



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประเภทสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทสายสนับสนุน ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ประจำงานคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากรเชียงราย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย จำนวน ๑ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับจ้างลูกจ้างชั่วคราวงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ (๒) และข้อ ๑๑ วรรคสอง และหนังสือมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๙๗๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗/ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังกร ว่องตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประเภทสายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับที่รับสมัคร

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับที่รับสมัครให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ

คุณวุฒิระดับปริญญาตรี อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ข้อ ๑๑ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม (ข) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับจ้างลูกจ้างชั่วคราวงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗

๔. การรับสมัคร

๔.๑ รับสมัครวันที่ ๒๗ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยสมัครผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ณ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๒ อาคารสำนักงานบริหาร

๔.๒ กรอกข้อมูลการสมัครลูกจ้างชั่วคราวได้ที่

<https://docs.google.com/forms/d/๑ZFYmosNQLVmi๖Fa๒En๒ctge๒fSD๕ljVK๗AOSJCqkU/edit>

พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน

๔.๓ ชำระเงินค่าสมัคร จำนวนเงิน ๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมการชำระเงิน) โอนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพาน เลขที่บัญชี ๕๒๒๖๐๑๑๔๒๓ ชื่อบัญชี มทร.ล้านนา เชียงราย (เงินรับฝาก)

๔.๔ นำใบสมัครพร้อมเอกสารแนบและหลักฐานการชำระเงิน ยื่นใบสมัครทาง

e-mail : sirima_kam@rmu.ac.th กรณีมีข้อสอบถาม สามารถติดต่องานยุทธศาสตร์และบุคลากร

โทร. ๐-๕๓๗๒-๓๔๗๙ ต่อ ๑๒๒๔ (ในวันเวลาทำการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครยื่นหลักฐานการสมัครพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

๕.๑ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป

(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วย ๕ โรค โดยต้องออกไม่เกิน ๑ เดือน (รพ.ของรัฐ) นับถึงวันสมัคร

๕.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย

๕.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง มีการผิดพลาดหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องอันเกิดจากผู้สมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบคัดเลือกและจะถือว่าการสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะ

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร) ทุกตำแหน่ง (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <https://chiangrai.rmutl.ac.th> โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องตรงตามประกาศแนบท้ายรับสมัคร

๙. รายละเอียดการสอบ

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. (สถานที่ตามแนบท้ายประกาศ)

๑๐. เอกสารที่ต้องนำมาในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐.๑ บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง

๑๐.๒ เอกสารหลักฐานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แนบท้ายประกาศรับสมัคร

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานข้อ ๑๐.๑ และ ๑๐.๒ มายื่นในวันสอบ หากไม่ครบถ้วนจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๑. การประกาศผลสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการสอบทางเว็บไซต์ <https://chiangrai.rmutl.ac.th> ดังนี้

๑๑.๑ ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๑.๒ รายงานตัวเข้ารับการบรรจุและเริ่มทำงานวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบได้เพื่อเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งที่เปิดสอบ โดยผู้สอบได้ต้องคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบแต่ละการสอบ และต้องได้ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และมีผลเกณฑ์การตัดสินจะได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๔. การเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับการจ้างมารายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่ระบุไว้ในประกาศผลการคัดเลือก

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการจ้างต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากผู้ที่ได้รับการจ้างหรือได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ หรือพยายามปกปิด หรือเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบขณะนั้น หากตรวจสอบพบในภายหลัง จะไม่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๕. ระเบียบและข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑๕.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสมัครที่ต้องทราบวัน เวลา สถานที่และห้องสอบเอง

๑๕.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อกางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ไม่อนุญาตให้ผู้เข้ารับการสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบเด็ดขาด

๑๕.๓ ผู้เข้ารับการสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย และจะต้องแสดงให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองบัตร กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ



สแกน QR Code เพื่กรอกข้อมูลใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ลงวันที่ ๒๓/กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

ลำดับ	รหัส ตำแหน่ง	สังกัด / หน่วยงาน	ตำแหน่ง / สาขา / หลักสูตร/ กลุ่ม	จำนวน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง
๑	๑๐๑	กองบริหารทรัพยากร เชียงราย	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาการบัญชี ๒. มีความรู้ความเข้าใจในงานการเงิน บัญชี และงานพัสดุ อย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และ กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติในหน้าที่ ๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๕. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล ๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน ๗. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทักษะในการทำงานเป็นทีม	๑๘,๑๕๐ บาท