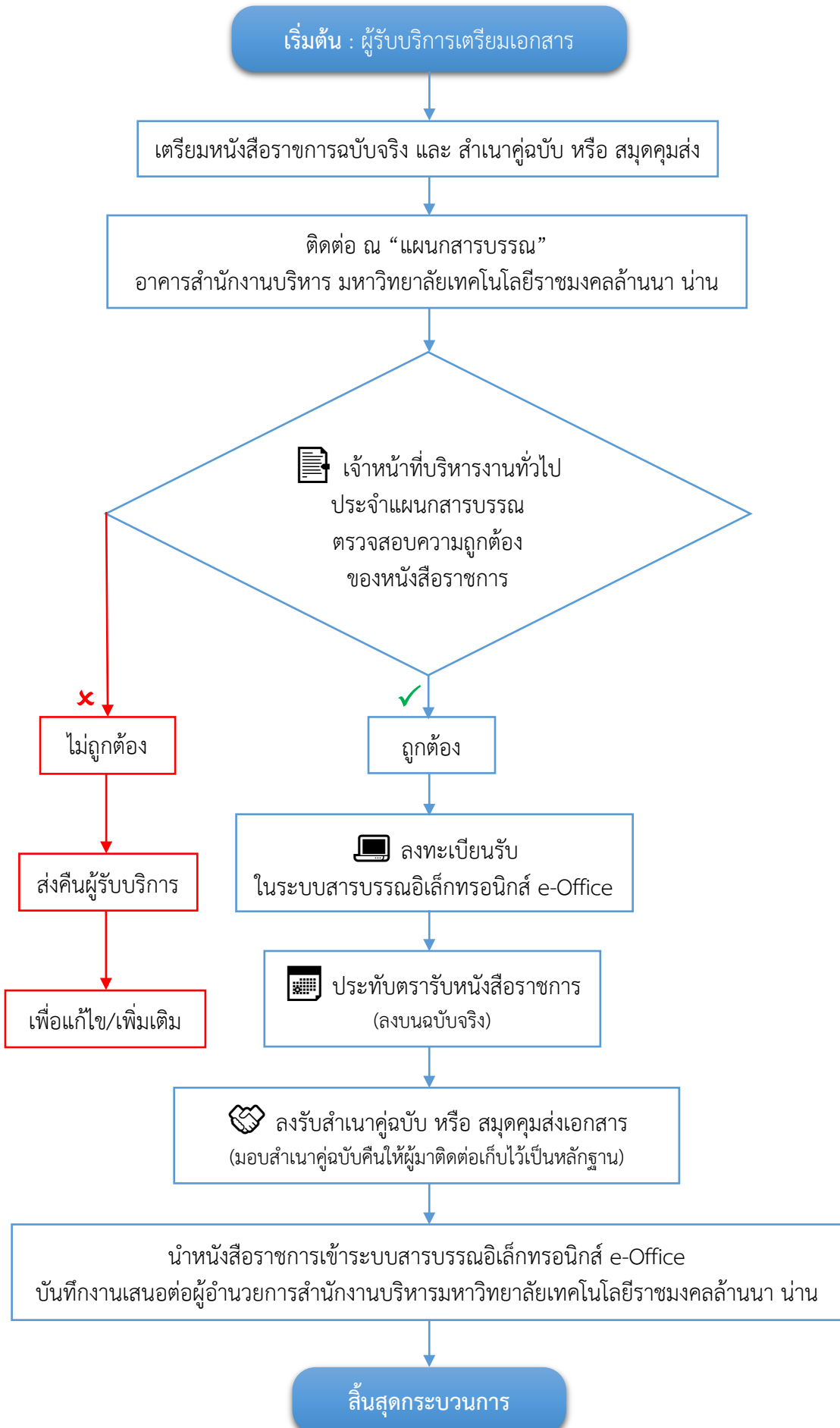
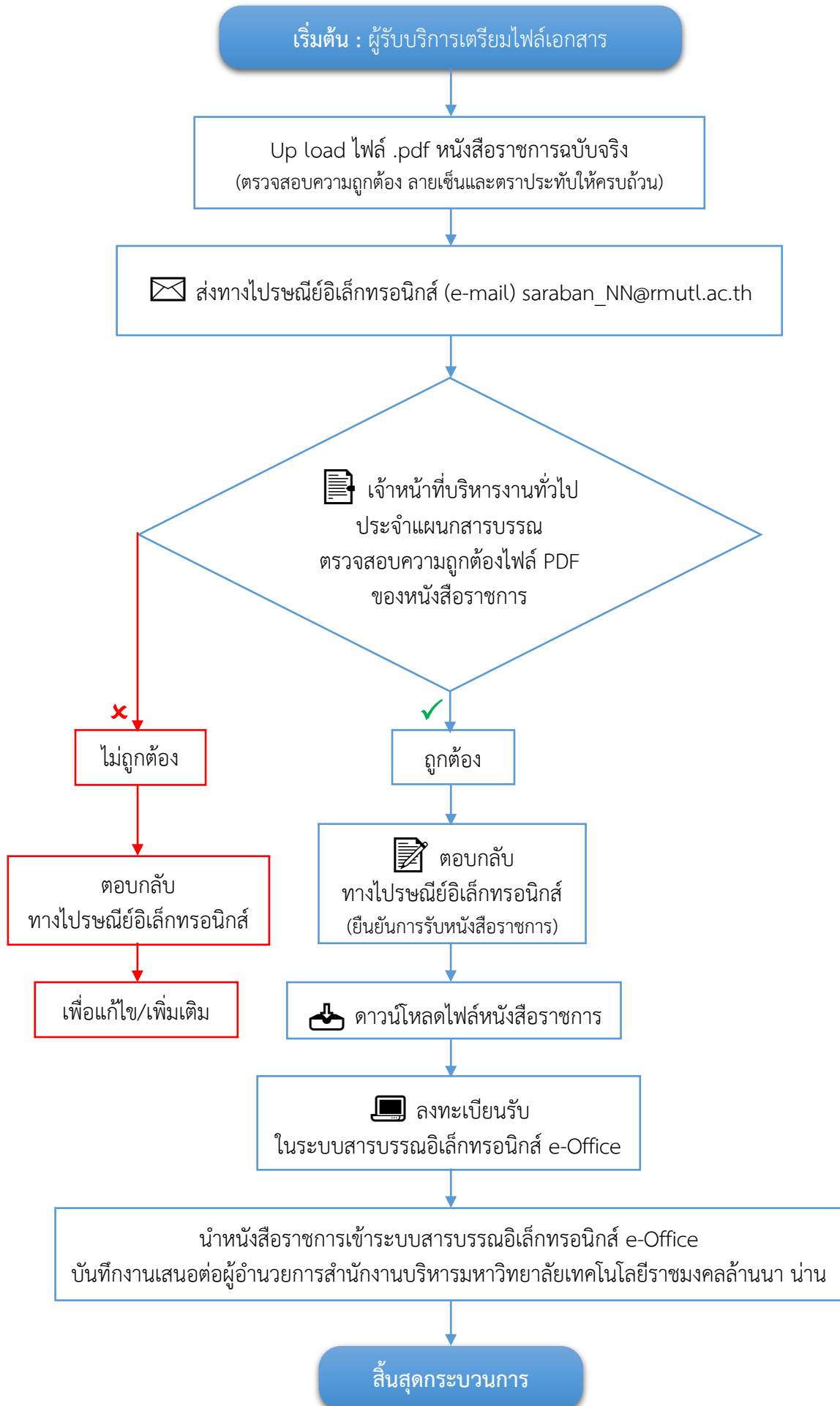


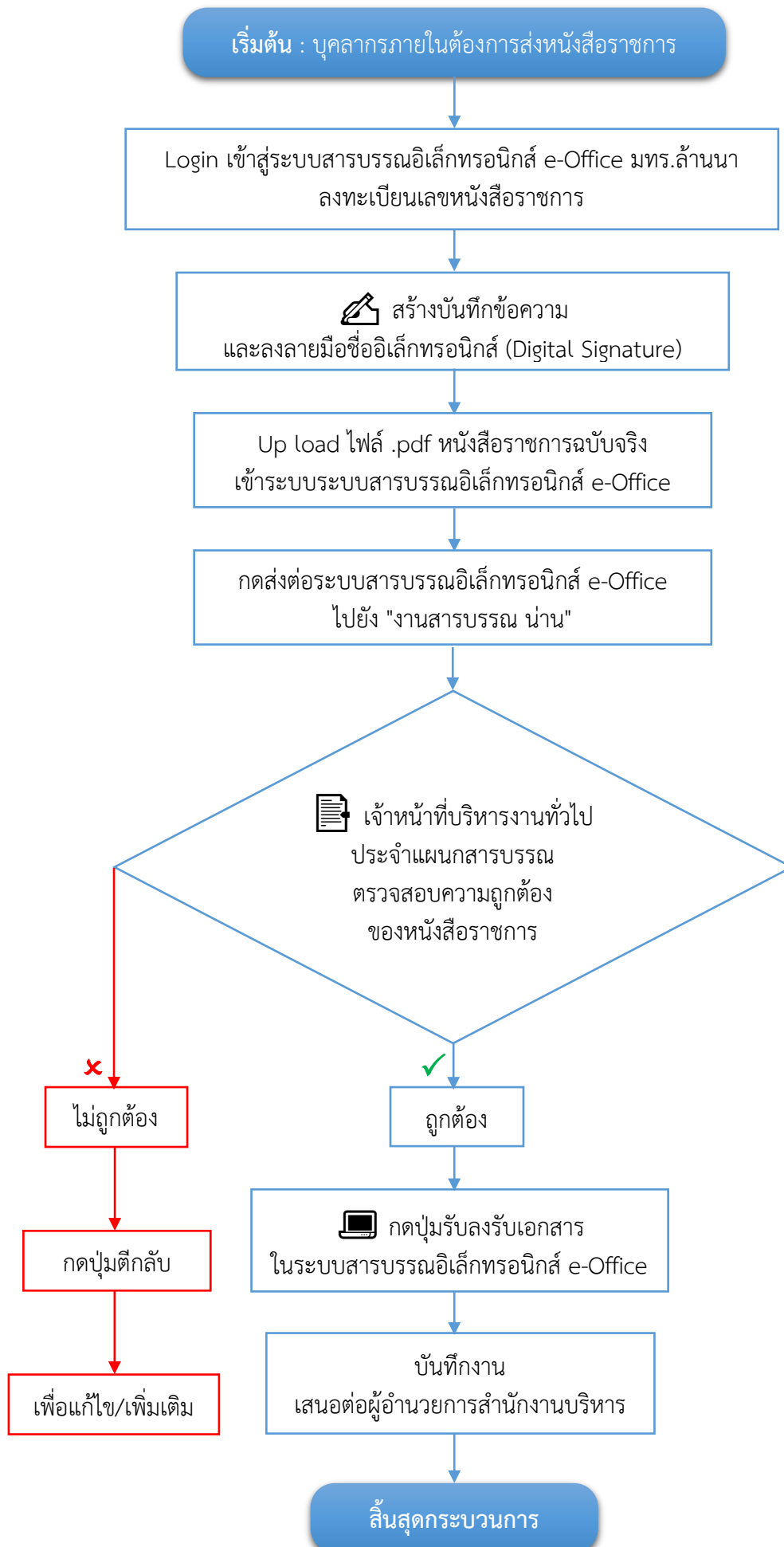
Flowchart สำหรับ “ผู้รับบริการภายนอก”
(ช่องทางเดินทางมาด้วยตนเอง)



Flowchart สำหรับ “ผู้รับบริการภายนอก”
(ช่องทางส่งผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของมหาวิทยาลัย)



Flowchart สำหรับ “ผู้รับบริการภายใน” (อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ / นักศึกษา)
ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-Office



Flowchart สำหรับ “ผู้รับบริการภายใน” (อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ / นักศึกษา)
ผ่านเอกสารกระดาษ (Hard Copy) เฉพาะกรณีจำเป็น

