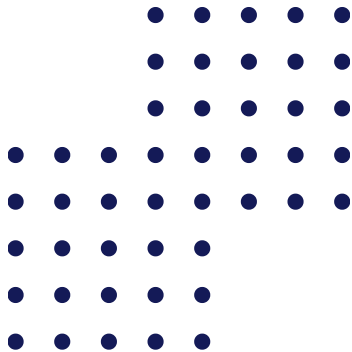




คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “ การส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพ นักวิจัยรุ่นใหม่ ”

นางสาวณัชกมล โพธิ์แก้ว
เจ้าหน้าที่วิจัย

สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



WORK MANUAL

2568





คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่

จัดทำโดย
นางสาวณิชกมล โพธิ์แก้ว
เจ้าหน้าที่วิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คู่มือปฏิบัติงานหลัก

เรื่อง การส่งเสริมและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่

จัดทำโดย
นางสาวณิชากร โพธิ์แก้ว
เจ้าหน้าที่วิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตรวจสอบการจัดทำ ครั้งที่ ๑

(ดร.รัตนพล พนมวัน ณ อยุธยา)
ตำแหน่ง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

คู่มือการดำเนินงาน การส่งเสริมและพัฒนา นักวิจัยรุ่นใหม่ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ ให้บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สามารถดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการขับเคลื่อนการวิจัยเชิงพื้นที่และการพัฒนากำลังคนนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีความเข้มแข็งในเชิงวิชาการและสามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ

ภายในคู่มือประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานที่อธิบายรายละเอียดอย่างชัดเจน ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน การจัดทำเอกสารขออนุมัติ การดำเนินกิจกรรม การประเมินผล และการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนมีการระบุเอกสารและแบบฟอร์มต่างๆ ที่จำเป็นไว้ครบถ้วน พร้อมแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินโครงการได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้าพเจ้า หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน รวมถึงผู้ที่สนใจได้นำไปประยุกต์ใช้ เพื่อขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติต่อไป

นางสาวณิชากร โพธิ์แก้ว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

คำนำ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพ	ช
ส่วนที่ ๑ บริบทของมหาวิทยาลัย	๒
ประวัติความเป็นมา	๒
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	๒
เอกลักษณ์	๓
“ค่านิยม” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๓
ตราราชมงคล	๓
สีประจำมหาวิทยาลัย	๔
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย	๔
ปรัชญา	๕
วิสัยทัศน์	๕
วัฒนธรรมองค์กร	๕
พันธกิจ	๕
ส่วนที่ ๒ บริบทสถาบันวิจัยและพัฒนา	๕
ประวัติสถาบันวิจัยและพัฒนา	๕
ปรัชญา	๕
วิสัยทัศน์	๕
พันธกิจ	๕
สถานที่ตั้ง	๕
บทบาทและหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	๕
การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๐
งานบริหารทั่วไป	๑๐
งานบริหารงานวิจัย	๑๐
งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย	๑๑
งานมาตรฐานวิจัย	๑๑
งานพัฒนานวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา	๑๑
ทำเนียบผู้บริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๓
ผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๓
ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๕
แผนภูมิขั้นตอนการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยรุ่นใหม่	๑๗
ภาพแสดงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยรุ่นใหม่	๑๘

ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนการดำเนินงาน.....	๒๒
(๑) การวางแผนการดำเนินงาน	๒๒
(๒) การประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ.....	๒๔
ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผน ออกแบบโครงการ.....	๔๒
ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบและอนุมัติ	๕๙
ขั้นตอนที่ ๔ การประชาสัมพันธ์โครงการ	๖๕
ขั้นตอนที่ ๕ การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ	๖๘
ขั้นตอนที่ ๖ การจัดกิจกรรมพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่.....	๗๕
ขั้นตอนที่ ๗ การสรุปผลและถอดบทเรียน	๑๐๔
ขั้นตอนที่ ๘ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน.....	๑๐๗
สรุปปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหา.....	๑๑๓
ภาคผนวก	๑๑๕
ภาคผนวก ๑ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม (ง.๙).....	๑๑๖
ภาคผนวก ๒ แบบรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม (ง.๙.๑).....	๑๒๐
พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	๑๒๔
ประวัติผู้จัดทำ.....	๑๒๖

