



สรุปผลการดำเนินโครงการ

อบรมเชิงปฏิบัติการ การถ่ายภาพ/กิจกรรมการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

วันที่ 4-5 มิถุนายน 2567 ณ อาคารหอสมุด
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



พี่โอ้ uplife2

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ
แนะนำประสบการณ์การถ่ายภาพ
งานถ่ายภาพโฆษณา ถ่ายภาพบุคคล
การจัดแสงไฟสตูดิโอและการแต่งภาพ



กลุ่มงานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

 Public
Relations
Division
RMUTL

**สรุปผลการดำเนินโครงการ
อบรมเชิงปฏิบัติการ
การถ่ายภาพ/กิจกรรมการถ่ายภาพ
เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
วันที่ 4-5 มิถุนายน 2567**

**ผู้รับผิดชอบโครงการ
นายธนพล มูลประการ
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สังกัด กองประชาสัมพันธ์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

ทราบ

ทราบ

(ลงชื่อ).....

นางสาวอพัชรี ศิรินาโพธิ์

นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ

(หัวหน้างานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์)

(ลงชื่อ).....

นายณริศ กำแพงแก้ว

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์)

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ/กิจกรรมการถ่ายภาพเพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อพัฒนาศักยภาพ เพิ่มเติ่มความรู้ ที่จะสามารถช่วยให้อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ที่เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถถ่ายภาพและตกแต่งภาพผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ หรือเพื่อประกอบสื่อการนำเสนอให้เป็นที่น่าสนใจมากยิ่งขึ้น

เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กรและส่งเสริมงานด้านการประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงคาดหวังผลที่ได้รับของการฝึกอบรมในครั้งนี้คือ การแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน การผลิตสื่อที่มีคุณภาพที่ดีมากยิ่งขึ้น อันเป็นประโยชน์ที่จะสามารถทำให้มหาวิทยาลัยฯ เป็นที่รู้จักได้มากยิ่งขึ้น



นายธนพล มุลประการ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

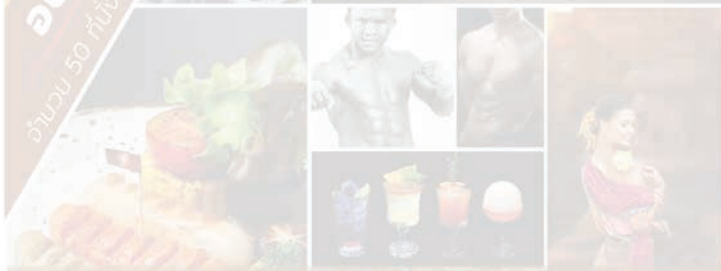
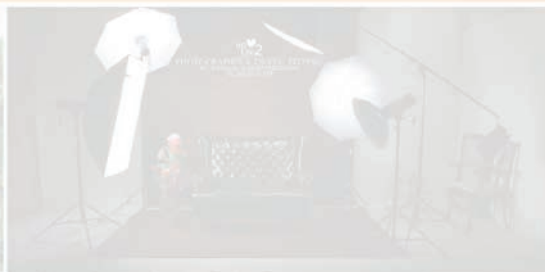




อบรมฟรี

จำนวน 50 ที่นั่ง • พร้อมทั้งนำกล้องถ่ายรูปรวมเอง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ระหว่างวันที่ 4 - 5 มิถุนายน 2567

ณ อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

กลุ่มงานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์

อบรมเชิงปฏิบัติการ
การถ่ายภาพเพื่อผลิตสื่อ

วิทยาการ
พีโอ uplife2

โครงการและกำหนดการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☒ งบประมาณเงินรายได้ ☐ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รหัสโครงการ - - - - -

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

3. สถานที่ดำเนินงาน ห้อง ARIT Studio ชั้น 1 และห้องฝึกอบรม 2 ชั้น 2 อาคารหอสมุดราชมงคล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

4. กำหนดการจัดโครงการ วันที่ 4 – 5 มิถุนายน 2567

5. หลักการและเหตุผล

กองประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานหลักในการทำหน้าที่สื่อสารการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาให้มีภาพลักษณ์ที่ดี และสนับสนุนส่งเสริม พัฒนาทักษะการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรของทุก ๆ หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย และเป็นการสนับสนุนกระบวนการทำสื่อการเรียนการสอน ที่จะช่วยให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งในยุคปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทต่อองค์กรมากขึ้น การนำเสนอข้อมูล การนำเสนอผลงานวิชาการ สนับสนุนการเรียนการสอน กิจกรรมขององค์กร ข่าวประชาสัมพันธ์ในลักษณะของภาพประกอบที่น่าสนใจในการเผยแพร่ข้อมูลไปยังผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปให้เข้าถึงได้ง่ายจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง การพัฒนาในด้านการผลิตสื่อที่น่าสนใจที่ตอบสนองต่อยุคปัจจุบันนี้จึงเป็นทักษะใหม่ที่มีความจำเป็นต่อบุคลากรในองค์กร

เพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กรและส่งเสริมงานด้านการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการบริการวิชาการให้แก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่สนใจในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้เกิดความรู้และทักษะในการสร้างสรรค์สื่อสามารถผลิตสื่อที่ใช้การถ่ายภาพและการใช้โปรแกรมเกี่ยวกับการตกแต่งภาพแบบมืออาชีพมาเสนอ กองประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงได้จัดโครงการอบรมการถ่ายภาพเพื่อการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อพัฒนาทักษะการถ่ายภาพใช้ประกอบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการบริการวิชาการให้แก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่สนใจให้เกิดความรู้และทักษะในการถ่ายภาพอย่างสร้างสรรค์จากช่างภาพมืออาชีพและตกแต่งภาพถ่ายแบบมืออาชีพ

6.2 เพื่อให้อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา สามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ น่าสนใจที่ช่วยสนับสนุนการเรียนการสอน ผลงานวิชาการ กิจกรรมขององค์กร ข่าวประชาสัมพันธ์ในหน้าที่รับผิดชอบของตนได้

6.3 เพื่อให้อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ได้ศึกษาวิธีการปฏิบัติงานของช่างภาพมืออาชีพที่เป็นองค์กรเอกชน ที่จะทำให้เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานแล้วสามารถนำมาปรับใช้ในกระบวนการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนกิจการงานของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย มีความก้าวหน้าทันต่อสังคมภายนอก

7. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 เป้าหมาย Sustainable Development Goals (SDGs)

7.1 เป้าหมายที่ 4. สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all)

เป้าหมายย่อย 4.3 ให้ชายและหญิงทุกคนเข้าถึงการศึกษาวิชาเทคนิค อาชีวศึกษา อุดมศึกษา รวมถึงมหาวิทยาลัยที่มีราคาที่สามารถจ่ายได้และมีคุณภาพ ภายในปี 2573

7.2 เป้าหมายที่ 5. บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศ และเพิ่มบทบาทของสตรีและเด็กหญิงทุกคน

เป้าหมายย่อย 5.b เพิ่มพูนการใช้เทคโนโลยี โดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อส่งเสริมการให้อำนาจแก่ผู้หญิง

8. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

8.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศตวรรษที่ 21 (ผู้กำกับติดตาม: รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา)

8.2 กลยุทธ์ที่ 1.3 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต

9. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน 50 คน

10. งบประมาณ 59,380 บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1.ค่าตอบแทน	
- ค่าตอบแทนวิทยากร (เอกชน) จำนวน 1 คน (1,200 บาท x 12 ชั่วโมง)	14,400
2.ค่าใช้จ่าย	
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน x 100 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน	10,000
- ค่าอาหารว่าง จำนวน 50 คน x 35 บาท x 4 มื้อ	7,000
- จ้างเหมาจัดพิมพ์คู่มือการฝึกอบรมถ่ายภาพเชิงปฏิบัติการ ปกพิมพ์ 4สี เคลือบ pvc เเงา กระดาษอาร์ตมัน 260แกรม เนื้อใน พิมพ์สี่สี 40 หน้า กระดาษอาร์ตมัน 120 แกรม เย็บมุงหลังคา จำนวน 50 เล่ม ๆ 295 บาท	14,750
3.ค่าวัสดุ	
- กระดาษ 100 ปอนด์พิเศษ ขนาด 21 x 29.7 ซม. A4 สำหรับจัดทำใบประกาศนียบัตรจำนวน 1 แผ่น ๆ 290 บาท	290
- การ์ดหน่วยความจำสำรอง (เอสดีการ์ด) 64 GB Up to 200 MB/s Read Speed, Up to 90 MB/s Write Speed จำนวน 8 ตัว ๆ 545 บาท	4,360
- อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล แบบพกพา ความจุ 1 TB M.2 Sequential Read (up to) 2,000 MB/s • Sequential Write (up to) 2,000 MB/s • USB 3.2 Gen 2 (10Gb/s) จำนวน 2 ตัว ๆ 4,290 บาท	8,580
จำนวนเงิน	59,380

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบ

กระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

11. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ. 2566			ปี พ.ศ. 2567									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน) - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนการทำโครงการ - ดำเนินการจัดทำขอบข่ายและรายละเอียดโครงการเพื่อดำเนินการเสนอต่อที่ประชุม - ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ					←				→					ได้แนวทางในการดำเนินการพร้อมรายละเอียดโครงการ
2.การดำเนินการจัดโครงการ (D)(แผนงาน) - ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณและดำเนินการจัดซื้อและดำเนินงานตามแผน - ดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งไปยังกลุ่มเป้าหมายจัดกิจกรรมตามกำหนดการ								←	→				59,380	ผู้ร่วมรับการอบรมเกิดความรู้และทักษะในการถ่ายภาพประกอบการจัดทำสร้างสรรค์สื่อและตกแต่งภาพกราฟิกดิจิทัล ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop และสามารถผลิตสื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ผลงานวิชาการ กิจกรรมขององค์กร ชาวประชาสัมพันธ์ ได้
3.การติดตามประเมินผล(C) (แผนงาน)									←	→				เก็บรวบรวมข้อเสนอปัญหาการปฏิบัติงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไข จากผลการติดตาม(A) (แผนงาน)										←	→			วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินผลและหาช่องทางการปรับปรุงข้อสงสัยและปัญหาต่าง ๆ

12. ตัวชี้วัดของโครงการ

- 12.1 **เชิงปริมาณ** จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการมีผู้เข้าร่วมโครงการ อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา จำนวน 50 คน เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 80 %
- 12.2 **เชิงคุณภาพ** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้พัฒนาอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา ในการถ่ายภาพและตกแต่งภาพด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop เพื่อนำไปสร้างสรรค์สื่อ ประชาสัมพันธ์ ภาพที่ใช้ในการผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ สื่อประกอบการเรียน การสอน ผลงานวิชาการ กิจกรรมขององค์กร รวมกันแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า 80 ผลงาน
- 12.3 **เชิงเวลา** ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 12.4 **เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)** งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 59,380 บาท

13. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

- 13.1 อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาเกิดความรู้และทักษะในการถ่ายภาพและตกแต่งภาพถ่าย ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop เพื่อนำไปสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์
- 13.2 อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาสามารถถ่ายภาพ แก้ไขภาพและตกแต่งภาพให้สวยงามเพื่อนำไปผลิตสื่อ สนับสนุนการเรียนการสอน ผลงานวิชาการ กิจกรรมขององค์กร ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้

14. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

- 14.1 อาจารย์และบุคลากร และนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรมเกิดความรู้และทักษะในการถ่ายภาพ และการใช้งานและ ตกแต่งภาพในโปรแกรม Adobe Photoshop
- 14.2 อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาเข้าร่วมอบรมสามารถผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ผลงานวิชาการ กิจกรรมขององค์กร ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้

15. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับการพัฒนาทักษะการถ่ายภาพและ มีความพร้อมในด้านการใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ ต่อการประชาสัมพันธ์ กระบวนการเรียนการสอน การนำเสนอผลงาน วิชาการ กิจกรรมขององค์กร สามารถสื่อสารข้อมูลไปยังผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



(นายธนพล มุลประการ)

...../...../.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 1032

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์)

วันที่ 4 – 5 มิถุนายน 2567

ห้อง ARIT Studio ชั้น 1 และห้องฝึกอบรม 2 ชั้น 2 อาคารหอสมุดราชวมงคล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

วันอังคารที่ 4 มิถุนายน 2567

เวลา	เรื่อง
08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน (ห้องฝึกอบรม 2 ชั้น 2 อาคารหอสมุด)
08.45 – 09.00 น.	ผู้รับผิดชอบโครงการ กล่าวรายงาน ผู้อำนวยการประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา กล่าวเปิดงาน
09.00 – 10.00 น.	ศิลปะการถ่ายภาพ วิทยาการการบรรยาย โดยวิทยากร คุณศุภลักษณ์ ฤกษ์สันติติวงศ์ - ทำความรู้จัก โหมดการถ่ายภาพ P A S M เรื่องพื้นฐานการถ่ายภาพ: รูรับแสง, speed shutter, ISO - ศิลปะการถ่ายภาพ การจัดคอมโพส จัดองค์ประกอบภาพ กฎสามส่วน และจุดตัดเก้าช่อง (Rule of Thirds), เส้นนำสายตา (Leading Lines), เส้นสายและรูปร่าง (Shape & Form), ความสมดุล (Balance), พื้นที่ว่าง (Space), แสงและเงา (Light & Shadow), สี (Colors), พื้นผิว (Texture), การทำซ้ำ ความเป็นแบบแผน (Pattern), ความขัดแย้ง (Contrast), ความลึกของภาพ (Depth), ฉากหน้า ฉากหลัง (Foreground & Background), กรอบภาพ (Frame), การเคลื่อนไหว (Movement), เส้นนำสายตา (Leading Line), สัดส่วนทองคำ (golden section) - การจัดเตรียมอุปกรณ์ถ่ายภาพ
10.00 – 12.00 น.	Workshop ถ่ายรูป Outdoor นักศึกษา จำนวน 10 คน (บริเวณอาคารหอสมุดราชวมงคล) โดยวิทยากร คุณศุภลักษณ์ ฤกษ์สันติติวงศ์ - ถ่ายรูปหมู่ นื่อง ๆ นักศึกษา - แบ่งกลุ่มย่อยผู้เข้าร่วมอบรม ถ่ายนื่องนักศึกษากเป็น 4 กลุ่ม ถ่ายตามมุมต่าง ๆ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	Workshop ถ่ายรูป Indoor นักศึกษา จำนวน 10 คน (ห้อง ARIT Studio ชั้น 1 อาคารหอสมุด) โดยวิทยากร คุณศุภลักษณ์ ฤกษ์สันติติวงศ์ - ถ่ายรูปหมู่ - ถ่ายรูปเดี่ยว

วันพุธที่ 5 มิถุนายน 2567

เวลา	เรื่อง
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 12.00 น.	Workshop (ห้องฝึกอบรม 2 ชั้น 2 อาคารหอสมุดราชวมงคล)

เวลา	เรื่อง
	โดยวิทยากร คุณศุภลักษณ์ อุทกสันติติวงศ์ (ต่อ) 1. แกะไขสี่ แต่งแสงโดย Adjustmentst ต่อ - ปรับภาพโดย Shadow/highlight - ปรับสีโดย Photo Filter 2. ลบสิ่งที่ไม่ต้องการออกจากภาพ - ลบบริเวรรอยที่ไม่ต้องการ - การตกแต่งภาพถ่ายให้น่าสนใจโดยตกแต่งภาพให้เหมือนภาพถ่ายที่ใช้การเทคนิคหน้าชัดหลังเบลอ (ชัดตื้น) - ปรับภาพสีเฉพาะบางส่วน 3. การตัดต่อ/เพิ่มสิ่งที่ต้องการลงไปในภาพ - ศึกษาเทคนิคการตัดต่อภาพ - สร้างภาพเหนือจริง - ปรับสีให้ภาพที่ตัดต่อกลมกลืน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	Workshop การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop โดยวิทยากร คุณศุภลักษณ์ อุทกสันติติวงศ์ (ห้องฝึกอบรม 2 ชั้น 2 อาคารหอสมุดราชชมงคล) - การจัดกราฟิก การจัดวางรูปภาพและข้อความ - การส่งออกไฟล์รูปภาพ ตามลักษณะการใช้งาน
14:30 – 16:30 น.	ผู้เข้าร่วมการอบรมนำเสนอผลงาน และรับคำแนะนำจากวิทยากร คุณศุภลักษณ์ อุทกสันติติวงศ์ (ห้องฝึกอบรม 2 ชั้น 2 อาคารหอสมุดราชชมงคล) - นำเสนองานของผู้เข้าอบรม - วิทยากรให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลงานผู้เข้าอบรม -
16.30 – 17.00 น.	รับใบประกาศนียบัตร ปิดการอบรม

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 และ 14.30 น.

