

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ พัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง**

1. ชื่อโครงการ สานสัมพันธ์ สร้างทีม พลังบวก : Team Harmony
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากรลำปาง
3. สถานที่ดำเนินงาน อาคารเอนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง
4. กำหนดการจัดโครงการ 20 กันยายน 2568
5. ความสำเร็จของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์	บรรลุ(✓)/ไม่บรรลุ(×)
1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานเป็นทีม	1. มีความเข้าใจกันมากขึ้น มีทักษะในการทำงานเป็นทีม และมีความสุขในการทำงาน	✓
2. เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์	2. มีทีมงานที่มีประสิทธิภาพ มีความสามัคคี และสามารถบรรลุเป้าหมายได้	✓
3. เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและความไว้วางใจระหว่างเพื่อนร่วมงาน	3.	✓
4. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงานร่วมกัน และการร่วมกันแก้ไขปัญหา		✓
5. เพื่อสร้างความสามัคคีและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน		✓

6. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

คณาจารย์ บุคลากร จำนวน 150 ราย

7. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	แผน	ผล
1.เชิงปริมาณ	ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่	คน	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95	เป็นไปตามแผน
2.เชิงคุณภาพ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้รับความรู้และปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง	คน	ไม่น้อยกว่า 80 ราย	เป็นไปตามแผน
3.เชิงเวลา	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ได้อบรมตามกำหนดเวลา	คน	ไม่น้อยกว่า 80 ราย	เป็นไปตามแผน
4.เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)	74,700 บาท (เฉลี่ยต่อราย 498 บาท)	บาท	74,700 บาท	เป็นไปตามแผน

8. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

เสนอขออนุมัติ (บาท)	รายรับจริง (บาท)	เบิกจ่ายจริง		เหลือจ่าย	
		บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
74,700	74,700	72,500	97.05	2,200	2.95

9. ผลผลิตที่ได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

1. มีความเข้าใจกันมากขึ้น มีทักษะในการทำงานเป็นทีม และมีความสุขในการทำงาน
2. มีทีมงานที่มีประสิทธิภาพ มีความสามัคคี และสามารถบรรลุเป้าหมายได้

10. ผลลัพธ์ที่ได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานเป็นทีม
2. เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
3. เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและความไว้วางใจระหว่างเพื่อนร่วมงาน
4. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงานร่วมกัน และการร่วมกันแก้ไขปัญหา
5. เพื่อสร้างความสามัคคีและบรรยากาศที่ดีในการ

11. ผลกระทบที่ได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

1. คณาจารย์ บุคลากร ตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานเป็นทีม
2. คณาจารย์ บุคลากร มีทักษะการสื่อสาร การรับฟัง และการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
3. คณาจารย์ บุคลากร มีความเข้าใจอันดีและความไว้วางใจระหว่างเพื่อนร่วมงาน
4. คณาจารย์ บุคลากร มีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงานร่วมกัน และการร่วมกันแก้ไขปัญหา

12. สรุปอภิปรายผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ (บรรยายพอสังเขป)

.....

.....

.....

13. ประโยชน์ที่ประชาชน/สาธารณชนจะได้รับ

.....

.....

.....

14. เอกสารประกอบผลการดำเนินงาน รูปภาพการดำเนินกิจกรรม และ/หรือเอกสารแนบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

-
-

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล
(นางภคินี ไชยวุฒิ.)

ตำแหน่ง....บุคลากร.....
โทรศัพท์ (มือถือ)086-1176503.....
โทรศัพท์ภายใน..... 7090.....
อีเมล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ เวชกามา)

ตำแหน่ง.รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร...
โทรศัพท์ (มือถือ)083-4753887.....
โทรศัพท์ภายใน..... 7050.....
อีเมล

รายงานข้อมูล ณ วันที่..8..เดือน..ตุลาคม..พ.ศ..2568..

รายงานข้อมูล ณ วันที่..8..เดือน..ตุลาคม..พ.ศ..2568..

หมายเหตุ : ผู้รายงานข้อมูล คือ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ตรวจสอบข้อมูล คือ คณบดี หรือรองคณบดีพื้นที่ ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง