
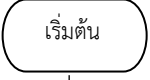
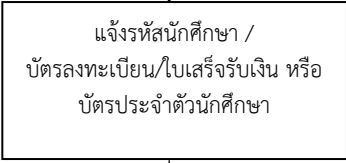
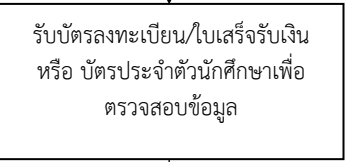
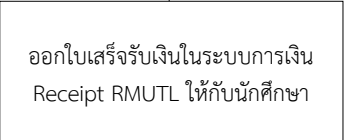
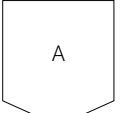

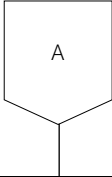
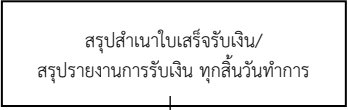



## แผนภูมิขั้นตอนการรับเงินค่าบำรุงการศึกษาชำระล่าช้าที่กองคลัง

 มทร.ล้านนา	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการรับชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ชำระล่าช้าที่กองคลัง (มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ)	รหัสเอกสาร 66020101	ออกวันที่ 7 มีนาคม 2566	ผู้รับผิดชอบ งานบริหารเงินและ งบประมาณ ควบคุมโดย กองคลัง อนุมัติ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ		เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
		ช่องทางการติดต่อ : หน้าเคาน์เตอร์กองคลัง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มทร.ล้านนา เชียงใหม่ (เจ็ดลิน) * มีค่าธรรมเนียม (กรณีที่ 1=50 บาท, กรณีที่ 2=500 บาท)			
นักศึกษา		แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้ <b>1. กรณีชำระล่าช้าตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษาพร้อมค่าปรับ</b> - นักศึกษาแจ้งรหัสนักศึกษาให้กับเจ้าหน้าที่การเงิน โดยนักศึกษาไม่ต้องยื่นคำร้องขอชำระล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากอยู่ในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระที่กองคลัง โดยมีค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมเกินกำหนด วันละ 50 บาท <b>2. กรณีชำระล่าช้าแบ่งจ่าย 2 งวดตามกำหนดการในปฏิทินการศึกษาพร้อมค่าปรับ</b> - นักศึกษายื่นคำร้องขอชำระล่าช้าแบ่งจ่าย 2 งวดที่ตนเอง และได้รับการอนุมัติให้ชำระจากคณบดีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมเกินกำหนดจำนวน 500 บาท โดยรับชำระตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา		- บัตรลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน - บัตรประจำตัวนักศึกษา - บันทึกข้อความประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาแบ่งจ่าย 2 งวด	ภายใน 1-2 นาที
นักวิชาการเงิน และบัญชี		- ตรวจสอบรายการชำระเงินของนักศึกษาในระบบการเงิน Receipt RMUTL โดยค้นหาจากรหัสนักศึกษา - แจ้งจำนวนเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมเกินกำหนดให้นักศึกษา โดยกรณีที่ 1 จำนวนค่าปรับวันละ 50 บาท สูงสุดไม่เกิน 500 บาท ระยะเวลาการรับชำระวันจันทร์ถึงวันศุกร์รวม 250 บาท กรณีนี้จะรับค่าบำรุงการศึกษาเต็มจำนวน <b>กรณีที่ 2</b> จำนวนค่าปรับแบบเหมาจ่าย 500 บาท โดยรับชำระค่าปรับในงวดที่ 1 และมีกรแบ่งค่าบำรุงการศึกษาชำระจำนวนครึ่งหนึ่งของราคา ค่าบำรุงการศึกษาเต็มจำนวน - แจ้งนักศึกษาโอนเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าปรับ โดยโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย - ตรวจสอบจำนวนเงินรับในระบบ KTB Corporate Online		- บัตรลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน - บัตรประจำตัวนักศึกษา - บันทึกข้อความประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ชำระค่าบำรุงการศึกษาแบ่งจ่าย 2 งวด - สลิปหรือหลักฐานการโอนเงินของนักศึกษา	ภายใน 5 นาที
นักวิชาการเงิน และบัญชี/ นักศึกษา		- ออกใบเสร็จรับเงินในระบบการเงิน Receipt RMUTL โดยออกใบเสร็จรับเงินจำนวน 2 ฉบับ ดังนี้ 1. ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา 2. ใบเสร็จรับเงินค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมเกินกำหนด โดยใบเสร็จรับเงินจะมีสำเนาใบเสร็จอีก 2 ฉบับ โดยสำเนาฉบับแรกจะเก็บให้งานทะเบียน ฉบับที่ 2 เพื่อแนบเอกสารรายงานสรุปยอดใบเสร็จประจำวันส่งงานบัญชี - เจ้าหน้าที่การเงินนำใบเสร็จรับเงินฉบับจริงให้กับนักศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินของมหาวิทยาลัย - กรณีที่ผู้ปกครองเบิกค่าเล่าเรียนบุตร เจ้าหน้าที่การเงินจะแนบเอกสารประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา พร้อมเซ็นรับรองเอกสารทุกฉบับให้กับผู้ปกครองเพื่อนำไปเบิกค่าเล่าเรียนบุตรกับหน่วยงาน		- ใบเสร็จรับเงินในระบบการเงิน Receipt RMUTL - เอกสารประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา	ภายใน 5 นาที
					

## แผนภูมิขั้นตอนการรับเงินค่าบำรุงการศึกษาชำระล่าช้าที่กองคลัง

 มทร.ล้านนา	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการรับชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ชำระล่าช้าที่กองคลัง (ต่อ)	รหัสเอกสาร	ออกวันที่	ผู้รับผิดชอบ งานบริหารเงินและ งบประมาณ ควบคุมโดย กองคลัง อนุมัติ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ		เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
					
นักวิชาการเงิน และบัญชี		- สิ้นวันทำการจะจัดทำรายงานสรุปลำเนาใบเสร็จรับเงินประจำวันในระบบ การเงิน Receipt RMUTL และสรุปลำเนาใบเสร็จรับเงิน (สีชมพู) และ จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เพื่อทำการสรุปรายได้จาการรับ เงิน และบันทึกรายการรับเงินรายได้ในระบบ New GFMS Thai และ นำเข้าข้อมูลรายได้การรับเงินประจำวันในระบบ ERP		- รายงานสรุปลำเนาใบเสร็จรับเงิน ประจำวันในระบบการเงิน Receipt RMUTL - สำเนาใบเสร็จรับเงิน - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน	ภายใน 30 นาที
					

## ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ

### การรับชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาชำระล่าช้าที่กองคลัง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565
4. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552
5. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552
6. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2554
7. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2560
8. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2560
9. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2565