ปัญหา แนวทางการแก้ไข และบทสรุป

ปัญหา

1. มีการปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน ที่ไม่เป็นไปตามการวางแผน
2. ทีมงานการจัดโครงการอบรมขาดแคลนบุคลากร
3. การเดินทางไม่สะดวก
4. การจัดสถานที่ การเคลื่อนย้ายอุปกรณ์
5. มีผู้เข้าร่วมอบรมที่ขาดแคลนอุปกรณ์ถ่ายภาพกล้อง,เลนส์

แนวทางการแก้ไข

1. ควรมีการประชุมวางแผนเตรียมโครงการกันอย่างเป็นระบบ
2. มีการจัดเตรียมบุคลากรให้พร้อม
3. มหาวิทยาลัยควรให้รถบริการสนับสนุนกิจกรรม
4. หาทีมงานสนับสนุนการทำกิจกรรม
5. ควรศึกษาทำความเข้าใจกับอุปกรณ์ที่ตนเองมี ให้ใช้ได้เต็มสมรรถนะ

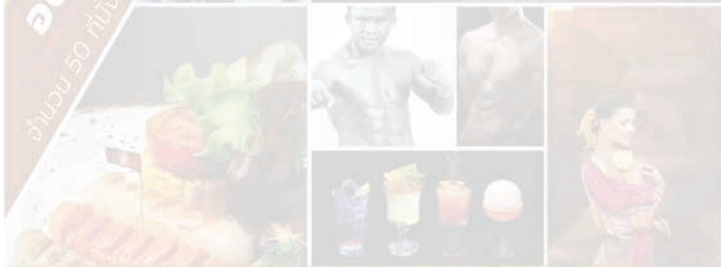
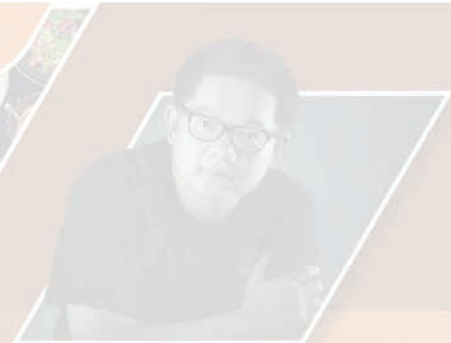
บทสรุป

1. ควรประชุมการจัดทำโครงการ การจัดทีมงาน
2. ประชุมกรรมการดำเนินแผนงานไว้ล่วงหน้า



อบรมฟรี
จำนวน 50 ที่นั่ง * พร้อมทั้งนำกล้องถ่ายภาพมาเอง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ระหว่างวันที่ 4 - 5 มิถุนายน 2567

ณ อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

กลุ่มงานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์

อบรมเชิงปฏิบัติการ
การถ่ายภาพเพื่อผลิตสื่อ

วิทยาการ
พีโอ uplife2

รายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน



แบบรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ข้าพเจ้า นายธนพล มูลประการ สังกัด กองประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์) วันที่ 4 – 5 มิถุนายน 2567 ณ ห้อง ARIT Studio ชั้น 1 และห้องฝึกอบรม 2 ชั้น 2 อาคารหอสมุดราชชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน 31,400.00 บาท
 (.../...) เพื่อขอใช้เงินยืมเลขที่ จำนวน 31,400.00 คืบเงินเหลือจ่าย - บาท
 (...) เพื่อจ่ายให้นาย/นาง/นางสาว ซึ่งได้สำรองเงินจ่ายไปก่อน จำนวน - บาท

ตามรายการและหลักฐานประกอบ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนวิทยากร	14,400.00 บาท
☒ ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ☒ สำเนาใบโอนเงินค่าวิทยากร(กรณีจ่ายเงินผ่านระบบออนไลน์)	
2. ค่าเบี้ยประชุม	- บาท
☐ หลักฐานการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม/รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ☐ กรณีประชุมออนไลน์ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ☐ บันทึกมอบหมายผู้เข้าร่วมประชุม (กรณีเข้าร่วมแทน) ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	7,000.00 บาท
☒ ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน ☒ บันทึกขอเบิกค่าอาหารและเครื่องดื่มตามจริง(กรณีผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้)	
4. ค่าอาหาร	10,000.00 บาท
☒ ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน/บันทึกขอเบิกค่าอาหารและเครื่องดื่มตามจริง ☒ (กรณีผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้)	
5. ค่าเบี้ยเลี้ยง	- บาท
☐ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(แบบ 8708) ส่วนที่ 1(กรณีเดินทางคนเดียว) และส่วนที่ 2 (กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ)	
6. ค่าที่พัก	- บาท
☐ ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักและใบแจ้งรายการของทางโรงแรม (Folioถ้ามี) ☐ ใบสำคัญรับเงิน(กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน)	
7. ค่าพาหนะ	- บาท
☐ ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ (กรณีใช้รถยนต์ราชการ) ☐ ใบรับรองระยะทางค่าเช่ารถยนต์พาหนะส่วนตัวและระยะทางของกรมทางหลวง (กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว) ☐ ใบเสร็จค่าจ้างเหมารถ/รายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง (ว119) ☐ ใบเช่ารถ,สำเนาทะเบียนรถ (กรณีเช่ารถ) ☐ ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับเงินค่าโดยสารเครื่องบิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (กรณีเบิกค่าพาหนะรถรับจ้างไม่ประจำทาง,ค่ารถทัวร์,ค่าตัวรถไฟ,ค่าผ่านทางพิเศษ	
8. ค่าใช้จ่ายอื่น..... (18)	- บาท
☐ ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน ☐ ใบเสร็จค่าวัสดุ + รายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง (ว119) ☐ ค่าผ่านทางพิเศษ (เฉพาะรถยนต์ราชการ) ☐ ใบเสร็จค่าจ้างทำเอกสาร + รายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง (ว119) ☐	
เอกสารประกอบการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม,จัดฝึกอบรม,ประชุม (เพิ่มเติม)	
☐ บันทึกชี้แจงการคืนเงินเกิน 15 % (กรณียืมเงิน) ☒ ตารางกำหนดการฝึกอบรม/ประชุม ☒ ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ☒ รูปภาพประกอบการจัดฝึกอบรม กรณีตรงจ่าย ☐ บันทึกข้อความอนุมัติดำเนินโครงการและอนุมัติค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ☐ บันทึกการขออนุมัติเดินทาง ☐ แบบเสนอโครงการ (แบบฟอร์ม ง.9) ☐ ใบจองงบERPและใบPE	
รวมทั้งสิ้น	สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน 31,400.00 บาท
ชื่อผู้ประสานงาน.....นายธนพล มูลประการ.....	เบอร์ติดต่อภายใน/มือถือ.....1032.....
สำหรับกองคลัง	
ผลการตรวจสอบเอกสารครั้งที่ 1 วันที่	1.กรณียืมเงินใบรับใบสำคัญเล่มที่..... เลขที่ ว/ด/ป.....
☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง(ส่งคืน)	2.กรณีคืนเงินใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่ ว/ด/ป.....
เนื่องจาก.....	3.กรณีลดยอดใบสำคัญเล่มที่..... เลขที่ ว/ด/ป.....
ผลการตรวจสอบเอกสารครั้งที่ 2 วันที่	จำนวน บาท
☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง(ส่งคืน)	4.จ่ายเพิ่มจากเงินยืมเลขที่ วันที่
เนื่องจาก.....	จำนวน บาท
ผลการตรวจสอบเอกสารครั้งที่ 3 วันที่	ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง(ส่งคืน)	ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
เนื่องจาก.....	ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.....
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์)

วันที่.....๕.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. ๒๕๖๗..

ข้าพเจ้า.....นายศุภลักษณ์ ฤกษ์สันติติวงศ์.....อยู่บ้านเลขที่.....๑๗๙/๑.....หมู่ที่.....๗.....
ถนน.....-.....ตำบล/แขวง.....สันผีเสื้อ.....
อำเภอ/เขต.....เมืองเชียงใหม่.....จังหวัด.....เชียงใหม่.....
ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร บรรยายในหัวข้อ “ศิลปะการถ่ายภาพ” ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. จำนวน ๑ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน	๑,๒๐๐	-
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาคปฏิบัติการถ่ายภาพ เทคนิคการตกแต่งภาพ และการใช้โปรแกรม ตกแต่งภาพ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. จำนวน ๒ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน	๑๓,๒๐๐	-
บาท	๑๔,๔๐๐	-

จำนวนเงิน (.....หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน.....)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับเงิน
(นายศุภลักษณ์ ฤกษ์สันติติวงศ์)

(ลงชื่อ)..........ผู้จ่ายเงิน
(นายธนพล มุขประการ)

tbb



โอนเงินสำเร็จ

5 มิ.ย. 67, 15:23 น.

14,400.00

ค่าธรรมเนียม 0.00

tbb

น.ส. อาพัชร ศรินาโพธิ์

XXX-X-XX126-5

tbb

Prompt
Pay

นาย ศุภลักษณ์ ฤกษ์สันติวงศ์

XXX-XXX-3699

พร้อมเพย์

รหัสอ้างอิง: 202406051502204071



แบบตอบรับ

เป็นวิทยากรในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ
(กิจกรรมการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์)

วันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ ห้อง ARIT Studio ชั้น ๑ และห้องฝึกอบรม ๒ ชั้น ๒ อาคารหอสมุดราชวมงคล
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ชื่อ - สกุลคุณศุภลักษณ์ ฤกษ์สันติติวงศ์.....

- ☒ ยินดีเป็นวิทยากรวิทยากรบรรยาย วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
เกี่ยวกับเรื่อง ศิลปะการถ่ายภาพ
- ☒ ยินดีเป็นวิทยากรวิทยากร ภาคปฏิบัติ
 - เกี่ยวกับเรื่อง ถ่ายรูป Outdoor นักศึกษา
ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
 - Workshop ตกแต่งภาพ และการใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop
ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
- ☐ ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้



(คุณศุภลักษณ์ ฤกษ์สันติติวงศ์)

ผู้กรอกแบบตอบรับ

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๓๑)/๑๔๕๑



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๓๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเคราะห้ทำหน้าทึววิทยากร

เรียน คุณศุภลักษณ์ ฤกษ์สันติติวงค์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ
๒. แบบตอบรับ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพเพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์) ในระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน
๒๕๖๗ ณ ห้อง ARIT Studio ชั้น ๑ และห้องฝึกอบรม ๒ ชั้น ๒ อาคารหอสมุดราชมงคล มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการถ่ายภาพที่ใช้ประกอบ
การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการบริการวิชาการ รวมถึงการให้ความรู้และทักษะในการถ่ายภาพ
อย่างสร้างสรรค์จากช่างภาพมืออาชีพและตกแต่งภาพถ่ายแบบมืออาชีพ สามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
ที่มีประสิทธิภาพ น่าสนใจ อีกทั้งยังได้ศึกษาวิธีการปฏิบัติงานของช่างภาพมืออาชีพ สามารถนำมาปรับใช้
ในกระบวนการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน สนับสนุนกิจการงานของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย

ในการนี้ มหาวิทยาลัย จึงขอเรียนเชิญท่านให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยายและวิทยากร
ภาคปฏิบัติ ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพเพื่อใช้ในการผลิต
สื่อประชาสัมพันธ์) ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้อง ARIT Studio ชั้น ๑ และห้องฝึกอบรม ๒
ชั้น ๒ อาคารหอสมุดราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ และขอความกรุณาส่งแบบ
ตอบรับกลับไปยัง กองประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :
waewdaoyana@rmutl.ac.th ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวอาพัชร ศิรินาโพธิ์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๐๒๗ ๘๘๔๘ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อัจฉนนนท์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กองประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๐๓๒

ดรั้งกาแฟ

เลขที่
BILL NO. 19

เล่มที่ ๒
BOOK NO. ๒

เลขประจำตัวประชาชน :
IDENTIFICATION NO.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

TAX IDENTIFICATION NO.

ทะเบียนการค้า วันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗
COMMERCIAL REGISTRATION DATE : 01/12/2017

นามลูกค้า
CUSTOMER: นายวิชาญ ดิษฐ์เทศน์ โทร ๐๙๐-๐๐๐๐๐๐๐๐

ADDRESS : 128 ร.นงนิจมิตร 01.05/บ้าน อ.บ้านโพธิ์
อ.บ้านโพธิ์ 50900

๖
 ๖
 RECEIVED BY :
 ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

รวมเงิน TOTAL	7000	-
------------------	------	---

ผู้รับเงิน
RECEIVED BY : พ.ท. ร. นร. ๕๖๖
ขอรับเงินด้วยความขอบคุณ

ขอบคุณทุกท่านที่อดทน
Thank You For Your Kind Attention



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๐๓๒

ที่ พิเศษ ๒

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเบิกค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่าง ตามที่จ่ายจริง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ กองประชาสัมพันธ์ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์) วันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้อง ARIT Studio ชั้น ๑ และห้องฝึกอบรม ๒ ชั้น ๒ อาคารหอสมุดราชชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ และได้รับอนุมัติค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท และค่าอาหารว่าง จำนวน ๗,๐๐๐ บาท นั้น

กองประชาสัมพันธ์ ได้ประสานงานกับผู้จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง เพื่อจัดอาหารกลางวัน และอาหารว่างตามจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์) วันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐ ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากมีผู้ตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์) แต่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ และกองประชาสัมพันธ์ไม่สามารถยกเลิกกับผู้จัดเตรียมได้ ดังนั้น จึงขอเบิกค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่าง ตามที่จ่ายจริง จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนพล มูลประการ)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

การตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
วันที่ 4-5 มิถุนายน 2567

ประทับเวลา	คุณสมบัติสามารถมาร่วมงานได้ไหม	ชื่อของบุคคลที่จะเข้าร่วมกิจกรรม	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	คุณรับทราบเกี่ยวกับกิจกรรมนี้ได้อย่างไร	ความคิดเห็นและ/หรือคำถาม
5/16/2024 14:26:20	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นางกมลลักษณ์ ชัยดี	มทร.ล้านนา เชียงราย	093-246-6501	เพื่อน	
5/16/2024 14:27:11	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	อวยพร ต๊ะวัน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย	0856188199	เพื่อน	
5/16/2024 14:27:20	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	วันวิสา อธิรัตน์	กองพัฒนานักศึกษา	0820348448	อื่นๆ	
5/16/2024 14:29:11	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นายกวิณวิม สุทธนะ	มทร.ล้านนา เชียงราย	0827801043	เพื่อน	
5/16/2024 14:30:31	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นายวัชรพันธ์ ศิริ	งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย	087-1826274	โซเชียลมีเดีย	-
5/16/2024 14:31:12	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นางวิศรา ยืนยงกุล	กองพัฒนานักศึกษา	087-3009585	อื่นๆ	-
5/16/2024 14:36:59	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	วิริทย์ วรรณมา	ได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ	0832022210	เพื่อน	
5/16/2024 14:43:23	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	พันทิพา บัญสุวรรณ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย	0891915776	เพื่อน	
5/16/2024 15:12:02	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นางอุมพร เจริญธนากุล	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	0617929944	เพื่อน	
5/16/2024 16:03:32	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นายปรมพวงษ์ ชัยวงศ์	สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล และสิทธิประโยชน์	0849505059	เพื่อน	
5/16/2024 17:20:45	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นางสาวศุภรีญา ไชยน้อย	กองคลัง	0929286517	เพื่อน	
5/17/2024 0:00:36	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	อภิญา กัญญา	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา น่าน	0979697991	เพื่อน	
5/17/2024 8:53:38	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นายชัชวาลย์ ศะศิวิทย์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	0801355020	อื่นๆ	
5/17/2024 8:55:31	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นางสาวกฤษฎาภรณ์ ทาแก้ว	สำนักวิทยบริการ	0987486496	เว็บไซต์	
5/17/2024 8:56:40	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	เวชนวิวัฒน์ เชื้อไทย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	053-921444 ต่อ 1618	อื่นๆ	-
5/17/2024 8:57:05	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	จักรินทร์ ชื่นสมบัติ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	0818851289	โซเชียลมีเดีย	
5/17/2024 8:58:02	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นายพิเชษฐ์ พรหมพราย	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	081-746-7065	อื่นๆ	
5/17/2024 9:00:20	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นายรัฐพัฒน์ คนมีฉลาด	สวส.มทร.ล้านนา	08-7819-4749	เพื่อน	น่าจะมีส่วนเลือกเพิ่มส่วนของ คุณรับทราบเกี่ยวกับกิจกรรมนี้ได้อย่างไร >>> อื่นๆ (โปรดระบุ)
5/17/2024 9:47:01	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นายคุณพจน์ สันชนก	กองบริหารงานบุคคล	0861825848	อื่นๆ	
5/17/2024 9:50:27	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	ศศ.มนตรี เสงเดช	สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	0949691818	อื่นๆ	ไม่มี
5/17/2024 10:21:51	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นางสาวอุไรพร ดาวันเฉลิม	ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	0869202858	เพื่อน	
5/17/2024 12:09:20	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	สุทิน ใจกล้า	สาขาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม	0829021919	อื่นๆ	
5/17/2024 12:34:07	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นายวิทยา กรวิทย์	กองบริหารสัมพันธ์	0899994512	โซเชียลมีเดีย	
5/17/2024 12:53:08	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	ส.อ.พงศ์พันธ์ศักดิ์ พิงขาคี	วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดาก	0614395924	เพื่อน	
5/17/2024 12:55:34	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นางสาวลาสิยา กมลคนาชัย	มทร.ล้านนา ดาก	0813628516	โซเชียลมีเดีย	
5/17/2024 14:25:36	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	ว่าที่ร้อยตรีหญิงไมพร สุขใจ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	0895557774	อื่นๆ	วันที่ 5 ช่วงบ่ายไม่สามารถเข้าอบรมได้ เนื่องจากน่านักศึกษาเข้ารับการคัดตัว รด ค่ะ
5/17/2024 15:51:02	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นายสมภาพ พัดจาด	วทส.	0816883353	เพื่อน	

