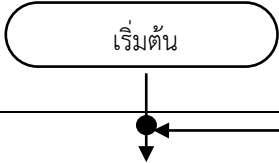
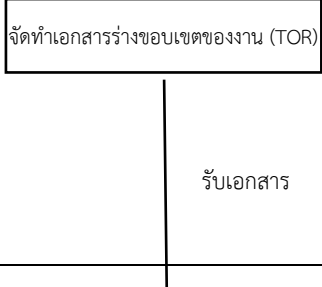
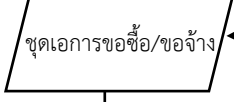


ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตของงาน(TOR) หรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ส่งเอกสารที่แนกพัสดุ งานคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน				
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
เจ้าของโครงการ		เมื่อได้รับอนุมัติดำเนินโครงการ	หนังสืออนุมัติดำเนินโครงการฯ	
เจ้าของโครงการ/ ผู้ที่ขอซื้อจ้าง/ คณะกรรมการฯ		1.จัดทำเอกสาร 1.1 ขออนุมัติงบประมาณและแต่งตั้งคณะกรรมการ 1.2 คณะกรรมการจัดทำ ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) 1.3 ขอความเห็นชอบขอบเขตของงาน (TOR) หรือ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	1.1 หนังสืออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) 1.2 รายละเอียดของโครงการ 1.3 ขอบเขตของงาน (TOR) หรือ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	30 นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ		2. ตรวจสอบเอกสาร 2.1 เจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของเอกสารร่างขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	1.1 หนังสืออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) 1.2 รายละเอียดของโครงการ 1.3 ขอบเขตของงาน (TOR) หรือ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ 1.4 ขอความเห็นชอบขอบเขตของงาน (TOR) หรือ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	20 นาที
เจ้าของโครงการ/ ผู้ที่ขอซื้อจ้าง/ คณะกรรมการฯ		3. เสนอเอกสารเพื่อขออนุมัติ 3.1 เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นอนุมัติ - หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ - หัวหน้างานคลังและพัสดุ - ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร น่าน - ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มทร. ล้านนา น่าน	1.1 หนังสืออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) 1.2 รายละเอียดของโครงการ 1.3 ขอบเขตของงาน (TOR) หรือ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ 1.4 ขอความเห็นชอบขอบเขตของงาน (TOR) หรือ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ 1.5 ใบจองงบประมาณในระบบ ERP (BG)	1 - 2 ชั่วโมง
เจ้าหน้าที่พัสดุ		5. รับเอกสาร 5.1 เจ้าหน้าที่พัสดุ รับเอกสาร	1.1 รายงานขอซื้อจ้างจากระบบ ERP 1.2 หนังสืออนุมัติงบประมาณและขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) 1.3 รายละเอียดของโครงการ 1.4 ขอบเขตของงาน (TOR) หรือ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ 1.5 ขอความเห็นชอบขอบเขตของงาน (TOR) หรือ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	20 นาที
เจ้าหน้าที่พัสดุ				

ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.4/ว 159 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่าง
รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)