



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๐๔๓/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีคำสั่งที่ ๙๒๗/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์วิเชษฐ์ ทรัพย์ประเสริฐ เป็นรักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๑๐) และ มาตรา ๒๕ วรยศแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๖๐(๗/๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรพันธ์ รอดทรัพย์
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐ์ วัฒนสินธิ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริประภา ชัยเนตร
๕. นายอัศศักดิ์จา ดวงสุภาสิญจ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๐๐๓๔/ ๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

.....
เพื่อให้การบริหารราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถให้บริการนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างรวดเร็ว มีความคล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๙๒๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงมอบอำนาจให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสิษฐ์ วิมลธนสิทธิ์ รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การเห็นชอบ การลงนามในหนังสือหรือเอกสารการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ มติคณะรัฐมนตรี และมอบหมายให้พิจารณาควบคุม กำกับ ดูแล ดังต่อไปนี้

๑. ด้านบริหารแผน นโยบายและยุทธศาสตร์

๑.๑ ควบคุม ดูแล และสั่งการส่วนราชการหรือหน่วยงานในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กองนโยบายและแผน และกองพัฒนาอาคารสถานที่ ให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

๑.๒ กำกับ ดูแล การวางแผนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการบริหาร งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการริเริ่มงานหรือโครงการใหม่ การทบทวนการปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

๑.๓ กำกับ ดูแล การบริหารระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

๑.๔ การกำกับ ดูแล วางแผน กำหนดนโยบายติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำแผนแม่บทของมหาวิทยาลัยส่วนกลาง จอมทอง และดอยสะเก็ด ให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

๑.๕ กำกับดูแลการจัดทำผังแม่บท ผังเฉพาะ และควบคุมดูแลให้มีการดำเนินงาน ตามผังที่กำหนดไว้ หรือการปรับผังเพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและการใช้ประโยชน์สูงสุดในพื้นที่ใช้สอยของมหาวิทยาลัย ทั้งหมดตามแผนงาน หรือโครงการใหม่ของมหาวิทยาลัย

๑.๖ กำกับดูแล...

๑.๖ กำกับดูแลการวางแผนและกำหนดนโยบายในการจัดทำงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๑.๗ การกำกับ ดูแล ติดตามความก้าวหน้าตามแผนงานตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

๑.๘ การกำกับ ดูแล การดำเนินงานด้านประหยัดพลังงาน

๑.๙ การกำกับ ดูแล ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานด้านอาคารสถานที่ให้เป็นตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สำหรับการควบคุมงานก่อสร้าง การตรวจการจ้าง และการตรวจรับงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัย

๑.๑๐ กำกับดูแลตัวชี้วัดโครงการปฏิรูปพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายตามทิศทางและเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยกลุ่มสอง

๑.๑๑ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อกำหนดของสำนักงบประมาณ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๑๒ กำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในด้านต่าง ๆ

๒. ด้านบริหารงานบุคคล

๒.๑ ควบคุม ดูแล และสั่งการหน่วยงานในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาของบุคลากรทุกประเภทในกองนโยบายและแผน กองพัฒนาอาคารสถานที่ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๒ อนุญาตการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาไปศึกษาต่อในประเทศ และการลาไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยต่างประเทศ

๒.๓ อนุมัติ อนุญาต หรือการลงนามคำสั่งให้บุคลากรในหน่วยงานที่กำกับดูแลเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อเดินทางไปราชการ

๒.๔ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนกรณีหัวหน้าส่วนราชการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ของกองนโยบายและแผน กองพัฒนาอาคารสถานที่ และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ด้านบริหารงบประมาณ

๓.๑ กำกับ ดูแล การอนุมัติ การอนุญาตให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดี

๓.๒ การอนุมัติและการก่อหนี้ผูกพันเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี งบประมาณเบิกแทนหน่วยงานอื่นและตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด ยกเว้นการอนุมัติโครงการนอกแผนงานงบประมาณ

๓.๓ การอนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลและการบริหารงานซึ่งเป็นการเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและสาธารณูปโภค

๓.๔ อนุมัติ...

๓.๔ อนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๔. มอบหมายให้พิจารณาและหรือรายงานผลเพื่อเสนอต่ออธิการบดี

๔.๑ การจัดทำแผน นโยบาย ยุทธศาสตร์การริเริ่มหรือพัฒนาโครงการให้สอดคล้อง
กับเป้าหมายของมหาวิทยาลัยและสภาพเศรษฐกิจและสังคม

๔.๒ งานเกี่ยวกับการตรวจสอบ ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง
ของมหาวิทยาลัย

๔.๓ งานเฉพาะกิจที่สำคัญหรืองานที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะกรณี
หรือเรื่องที่มีความจำเป็นต้องดูแลอย่างใกล้ชิด รวมทั้งการวินิจฉัยปัญหาที่มีผลกระทบต่อบุคลากร
งบประมาณ หรือแผนปฏิบัติราชการ

๔.๔ งานกำกับดูแลตัวชี้วัดโครงการปฏิรูปพลิกโฉมมหาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมาย
ตามทิศทางและเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัยกลุ่มสอง

๔.๕ การปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย หรือการปฏิบัติงานนโยบายสำคัญ
หรืองานริเริ่มใหม่ที่ไม่ได้มีการมอบหมายไว้ก่อน

๕. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ

๕.๑ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
แห่งคำสั่งนี้ หากมีรายละเอียดไม่ครอบคลุมกับการปฏิบัติราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้เสนออธิการบดี
โดยทันที ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี แบบแผนของทางราชการ ในส่วนที่พึงกระทำเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
แก่ทางราชการ

๕.๒ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่รวมถึงอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ
การปฏิบัติงานหรือดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงต้องปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
คำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่อง
นั้นกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ รวมถึงการปฏิบัติงาน
ที่มีลักษณะเป็นงานนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัย หรือเรื่องใดที่เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับนโยบาย

๕.๓ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน การปรับปรุงระบบงานอย่างต่อเนื่อง
เพื่อให้เกิดคุณภาพในการดำเนินการและการให้บริการที่สามารถตรวจสอบได้ หากมีปัญหาให้แก้ไขด้วย
ความละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๕.๔ การใด...

๕.๔ การใดที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกระทำโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการสมยอมกันในการเสนอไม่ว่ากรณีใด ๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายหรือละเมิดต่อบุคคลภายนอกจะต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว

๕.๕ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้อธิการบดีทราบเป็นรายไตรมาส

๕.๖ การลงนามในหนังสือราชการให้ใช้ข้อความ “รองอธิการบดีฝ่ายแผน นโยบายและยุทธศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ์ ทิพย์ประเสริฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา