



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๐๙๕

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๑๘)/ว ๖๙๔

วันที่ ๖๓

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง พิจารณาทบทวนโครงสร้างส่วนราชการและส่วนงานภายใน เพื่อกำหนดกรอบอัตราและระดับตำแหน่ง

เรียน **ท่านรองอธิการบดีในสังกัด มทร. ล้านนา**

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ทบทวนโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงภาระงาน บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน และถูกต้องตามกฎหมายจัดตั้งมหาวิทยาลัย และเพื่อนำไปกำหนดกรอบอัตราบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าตามสายงาน ซึ่งการทบทวนโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นงานมีการดำเนินการตามลำดับ ดังต่อไปนี้

๑. สภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งที่ ๔๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนโครงสร้างและอัตรากำลังของหน่วยงานสายสนับสนุน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างของทุกหน่วยงานและนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕๐(๙/๒๕๖๘) เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติรับทราบผลดำเนินการ

๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีคำสั่งที่ ๒๕๕๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนโครงสร้างส่วนราชการและส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการได้ประชุมพิจารณาแนวทางการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังและระดับตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ได้มีความเห็นดังนี้

๒.๑ การจัดทำโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง และระดับตำแหน่ง ควรให้มีความสอดคล้องกับแนวทางตามหนังสือสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๔/๑๓๐๑๑ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ตอบข้อหารือเกี่ยวกับแนวทางการกำหนดตำแหน่งหัวหน้างาน และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจํามหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ตามเอกสารแนบ) ซึ่งจะต้องนำข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดโครงสร้าง เช่น ภาระงานปัจจุบันของหน่วยงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง คุณสมบัติของตำแหน่ง จำนวนอัตรากำลังของแต่ละงาน และแผนพัฒนาอัตรากำลัง เป็นต้น

๒.๒ การกำหนดระดับตำแหน่งของแต่ละหน่วยงาน (ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ) ต้องสอดคล้องกับกรอบของตำแหน่งและแผนพัฒนากำลังคนที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดโดยการกำหนดระดับตำแหน่งใดให้สูงขึ้น ตำแหน่งนั้นจะต้องมีหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพ และความยุ่งยากของงานในตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น ซึ่งต้องไม่มีผลต่อการเพิ่มงบประมาณหมวดเงินเดือน ไม่มีผลทำให้้อัตรากำลังเพิ่มขึ้น และต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพไม่ซ้ำซ้อน และประหยัด

๒.๓ การกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ หรือ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ (หัวหน้างาน) หากส่วนราชการระดับงานใด มีความจำเป็นต้องกำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้างานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ย่อมกำหนดให้มีตำแหน่งหัวหน้างานได้ ทั้งนี้จะเป็นตำแหน่งใด ระดับใดนั้นขึ้นอยู่กับผลการวิเคราะห์และประเมินค่างานซึ่งจะแสดงถึงขอบเขตความ รับผิดชอบและความยุ่งยากซับซ้อนของงานตำแหน่ง ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒.๓.๑ หัวหน้างานระดับชำนาญการพิเศษ

(๑) เป็นงานซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่น้อยกว่า ๔ ตำแหน่ง โดยเป็นตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ตำแหน่ง และอาจนำตำแหน่งพนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำที่กำหนดเป็นกรอบพนักงานราชการซึ่งปฏิบัติงานลักษณะเดียวกับข้าราชการมานับรวมได้

(๒) เป็นงานที่เกิดจากการแบ่งส่วนราชการภายในกอง สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน สำนักงานผู้อำนวยการสำนัก ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผ่านการประเมินคุณภาพงานของตำแหน่งตามหลักเกณฑ์การประเมินค่า งานที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งต้องเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง มาก

๒.๓.๒ หัวหน้างานระดับชำนาญการ

ให้กำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งหัวหน้างานได้ภายใต้เงื่อนไขตามข้อ ๒.๓.๑ เว้นแต่จำนวนผู้ใต้บังคับบัญชาควรมีอย่างน้อย ๓ ตำแหน่ง โดยเป็นตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานใน สถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ตำแหน่ง ซึ่งจะแสดงถึงขอบเขตความรับผิดชอบ เนื้อหาของงานที่หลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนค่อนข้างมาก ทั้งนี้หากมีจำนวนไม่ถึง ๓ ตำแหน่งควรพิจารณา ปรับปรุงภาระงาน หรือปรับโครงสร้างงานใหม่

จากแนวทางการจัดทำโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง และระดับตำแหน่ง ตามที่กล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การกำหนดระดับตำแหน่งชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ มีผลต่อ ความก้าวหน้าของบุคลากร ซึ่งสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดคราวละ ๔ ปี ดังนั้น จึงขอให้แต่ละส่วนราชการ พิจารณาปรับปรุงภาระงานและอัตรากำลังให้เป็นไปตามความเห็นชอบคณะกรรมการข้อ ๒ และส่งผล การพิจารณาไปยังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ



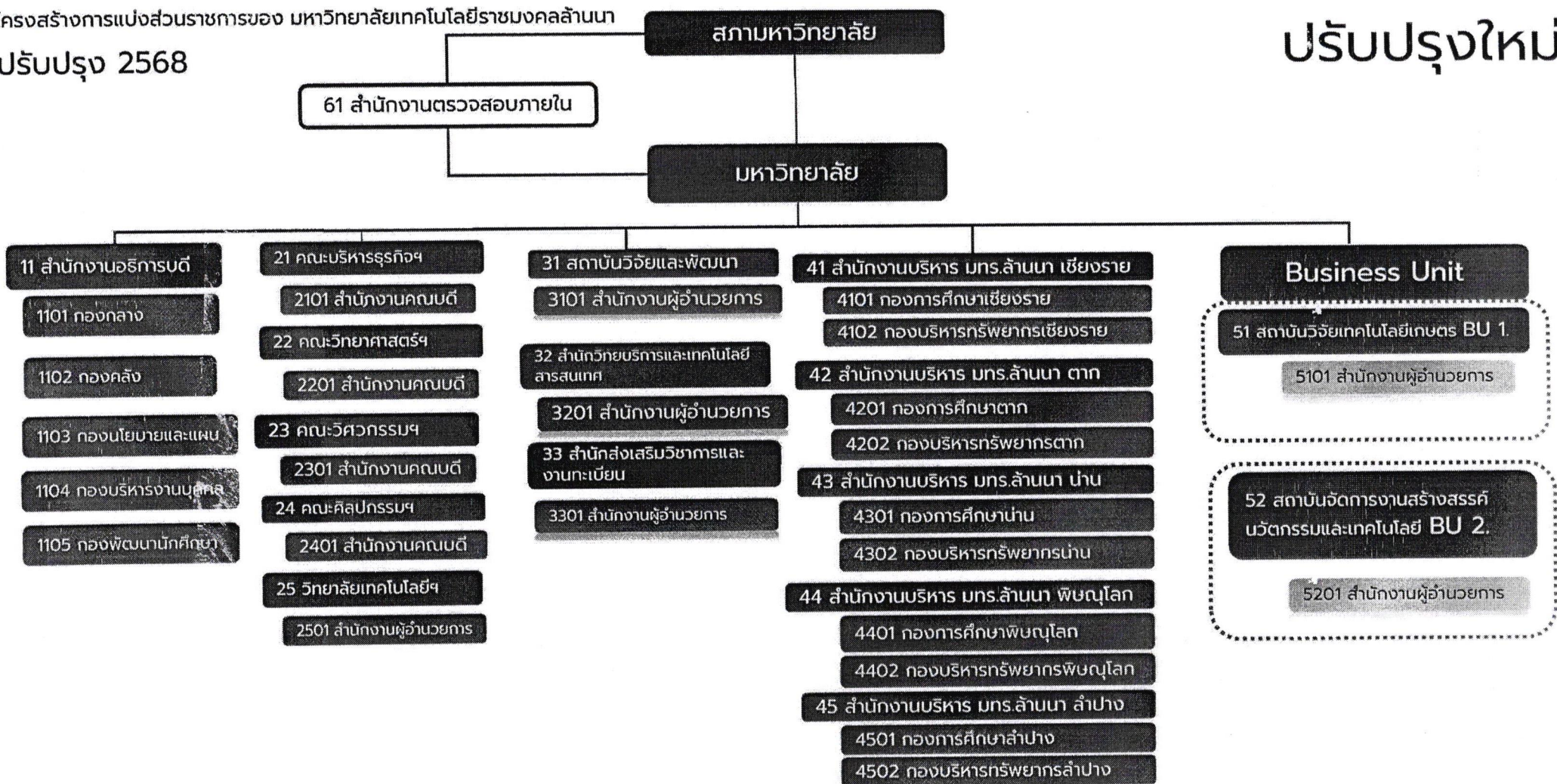
(รองศาสตราจารย์ประจำ ยืนยงกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ปรับปรุง 2568

ปรับปรุงใหม่



ตารางแสดงรายละเอียดการทบทวนโครงสร้าง

ลำดับ	สังกัด	การทบทวน / ข้อเสนอแนะ	
		คงเดิม	แก้ไข
1	กองกลาง		1. ย้ายงานทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ไปสังกัด สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน 2. ย้ายงานวิเทศสัมพันธ์ ไปสังกัด กองพัฒนานักศึกษา
2	กองคลัง	✓	ทบทวนภาระงานและอัตรากำลัง
3	กองนโยบายและแผน	✓	ทบทวนภาระงานและอัตรากำลัง
4	กองบริหารงานบุคคล		ควรรวมงานจาก 4 งาน เป็น 3 งาน
5	กองพัฒนานักศึกษา		เพิ่มงานพันธกิจสากล (วิเทศสัมพันธ์) เป็นงานที่ 4
6	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	✓	
7	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	✓	
8	คณะวิศวกรรมศาสตร์	✓	
9	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	✓	
10	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	✓	
11	สถาบันวิจัยและพัฒนา	✓	ให้มหาวิทยาลัยฯ จัดทำคำสั่งบุคลากร (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ที่ย้ายมาจาก สอช.(เดิม) ไปช่วยปฏิบัติราชการ สอช.
12	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	ให้ปรับภาระงานให้ชัดเจน และกระชับ
13	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	✓	
14	สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย		1. ให้ทบทวนการปรับงานของกองบริหารทรัพยากร ให้มีความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง เป็นหัวหน้าหน่วยงานที่ใช้วิชาชีพและไม่ได้ใช้วิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ 2. ให้ทบทวนภาระงานของกองการศึกษา (ให้เป็นภาระงานหลัก ไม่ใช่ขั้นตอนการปฏิบัติงาน)
15	สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก		
16	สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน		
17	สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก		
18	สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง		

ลำดับ	สังกัด	การทบทวน / ข้อเสนอแนะ	
		คงเดิม	แก้ไข
19	สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน		1. มอบ สอช. ไปจัดทำข้อบังคับฯ 2. ให้ย้ายอัตรากำลังบุคลากร (เงินงบประมาณแผ่นดิน ไปสังกัดหน่วยงานที่จัดตั้งตามกฎหมาย- (สวพ.))
20	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร		ให้ทบทวนภาระงาน และอัตรากำลังบุคลากร (เงินงบประมาณแผ่นดิน ไปสังกัดหน่วยงานที่จัดตั้งตามกฎหมาย)

ลำดับ	และส่วนงานภายใน	ลิ้งค์ข้อมูล	QR Code ข้อมูล
1	ข้อมูลการทบทวนโครงสร้างส่วนราชการ และส่วนงานภายใน (กลุ่มคณะ)	https://rmutl.link/SZiSmlgK	
2	ข้อมูลการทบทวนโครงสร้างส่วนราชการ และส่วนงานภายใน (กลุ่มพื้นที่)	https://rmutl.link/9PnKlMB	
3	ข้อมูลการทบทวนโครงสร้างส่วนราชการ และส่วนงานภายใน (สถาบัน / สำนัก)	https://rmutl.link/FrKMPgA	
4	ข้อมูลการทบทวนโครงสร้างส่วนราชการ และส่วนงานภายใน (สำนักงานอธิการบดี)	https://rmutl.link/6NgVqk12	
5	ข้อมูลการทบทวนโครงสร้างส่วนราชการ และส่วนงานภายใน (สวก. และ สอช.)	https://rmutl.link/beNOI	