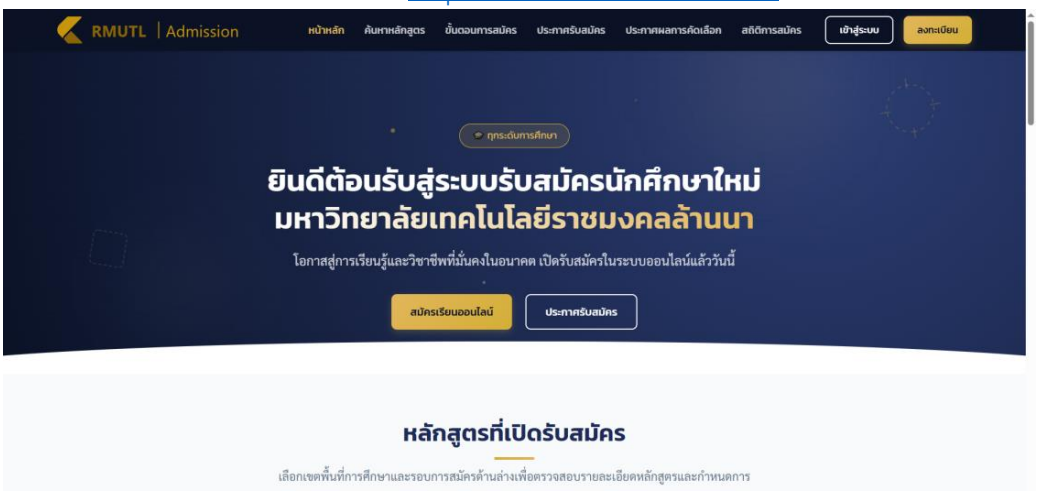
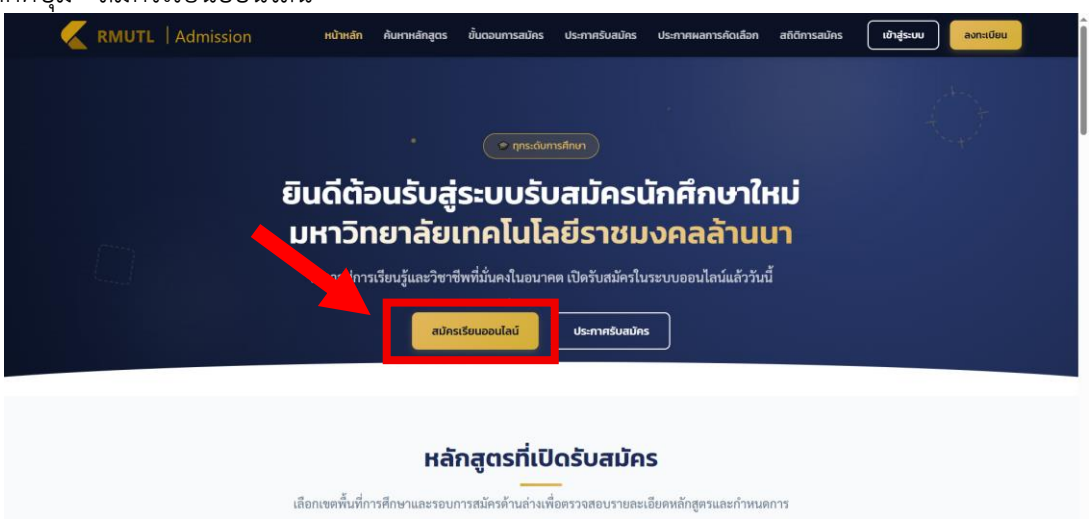
ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษาต่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน สำหรับผู้สมัคร ปีการศึกษา 2570

