



บริบทของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีจัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ
ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



กองกลาง



กองคลัง



กองนโยบาย
และแผน



กองบริหาร
งานบุคคล



กองพัฒนา
นักศึกษา



หน่วยตรวจสอบ
ภายใน



โครงสร้างใหม่: 5 กองหลัก + 1 หน่วยตรวจสอบภายใน





สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

WELCOME TO RMUTL

พันธกิจตามโครงสร้างใหม่

1 กองกลาง



- พัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
- สนับสนุนงานด้านบริหารทั่วไป งานธุรกิจ และการติดต่อประสานงานของมหาวิทยาลัย
- เสริมสร้างระบบการบริหารที่มีคุณภาพให้กับมหาวิทยาลัย
- บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
- บริหารระบบสาธารณูปโภค กายภาพและสิ่งแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัย
- สื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิงรุก นโยบายและกิจกรรมมหาวิทยาลัย
- ประสานงาน ความร่วมมือทางวิชาการ และสร้างความสัมพันธ์ด้านการต่างประเทศ

2 กองคลัง



- บริหารการเงิน การคลัง ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการมีระบบสารสนเทศ ที่ถูกต้องตามระเบียบและตรวจสอบได้

3 กองนโยบายและแผน



- สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัย

4 กองพัฒนานักศึกษา



- ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา ให้บริการและสวัสดิการแก่นักศึกษา
- ส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย

5 กองบริหารงานบุคคล



- บริหารงานบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย

6 หน่วยตรวจสอบภายใน



- ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผล การบริหาร และการปฏิบัติงานหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย





วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

“ **ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน
ด้วยระบบนิเวศการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์** ”

ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์

1



คะแนนประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส
(ITA)

2



จำนวนนวัตกรรม
ด้านการบริหารจัดการ สอ.
ที่เกิดขึ้นใหม่

3



ผลการประเมิน
คุณภาพภายในตามเกณฑ์
EdPEx หรือ TQA

4



จำนวนแพลตฟอร์มใหม่
ด้านการบริหารที่บูรณา
ร่วมกันกับ SHs

5



ความพึงพอใจของ SHs
ต่อการบริหารจัดการ สอ.

ค่านิยมองค์กร + วัฒนธรรมองค์กร

SPIRIT = จิตบริการ

S

S – Smile
= มีรอยยิ้ม



P

P – Power
= ทำเต็มกำลัง



I

I – Innovative
= มีความคิด
สร้างสรรค์



R

R – Response
= การตอบสนอง



I

I – Integration
= บูรณาการ



T

T – Teams and
Technology
= ทำงานเป็นทีมและ
นำเทคโนโลยีมาช่วย
ในการทำงาน



วัฒนธรรมองค์กร

“ ให้บริการด้วยมิตรภาพและสร้างความประทับใจ ”





ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์



ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)

SC1

พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ



SC2

การสร้าง ความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างรอบด้าน



SC3

การจัดการความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์



SC4

การรองรับการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือการบริหารงาน



ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)



SA1

ความสามารถในการบูรณาการระบบงาน



SA2

ความสามารถในการออกแบบและวางมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน



SA3

การตอบสนองต่อตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย



SA4

ความสามารถในการตอบสนองต่อผู้รับบริการ





สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

WELCOME TO RMUTL

1 บริบทของหน่วยงาน

บริบทของสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดีจึงมีขึ้นดกบกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการ
ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



กองกลาง



กองคลัง



กองนโยบาย
และแผน



กองบริหาร
งานบุคคล



กองพัฒนา
นักศึกษา



หน่วยตรวจสอบ
ภายใน



โครงสร้างใหม่: 5 กองหลัก + 1 หน่วยตรวจสอบภายใน

2 วิสัยทัศน์

“ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความยั่งยืน
ด้วยระบบนิเวศการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์”

3 ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์



1 คะแนนระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)



2 จำนวนนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ สด. ที่เกิดขึ้นใหม่



3 ผลการประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์ EdPEX หรือ TQA



4 จำนวนผลงานมี दर्บิณด้านการบริหาร/ธุรการ
ระดับชาติ/ชาติ



5 ความพึงพอใจของ SHs ต่อการให้บริการของ สด.

4 ค่านิยมองค์กร

SPiRiT = จิตบริการ

S

S - Smile
(มิตรแย้ม)



P

P - Power
(ทำเต็มที่ทำได้)



I

I - Innovative
(มีความคิด
สร้างสรรค์)



R

R - Response
(การตอบสนอง)



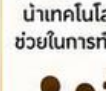
I

I - Integration
(บูรณาการ)



T

T - Teams and
Technology
(ทำงานเป็นทีมและ
นำเทคโนโลยีมา
ช่วยในการทำงาน)



5 วัฒนธรรมองค์กร

“ให้บริการด้วยมิตรภาพและสร้างความประทับใจ”



6 ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์



ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)

SC1

ระบบงบประมาณและการใช้ประสิทธิภาพ

SC2

การสร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระดับพื้นที่

SC3

การจัดการความรู้สู่การ เรกด ให้เป็นระบบ

SC4

การรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล



ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)



SA1

ความเชี่ยวชาญในการบูรณาการระบบงาน

SA2

ความหลากหลายของบุคลากรและวิชาชีพเพื่อป้องกันการปฏิบัติงาน

SA3

การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนและกฏอรัย

SA4

ความสามารถในการรวมผลของคณูซึ่งบริการ

7 พันธกิจตามโครงสร้างใหม่

1

กองกลาง

- พัฒนาระบบบริหารจัดการและการรักษา
- ความมั่นคงปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ
- สนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
- อย่างสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบ
- อย่างสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบ
- อย่างสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบ
- อย่างสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบ



4

กองพัฒนานักศึกษา

- พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพตามเป้าหมาย
- ให้บริการและส่งเสริมการเรียนรู้และบริการ
- ส่งเสริมการอยู่ดีมีสุขในชีวิตร่วมกันและ
- ส่งเสริมการอยู่ดีมีสุขในชีวิตร่วมกันและ



2

กองคลัง

- บริหารการเงินและการคลังอย่างมีประสิทธิภาพ
- มุ่งเน้นรายงานการเงินที่ถูกต้อง ตามระเบียบและตรวจสอบได้



3

กองนโยบายและแผน

- สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานสู่เป้าหมายที่วางไว้



5

กองบริหารงานบุคคล

- บริหารทรัพยากรและพัฒนาคุณภาพทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ



6

หน่วยตรวจสอบภายใน

- ตรวจสอบ วิเคราะห์ประเมินผลเพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสร้างมูลค่าเพิ่ม บำรุงยืนมหาวิทยาลัย