ประทับเวลา	คุณสมบัติไปร่วมงาน ร่วมงานได้ไหม	ชื่อของบุคคลที่จะเข้าร่วม กิจกรรม	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	คุณรับทราบ เกี่ยวกับ กิจกรรมนี้ได้ อย่างไร	ความคิดเห็นและ/ หรือคำถาม
5/17/2024 16:19:18	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นายพีร ไทยชนะ	กองกลาง	0952345408	เพื่อน	
5/17/2024 20:23:59	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	ภาณุ ทิพย์วงศ์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	0801303099	โซเชี่ยลมีเดีย	
5/17/2024 20:29:04	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นางสาวพัทธริรา เฟงพิศ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	0946355790	อื่นๆ	
5/20/2024 10:59:54	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	สิริวิทย์ ของก่า	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์เชียงใหม่	084-175-1786	อื่นๆ	
5/20/2024 11:04:59	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	จุลทัศน์ จุลศรีไกรวัล	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	0896377957	อื่นๆ	
5/20/2024 15:28:27	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นายทฤษฎา นวัระพันธุ์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	0947594222	อื่นๆ	
5/21/2024 10:34:44	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	ไกรลาส ดอนชัย	คณะวิศวกรรมศาสตร์	0831535559	โซเชี่ยลมีเดีย	
5/21/2024 10:36:22	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	รินรดา สันติอาภรณ์	หลักสูตรออกแบบ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	0835174116	เพื่อน	
5/21/2024 10:36:40	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นางสาวสิริกานต์ สุภาแสน	หลักสูตรออกแบบเสื้อผ้า คณะศิลปกรรมฯ	0875765519	เพื่อน	ไข่มุกกล่องมีชื่อได้ไหมคะ
5/21/2024 10:37:55	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	นางสาวศิวพร ดวงแก้ว	หลักสูตรออกแบบเสื้อผ้า	0855259727	โซเชี่ยลมีเดีย	
5/21/2024 10:37:58	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	อนันตญา วรรณโพธิ์เกษย์	หลักสูตรออกแบบเสื้อผ้า	0983283616	โซเชี่ยลมีเดีย	
5/21/2024 13:06:41	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	ธีรพงศ์ รังออน	นักศึกษา มทร.เชียงใหม่	0942235882	อื่นๆ	ช่วยแนะนำเทคนิคการจัดคอมโพส ง่ายๆได้ไหม요
5/21/2024 13:09:03	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	พลอยรดา ศิริโล	นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ	0924714016	เพื่อน	
5/21/2024 13:35:23	ได้ ฉันยินดีไปร่วมงาน	พลอยไพสิณ เสนา	นักศึกษา	0925561547	เพื่อน	-

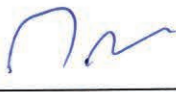
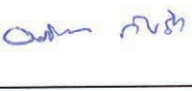
ใบลงทะเบียนเข้าร่วม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์)

วันที่ 4 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 น. - 16.00 น.

ณ ห้อง ARIT Studio ชั้น 1 และห้องฝึกอบรม 2 ชั้น 2 อาคารหอสมุดราชชมงคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริประภา ชัยเนตร	ผู้ช่วยอธิการบดี		
2	นายนิธิต กำแพงแก้ว	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์		
3	นายศุภลักษณ์ ฤกษ์สันติวงศ์	วิทยาการ		
4	นางกมลลักษณ์ ชัยดี	อาจารย์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงราย		
5	นางสาวอวยพร ติ่งวัน	อาจารย์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงราย		
6	นางสาวพันทิพา ปัญสุวรรณ	อาจารย์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงราย		
7	นายกวิณูฒิ สุทธนะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองการศึกษาเชียงราย มทร.ล้านนา เชียงราย		
8	นายวัชรพันธ์ ศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองการศึกษาเชียงราย มทร.ล้านนา เชียงราย		
9	นางสาวอภิญญา กันธิยะ	อาจารย์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา น่าน		
10	สิบเอก พงศ์พันธ์ศักดิ์ พึ่งชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองการศึกษาตาก มทร.ล้านนา ตาก		
11	นางสาวชลาลัย กมลคุณาชัย	นักประชาสัมพันธ์ กองบริหารทรัพยากรตาก มทร.ล้านนา ตาก		
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี เชาเดช	อาจารย์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์		
13	นายสุทิน ใจกล้า	อาจารย์ สาขาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์		
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรลาศ ดอนชัย	อาจารย์ สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์		
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รินดา สันติอาภรณ์	อาจารย์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์		
16	นางสาวสิริกานต์ สุภาแสน	อาจารย์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์		
17	นางสาวศิวพร ดวงแก้ว	อาจารย์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์		

ใบลงทะเบียนเข้าร่วม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์)

วันที่ 4 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 น. - 16.00 น.

ณ ห้อง ARIT Studio ชั้น 1 และห้องฝึกอบรม 2 ชั้น 2 อาคารหอสมุดราชชมงคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
18	นางสาวอนันตญา วรรณโพธิมุข	อาจารย์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์		12
19	นายยุทธนา บัวระพันธ์	อาจารย์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์		
20	นายธีรพงศ์ วังอน	นักศึกษา คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	ธีรพงศ์ วังอน	13
21	นางสาวพลอยรดา ศิริไธ	นักศึกษา คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	พลอยรดา ศิริไธ	14
22	นางสาวพลอยไพลิน เสนา	นักศึกษา คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	พลอยไพลิน เสนา	15
23	นายสมภพ พัดจาด	อาจารย์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ		
24	นางสาวภาณี ทิพย์วงศ์	อาจารย์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	ภาณี	16
25	นางสาวพัทธธีรา เฟ่งพิศ	อาจารย์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ		
26	นางอุมาพร เจริญนากุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร		
27	นายสิริวิชญ์ ของกำ	นักวิชาการศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์		
28	นายจุลทัศน์ จุลศรีไกว์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์		
29	นางวรศรา ยืนยงกุล	นักวิชาการศึกษาพิเศษ กองพัฒนานักศึกษา		
30	นางสาววันวิสา อรินดีบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา		
31	นายปฐมพงษ์ ชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานบริหาร ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์		17
32	นายณัฐพัฒน์ คนมีฉลาด	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		18
33	นายชัชวาลย์ สะควินิชย์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ชัชวาลย์	19
34	นางสาวกฤษฎาภรณ์ ทาแก้ว	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กฤษฎาภรณ์	20

ใบลงทะเบียนเข้าร่วม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์)

วันที่ 4 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 น. - 16.00 น.

ณ ห้อง ARIT Studio ชั้น 1 และห้องฝึกอบรม 2 ชั้น 2 อาคารหอสมุดราชวมงคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
35	นายเวรณวิวัฒน์ เชื้อไทย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
36	นายจักรรินทร์ ชื่นสมบัติ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
37	นายพิษณุ พรหมพราย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
38	นางสาวศัทรียา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง		
39	นายคุณพจน์ สันชุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองบริหารงานบุคคล		
40	นางสาวอุไรพร ดาวเมขลัม	นักวิชาการศึกษา ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา		
41	นายพีร์ ไทยชนะ	นิติกรชำนาญการ กองกลาง		
42	นายวีรวิทย์ ณ วรรณมา	แผนงานโครงการได้รับพระบารมี		
43	นายณัฐภัสส เกตุดี	นักวิชาการเงินและบัญชี สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตรลำปาง		
44	นางสาวอาพัชร ศิรินาโพธิ์	นักประชาสัมพันธ์/หัวหน้างานบริหารและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์		
45	นางสาวอภิญญา พูลทรัพย์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ/หัวหน้างานสื่อสาร องค์กรและข่าว กองประชาสัมพันธ์		
46	นายธนพล มุลประการ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองประชาสัมพันธ์		
47	นายเจษฎา สุภาพรเหมินทร์	นักวิชาการช่างศิลป์ กองประชาสัมพันธ์		
48	นางสาวสุธาสินี ผู่อยู่สุข	นักวิชาการช่างศิลป์ กองประชาสัมพันธ์		
49	นางสาวเยาวัลย์ จันทร๊ะมูล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ กองประชาสัมพันธ์		
50	นางสาวแววดาว ญาณะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ กองประชาสัมพันธ์		
51	นายวิทยา กวีวิทยากรณ์	นักประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์		

ใบลงทะเบียนเข้าร่วม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์)

วันที่ 4 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 น. - 16.00 น.

ณ ห้อง ARIT Studio ชั้น 1 และห้องฝึกอบรม 2 ชั้น 2 อาคารหอสมุดราชวมงคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
52	นางสาวสิริธัญญา ณ นคร	นักประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์	สิริธัญญา	
53	นางสาวธริศรี ธนรัตน์พิมลกุล	นักประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์	ธริศรี	
54	นายศิขรินทร์ บุญจี	นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา		
55	นายจิรายุ บุญกลับพวง	นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร		
56	นายพนพนธ์ คำนวล	นักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์	พนพนธ์	
57	นายไกรสิทธิ์ ดอนจักร	นักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์	ไกรสิทธิ์	
58	นายจิรวัฒน์ ทะวงษ์	นักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์		
59	นางสาวเบญญทิพย์ รอดฤทธิ์	นักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	เบญญทิพย์	
60	นางสาวสุรารักษ์ ช่างใหม่	นักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	สุรารักษ์	
61	นางสาวณัฐธิดา สุนันทา	นักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ณัฐธิดา	
62	นายสิทธิกร สายเครื่อง	นักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	สิทธิกร	
63	นายสุทธิชัยวัฒน์ สุภารัตน์	นักศึกษา คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	สุภารัตน์	
64	นางสาวกนกพร โพธิ์ศรีทอง	นักศึกษา คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	กนกพร	
65	นายอภิรักษ์ เพ็ชรพวง	สอ. รังษี	อภิรักษ์	
66				
67				
68				

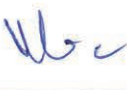
ใบลงทะเบียนเข้าร่วม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์)

วันที่ 5 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 น. - 17.00 น.

ณ ห้อง ARIT Studio ชั้น 1 และห้องฝึกอบรม 2 ชั้น 2 อาคารหอสมุดราชชมงคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริประภา ชัยเนตร	ผู้ช่วยอธิการบดี		
2	นายนิรศ กำแพงแก้ว	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์		
3	นายศุภลักษณ์ ฤกษ์สันติวงศ์	วิทยาการ		
4	นางกมลลักษณ์ ชัยดี	อาจารย์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงราย		
5	นางสาวอวยพร ต๊ะวัน	อาจารย์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงราย		
6	นางสาวพันทิพา ปัญสุวรรณ	อาจารย์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงราย		
7	นายกวินวุฒิ สุทธนะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองการศึกษาเชียงราย มทร.ล้านนา เชียงราย		
8	นายวัชรพันธ์ ศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองการศึกษาเชียงราย มทร.ล้านนา เชียงราย		
9	นางสาวอภิญญา กันธิยะ	อาจารย์ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา น่าน		
10	สิบเอก พงศ์พันธ์ศักดิ์ พึ่งชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองการศึกษาตาก มทร.ล้านนา ตาก	-	
11	นางสาวชลาลัย กมลคุณาชัย	นักประชาสัมพันธ์ กองบริหารทรัพยากรตาก มทร.ล้านนา ตาก	-	
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนตรี เชาเดข	อาจารย์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์		
13	นายสุทิน ใจกล้า	อาจารย์ สาขาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรลาศ ดอนชัย	อาจารย์ สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รินรดา สันติอาภรณ์	อาจารย์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์		
16	นางสาวสิริกานต์ สุภาแสน	อาจารย์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์		
17	นางสาวศิวพร ดวงแก้ว	อาจารย์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์		

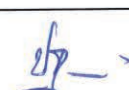
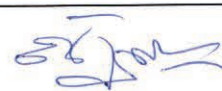
ใบลงทะเบียนเข้าร่วม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์)

วันที่ 5 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 น. - 17.00 น.

ณ ห้อง ARIT Studio ชั้น 1 และห้องฝึกอบรม 2 ชั้น 2 อาคารหอสมุดราชชมงคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
18	นางสาวอนันตญา วรรณโพธิ์มุข	อาจารย์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์		12
19	นายยุทธนา บัวระพันธ์	อาจารย์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	
20	นายธีรพงศ์ ว่างอน	นักศึกษา คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	ธีรพงศ์ ว่างอน	13
21	นางสาวพลอยรดา ศิวิไล	นักศึกษา คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	พลอยรดา ศิวิไล	14
22	นางสาวพลอยไพลิน เสนา	นักศึกษา คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	พลอยไพลิน เสนา	15
23	นายสมภพ พัดจาด	อาจารย์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ		
24	นางสาวภาณี ทิพย์วงศ์	อาจารย์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	ภาณี	16
25	นางสาวพัทธธีรา เฟงพิศ	อาจารย์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ		
26	นางอุมาพร เจริญธนากุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร		
27	นายสิริวิชญ์ ของกำ	นักวิชาการศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์		
28	นายจุลทัศน์ จุลศรีไกรวัล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์		
29	นางวรศรา ยืนยงกุล	นักวิชาการศึกษาพิเศษ กองพัฒนานักศึกษา		
30	นางสาววันวิสา อรินดีบ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา		
31	นายปฐมพงษ์ ชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานบริหาร ทรัพยากรและสิทธิประโยชน์		17
32	นายณัฏฐ์พัฒน์ คนมีฉลาด	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		18
33	นายชัชวาลย์ สะศิวนิชย์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ชัชวาลย์	19
34	นางสาวกฤษฎาภรณ์ ทาแก้ว	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กฤษฎาภรณ์	20

ใบลงทะเบียนเข้าร่วม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์)

วันที่ 5 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 น. - 17.00 น.

ณ ห้อง ARIT Studio ชั้น 1 และห้องฝึกอบรม 2 ชั้น 2 อาคารหอสมุดราชชมงคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
35	นายเวธน์วิวัฒน์ เชื้อไทย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เวธน์วิวัฒน์	21
36	นายจักรรินทร์ ชื่นสมบัติ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จก	22
37	นายพิษณุ พรหมพราย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	พิษณุ	23
38	นางสาวศัทธิยา ไชยน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี กองคลัง		
39	นายคุณพจน์ สันชุมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองบริหารงานบุคคล	คุณพจน์ สันชุมภู	24
40	นางสาวอุไรพร ดาวเมฆลับ	นักวิชาการศึกษา ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา	อุไร	25
41	นายพีร์ ไทยชนะ	นิติกรชำนาญการ กองกลาง	พีร์ ไทยชนะ	26
42	นายวีรวิทย์ ณ วรรณมา	แผนงานโครงการได้รับพระบารมี		27
43	นายณัฐภัสส เกตุดี	นักวิชาการเงินและบัญชี สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตรลำปาง	ณัฐ	28
44	นางสาวอาพัชร ศิรินาโพธิ์	นักประชาสัมพันธ์/หัวหน้างานบริหารและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์	อาพัชร	29
45	นางสาวอภิญา พูลทรัพย์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ/หัวหน้างานสื่อสาร องค์กรและข่าว กองประชาสัมพันธ์	อภิญา	30
46	นายธนพล มูลประการ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ กองประชาสัมพันธ์	ธนพล	31
47	นายเจษฎา สุภาพรเหมินทร์	นักวิชาการช่างศิลป์ กองประชาสัมพันธ์	เจษฎา	32
48	นางสาวสุธาสินี ผู้อยู่สุข	นักวิชาการช่างศิลป์ กองประชาสัมพันธ์	สุธาสินี	33
49	นางสาวเยาว์วัลย์ จันทรตะมุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ กองประชาสัมพันธ์		
50	นางสาวแววดาว ญาณะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ กองประชาสัมพันธ์	แววดาว ญาณะ	34
51	นายวิทยา กวีวิทยากรณ์	นักประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์	✓ วิทยา	35

ใบลงทะเบียนเข้าร่วม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์)

วันที่ 5 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 น. - 17.00 น.