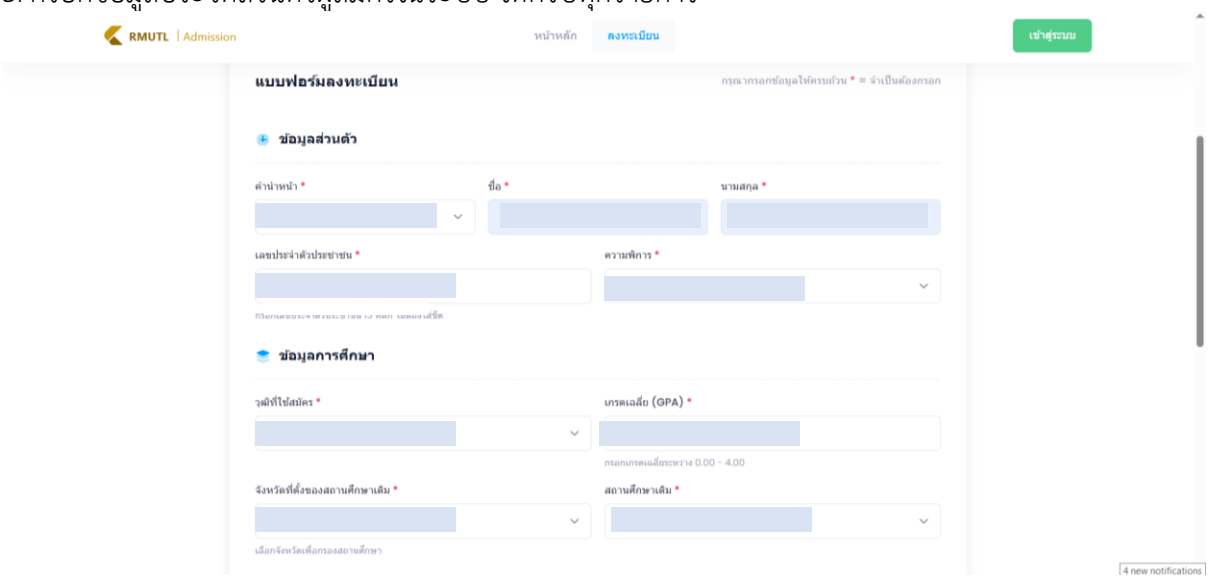
1. เข้าระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ ที่เว็บไซต์ https://admission.rmutl.ac.th



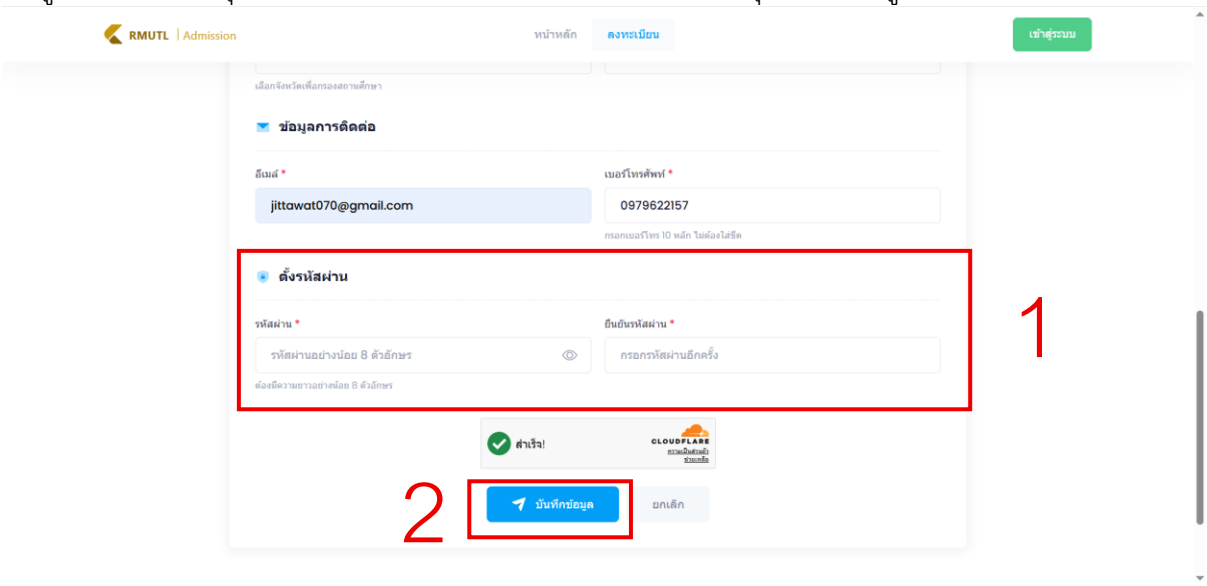
2. ให้กดปุ่ม “สมัครเรียนออนไลน์”



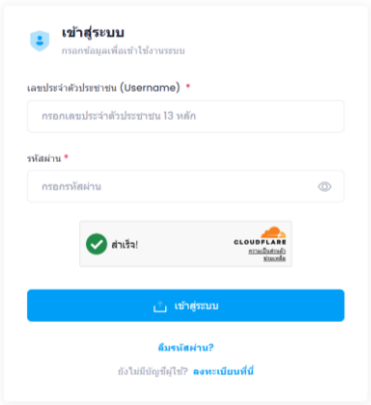
3. กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวผู้สมัครในระบบ ให้ครบทุกรายการ



