย	คงเหลือ (คืน)	ร้อยละ เบิกจ่าย	หมายเหตุ
			กค	สค				
โครงการ 1 ต้นแบบอาคารอนุรักษ์ พลังงานในรูปแบบ Green Building & Green Office) (วิทยาลัย)	250,000	122,500	-	-	122,500	127,500	49.00	งบประมาณกำลังคืน
โครงการ 15 พัฒนาระบบการผลิต และเครื่องมือการอบแห้งเห็ดฟางเบอร์รี่ (วิทยาลัย)	100,000	20,000	-	-	20,000	80,000	20.00	งบผลักดันเทคโนโลยี

ภาพรวมงบประมาณได้รายงานการใช้งบประมาณภายในเงินรายได้ มทร.ล้านนา ๑ โครงการ เบิกจ่ายครบ ๑๐๐% และเงินแผ่นดินภายใต้แผนงานได้รับพระบารมี จำนวน ๑๗ โครงการ วงเงินรวมประมาณ ๑.๔ ล้านบาท การคืนเงินคงเหลือในที่ประชุมเร่งรัดให้สรุปยอดเงินคงเหลือของแต่ละโครงการที่ดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น เพื่อเตรียมส่งคืนภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ โครงการใดที่ดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ยังมีงบประมาณคงเหลือ เช่น ค่าเดินทาง ค่าวัสดุ งบประมาณในส่วนนี้จะนำไปปรับปรุงทำสื่อหรือรูปเล่มรายงาน และส่วนที่ไม่ได้ใช้จะดำเนินการส่งคืน โครงการที่ยังเหลือเงินจำนวนมาก: โครงการต้นแบบอาคารอนุรักษ์พลังงานฯ งบประมาณคงเหลือประมาณ ๑๒๗,๕๐๐ บาท และโครงการพัฒนาระบบการผลิตฯ คงเหลือจำเหมาย ๘๐,๐๐๐ บาท ได้รับคำแนะนำให้ปรับแผนการใช้จ่ายเงิน เช่น นำไปจัดอบรมการล้างแอร์หรือซ่อมเครื่องยนต์เล็กให้แก่เทศบาลหรือชุมชนโดยรอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและตอบโจทย์ตัวชี้วัดสรุปยอดงบประมาณที่ต้องคืน คาดการณ์ว่าจะมีงบประมาณส่งคืนรวมประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท

การหารือยุทธศาสตร์การขอรับงบประมาณเงินรายได้ปี ๒๕๗๐ การปรับเป้าหมายโครงการ ผู้อำนวยการได้เน้นย้ำว่า การขอเงินรายได้ในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ งบประมาณจำนวน ๑.๒ ล้านบาท จะต้องไม่เป็นการขอเบี้ยหัวแตกเป็นโครงการเล็ก ๆ เหมือนเดิม แต่ต้องปรับเป็น ๑ โครงการมุ่งเป้าของสถาบันฯ ระดับยุทธศาสตร์ เพื่อยกระดับงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง แนวทางการดำเนินงาน: เสนอให้เลือกพื้นที่เป้าหมายหรือชุมชนที่ต้องการยกระดับอย่างชัดเจน ร่วมมือกับคณะต่าง ๆ เช่น วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจเพื่อเข้าไปพัฒนาแบบครบวงจรและเกิดมูลค่าเพิ่ม โดยอาจทำเป็นโครงการต่อเนื่อง ๓ - ๕ ปี

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑. ทั้งนี้มอบหมายให้นางสาวเสงี่ยม คีน นางกุลิณา ศักดิ์ศิริศรีฟ้า นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน ดำเนินการสรุปส่งสรุปแผนงานแผนเงินปี ๒๕๖๙ ให้แก่ผู้อำนวยการพิจารณาภายในวันที่ ๗ สิงหาคม โดยมีประเด็นดังนี้ การใช้งบประมาณ การสรุปตัวชี้วัด และการจัดทำรูปเล่มรายงานในเดือนกันยายน
๒. รวบรวมงบประมาณคงเหลือทั้งหมดแล้วนำมาเขียนโครงการของสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน

๖.๒ การรายงานผลการดำเนินโครงการการขับเคลื่อนศูนย์สร้างนวัตกรรมภูมิภาค เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาสู่นวัตกรรม ชุมชนด้วยฐานองค์ความรู้ด้านการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) พื้นที่ภาคเหนือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ วรพจน์พรชัย ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี ได้รายงานผลการดำเนินโครงการการขับเคลื่อนศูนย์สร้างนวัตกรรมภูมิภาค เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาสู่นวัตกรรม ชุมชนด้วยฐานองค์ความรู้ด้านการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) พื้นที่ภาคเหนือ โครงการนี้ได้งบประมาณจากกระทรวงฯ จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท ซึ่งเป็นการทำงานร่วมกับกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) เพื่อยกระดับครูสู่การเป็นครูนวัตกรรมชุมชนผลการคัดเลือก มีครูสนใจเข้าร่วมจำนวนทั้งสิ้น ๓,๒๓๒ คน คัดเหลือ ๑๒๐ คน และล่าสุดคัดเหลือ ๒๖ ผลงานเด่น ซึ่งกำลังนำมาจับคู่ (Matching) กับอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญจาก ๕ มหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาผลงานไปแข่งขันระดับประเทศต่อไป โครงการนี้เป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบมาแทนที่ "โครงการคูปองวิทย์" โดยเปลี่ยนเป้าหมายจากการพัฒนาตัวผลิตภัณฑ์ (Product) มาเป็นการพัฒนา "คน (ครู)" เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในพื้นที่

มิติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ การรายงานผลการดำเนินงานโครงการการขับเคลื่อนศูนย์สร้างนวัตกรรมภูมิภาค เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาสู่นวัตกรรม ชุมชนด้วยฐานองค์ความรู้ด้านการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) พื้นที่ภาคเหนือ

๖.๓ กำหนดการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำเดือนสิงหาคม ครั้งที่ ๑๑ (๑๑/๒๕๖๔)

ฝ่ายเลขานุการการประชุมได้ขอความเห็นสำหรับกำหนดการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำเดือนสิงหาคม ครั้งที่ ๑๑ (๑๑/๒๕๖๔)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรจักร เมืองใจ ผู้อำนวยการสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ได้เสนอแนะที่ประชุมได้มีการหารือเกี่ยวกับการกำหนดรูปแบบและช่วงเวลาการประชุมในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีข้อเสนอว่า ควรจัดส่งระเบียบวาระการประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ เพื่อให้สามารถพิจารณาประเด็นที่จำเป็นต้องหารือและเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเข้าสู่เดือนกันยายน ๒๕๖๔ เนื่องจากเดือนกันยายนเป็นช่วงสิ้นสุดปีงบประมาณและเป็นช่วงเตรียมการจัดทำคำขอของบประมาณสำหรับปีงบประมาณถัดไป จึงเห็นควรให้การประชุมในเดือนสิงหาคมมุ่งเน้นการสรุปผลการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาที่สำคัญให้แล้วเสร็จ โดยเฉพาะประเด็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐๐ คน ซึ่งควรมีข้อสรุปที่ชัดเจนภายในเดือนสิงหาคม รวมถึงการพิจารณาว่าได้ดำเนินการเบิกจ่ายครบถ้วนแล้วหรือไม่ มีงบประมาณส่วนใดที่ยังคงเหลืออยู่ และมีความจำเป็นต้องส่งคืนงบประมาณหรือไม่

ทั้งนี้ ประเด็นดังกล่าวสามารถนำมาหารือและหาข้อสรุปในเบื้องต้นก่อนการประชุมสถาบัน เพื่อให้การประชุมมีความกระชับและสามารถดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปิดงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ๒ รูปแบบการประชุมในช่วงปลายปีงบประมาณ เนื่องจากการประชุมในช่วงปลายปีงบประมาณควรเป็นการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานมากกว่าการประชุมตามวาระปกติ จึงมีข้อเสนอให้รวบรวมผลการดำเนินงานของบุคลากรทุกท่านเข้าสู่การประชุมสรุปผลในเดือนสิงหาคม เพื่อให้สามารถตรวจสอบความก้าวหน้า ผลสัมฤทธิ์ของงาน การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สำหรับช่วงครึ่งแรกของเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เห็นควรให้บุคลากรดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานของสถาบันให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการหารือถึงรูปแบบการประชุมว่าควรจัดประชุมในรูปแบบ Online หรือการประชุมแบบ Onsite รวมถึงพิจารณาช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบสถานะการใช้จ่ายงบประมาณได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ มีข้อเสนอให้พิจารณาการดำเนินงานเป็น ๒ ระยะ ได้แก่ ระยะที่ ๑ การประชุมในเดือนสิงหาคมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และระยะที่ ๒ การดำเนินงานในเดือนกันยายนเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี สุจิตธรรม รองผู้อำนวยการได้เพิ่มเติมในที่ประชุมว่า ควรกำหนดให้มีการประชุมในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อสรุปและตรวจสอบสถานะการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการประชุมดังกล่าวควรเป็นการประชุมสถาบันในรูปแบบ Onsite เพื่อให้สามารถพิจารณารายละเอียดและหาข้อสรุปเกี่ยวกับการปิดงบประมาณได้อย่างครบถ้วน

สำหรับเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เห็นควรให้มีการประชุมสรุปผลและปิดโครงการนอกสถานที่ หรือจัดประชุมในรูปแบบ Onsite ณ สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดอยสะเก็ด เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการปิดโครงการให้ครบถ้วนสมบูรณ์

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ กำหนดการประชุมสถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประจำเดือนสิงหาคม ครั้งที่ ๑๑ (๑๑/๒๕๖๔) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ และให้บุคลากรรายงานสรุปการดำเนินงานของตนเองแก่ผู้อำนวยการ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.


(นางสาวรัตนารัตน์ สารภี)
ผู้บันทึกผลการประชุม


(นางสาวอารีรัตน์ พิมพ์นวน)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม