

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า...นางสาวลินดา... มุ่งชนะ... ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ...
สังกัด...กองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....*ลินดา*.....ผู้รายงาน

(นางสาวลินดา...มุ่งชนะ)

ตำแหน่ง...เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....*สุพินา*.....ผู้บังคับบัญชา

(นางสุพินา...พึงทอง)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ๑.ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยผู้รับต้องแสดงเจตจำนงการรับโดยเปิดเผย
ในการรับนั้นๆ (เนื่องจากผู้รับไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ หรือไม่ทราบว่ามีผู้ใดเป็นผู้รับมอบให้
หรือมีความจำเป็นต้องรับ) โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (กรมหรือเทียบเท่า/กระทรวงหรือเทียบเท่า) ให้รับรองตนเอง



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก	๓ มกราคม ๒๕๖๘	<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก โดย ผู้อำนวยการกองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ได้ลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เรื่อง นโยบายการงดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ และให้คณาจารย์ บุคลากรในสถาบันทุกคนปฏิบัติตาม ประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่เว็บไซต์</p> <p>https://rmutl.link/TvpBUA</p> <p> คำประกาศแสดงเจตจำนงสุจริต นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก</p> <p>ข้าพเจ้านายบุญฤทธิ์ สิมสารผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก และคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก</p> <p>ขอประกาศแสดงเจตจำนงต่อบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก และสาธารณชนว่าจะปฏิบัติหน้าที่บริหารงานตามแนวนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในหลักคุณธรรมและความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร และนักศึกษา เฝ้าเห็นความสำคัญ มีจิตสำนึกในการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘</p> <p> (นายสุพิชา พิษเือง) ผู้อำนวยการกองการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา พิษณุโลก	๓ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา พิษณุโลก เรื่อง นโยบายการงดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ภาษา ประกอบด้วย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ข้อมูลประกอบ ๑. ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ๒. ประกาศเจตนาง ๒ ภาษา	- ประกาศ No Gift Policy - ประกาศเจตนาง สุจริต
๒	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา พร้อม คณะผู้บริหาร หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยร่วม ลงนามการประกาศ เจตนางสุจริต นโยบาย คุณธรรมและความ โปร่งใส พร้อมมอบ นโยบาย NO GIFT POLICY ๒๕๖๘ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากร ทุกระดับงดรับ งดให้ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	ภาพกิจกรรม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก พบว่า

๑. ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๒. ไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ในปีงบประมาณต่อไป ควรมีการอบรม สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ แก่บุคลากร ในหน่วยงาน ได้รับทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบมากขึ้น

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘

ลินดา

(นางสาวลินดา มุ่งชนะ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
ผู้รายงาน



ลงชื่อ

(นางสุทินา พึ่งทอง)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์