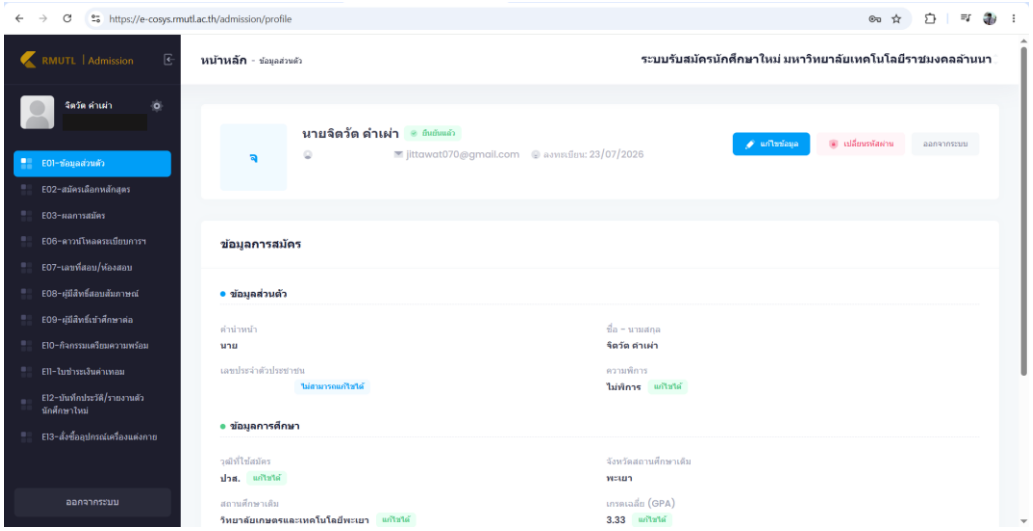
4. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยให้กำหนดรหัสผ่าน 8 หลัก ตามตัวอย่าง (หมายเลข 1) รหัสผ่านจะใช้ในการเข้าสู่ระบบรับสมัครทุกครั้ง เมื่อกำหนดรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่มบันทึกข้อมูล ตามภาพ(หมายเลข 2)



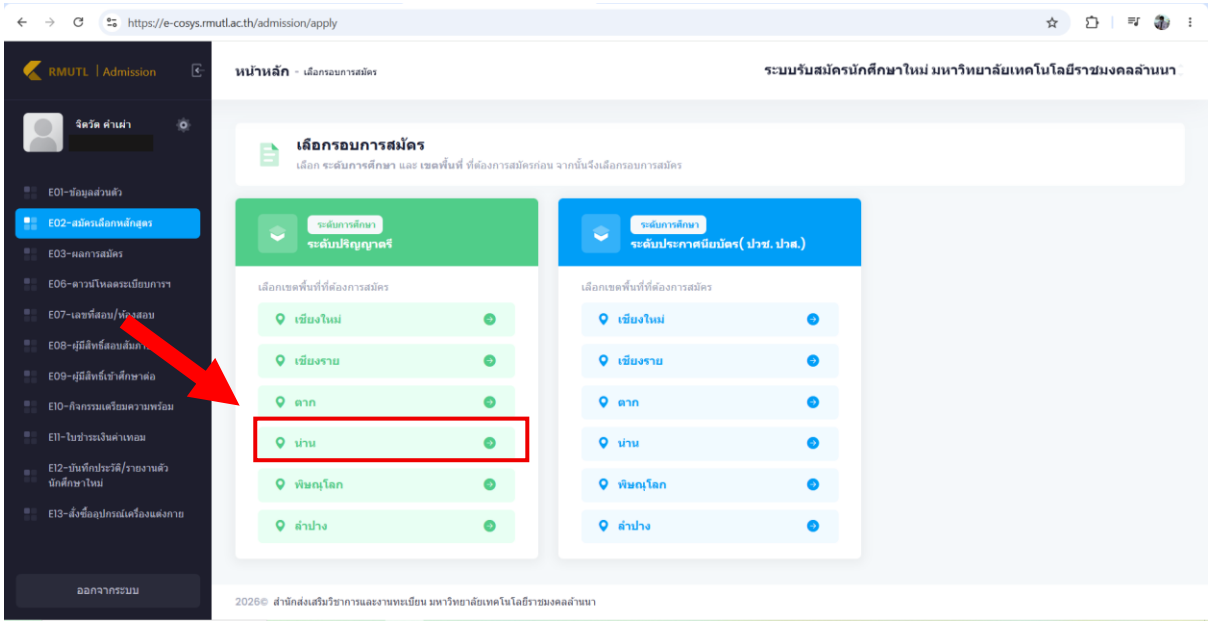
5. เมื่อกดบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าจอ “เข้าสู่ระบบ” ให้กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชนของตนเอง และรหัสผ่านที่กำหนดไว้ตามขั้นตอนในข้อ 4 เมื่อกรอกข้อมูลแล้วกดปุ่ม“เข้าสู่ระบบ”