ณ ห้อง ARIT Studio ชั้น 1 และห้องฝึกอบรม 2 ชั้น 2 อาคารหอสมุดราชวมงคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
52	นางสาวสิริณญา ณ นคร	นักประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์	สิริณญา	36
53	นางสาวธริศรี ธนรัตนพิมลกุล	นักประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์	ธริศรี	37
54	นายศิรินทร์ บุณจี	นักวิชาการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา		
55	นายจิรายุ บุญกลับพวง	นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	จิรายุ	38
56	นายพนัญญ์ คำนวล	นักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์	พนัญญ์	39
57	นายไกรสิทธิ์ ดอนจักษ์	นักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์	ไกรสิทธิ์	40
58	นายจิรวัดน์ ทวงษ์	นักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์	จิรวัดน์	41
59	นางสาวเบญญทิพย์ รอดฤทธิ์	นักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	เบญญทิพย์	42
60	นางสาวสุรารักษ์ ช่างใหม่	นักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	สุรารักษ์	43
61	นางสาวณัฐธิดา สุนันทา	นักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ณัฐธิดา	44
62	นายสิทธิกร สายเครื่อง	นักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	สิทธิกร	45
63	นายสุทธิชัยวัฒน์ สุภารัตน์	นักศึกษา คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	สุทธิชัยวัฒน์	46
64	นางสาวกนกพร โพธิ์ศรีทอง	นักศึกษา คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	กนกพร	47
65	นาย เพ็ญพร พลขันธ์	นางสาว พลขันธ์	เพ็ญพร	48
66				
67				
68				



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๐๓๒

ที่ อว ๐๖๕๔.๓๑/ว ๖๔ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพเพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์)

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ด้วยกองประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานหลักในการทำหน้าที่สื่อสารการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาให้มีภาพลักษณ์ที่ดี และสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทักษะการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากรของทุก ๆ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กรและส่งเสริมงานด้านการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการบริการวิชาการให้แก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาที่สนใจในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้เกิดความรู้และทักษะในการสร้างสรรค์สื่อ สามารถผลิตสื่อที่ใช้การถ่ายภาพ และการใช้โปรแกรมเกี่ยวกับการตกแต่งภาพแบบมืออาชีพ กองประชาสัมพันธ์ จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพเพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์) ในระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้อง ARIT Studio ชั้น ๑ และห้องฝึกอบรม ๒ ชั้น ๒ อาคารหอสมุดราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

ในการนี้ กองประชาสัมพันธ์ จึงขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านที่สนใจเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพเพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์) ในระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้อง ARIT Studio ชั้น ๑ และห้องฝึกอบรม ๒ ชั้น ๒ อาคารหอสมุดราชมงคล โดยสามารถตอบรับการเข้าร่วมอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ตามคิวอาร์โค้ดที่แสดงในท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ตอบรับการเข้าร่วมการอบรมตามลำดับในกรณีที่มีผู้สนใจเป็นจำนวนมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณริศ กำแพงแก้ว)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กองประชาสัมพันธ์ โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๐๓๒

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๓๑)/ว ๒๘ ๕๗

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพเพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร ทุกจังหวัด, ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพเพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์) ในระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้อง ARIT Studio ชั้น ๑ และห้องฝึกอบรม ๒ ชั้น ๒ อาคารหอสมุดราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการถ่ายภาพที่ใช้ประกอบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และการบริการวิชาการ รวมถึงการให้ความรู้และทักษะในการถ่ายภาพอย่างสร้างสรรค์จากช่างภาพมืออาชีพและตกแต่งภาพถ่ายแบบมืออาชีพ สามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ น่าสนใจ อีกทั้งยังได้ศึกษาวิธีการปฏิบัติงานของช่างภาพมืออาชีพ สามารถนำมาปรับใช้ในกระบวนการเรียนการสอน และการปฏิบัติงาน สนับสนุนกิจการงานของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย

ในการนี้ มหาวิทยาลัย จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านที่สนใจเข้าโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ (กิจกรรมการถ่ายภาพเพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์) ในระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้อง ARIT Studio ชั้น ๑ และห้องฝึกอบรม ๒ ชั้น ๒ อาคารหอสมุดราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากต้นสังกัด โดยสามารถตอบรับการเข้าร่วมอบรมผ่านช่องทางออนไลน์ตามคิวอาร์โค้ดที่แสดงในท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ตอบรับการเข้าร่วมการอบรมตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สนใจเป็นจำนวนมาก

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อุไรนานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ปัญหา แนวทางการแก้ไข และบทสรุป

ปัญหา

1. ปัญหาตรวจสอบสถานะผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ยาก
2. บุคลากรที่ลงชื่อเข้าร่วมฝึกอบรม ไม่ได้เข้าร่วมการฝึกอบรม
3. ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมจะต้องเดินทางมาจาก มทร.ล้านนา หลายเขตพื้นที่ ซึ่งบางเขตพื้นที่ใช้งบพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณนี้หมดไปแล้ว จึงไม่สามารถเดินทางมาอบรมได้
4. ปัญหาผู้สอนไม่มีเวลาเพียงพอในการสอนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมทั้งหมด

แนวทางการแก้ไข

1. จัดสรรโควตาผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ให้ครบทุกเขตพื้นที่
2. เปิดรับสมัครจำนวนผู้ที่ลงชื่อให้จำนวนมากกว่าจำนวนรับฝึกอบรม แล้วคัดกรองชื่อเข้าร่วมฝึกอบรม
3. สำรองเงินพัฒนาบุคลากรส่วนกลางไว้สำหรับจัดเตรียมไว้ สำหรับผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
4. มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในแสดงการสอน เพื่อช่วยให้สะดวกมากยิ่งขึ้น ทั้งเครื่องขยายเสียง และการแสดงผลผ่านจอ HDMI

บทสรุป

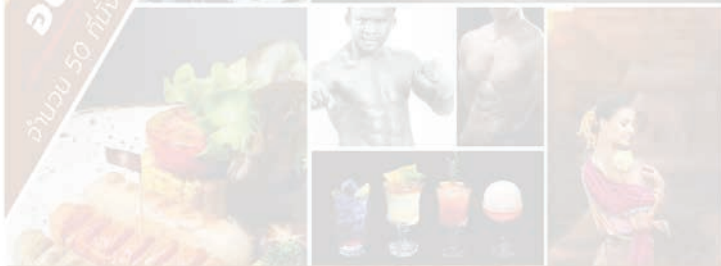
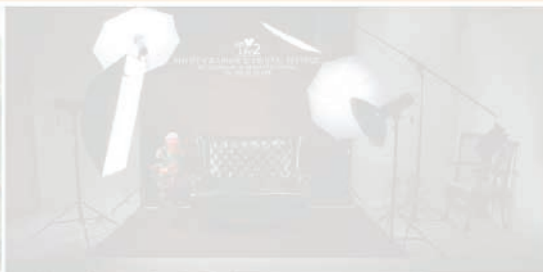
1. ต้องสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น
2. ต้องมีการศึกษาแผนงบประมาณสำรองไว้ล่วงหน้า



อบรมฟรี

จำนวน 50 ที่นั่ง • พร้อมที่นั่งถ่ายทำรูปมาเอง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ระหว่างวันที่ 4 - 5 มิถุนายน 2567

ณ อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

กลุ่มงานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์

อบรมเชิงปฏิบัติการ
การถ่ายภาพเพื่อผลิตสื่อ

วิทยาการ
พีโอ uplife2

เอกสารประกอบการอบรม





โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การถ่ายภาพ

เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์



<https://president.rmutl.ac.th/pr/>



กลุ่มงานบริหาร
และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
กองประชาสัมพันธ์



คู่มือ การถ่ายภาพ

กองประชาสัมพันธ์ มทร.ล้านนา



จัดทำโดย: กลุ่มงานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

โหมดถ่ายภาพหลัก ที่ทุกกล้องถ่ายรูปต้องมี

โหมดแมนนวล Manual Mode (M)

เป็นโหมดที่ผู้ใช้สามารถปรับค่าต่าง ๆ ได้เองอย่างอิสระเหมาะสำหรับผู้ที่มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการถ่ายภาพอยู่แล้ว โดยผู้ใช้งานจะต้องเข้าใจความสัมพันธ์ของความเร็วชัตเตอร์และรูรับแสง รวมถึงค่าอื่น ๆ ในการทำงานของระบบ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในการฝึกฝนค่อนข้างมากถึงจะใช้งานระบบนี้ได้ดี ข้อดีของมันคือสามารถทำให้ได้ภาพถ่ายที่ตรงตามความต้องการของผู้ถ่ายดีที่สุด

โหมดปรับรูรับแสงเอง Aperture Priority (A, AV)

Aperture Value เป็นโหมดกึ่งอัตโนมัติที่อนุญาตให้ผู้ใช้งานควบคุมรูรับแสงเองได้ แล้วกล้องจะทำการเลือกความเร็วชัตเตอร์ที่สัมพันธ์กับรูรับแสงให้ออกจากนี้ยังสามารถปรับค่าการทำงานอื่น ๆ ได้เหมือนในโปรแกรม P ในทางทฤษฎีแล้ว ความกว้างของรูรับแสงมีผลกับระยะชัดของภาพกล่าวคือถ้ารูรับแสงกว้างจะเกิดภาพชัดตื้น และถ้ารูรับแสงแคบจะเกิดภาพชัดลึก

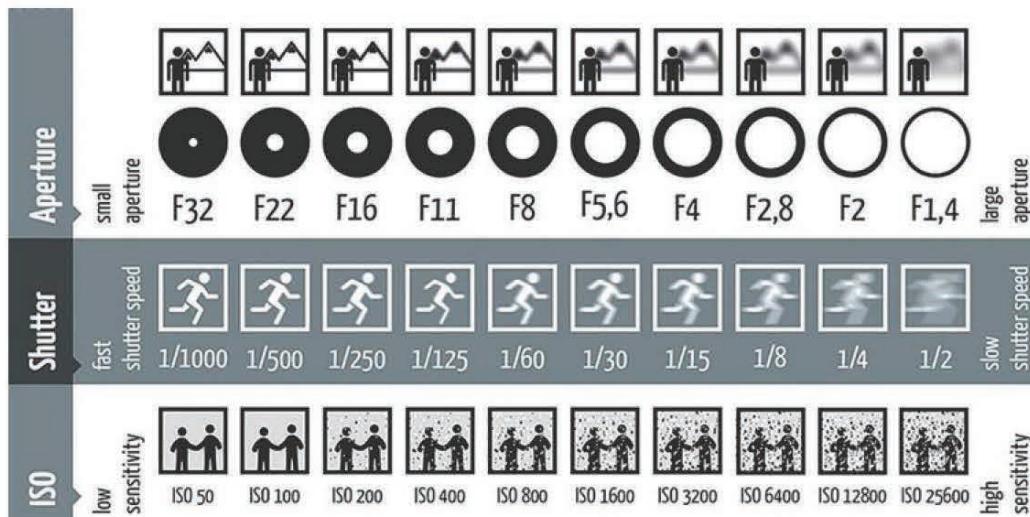
โหมดปรับความเร็วชัตเตอร์เอง Shutter Priority (S, TV)

โหมด S หรือ TV ซึ่งย่อมาจาก Time Value เป็นโหมดกึ่งอัตโนมัติอีกโหมดหนึ่ง ที่ทำงานตรงข้ามกับโหมด AV นั่นคือไปให้ความสนใจกับความเร็วชัตเตอร์แทน โดยอนุญาตให้ผู้ใช้งานความเร็วชัตเตอร์ได้อย่างอิสระ และกล้องจะเลือกรูรับแสงที่เหมาะสมให้ นิยมใช้ถ่ายภาพ เช่น การถ่ายภาพการเคลื่อนที่ของวัตถุโดยใช้ความเร็วชัตเตอร์ต่ำหรือถ่ายภาพวัตถุที่เคลื่อนไหวให้หยุดนิ่งโดยใช้ความเร็วชัตเตอร์สูง

โหมดโปรแกรม Program Mode (P)

โหมดกล้อง P หรือโหมดถ่ายภาพ Program เป็นอีกโหมดที่มีการทำงานคล้ายกับ Auto มาก กล้องจะคิดทุกอย่างให้แต่จะอนุญาตให้เราตั้งค่าบางอย่างได้ตามใจ เช่น ISO (ค่าความไวแสง), White Balance (แสงสมดุลสีขาว), ค่าชดเชยแสง หรือแม้แต่โปรไฟล์สีของการถ่ายภาพ (Picture Style) สถานะการณ์ที่เหมาะสมจะใช้โหมด Program เหมือนกับโหมด Auto ทุกอย่าง เพียงแต่ค่าที่เราปรับแต่งเพิ่มจะส่งผลต่อภาพที่ออกมาด้วย เป็นโหมดที่ควรฝึกใช้เพื่อเรียนรู้การทำงานของกล้องก่อนจะเริ่มใช้โหมดที่เริ่มให้เราปรับได้ยืดหยุ่นมากกว่านี้ ถ้าเรารู้จักกล้องของเรามากขึ้น เราก็สามารถคุมภาพที่ออกมาได้มากขึ้น





พื้นฐานการถ่ายภาพ: รูรับแสง, speed shutter, ISO

3 ค่านี้ส่งผลต่อ ความมืดสว่าง และความคมความเบลอ

รูรับแสง F (Aperture)

รูรับแสง(aperture) ที่ทุกคนรู้ใจในคำว่า “ค่าF” ที่รู้กันคือ Fน้อย (รูรับแสงกว้าง) ละลายเยอะ หรือเรียกว่าชัดตื้น ,Fมาก (รูรับแสงแคบ) ชัดทั้งภาพ หรือเรียกว่าชัดลึก *หากถ่ายภาพหมู่ก็ควรใช้ F มากๆ เพราะต้องการให้หน้าทุกคนในภาพชัด หากใช้Fน้อย คนที่ไกลไม่ได้โฟกัสจะเบลอ เคยไหมที่เราถ่ายภาพหมู่แต่คนยืนริมๆ หรือหลังๆ เบลอซะไม่รู้ว่าเป็นใคร นอกจากเรื่องการจัดการเบลอแล้ว ค่า F ยังมีผลกับแสงอีกด้วย F number คือปริมาณแสงที่ส่งผ่านไปยังเซนเซอร์รับภาพ (Image Sensor) มีหน่วยวัด เป็น F number

F number นั้นจะเพิ่มเป็นขั้น (stop) เช่น f1.4 , f2 , f4 , f5.6 , f8 , f11 , f16 ในแต่ละขั้นจะทำให้แสงเพิ่มขึ้นเท่าตัว เช่น ค่ารูรับแสง f2 จะให้ปริมาณแสงมากกว่าขนาดรูรับแสง f2.8 อยู่ 1 สตอป มากกว่า f4 อยู่ 2 สตอป หมายความว่ายิ่งเลือกใช้ค่ารูรับแสงมากขึ้น ม่านใบอะพาดในตัวเลนส์ก็จะยิ่งหรี่เล็กลง แสงจะผ่านไปยังเซนเซอร์ได้น้อย

ความเร็วชัตเตอร์ (Shutter Speed)

เป็นความเร็วในการเปิดปิดช่องรับแสง เพื่อควบคุมเวลาให้แสงผ่านเข้าสู่กล้อง โดยมีเงื่อนไขว่าความเร็วชัตเตอร์สูง หมายถึง เวลาที่แสงสามารถผ่านเข้าสู่กล้องมีน้อย (ภาพมืด) แต่จะได้ภาพที่หยุดการเคลื่อนไหวของวัตถุ นิยมใช้ในการถ่ายภาพกีฬาที่มีการเคลื่อนไหวอย่างรวดเร็ว เช่น 1/500 , 1/125 วินาทีความเร็วชัตเตอร์ต่ำ หมายถึง เวลาที่แสงสามารถผ่านเข้าสู่กล้องได้นาน (ภาพสว่าง) ซึ่งจะได้ภาพที่เห็นการเคลื่อนไหวของวัตถุ เช่น 1/8 , 1/2 วินาที เมื่อรู้จักกับรูรับแสงและความเร็วชัตเตอร์แล้วจะเห็นได้ว่าค่าทั้งสองมีความสัมพันธ์กัน ในเรื่องของการเปิดรับแสง ปกติการถ่ายภาพที่สวยงามจะต้องมีปริมาณแสงที่พอดีไม่มากจนสว่างจ้าหรือไม่น้อยจนดำมืด

ซึ่งปริมาณแสงที่เหมาะสมเกิดจากขนาดของรูรับแสงและความเร็วชัตเตอร์นั่นเอง โดยมีความสัมพันธ์เพื่อให้เกิดการเปิดรับแสงพอดี ดังนี้

สรุป : จากตารางด้านบนสามารถบอกได้ว่า เมื่อรูรับแสงกว้าง ก็ควรใช้ความเร็วชัตเตอร์สูงแต่ถ้ารูรับแสงแคบจะต้องใช้ความเร็วชัตเตอร์ต่ำ แสงจึงจะพอดีโดยความสัมพันธ์

ค่าความไวแสง (ISO)

ค่าความไวแสงที่ใช้ในการถ่ายภาพ เท่าที่เราคุ้นเคยจะมีค่าตั้งแต่ 50 ไปจนถึง 102,400 หรืออาจจะมากกว่านี้ ISO ต่ำเราจะใช้ในที่มีแสงสว่างมาก เพื่อลดภาพให้มืดลง ในทางกลับกัน ISO สูงเราจะใช้เพื่อดันภาพให้สว่างมากขึ้นแต่ถ้าISOสูงมากเกินไปก็จะส่งผลให้ภาพเราเกิดnoiseได้Noise? ง่ายๆคือ จุดเม็ดเล็กๆ สีต่างๆ ที่อยู่บนภาพ

Noise คือ จุดรบกวนในภาพที่เกิดจากการปรับเพิ่มค่า ISO เมื่อเราเพิ่มค่า ISO ของกล้องก็เป็นการสั่งให้เพิ่มกระแสไฟฟ้าบนตัวเซนเซอร์ให้สูงขึ้น ก็เพื่อเพิ่มความไวต่อแสงให้มากขึ้น สิ่งที่มาคือสัญญาณรบกวนที่เพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย

สรุป: ISO ต่ำ ภาพมืด noise หด , ISO สูง ภาพสว่าง noise มากส่วนตัวของวิทยากรเอง ISO ที่ใช้มากที่สุดในการถ่ายภาพทั่วไปก็คงจะ100-10,000 เพราะเทคโนโลยีกล้องสมัยปัจจุบันนี้ช่วยลด noise ไปได้เยอะทำให้การถ่ายภาพง่ายขึ้นจึงไม่น่ากังวล

ฮิสโตแกรม (Histogram)

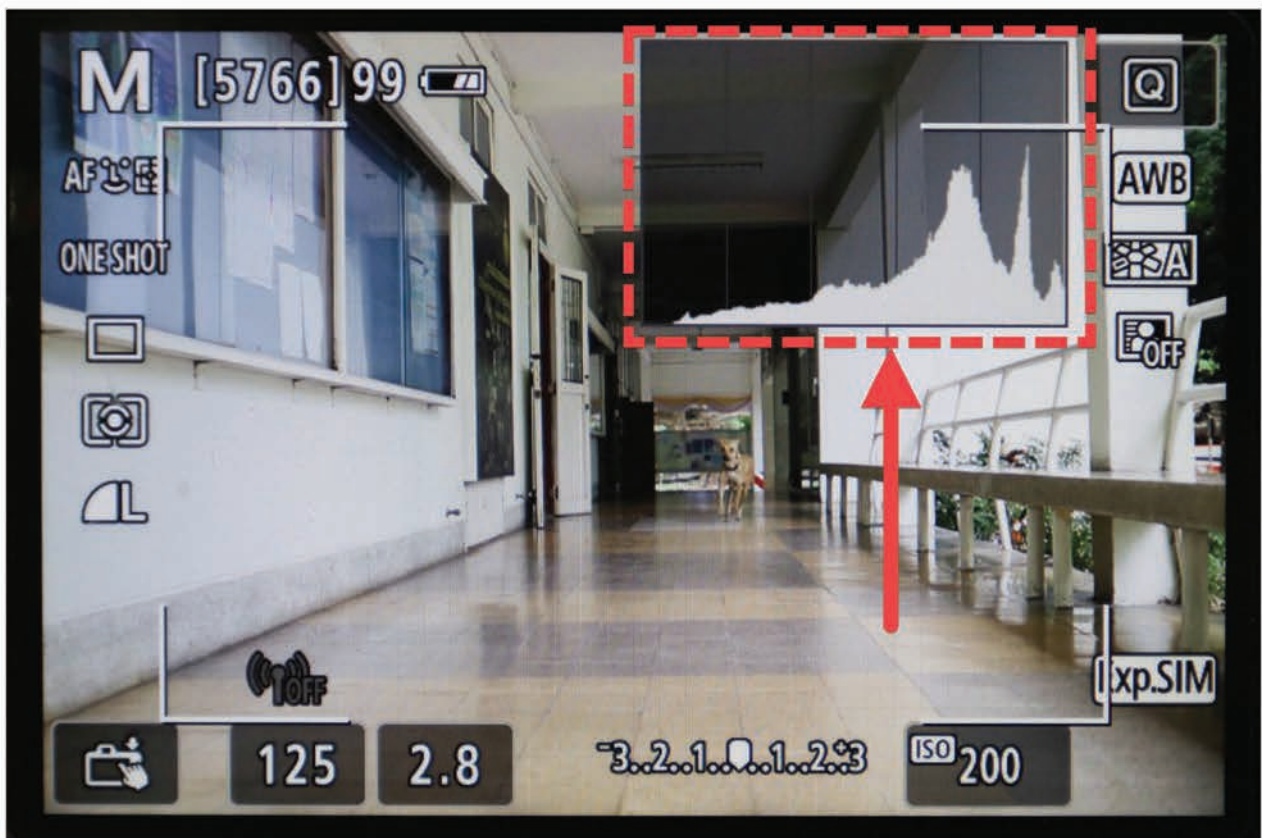
เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้เราตรวจสอบภาพของเราว่ามืดเกินไป หรือสว่างเกินไป หรือพอดีขนาดไหน โดยจะแสดงออกมาเป็น กราฟ ที่เราเรียกกันว่า “ฮิสโตแกรม” โดยส่วนมากแล้วจะแบ่งออกเป็นด้วยกัน 2 แบบนั่นก็คือ

1.ฮิสโตแกรมแสดงความสว่างแสดงค่าสว่างเป็นสีเทา

-แกนนอนของภาพ คือ ระดับความสว่างของภาพ จะเริ่มจากด้านซ้ายมือมืดสุด(หรือสีดำ) โชนตรงกลางคือ มิดโทน(หรือสว่างพอดี) โชนด้านขวา คือสว่างมาก (หรือสีขาว)

-แกนแนวดิ่งของจะบอกปริมาณของความสว่างที่เฉพาะเจาะจงในโทนนั้น มีค่า 0-255 (0 คือมืดสุด 255 คือสว่างที่สุด) กราฟฮิสโตแกรมจะเกิดการเปลี่ยนแปลงได้ตั้งแต่กระบวนการถ่ายภาพเข้ามา จนมาถึงการปรับตั้งค่าในโปรแกรมแต่งภาพได้

2.ฮิสโตแกรมแสดงค่าสี แสดงระดับความสว่างของสีและความอิ่มตัวของสี โดยแสดงเป็น 3 สี คือคือ สีแดง สีเขียว และสีฟ้า เรียกว่า Histogram RGB แกนนอนเป็นแกนบอกค่าความสว่างในแต่ละสี แกนตั้งจะบอกจำนวนพิกเซลระดับความสว่างของสี การอ่าน แบ่งเป็น 3 ส่วน ถ้ากราฟเอียงซ้าย ค่าสีจะออกในโทนสีเข้ม ถ้ากราฟเอียงไปทางขวา ค่าสีจะออกมาในโทนอ่อน และถ้ากราฟอยู่ตรงกลางค่าสีจะอยู่ในระดับปานกลาง



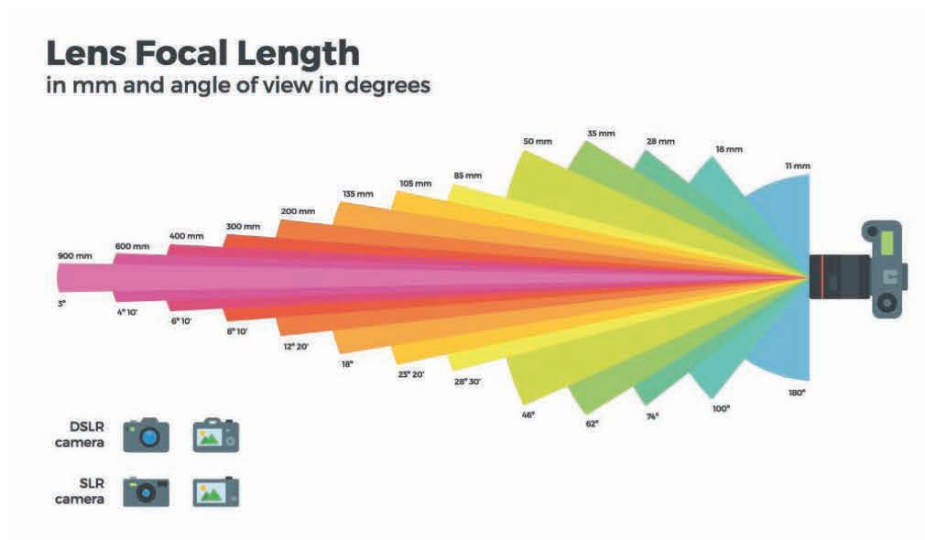


เลนส์แบ่งออกเป็นสองประเภทได้แก่

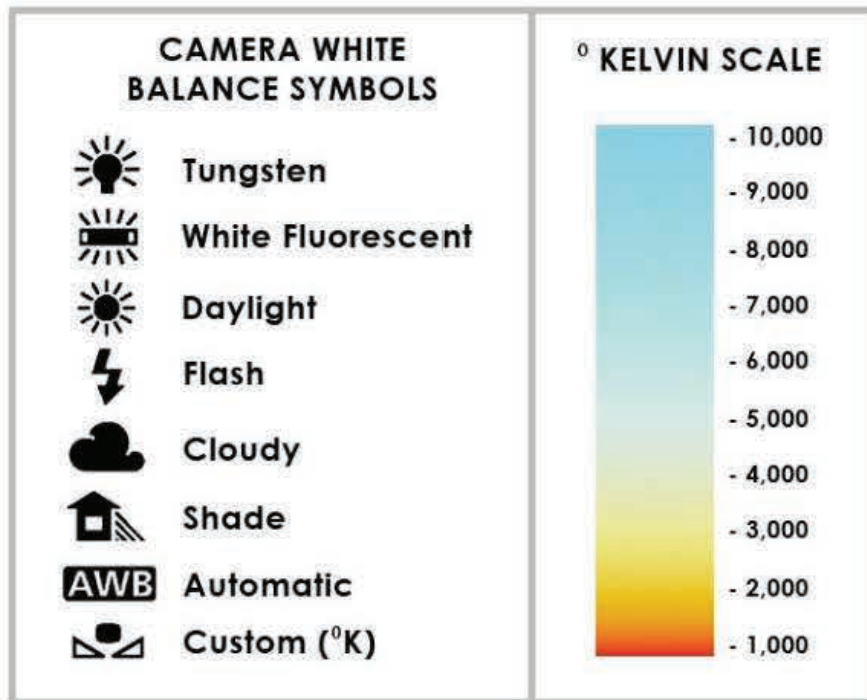
Prime Lens หรือที่คนไทยเรียกกันว่า ‘เลนส์ฟิกซ์’ เลนส์ประเภทนี้มีระยะคงที่ซูมไม่ได้แต่มีรูรับแสงที่กว้าง

Zoom Lens หรือเลนส์ซูม เลนส์ประเภทนี้สามารถเปลี่ยนระยะหรือซูมได้นั่นเอง แต่มีข้อเสียคือรูรับแสงไม่กว้างเท่าเลนส์ฟิกซ์ บางตัวยิ่งซูมระยะใกล้ขึ้นรูรับแสงก็ยิ่งแคบลงอีกด้วย

เลนส์แบ่งออกได้เป็น 3 ระยะ หลัก ๆ คือ



- **Normal Lens** เลนส์อเนกประสงค์ที่มีมุมมองใกล้เคียงกับสายตาของมนุษย์ มีระยะประมาณ 50mm
- **Wide Angle Lens** เลนส์มุมกว้าง หรือเลนส์ที่มีระยะต่ำกว่า 50mm เช่น 16mm, 24mm, 35mm นิยมใช้ถ่ายภาพวิว
- **Telephoto Lens** เลนส์เทเลโฟโต้หรือเลนส์ที่มีระยะสูงกว่า 50mm เช่น 85mm, 135, 200mm นิยมเอาไปถ่ายอะไรที่อยู่ไกล ๆ เช่น ถ่ายนก, ถ่ายรถในสนามแข่งหรือถ่าย landscape



White Balance ค่าสมดุลแสงสีขาว

ประโยชน์ของ White Balance คืออะไร

เมื่อกำลังถ่ายภาพ รับแสงเข้ามา เมื่อสีในภาพเกิดการผิดเพี้ยน ดิตสีส้มเยอะเกินไป หรือสีฟ้าเยอะเกินไป กล้องก็จะคอยปรับค่า White Balance ให้สมดุลกับภาพที่เราเห็น ทำให้ภาพของเราออกมาสีตรงนั้นเองครับ สังเกตว่าอาการสีเพี้ยน ๆ นี้มักจะเกิดเมื่อเราถ่ายภาพในอาคาร ในห้อง ที่แสงจะไม่มากนัก ซึ่งอาการนี้จะเกิดกับกล้องมือถือหรือกล้องมิลเลอร์เลส (mirrorless) ก็ได้ แล้วในเมื่อกำลังปรับให้เรา ทำไมเราต้องมาเรียนเรื่อง White Balance กันล่ะ?

ค่าของ White Balance มีอะไรบ้าง และ หมายถึงอะไร?

ค่าของ White Balance โดยหลักแล้วจะมีอยู่ 8 อย่างด้วยกันครับ ไม่ต้องจำทั้งหมดนะครับ ให้เข้าใจว่ากล้องมีโหมดอะไรบ้าง แล้วถ้าจะเลือกปรับโหมดเองควรไปที่ไหน

Auto - กล้องคิดให้จะเป็นการปรับค่าแสงสมดุลสีขาวแบบอัตโนมัติ

Tungsten - แก้สีส้มในภาพโดยใส่สีน้ำเงิน สีฟ้าเข้าไป

Fluorescent - แก้สีน้ำเงิน สีเขียวในภาพ โดยใส่สีม่วงลงไป

Daylight - แก้สีฟ้าอ่อน ซึ่งจะเป็นสีที่เกิดจากดวงอาทิตย์ในตอนกลางวัน โดยใส่สีส้มเข้าไป

Flash - แก้สีฟ้าอ่อน คล้ายกับ Daylight โดยใส่สีส้ม สีเหลืองเข้าไป

Cloudy - แก้สีฟ้า ที่เกิดจากการมีเมฆ จะมีสีฟ้ามากกว่าปกติ กล้องก็ใส่สีส้มเข้าไป

Shade - แก้สีฟ้า ที่เกิดจากการถ่ายภาพในร่ม ซึ่งอาจจะมีสีฟ้ามากกว่าปกติ กล้องจะใส่สี ส้มเข้าไป

Custom - เลือกปรับเติมสีของ White Balance เอง ในกรณีที่เรากำลังปรับค่า White Balance แล้วมีหน่วยวัดเป็น (°K)

หลักการจัดองค์ประกอบภาพ

1. กฎสามส่วน (Rule of thirds)



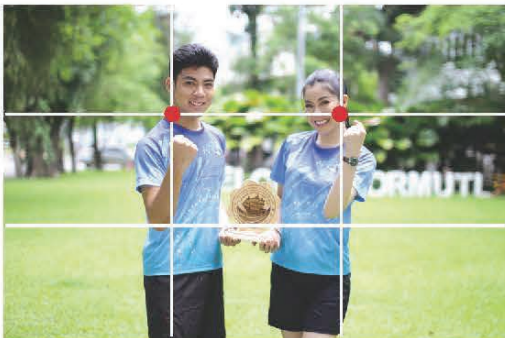
ช่องมองภาพของกล้องจะมีจุดตัด 9 ช่อง ซึ่งจะแบ่งเป็น 3 ส่วนหลักในแนวนิ่ง และ 3 ส่วนหลัก ในแนวนอน โดยจุดตัดนี้จะใช้วิธีการจัดองค์ประกอบร่วมกันสองแบบ คือกฎสามส่วน วิธีนี้จะใช้แบ่งสัดส่วนของพื้นดินและท้องฟ้า ถ้าต้องการนำเสนอท้องฟ้าให้เด่น ควรแบ่งสัดส่วนเป็นท้องฟ้า 2 ส่วน พื้นดิน 1 ส่วน, ถ้าเน้นพื้นดิน ควรแบ่งสัดส่วนเป็นพื้นดิน 2 ส่วน ท้องฟ้า 1 ส่วน

2. จุดแห่งความสนใจ (Point of Interest)

ภาพที่มีจุดเด่น 1 จุด



ภาพที่มีจุดเด่น 2 จุด



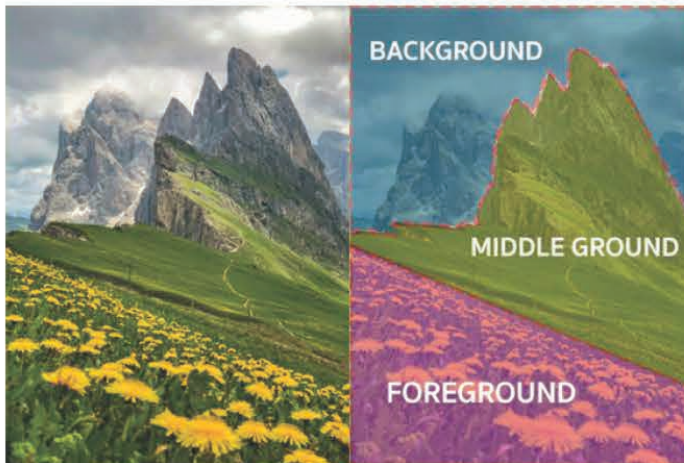
จุดเด่นที่กำหนดขึ้นภายในภาพถ่าย สิ่งสำคัญประการหนึ่งที่จะต้องมีการจัดองค์ประกอบภาพก็คือ การเน้นจุดเด่นในภาพ ซึ่งในภาพหนึ่งภาพควรให้มีจุดสนใจเพียงจุดเดียว อย่าให้ในภาพมีจุดสนใจหรือจุดเด่นหลายจุด เพราะจะทำให้เรื่องราวในภาพขาดความเป็นเอกภาพ (Unity) ดูไม่น่าสนใจการวางตำแหน่งจุดสนใจในภาพมีหลักการว่าไม่ควรที่จะวางไว้ตรงกลางภาพ เพราะจะทำให้เกิดความรู้สึกสงบนิ่ง ไม่น่าสนใจ วัตถุรอบข้างที่เหลือในภาพจะขาดความน่าสนใจและไม่เกิดเรื่องราวที่ต่อเนื่องในภาพไปโดยปริยาย

3. ใช้เส้นนำสายตา (Line)



เส้นนำสายตานี้ควรเริ่มตั้งแต่ขอบภาพเข้าไปยังจุดสนใจในภาพ และจุดสนใจก็มักจะอยู่บริเวณจุดตัด 9 ช่อง และก็มี การแบ่งสัดส่วนของภาพอย่างลงตัว จะทำให้ภาพโดดเด่น มีเรื่องราวขึ้นมาเอง โดยการใช้เส้นนำสายตาอาจจะใช้เส้นของถนน หรืออะไรก็ตามที่มองเห็นแล้วเป็นเส้นที่นำไปยังจุดเด่นที่เราอยากจะนำเสนอ และควรเริ่มจากขอบภาพเข้าไปยังจุดสนใจ

4. การจัดองค์ประกอบภาพด้วยเลเยอร์ (Layers)



- ฉากหน้า (Fore Ground) อะไรก็ตามที่อยู่ข้างหน้าภาพถ่ายของจุดโฟกัส เป็นเกี่ยวข้องกับภาพถ่ายของเรา หน้าที่ของมันคือช่วยให้ภาพถ่ายดูมีมิติขึ้น มุมภาพดูลึกขึ้น มีเรื่องราวสมบูรณ์ ในการวางฉากหน้าแต่สิ่งที่สำคัญคือควรที่จะวางมุมไหน วางยังไงไม่ให้เกะกะรกตา

- ฉากกลาง (Middle Ground) อยู่บริเวณส่วนตรงกลางของภาพถัดมาจากฉากหน้า (Fore Ground) ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องของตัวแบบหลัก อะไรก็ตามที่เราที่เราให้ความสำคัญมากที่สุด

- ฉากหลัง (Black Ground) เป็นส่วนเสริมที่ทำให้ภาพของเราดูมีเรื่องราวหรือเติมเต็มความสมบูรณ์แบบให้มากยิ่งขึ้น

เส้นนำสายตานี้ควรเริ่มตั้งแต่ขอบภาพเข้าไปยังจุดสนใจในภาพ และจุดสนใจก็มักจะอยู่บริเวณจุดตัด 9 ช่อง และก็มี การแบ่งสัดส่วนของภาพอย่างลงตัว จะทำให้ภาพโดดเด่น มีเรื่องราวขึ้นมาเอง โดยการใช้เส้นนำสายตาอาจจะใช้เส้นของถนน หรืออะไรก็ตามที่มองเห็นแล้วเป็นเส้นที่นำไปยังจุดเด่นที่เราอยากจะนำเสนอ และควรเริ่มจากขอบภาพเข้าไปยังจุดสนใจ

5. ช่องว่าง (Space)



บริเวณว่างไม่มีขอบเขต ไม่สามารถจำกัดรูปทรงได้ เป็นพื้นที่ที่มีความกว้าง ความยาว และความหนา หรือความลึก หรือระยะห่างจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง การเว้นช่องว่างเพื่อไม่ให้รู้สึกอึดอัด ให้ภาพเกิดมิติด้านความกว้าง เช่น การเว้นช่องว่าง เพื่อทิ้งช่วงทอดสายตาให้ตัวแบบเวลาถ่ายรูปบุคคลที่หันมองไปทางใดทางหนึ่ง

6. รูปร่าง (Shape)



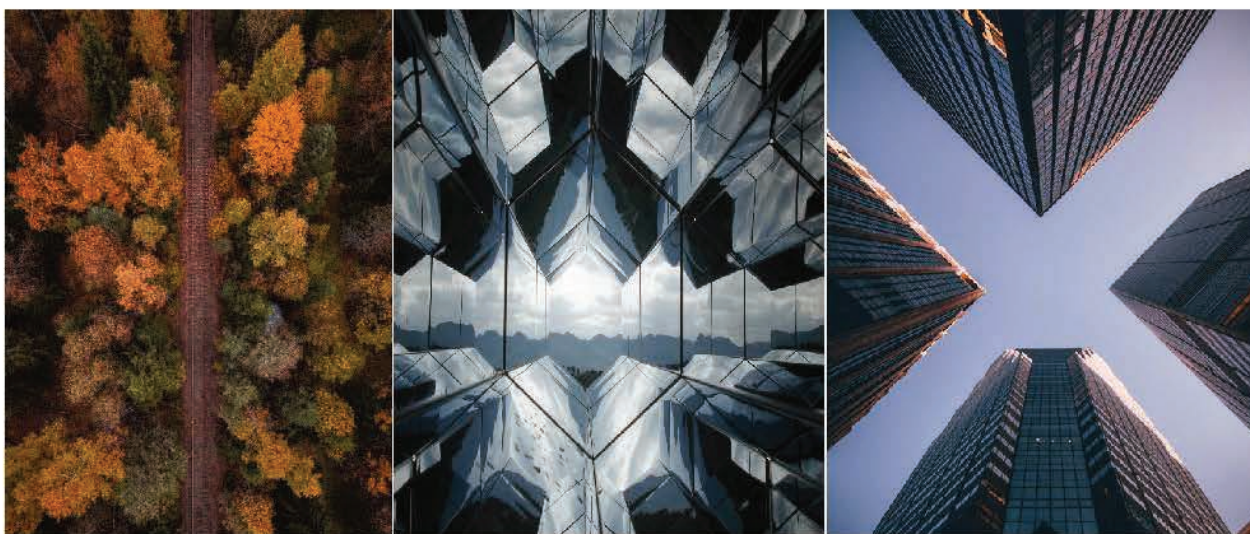
รูปร่างเป็นพื้นฐานการออกแบบขององค์ประกอบภาพ เรามองแล้วเห็นถึงรูปทรงหรือโครงสร้างของวัตถุหลักในภาพ ในเหตุการณ์นั้นๆ สามารถเห็นเอกลักษณ์ของรูปทรงวัตถุได้ โดยส่วนใหญ่ช่างภาพจะจัดแสงทางด้านหน้าหรือด้านหลัง เพื่อเน้นความสำคัญของรูปร่างในภาพ ถ้าเป็นแสงจากด้านหลังวัตถุจะมีมิติแสดงให้เห็นเส้นและรูปร่างที่ชัดเจน

7. องค์ประกอบเด่น (Object)



เป็นวิธีการอย่างหนึ่งที่ทำให้ตัวแบบเด่นออกมาจากฉากหลังในภาพทั้งหมด อย่างการถ่ายภาพพรอตเทจ (Portrait) ถ้าหากฉากหลังมันชัดเกินไปหรือมีรายละเอียดมากเกินไปโดยที่ไม่รบกวนตัวแบบ เราก็จะถ่ายให้มันเบล่อออกไปเลย (หน้าชัดหลังเบล่อ) คือความสำคัญของจุดประสงค์เรื่องนี้ก็คือ เราต้องการให้คนดู สนใจจุดเด่นในภาพ หรือเรื่องราวที่ต้องการจะนำเสนอ และมีอีกเทคนิคหนึ่งที่ชอบใช้กันเพื่อให้แบบมันเด่นขึ้นโดยที่ไม่ต้องละลายหลัง ก็คือเรื่องของการใช้สี เช่น สีกับเสื้อผ้าของตัวแบบทำให้เด่นขึ้นมาจากฉากหลัง

8. ความสมดุล (Balance) และความสมมาตร Symmetry



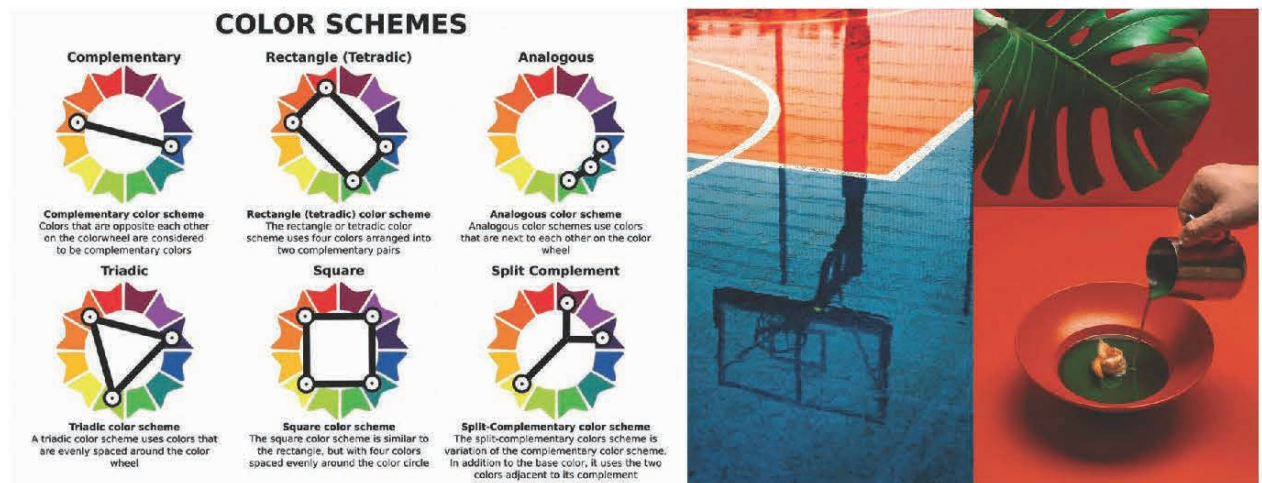
โดยทั่วไปมนุษย์จะมีทักษะในการเปรียบเทียบ จะสังเกตเห็นความเอียง ความไม่ตรง ความไม่เท่ากันได้ง่ายมาก ซึ่งความสมดุล ความสมมาตรสองด้านนี้มีความหมายที่คล้ายคลึงกันแต่มีสิ่งต่างที่ต่างกัน ความสมดุลคือการจัดองค์ประกอบให้ภาพมีน้ำหนักเท่ากันทั้ง 2 ด้าน มี 2 แบบ คือ

1 สมดุลแบบปกติ คือ ซ้าย ขวา มีลักษณะเหมือนกัน

2 สมดุลแบบไม่ปกติ คือสมดุลที่ทั้ง 2 ข้างมีขนาดไม่เท่ากัน น้ำหนักต่างกัน เส้นต่างกัน แต่มีความถ่วงดุลกันทำให้เกิดความน่าสนใจมากขึ้น

ความสมมาตรคือการจัดองค์ประกอบภาพให้น้ำหนักซ้ายขวา เส้นซ้ายขวา เน้นให้เห็นจุดสนใจใจภาพ กระตุ้นให้เกิดความพึงพอใจ

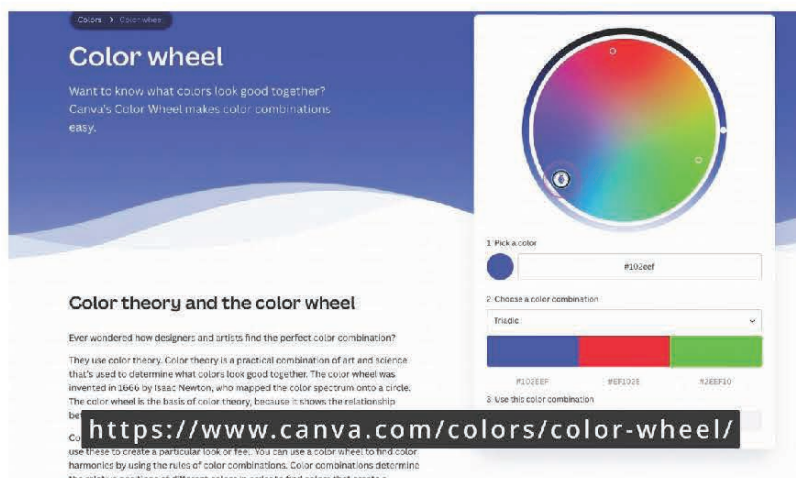
9. คู่สี (Color))



ถ้าใช้เป็นจะทำให้ภาพของเราเกิดความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น สีโทนร้อน สีโทนเย็น มีผลต่อจิตวิทยา สีจะเป็นตัวกำหนดอารมณ์ของภาพได้เลย อย่างคู่สีตรงกันข้าม อารมณ์ที่มีลักษณะความแตกต่างกัน กระตุ้นให้เกิดความน่าสนใจ ความสดใน ความตื่นเต้น ส่วนคู่สีโทนเดียวกันก็ช่วยสื่ออารมณ์ไปทางเดียวกันได้

สีโทนเย็น ให้ความรู้สึก เย็น สบาย หรือรู้สึกกลับ

สีโทนร้อน ให้ความรู้สึก มีพลัง สดใส



แนะนำการฝึกดูคู่สี Color wheel
(<https://www.canva.com/colors/color-wheel/>) ในการจัดคู่สี



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajamangala University of Technology Lanna

Public Relations Division

R M U T L

PHOTOGRAPHY



อบรมฟรี

จำนวน 50 ที่นั่ง * พร้อมทั้งนำกล้องถ่ายรูปรวมเอง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ระหว่างวันที่ 4 - 5 มิถุนายน 2567

ณ อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

กลุ่มงานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์

อบรมเชิงปฏิบัติการ
การถ่ายภาพเพื่อผลิตสื่อ

วิทยาการ
พีโอ uplife2

รูปแบบประกาศนียบัตร





กองประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

วันที่ 4 - 5 มิถุนายน พ.ศ. 2567
ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2567
ขออำนวยการให้ประสบสุข ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป

