



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ค่าตอบแทนในการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ค่าตอบแทนใน การดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ ลงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ บรรดาประกาศ หลักเกณฑ์อื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะ” หมายความว่า คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และวิทยาลัยเทคโนโลยี และสหวิทยาการ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร และผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ามารับการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

“เขตจังหวัด” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ลำปาง

“ภาคปกติ” หมายความว่า การจัดการศึกษาตามแผนรับนักศึกษา จัดการศึกษาใน วัน เวลาราชการ

“ภาคพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษานอกเหนือจากแผนการรับนักศึกษา ภาคปกติ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมีได้รับงบประมาณสนับสนุนและจัดการเรียนการ สอนนอกเวลาราชการ ยกเว้น โครงการที่มีความร่วมมือกับสถานประกอบการให้เป็นไปตามข้อตกลงนั้น ๆ

๘/

“โครงการความร่วมมือ” หมายความว่า โครงการที่เป็นการจัดการศึกษาเพิ่มพิเศษ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือโครงการความร่วมมือในการร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

“ค่าธรรมเนียมการวิจัย” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจาก นักศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำวิจัยที่เป็นวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีที่สอน ในระดับบัณฑิตศึกษา และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่คุณสมบัติ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่คุณสมบัตการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ การจัดสรรเงินรายได้จากค่าบำรุงการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้จัดสรรตามสัดส่วนที่ ระบุในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การจัดสรรเงินรายได้จากค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗ อาจารย์ผู้สอนให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๗.๑ การสอนภาคปกติ การจ่ายค่าสอนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๗.๒ การสอนภาคพิเศษให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโทให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๘.๑ ประธานกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ต่อการสอบ ๑ ครั้ง

๘.๒ กรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อการสอบ ๑ ครั้ง

ข้อ ๙ อาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และ สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอกให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๙.๑ ประธานกรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อการสอบ ๑ ครั้ง

๙.๒ กรรมการ ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อการสอบ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๐ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท จะได้รับค่าตอบแทนเมื่อนักศึกษาสำเร็จ การศึกษาภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาแล้ว โดยให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑๐.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน

๑๐.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม จะได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อนักศึกษา ๑ คน



ข้อ ๑๑ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ จะได้รับค่าตอบแทนเมื่อนักศึกษาสำเร็จ การศึกษาภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาแล้ว โดยให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑๑.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท  
ต่อนักศึกษา ๑ คน

๑๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท  
ต่อนักศึกษา ๑ คน

ข้อ ๑๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก จะได้รับค่าตอบแทนเมื่อนักศึกษา สำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาแล้ว โดยให้ได้รับ ค่าตอบแทนดังนี้

๑๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ให้ได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท  
ต่อนักศึกษา ๑ คน

๑๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม จะได้รับค่าตอบแทนไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท  
ต่อนักศึกษา ๑ คน

ข้อ ๑๓ การจ่ายค่าตอบแทนในข้อ ๗ ถึงข้อ ๑๒ ให้จ่ายได้ไม่เกินตามสัดส่วนที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ให้คณบดีมีอำนาจปรับลดค่าตอบแทนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๔ การบริหารจัดการค่าธรรมเนียมการวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาเอกให้ถือเป็นเงิน อุดหนุนการวิจัยสำหรับการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ภายใต้การกำกับของอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ให้กองคลังจัดทะเบียนเพื่อเก็บรักษา บันทึกการ รับ - จ่าย ค่าธรรมเนียม การวิจัยของนักศึกษาแต่ละรายไว้ตลอดเวลาที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา

๑๔.๒ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในส่วน ของ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ หรือค่าครุภัณฑ์ โดยจัดแบ่งเป็น ๓ งวด โดยแต่ละงวดต้องมีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของค่าธรรมเนียมการวิจัย เสนอคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๔.๓ การขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยงวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักต้องรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัยของนักศึกษาต่อคณบดี และต้องส่งหลักฐาน การจ่ายเงินที่ได้รับในงวดก่อนซึ่งจ่ายไปแล้วให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องส่งผลงานวิจัยและหลักฐานการจ่ายเงิน และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) จนครบตามวงเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับเงินงวดที่ ๓

๑๔.๔ กรณีการจัดซื้อครุภัณฑ์จะดำเนินการได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย แล้วโดยเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๔.๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยกรณีเดินทางไปศึกษาดูงานหรือนำเสนอ ผลงานวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและการฝึกอบรม ภายในประเทศและต่างประเทศ

๑๔.๖ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ของสำนักพิมพ์ให้เบิกจ่าย ได้ตามจริงโดยไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามแผนการใช้จ่าย (แผน วจ.๑)

๑๔.๗ ให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้สิ้นสุด หรือยุบเลิกเงินอุดหนุน การวิจัยของนักศึกษาเป็นการเฉพาะรายและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำรายงานสรุปเสนอคณบดี

๑๔.๘ กรณีมีเงินคงเหลือให้นำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดในประกาศนี้ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