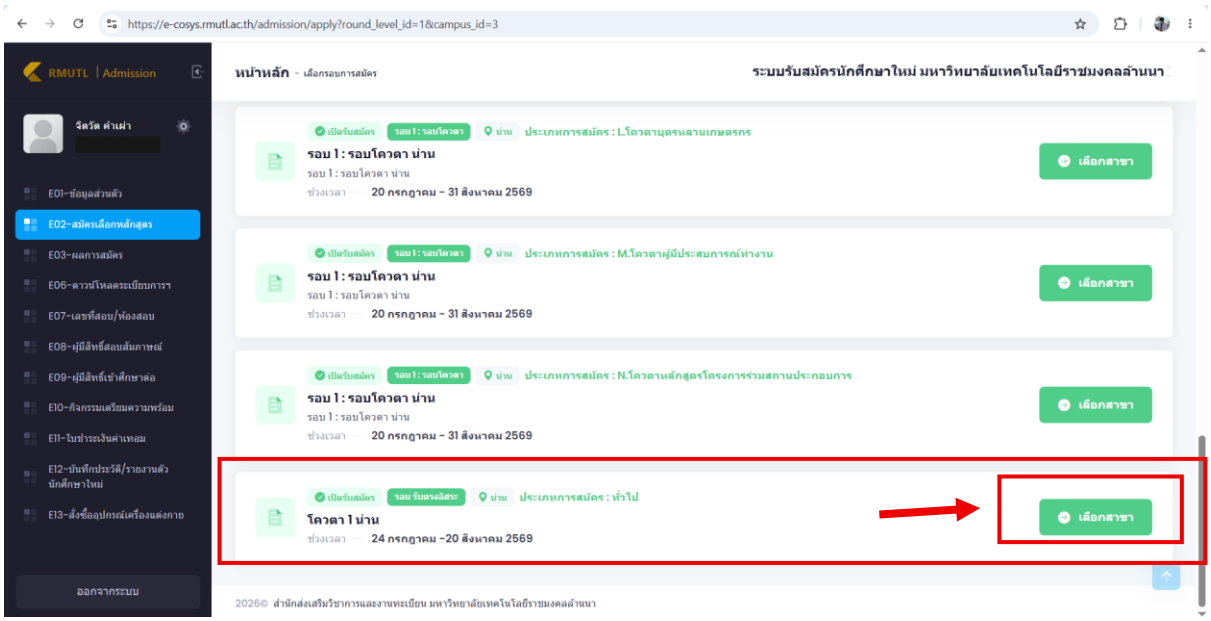
6. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้สมัคร และเมนูต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครและการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาใหม่



7. ให้ผู้สมัครเลือกหลักสูตรที่ต้องการสมัคร ที่เมนู E02 เลือกระดับการศึกษา “ระดับปริญญาตรี” แถบสีเขียว จากนั้นให้เลือกพื้นที่จังหวัด “น่าน” เท่านั้น

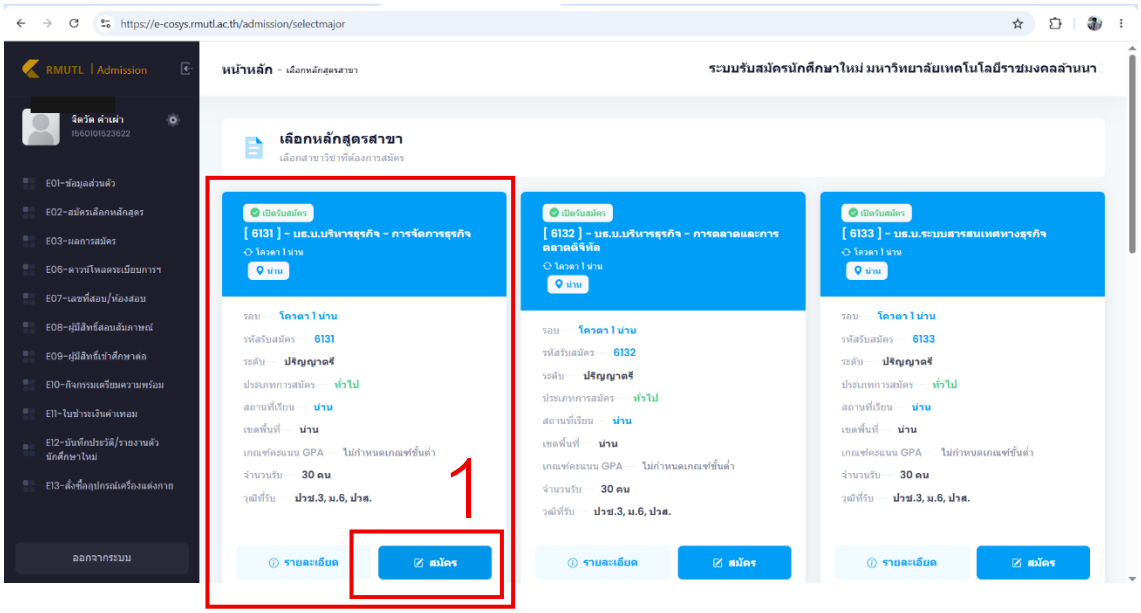


8. เมื่อเลือกพื้นที่จังหวัด “น่าน” เรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อมูลรอบการสมัครที่เปิดในแต่ละรอบ ให้ผู้สมัครเลือกรอบ “โควตา 1 น่าน” เท่านั้น แล้วกดปุ่ม “เลือกสาขา” ตามลูกศร