(รองศาสตราจารย์อุเทน คำน่าน)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ปัญหา แนวทางการแก้ไข และบทสรุป

ปัญหา

1. ใบประกาศนียบัตรไม่ได้แจกเป็นจำนวนมาก เพราะผู้ลงชื่อฝึกอบรมไม่ได้เข้าร่วมฝึกอบรม
2. ผู้เข้าร่วมการอบรมจากต่างพื้นที่ต้องรีบกลับ จึงไม่ได้รับประกาศนียบัตร

แนวทางการแก้ไข

1. มีการตรวจเช็คผู้เข้าร่วมฝึกอบรม
2. สำหรับผู้ที่ลงชื่อเข้าร่วมฝึกอบรม หากมีการยกเลิกการเข้าฝึกอบรมควรแจ้งให้ผู้ดำเนินการล่วงหน้าก่อน อย่างน้อย 2 - 3 วัน

บทสรุป

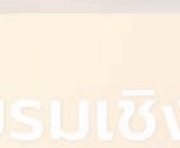
1. ใบประกาศนียบัตรจะต้องมีการจัดเตรียมไว้สำหรับผู้ลงชื่อเข้าร่วมฝึกอบรมทุกๆ รายชื่อ โดยแต่ละใบจะต้องขอลายเซ็นจากท่านรักษาการอธิการ จึงควรมีการตรวจเช็คให้แน่ใจก่อนลงชื่อเข้าร่วมฝึกอบรม
2. การจัดอบรมครั้งถัดไปจะได้มีการคัดกรอง รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรม



อบรมฟรี

จำนวน 50 ที่นั่ง • พร้อมทั้งนำกล้องถ่ายรูปรวมเอง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ระหว่างวันที่ 4 - 5 มิถุนายน 2567

ณ อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

กลุ่มงานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์

อบรมเชิงปฏิบัติการ
การถ่ายภาพเพื่อผลิตสื่อ

วิทยาการ
พีโอ uplife2

ผลการประเมิน ผู้เข้าร่วมการอบรม



แบบประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การถ่ายภาพเพื่อผลิตสื่อ

กลุ่มงานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์



แบบประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพเพื่อผลิตสื่อ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพเพื่อผลิตสื่อ

วันที่ 4 - 5 มิถุนายน 2567

อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

จัดทำโดยกลุ่มงานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

tanapon@edu.rmutl.ac.th สลัปปัญชี



ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่า เป็นคำถามที่จำเป็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

(ข้อชี้แจง) กรุณาทำเครื่องหมายในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

เพลง *

- ☐ ข่าย
- ☐ หญิง
- ☐ อื่นๆ

ช่วงอายุ *

- ☐ ต่ำกว่า 25 ปี
- ☐ 25 - 34 ปี
- ☐ 35 - 44 ปี
- ☐ 45 - 54
- ☐ มากกว่า 54 ปี

ระดับการศึกษาสูงสุด *

- ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาตรี
- ☐ ปริญญาโท
- ☐ ปริญญาเอก

สถานภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรม *

- ☐ นักศึกษา
- ☐ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน
- ☐ อาจารย์
- ☐ ผู้บริหาร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาจากพื้นที่ใด *

- ☐ เชียงใหม่
- ☐ เชียงราย
- ☐ ลำปาง

- ☐ เชียงราย
- ☐ ลำปาง
- ☐ น่าน
- ☐ ดาก
- ☐ พิษณุโลก

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

ค่าชี้แจง โปรดคลิกเลือกช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่านเพียงระดับเดียว

ด้านวิทยากร *

	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1. การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน	☐	☐	☐	☐
2. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐
3. ใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	☐	☐	☐	☐
4. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	☐	☐	☐	☐
5. การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย	☐	☐	☐	☐

มากที่สุด

มาก

น้อย

น้อยที่สุด

6. ความพึงพอใจ
ต่อสถานที่และ
สภาพแวดล้อมใน
การจัดอบรม/
สัมมนา

☐☐☐☐

7. ความเหมาะสม
ของอุปกรณ์ในการ
จัดอบรม

☐☐☐☐

8. ระยะเวลาในการ
อบรมมีความ
เหมาะสม

☐☐☐☐

ด้านความรู้ความเข้าใจ *

มากที่สุด

มาก

น้อย

น้อยที่สุด

9. หลังจากได้รับ
การอบรมท่านมี
ความรู้เพิ่มมากขึ้น
เพียงใด

☐☐☐☐

10. ประโยชน์ที่
ท่านได้รับจากการ
อบรม

☐☐☐☐

ด้านการนำความรู้ไปใช้ *

มากที่สุด

มาก

น้อย

น้อยที่สุด

11. สามารถนำ
ความรู้ที่ได้รับไป
ประยุกต์ใช้ในการ
ปฏิบัติงานได้

☐☐☐☐

12. สามารถนำ

☐☐☐☐

ด้านการนำความรู้ไปใช้ *

	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
11. สามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	☐	☐	☐	☐
12. สามารถนำ ความรู้ไปเผยแพร่/ ถ่ายทอดได้	☐	☐	☐	☐

ก่อนการอบรมท่านคิดว่าฝีมือในการถ่ายภาพของท่านอยู่ในระดับใด

- ☐ Beginner (เริ่มต้น)
- ☐ Semi-Pro (มือสมัครเล่น)
- ☐ Pro (มืออาชีพ)
- ☐ Legend (ระดับตำนาน)

หลังอบรมท่านคิดว่าฝีมือในการถ่ายภาพของท่านอยู่ในระดับใด

- ☐ Beginner (เริ่มต้น)
- ☐ Semi-Pro (มือสมัครเล่น)
- ☐ Pro (มืออาชีพ)
- ☐ Legend (ระดับตำนาน)

ตอนที่ 3 ความต้องการและการเข้าฝึกอบรมในครั้งต่อไป

สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ ตามความสนใจของท่าน

☐ Legend (ระดับตำนาน)

ตอนที่ 3 ความต้องการและการเข้าฝึกอบรมในครั้งต่อไป

สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ ตามความสนใจของท่าน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องการความรู้เพิ่มเติมในข้อใด(เลือกได้หลายข้อ)

- ☐ เทคนิคการถ่ายภาพ
- ☐ การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop
- ☐ การใช้งานโปรแกรมกราฟฟิกอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ☐ อื่นๆ...

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สนใจอยากให้มีการจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพเพื่อ
ผลิตสื่อในครั้งต่อไปมากน้อยเพียงใด

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
น้อย	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	มาก

ข้อเสนอแนะ (ความในใจ)

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นนอกโดเมนของคุณ [รายงานการละเมิด](#) - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

Google ฟอร์ม

คำตอบ 27 ข้อ

+ ลิงก์ไปยังชิต



เปิดรับคำตอบ



ข้อมูลสรุป

คำถาม

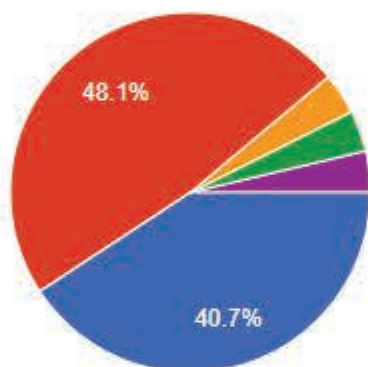
แยกรายการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ

คำตอบ 27 ข้อ

คัดลอก

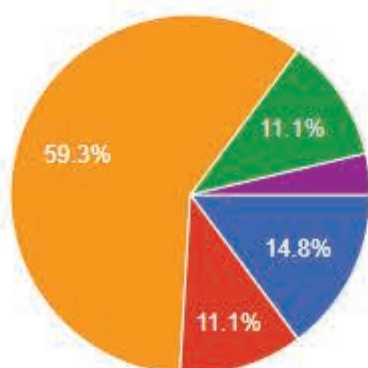


- ชาย
- หญิง
- LGBTG+
- ...
- LGBTQ

ช่วงอายุ

คำตอบ 27 ข้อ

คัดลอก



- ต่ำกว่า 25 ปี
- 25 - 34 ปี
- 35 - 44 ปี
- 45 - 54
- มากกว่า 54 ปี

ระดับการศึกษาสูงสุด

คำตอบ 27 ข้อ

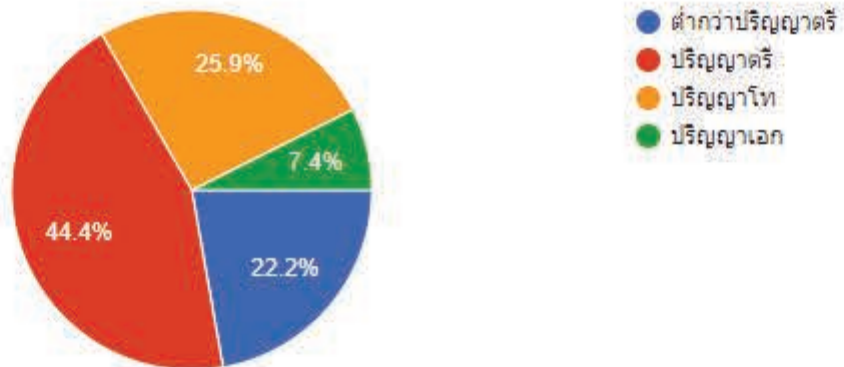
คัดลอก

- ต่ำกว่าปริญญาตรี

ระดับการศึกษาสูงสุด

คำตอบ 27 ข้อ

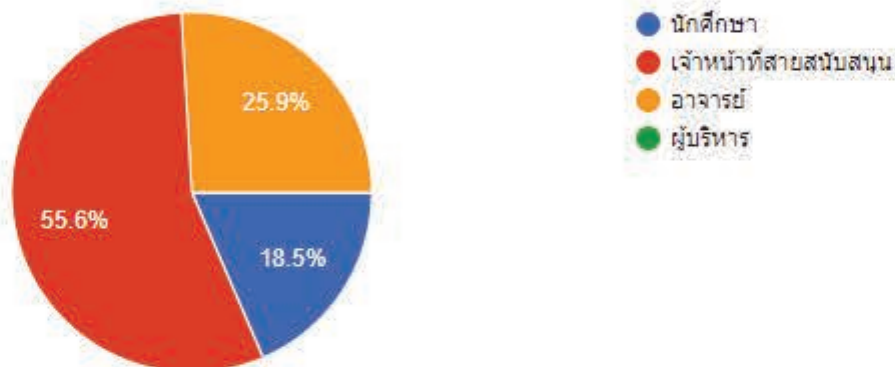
 คัดลอก



สถานภาพผู้เข้ารับการฝึกอบรม

คำตอบ 27 ข้อ

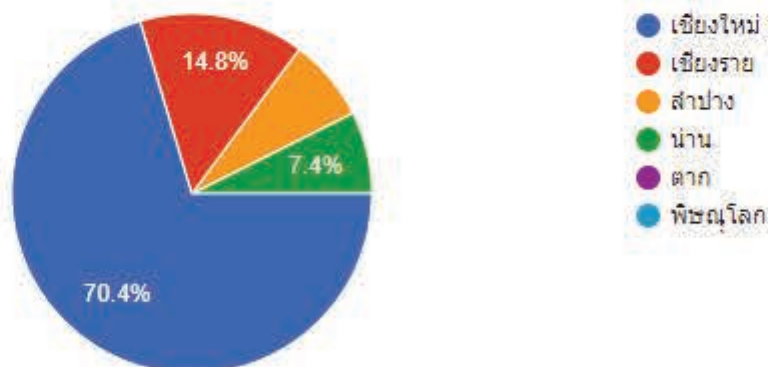
 คัดลอก



ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาจากพื้นที่ใด

คำตอบ 27 ข้อ

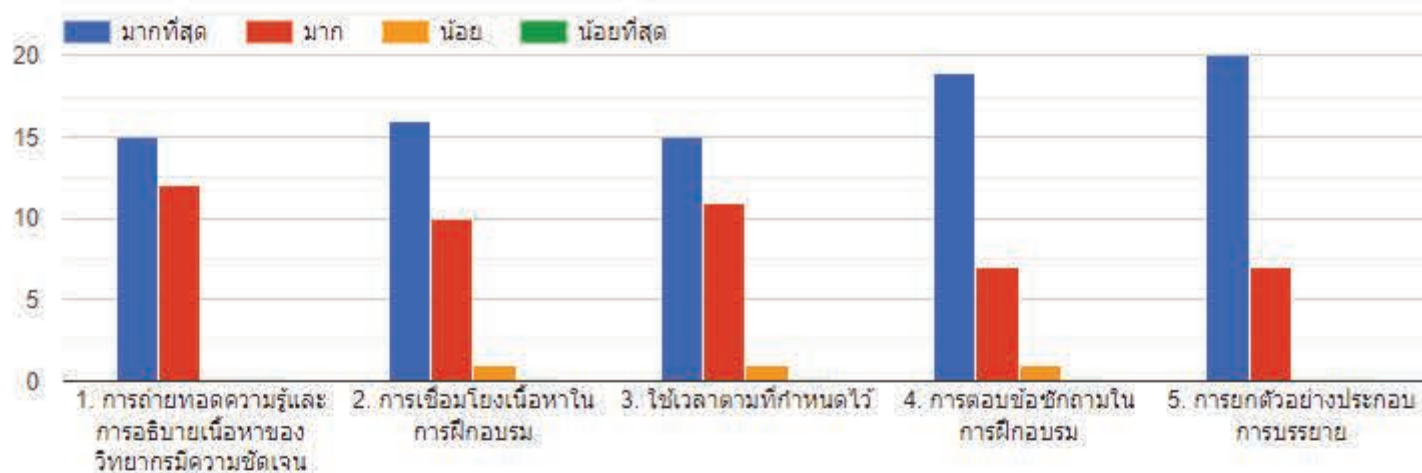
 คัดลอก



ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ

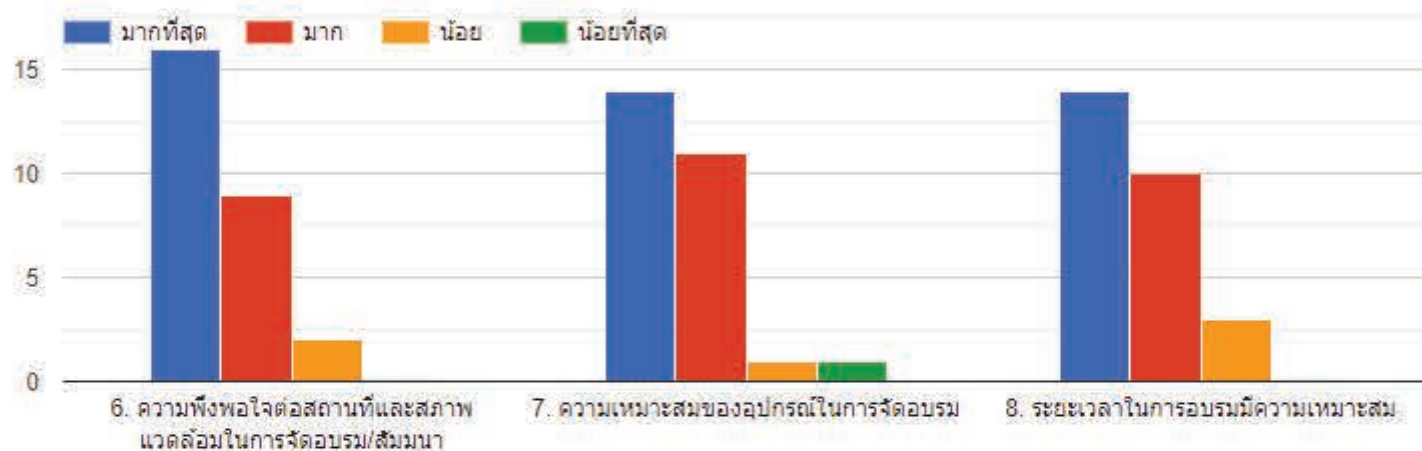
ด้านวิทยากร

 คัดลอก



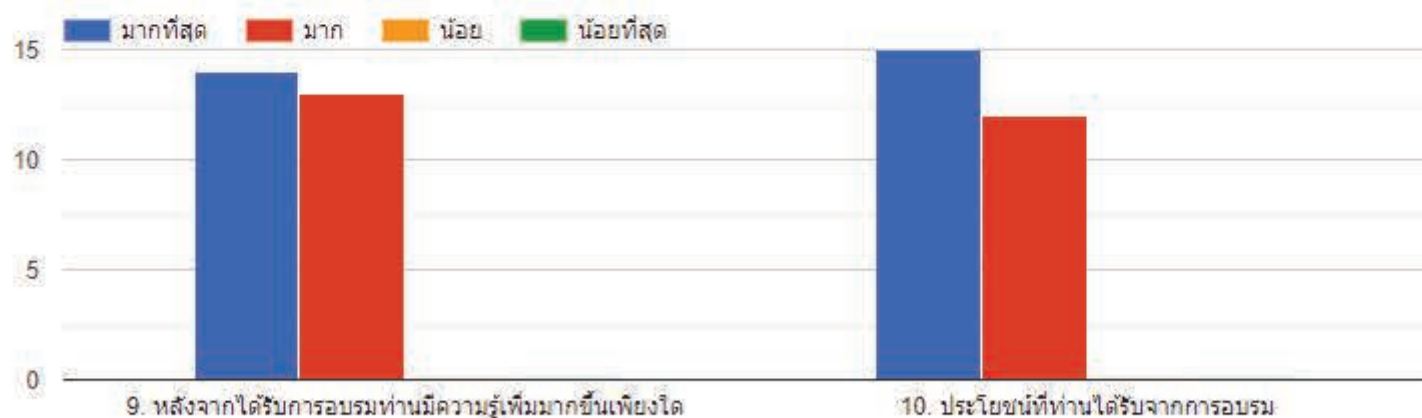
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา

