

เอกสารประกอบการเพิ่มข้อมูลหลักผู้ขาย

กรณีนิติบุคคล

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี | จำนวน 3 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม | จำนวน 3 ฉบับ |
| 3. สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า | จำนวน 3 ฉบับ |
| 4. สำเนาหนังสือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) | จำนวน 3 ฉบับ |
| 5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร พร้อมชื่อภาษาอังกฤษ | จำนวน 3 ฉบับ |
| 6. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ) | |

กรณีบุคคลธรรมดา

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม | จำนวน 3 ฉบับ |
| 2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร พร้อมชื่อภาษาอังกฤษ | จำนวน 3 ฉบับ |
| 3. สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ | จำนวน 3 ฉบับ |
| 4. รายการเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด | จำนวน 3 ฉบับ |
| 5. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ) | |

หมายเหตุ : ผู้มีอำนาจลงนาม รับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราบริษัท/ห้างฯ/ร้าน (ถ้ามี)

(เอกสารจำนวน 3 ฉบับ นำไปยื่นที่สนง.คลัง จำนวน 2 ฉบับ และแนบเอกสารเบิกจ่าย 1 ฉบับ)

1. เพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขายเท่านั้น จำนวน 2 ฉบับ
2. เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน เท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