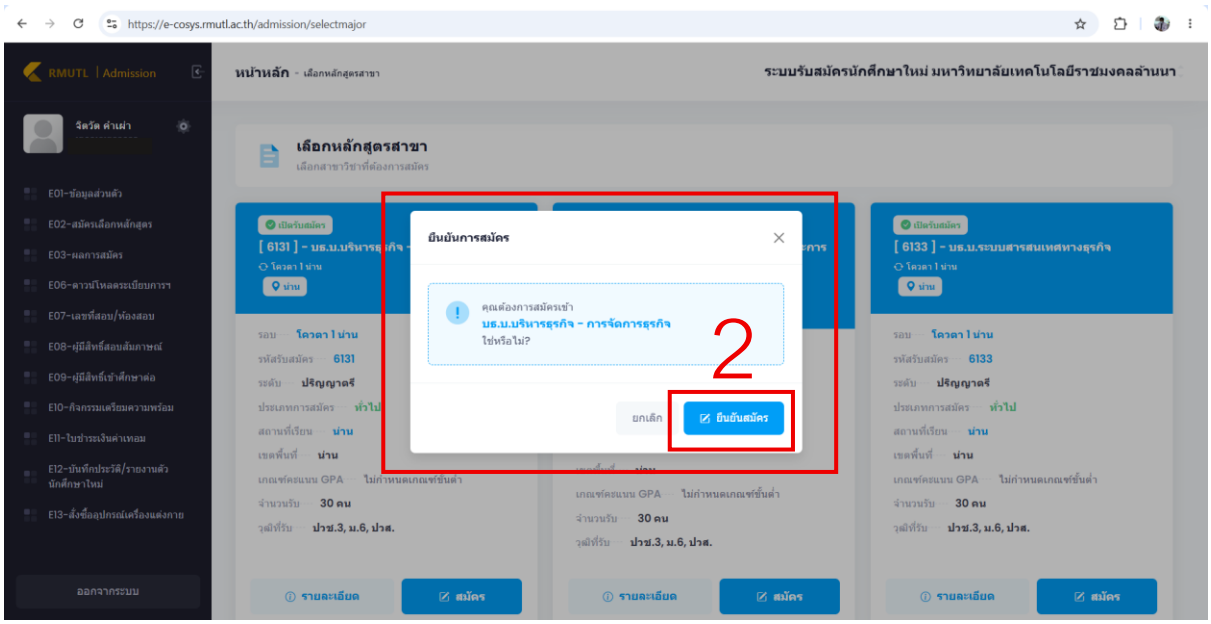


9. เมื่อกดปุ่มเลือกสาขาแล้ว จะปรากฏหน้าจอหลักสูตรต่าง ๆ ที่เปิดรับสมัคร โปรดอ่านรายละเอียดคุณสมบัติของแต่ละหลักสูตรให้ครบถ้วนก่อนกดปุ่ม “สมัคร” ตรงช่องหลักสูตรที่ต้องการสมัครเข้าศึกษาต่อ

ตัวอย่าง ต้องการสมัครในหลักสูตร : บธ.บ.บริหารธุรกิจ - การจัดการธุรกิจ ให้กดปุ่ม “สมัคร” ในหลักสูตรนี้ ตามภาพหมายเลข 1