 คัดลอก



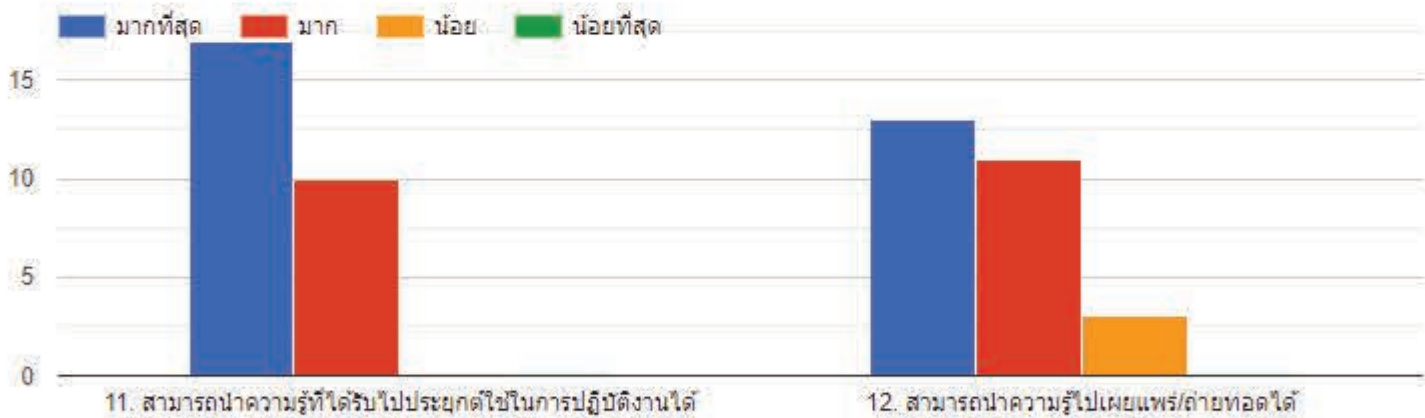
ด้านความรู้ความเข้าใจ

 คัดลอก



ด้านการนำความรู้ไปใช้

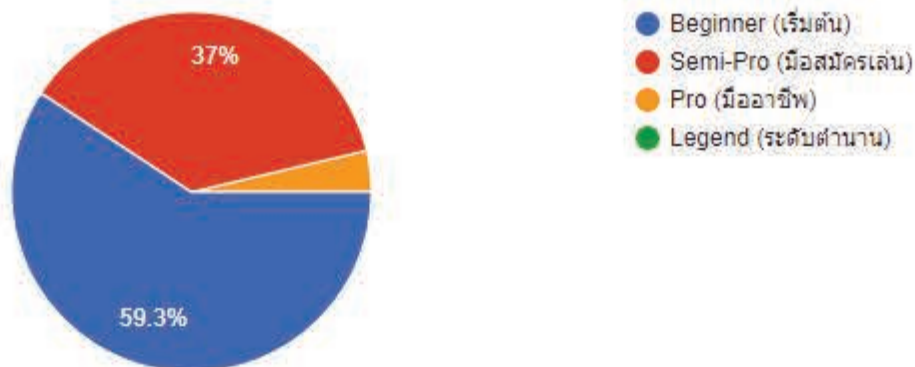
 คัดลอก



ก่อนการอบรมท่านคิดว่าฝีมือในการถ่ายภาพของท่านอยู่ในระดับใด

คำตอบ 27 ข้อ

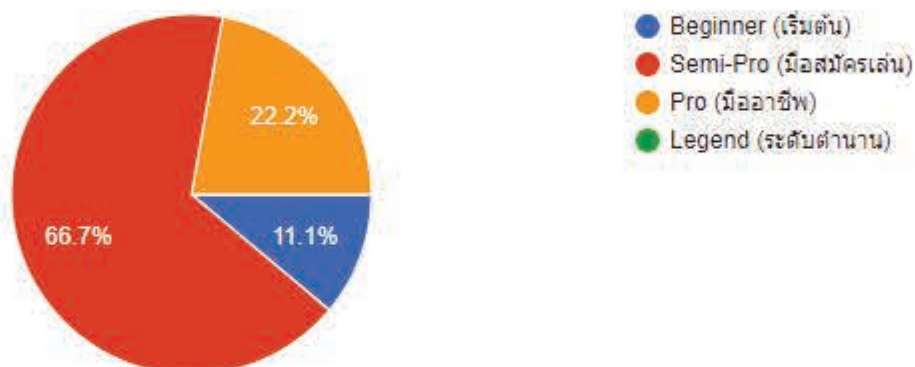
 คัดลอก



หลังอบรมท่านคิดว่าฝีมือในการถ่ายภาพของท่านอยู่ในระดับใด

คำตอบ 27 ข้อ

 คัดลอก

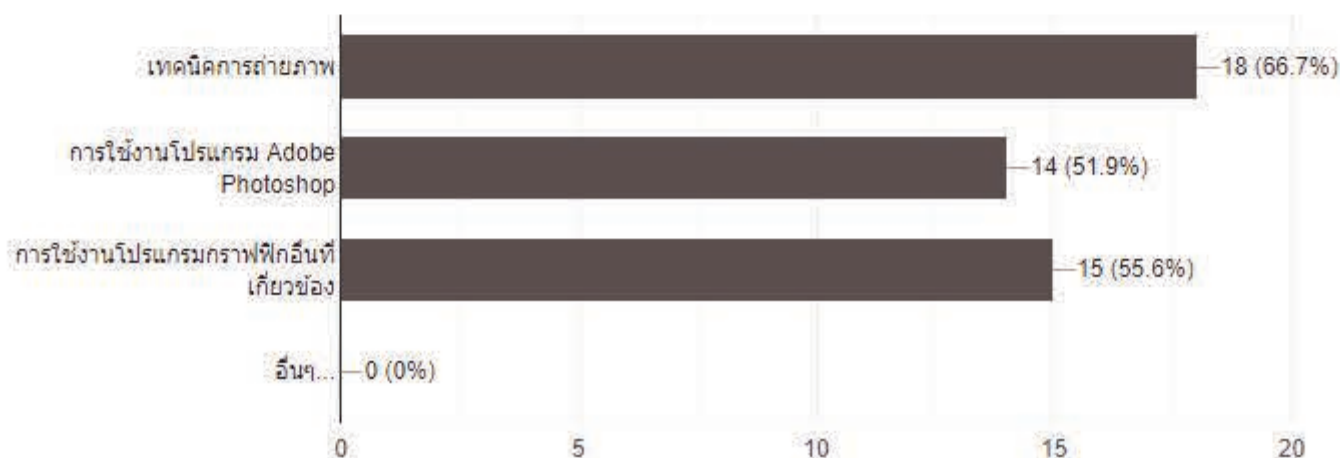


ตอนที่ 3 ความต้องการและการเข้าฝึกอบรมในครั้งต่อไป

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องการความรู้เพิ่มเติมในข้อใด(เลือกได้หลายข้อ)

 [คัดลอก](#)

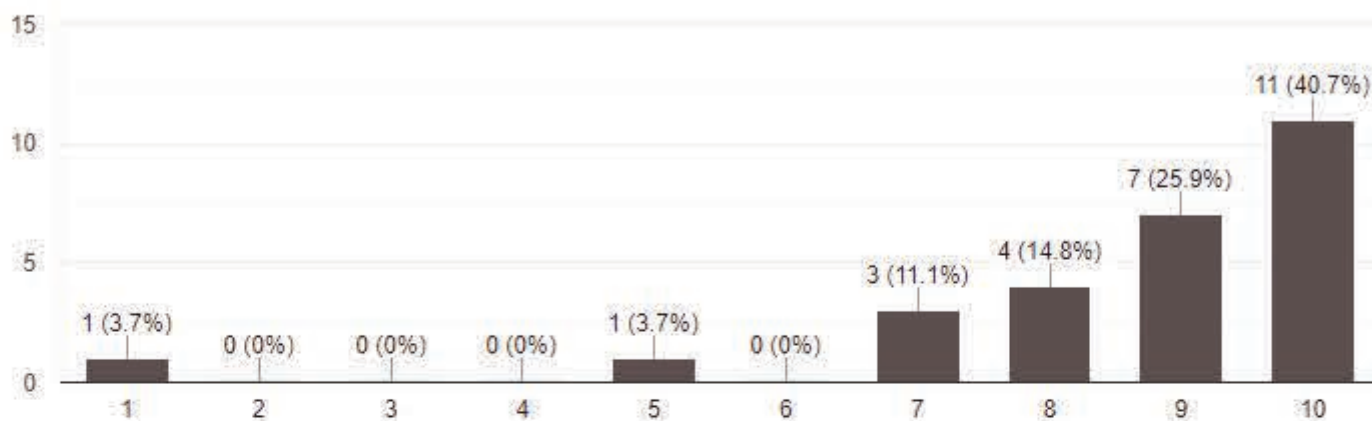
คำตอบ 27 ข้อ



ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สนใจอยากให้มีการจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพเพื่อผลิตสื่อ ในครั้งต่อไปมากน้อยเพียงใด

 [คัดลอก](#)

คำตอบ 27 ข้อ



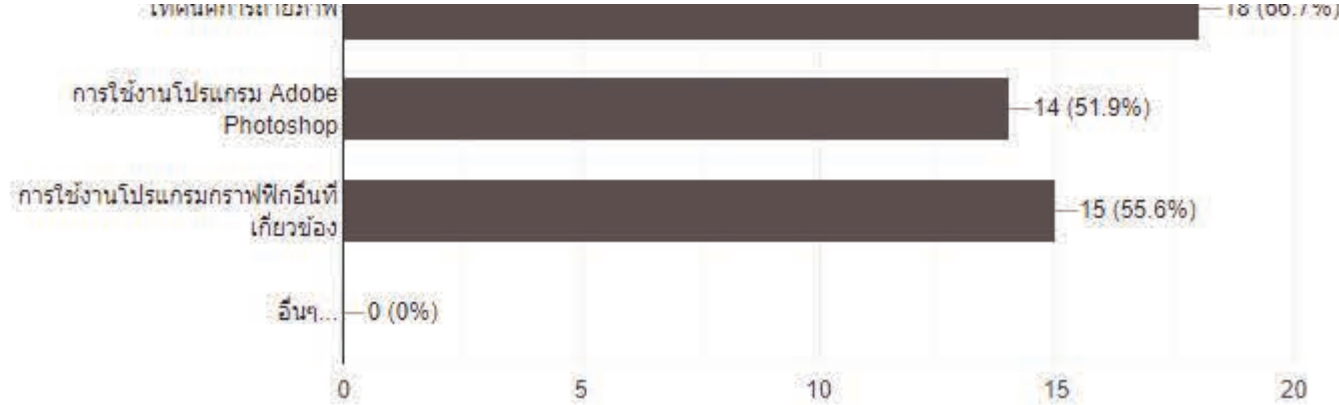
ข้อเสนอแนะ (ความในใจ)

คำตอบ 6 ข้อ

มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนอุปกรณ์เพื่อประกอบการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเห็นความแตกต่าง ความชัดเจนในการใช้เทคนิคประกอบการถ่ายภาพ

สนุกมากๆค่ะ ได้ทั้งความรู้ และทักษะการถ่ายภาพที่ถูกต้องค่ะ

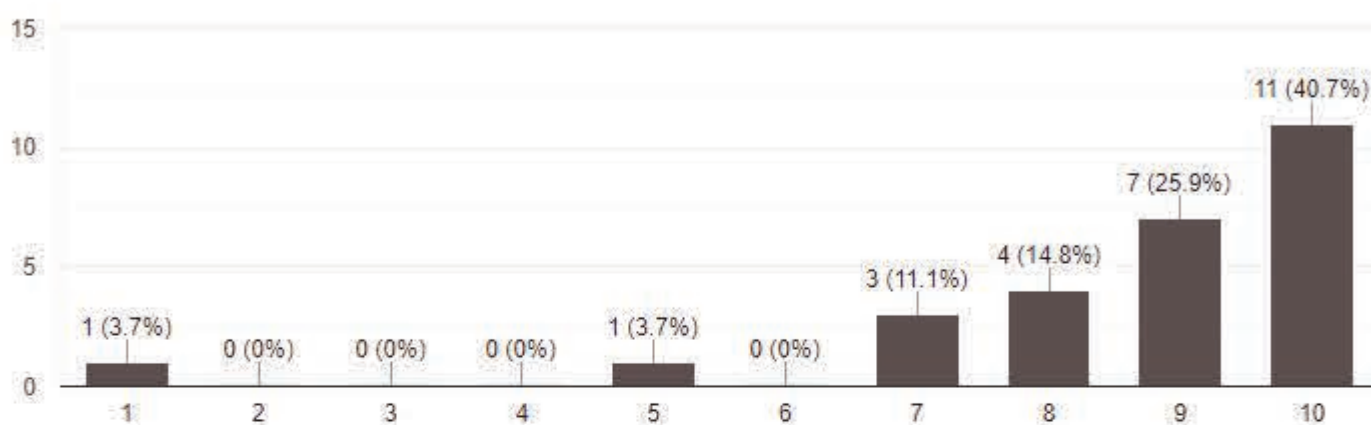
ขอบคุณที่มาให้ความรู้กับเทคนิคดี ๆ ตลอดทั้ง 2 วันนี้นะคะ



ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สนใจอยากให้มีการจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการถ่ายภาพเพื่อผลิตสื่อ
ในครั้งต่อไปมากขึ้นเพียงใด

คัด
ลอก

คำตอบ 27 ข้อ



ข้อเสนอแนะ (ความในใจ)

คำตอบ 6 ข้อ

มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนอุปกรณ์เพื่อประกอบการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเห็นความแตกต่าง ความชัดเจนในการใช้เทคนิคประกอบการถ่ายภาพ

สนุกมากๆค่ะ ได้ทั้งความรู้ และทักษะการถ่ายภาพที่ถูกต้องค่ะ

ขอบคุณที่มาให้ความรู้กับเทคนิคดีๆตลอดทั้ง2วันนี้นะคะ

จอภาพ overhead น่าจะชัดกว่านี้

วิทยากรได้ความรู้ดีมาก ๆ แนะนำเทคนิคจุดบอดในการใช้มุมถ่ายรูปที่ตัวเราไม่ได้สังเกต

ควรเพิ่มเวลาในการอบรมมากกว่านี้หน่อย

ปัญหา แนวทางการแก้ไข และบทสรุป

ปัญหา

1. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจากต่างพื้นที่ต้องรีบกลับ จึงไม่ได้กรอกข้อมูลในแบบสอบถาม

แนวทางการแก้ไข

1. ต้องรีบแจ้งให้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมได้ทำแบบสอบถาม ก่อนกลับบ้าน

บทสรุป

1. ควรมีทีมงานช่วยดูแลกิจกรรมต่างในโครงการฝึกอบรม



อบรมฟรี
จำนวน 50 ที่นั่ง * พร้อมทั้งนำกล้องถ่ายรูปมาเอง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ระหว่างวันที่ 4 - 5 มิถุนายน 2567

ณ อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

กลุ่มงานบริหารและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ กองประชาสัมพันธ์

อบรมเชิงปฏิบัติการ
การถ่ายภาพเพื่อผลิตสื่อ

วิทยาการ
พีโอ uplife2

ประมวลภาพกิจกรรม









