

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในทางประพฤติตนทางจริยธรรม
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ควรไม่กระทำ (Don'ts)
๑. การปฏิบัติหน้าที่	○ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนดโดยเคร่งครัด ○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และยอมรับในความผิดพลาดของตนเอง ○ ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ ○ ไม่ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เช่น การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษแก่บุคคลภายนอก เพื่อคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	○ ปฏิบัติหน้าที่โดยอาศัยช่องโหว่ทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนด ○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยเลือกปฏิบัติ ○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการโดยให้ความสำคัญกับธุระส่วนตัวมากกว่าการปฏิบัติงานในหน้าที่ และไม่ยอมรับในความผิดพลาดของตัวเอง ○ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ ○ ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษแก่บุคคลภายนอก โดยคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในทางประพฤติตนทางจริยธรรม
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ควรไม่กระทำ (Don'ts)
๒. การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	○ เผยแพร่การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้รับรู้อย่างโปร่งใส ○ ใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ○ ไม่ใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง ○ ไม่เบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น ○ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับพัสดุ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลภายนอก ○ เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถ สอบถาม ทักท้วง และมีช่องทางให้ร้องเรียน	○ ไม่เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรับรู้ถึงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ○ ใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยไม่คำนึงถึงความคุ้มค่า และบิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ○ ใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง ○ เบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น ○ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับพัสดุ โดยไม่โปร่งใส ไม่สามารถตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลภายนอก ○ ไม่เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ การสอบถาม หรือทักท้วง รวมถึงไม่มีช่องทางให้ร้องเรียนได้

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในทางประพฤติตนทางจริยธรรม
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ควรไม่กระทำ (Don'ts)
๓. การใช้อำนาจ	○ มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ○ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง ○ คัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ○ ไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัว ○ ไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเสี่ยงต่อการทุจริต ○ ไม่ยอมให้มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจเพื่อการซื้อขายตำแหน่งและไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง	○ มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ○ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยไม่พิจารณาตามคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง ○ คัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ○ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัว ○ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเสี่ยงต่อการทุจริต ○ ยอมให้มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง
๔. การใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	○ ใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด ○ ไม่เอาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง	○ เบียดบังนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ○ อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในทางประพฤติตนทางจริยธรรม
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ควรไม่กระทำ (Don'ts)
๔. การใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	○ อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปฏิบัติงานด้วยความสะดวก ○ จัดทำระเบียบและขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน ○ ไม่ยอมให้บุคคลภายนอกนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง ยกเว้นได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องและนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ประชาชน ○ ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง ○ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	○ ไม่จัดทำระเบียบและขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปฏิบัติงาน ○ ยอมให้บุคคลภายนอกนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และไม่ใช่ว่าเป็นการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ประชาชน ○ ไม่ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง ○ ไม่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในทางประพฤติตนทางจริยธรรม
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ควรไม่กระทำ (Don'ts)
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	○ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานรวมถึงจัดให้มีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ○ จัดให้มีการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริตในมหาวิทยาลัย ○ จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน และจัดส่งหลักฐานได้อย่างสะดวกกรณีพบเห็นการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย รวมถึงสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ○ มีมาตรการที่สร้างความเชื่อมั่นได้ว่าจะดำเนินการในเรื่องร้องเรียนอย่างตรงไปตรงมา ผู้ร้องเรียนจะปลอดภัย และ ไม่ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน	○ ไม่จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานรวมถึงมีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ○ ไม่จัดให้มีการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริตในมหาวิทยาลัย ○ ไม่จัดให้มีช่องทางที่สามารถร้องเรียนและจัดส่งหลักฐานได้อย่างสะดวกกรณีพบเห็นการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย ○ ไม่มีมาตรการที่สร้างความเชื่อมั่นได้ว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ผู้ร้องเรียนจะปลอดภัยโดยไม่ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน ○ ไม่นำผลการประเมินการปฏิบัติงานจากการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในทางประพฤติตนทางจริยธรรม
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ควรไม่กระทำ (Don'ts)
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	○ นำผลการประเมินการปฏิบัติงานจากการตรวจสอบทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ○ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด	○ ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนดโดยเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ○ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยงานแก่ผู้มาติดต่อ ผู้ขอรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	○ ไม่ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานกำหนดโดยเคร่งครัด และเป็นการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ○ ปกปิดหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยงานแก่ผู้มาติดต่อ ผู้ขอรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	○ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน	○ ปกปิดหรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ที่เผยแพร่ต่อสาธารณชน รวมทั้งไม่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ยาก ซับซ้อน

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts

เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในทางประพฤติตนทางจริยธรรม

ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ควรไม่กระทำ (Don'ts)
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	○ จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น หรือการส่งคำติชมของผู้มาติดต่อ ผู้ขอรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน	○ ไม่จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น หรือคำติชมของผู้มาติดต่อรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่สามารถชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน
๘. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	○ ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ○ เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและมีความโปร่งใส	○ เพิ่มขึ้นขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ไม่จำเป็น และไม่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้การทำงานเกิดความยุ่งยาก และเป็นไปอย่างล่าช้า ○ ไม่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	○ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน	○ ปกปิดข้อมูลของหน่วยงาน โดยไม่นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบ ○ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการดำเนินการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในทางประพฤติตนทางจริยธรรม
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ควรไม่กระทำ (Don'ts)
๙. การเปิดเผยข้อมูล	○ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ○ จัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยหรือข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเป็นระบบ	○ ไม่จัดให้มีระบบในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัย หรือข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๑๐. การป้องกันการทุจริต	○ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ○ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต และติดตามผลการร้องเรียนได้	○ ปกปิดข้อมูลของหน่วยงาน โดยไม่นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบ ○ ไม่จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต และติดตามผลการร้องเรียน ○ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง กลุ่ม