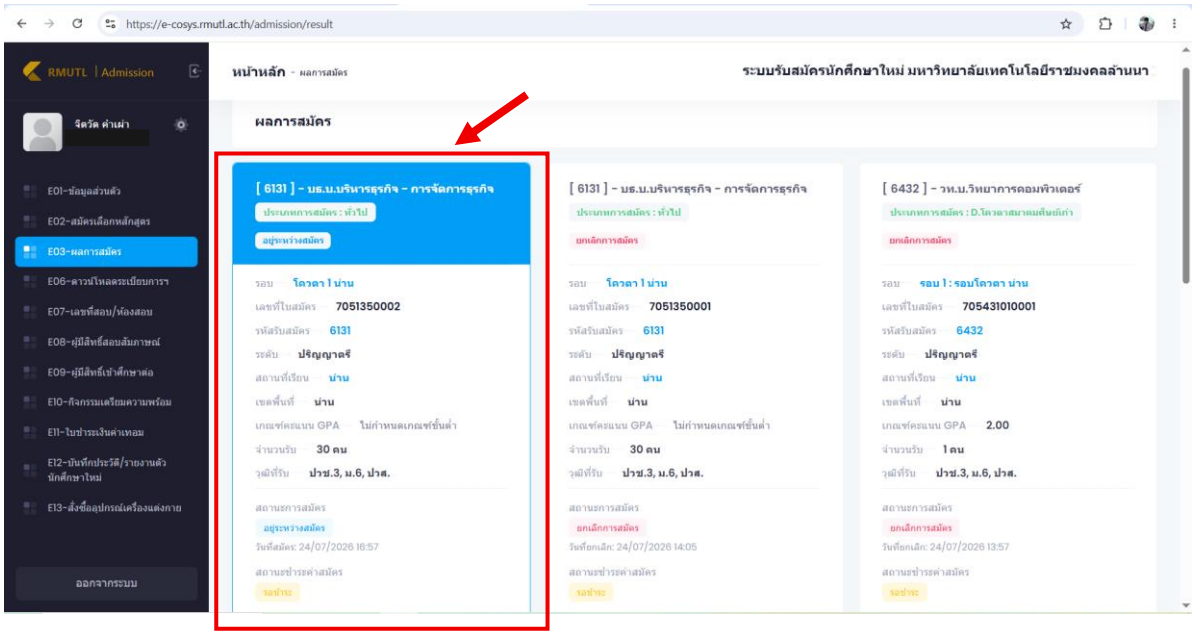


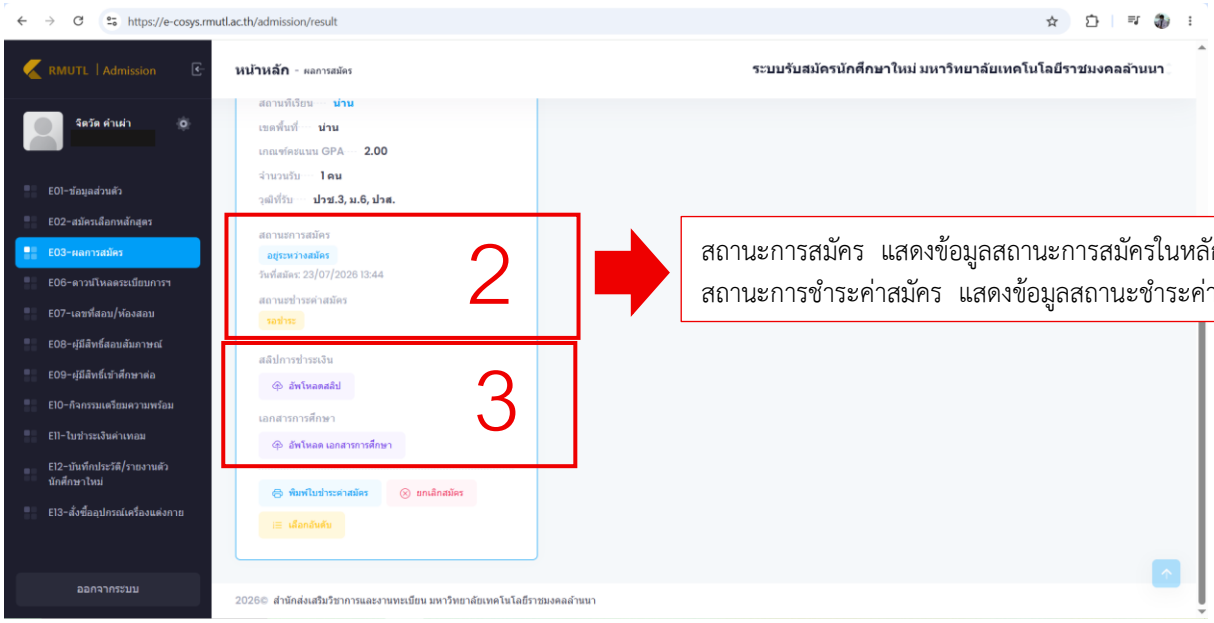
เมื่อกดปุ่ม “สมัคร” แล้ว ระบบจะปรากฏหน้าจอ “ยืนยันสมัคร” ให้ตรวจสอบรายการหลักสูตรที่ต้องการสมัครก่อน ถ้าถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยันสมัคร” ตามภาพหมายเลข 2



10. หลังจากกดปุ่ม “ยืนยันสมัคร” เรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบผลการสมัคร ที่เมนู E03 “ผลการสมัคร”

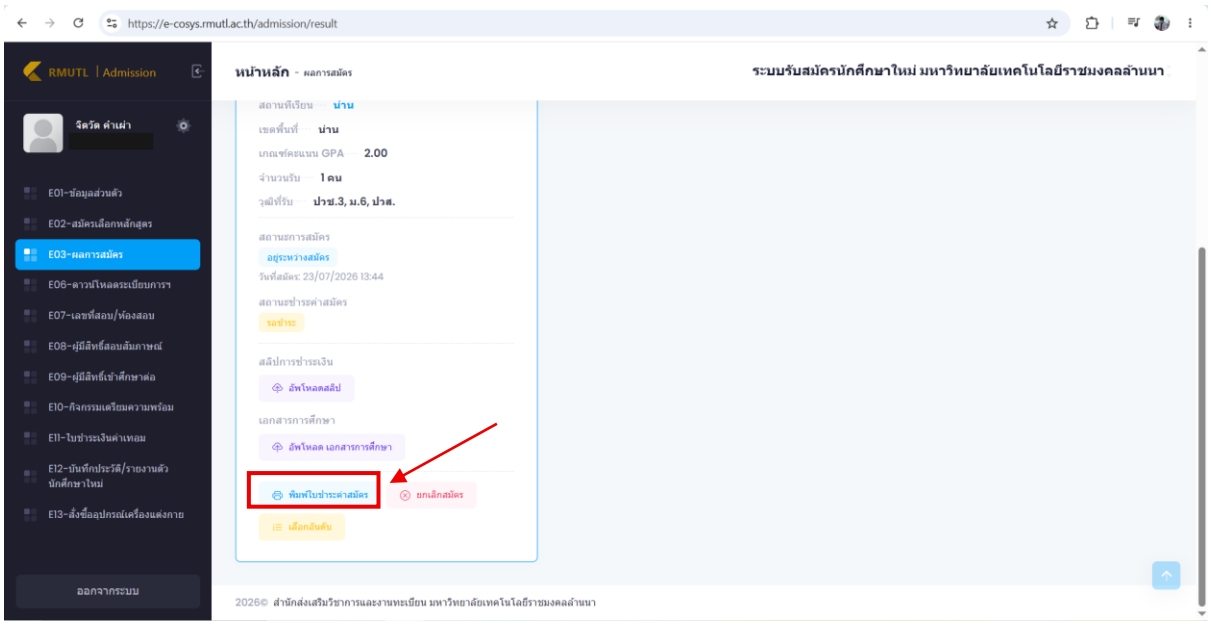
ในเมนู E03 ผลการสมัคร จะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัคร ตามภาพหมายเลข 2 และให้ผู้สมัครดำเนินการแนบเอกสารประกอบการสมัคร ได้แก่ หลักฐานการชำระเงินค่าสมัคร, หลักฐานการศึกษา (ใบ ปพ.1 / ระเบียนแสดงผลการเรียน) ตามภาพ หมายเลข 3

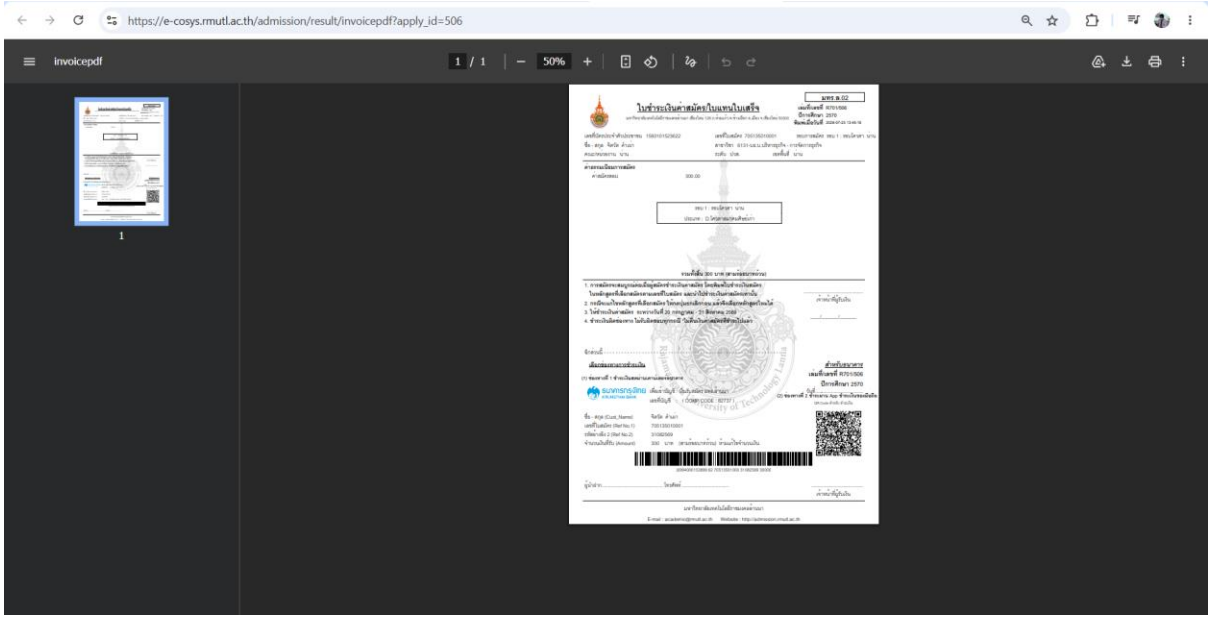




11. วิธีการชำระเงินค่าสมัคร

ให้เลือกเมนู E03 ผลการสมัคร จากนั้นกดปุ่ม “พิมพ์ใบชำระค่าสมัคร” หลังจากกดปุ่มจะปรากฏหน้าจอเอกสาร “ใบชำระเงินค่าสมัคร/ใบแทนใบเสร็จ”





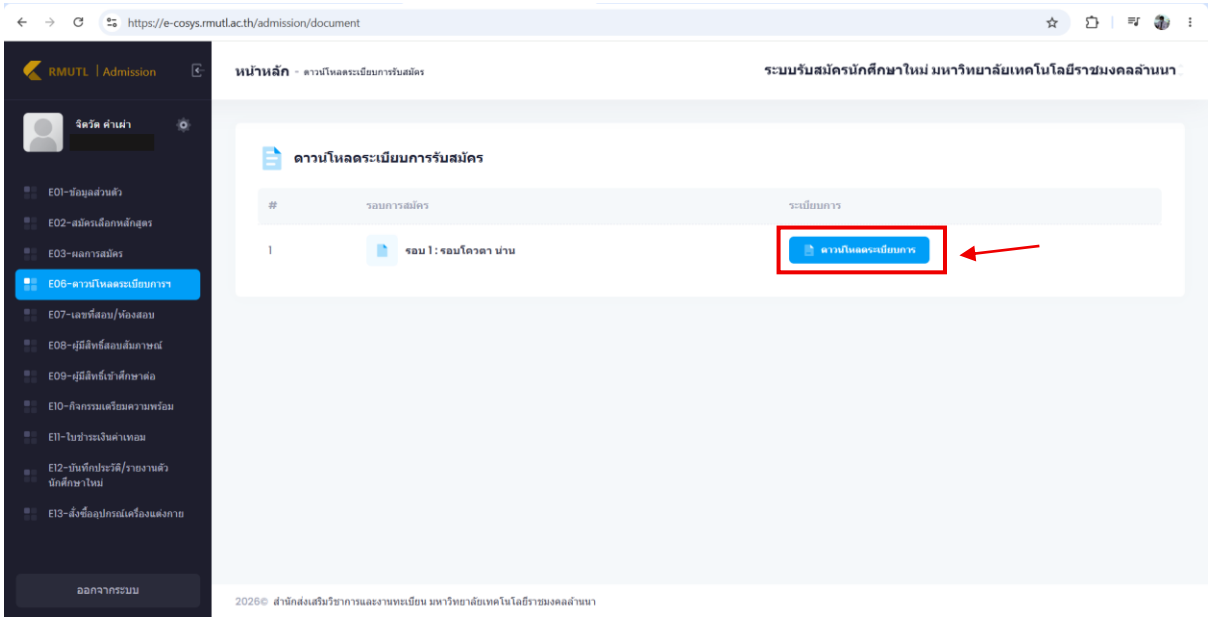
ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าสมัครได้ 2 ช่องทางดังนี้

ช่องทางที่ 1 ชำระค่าสมัครผ่านแอพพลิเคชั่นของธนาคาร โดยสแกน QR-Code ที่ใบชำระเงินค่าสมัครแล้วกดชำระเงินตามยอดเงินที่ปรากฏในใบชำระเงินค่าสมัคร

ช่องทางที่ 2 ชำระเงินค่าสมัครได้ที่ ธนาคารกรุงไทยจำกัด ทุกสาขา

หลังจากชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว ให้อัพโหลดหลักฐานการชำระเงินในระบบ เมนู E03 ผลการสมัคร ตามข้อ 10 และให้เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินที่เมนู E03 ผลการสมัคร ได้ภายหลังชำระเงินอย่างน้อย 2 วันทำการหากครบกำหนดแล้วสถานะยังไม่ถูกปรับเป็น “ชำระเงินแล้ว” ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่งานรับนักศึกษาใหม่ โทร. 054-710259 ต่อ 5161 ในวันและเวลาราชการ

12. ผู้สมัครสามาถดาวน์โหลด ระเบียบการรับนักศึกษาใหม่ ที่เมนู E06 “ดาวน์โหลดระเบียบการฯ” โดยสามารถเลือกตามรอบการสมัคร เพื่อศึกษาข้อมูลกำหนดการรับสมัคร เช่น กำหนดการสอบ การชำระเงิน การรายงานตัว เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดระเบียบการ หลังจากระบบปรับสถานการณ์ชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้วเท่านั้น ข้อมูลในระเบียบการการฯ ถือเป็นหน้าที่ของผู้สมัคร ต้องอ่านระเบียบการให้ครบถ้วนและดำเนินการตามกำหนดของมหาวิทยาลัย



เมื่อผู้สมัครดำเนินการสมัคร และชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว หากเกิดข้อสงสัยหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่งานรับนักศึกษาใหม่ โทร. 054-710259 ต่อ 5161 ในวันและเวลาราชการ หรือ เพจ FACEBOOK งานรับสมัคร มทร.ล้านนา น่าน

เพจ FACEBOOK งานรับสมัคร มทร.ล้านนา น่าน