สารบัญตาราง

ตาราง ๑ แสดงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานการส่งเสริมและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่.....	๑๘
ตาราง ๒ สรุปปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหา.....	๑๑๓

สารบัญภาพ

รูป ๑	ตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๓
รูป ๒	สีประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๔
รูป ๓	ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา “ต้นกาสะลอง”	๕
รูป ๔	โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๖
รูป ๕	อาคาร C๒ สำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา	๙
รูป ๖	โครงสร้างการบริหารงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.....	๑๒
รูป ๗	ผังโครงสร้างผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๓
รูป ๘	ผังขั้นตอนการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่	๑๗
รูป ๙	บันทึกข้อความเชิญผู้บริหารเป็นประธานพิธีเปิดและเข้าร่วมการประชุม	๒๕
รูป ๑๐	หนังสือเชิญผู้บริหารเข้าร่วมการประชุม.....	๒๖
รูป ๑๑	บันทึกข้อความเชิญหน่วยงานเข้าร่วมการประชุม	๒๗
รูป ๑๒	กำหนดการประชุม	๒๘
รูป ๑๓	รายงานการประชุม.....	๓๙
รูป ๑๔	ข่าวประชาสัมพันธ์การประชุม ครั้งที่ ๑.....	๔๐
รูป ๑๕	ข่าวประชาสัมพันธ์การประชุม ครั้งที่ ๒.....	๔๐
รูป ๑๖	แบบฟอร์ม ง.๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.....	๕๓
รูป ๑๗	การออกแบบโครงการพัฒนานักวิจัยใหม่.....	๕๗
รูป ๑๘	การอนุมัติโครงการ	๖๓
รูป ๑๙	หนังสือขอความอนุเคราะห์รายชื่อนักวิจัย	๖๙
รูป ๒๐	แบบฟอร์มสำรวจรายชื่อนักวิจัย	๗๐
รูป ๒๑	แบบฟอร์มสำรวจรายชื่อนักวิจัยรุ่นใหม่	๗๒
รูป ๒๒	ข้อมูลตอบกลับแสดงในรูปแบบกราฟ	๗๒
รูป ๒๓	ข้อมูลตอบกลับแสดงในรูปแบบตาราง Excels	๗๓
รูป ๒๔	หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม	๗๗
รูป ๒๕	เอกสารอนุมัติ.....	๗๙
รูป ๒๖	หนังสือเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก	๘๓
รูป ๒๗	หนังสือเชิญประธานพิธีเปิด	๘๗
รูป ๒๘	หนังสือแจ้งนักวิจัย	๙๑
รูป ๒๙	คำสั่งมหาวิทยาลัย.....	๙๕
รูป ๓๐	แบบฟอร์มใบลงทะเบียนเข้าร่วม	๙๖
รูป ๓๑	ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่น ๒ ประจำปี ๒๕๖๘.....	๙๗
รูป ๓๒	ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่น ๑ ประจำปี ๒๕๖๗.....	๙๘
รูป ๓๓	การจัดลำดับการดำเนินงาน (Checklist) ส่วนที่ ๑.....	๑๐๐
รูป ๓๔	การจัดลำดับการดำเนินงาน (Checklist) ส่วนที่ ๒.....	๑๐๒

รูป ๓๕ แสดงการออกแบบข้อมูลเพื่อจัดทำฟอร์มประเมินความพึงพอใจ	๑๐๕
รูป ๓๖ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน ง.๙.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๑๑๑
รูป ๓๗ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๑๑๒

ส่วนที่ ๑
บริบทของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑ บริบทของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ตั้งอยู่ในเขตภาคเหนือ ตอนบน สถาปนามาจากวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา และสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยมุ่ง ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ให้มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นพื้นฐาน พัฒนาห้องปฏิบัติการพื้นฐาน และศูนย์ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาชีพ และการบูรณาการ การจัดการเรียน การสอนกับการปฏิบัติงานจริง

ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จัดตั้งขึ้นเป็นสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญาครั้งแรก เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ โดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘ ใช้ชื่อว่า “วิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา” และโอนวิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยเกษตรกรรม และวิทยาลัยต่าง ๆ ในสังกัดกรม อาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เข้ามาสังกัด ต่อมาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามว่า “ราชมงคล” เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๑ (วันราชมงคล) พร้อมทั้งมีพระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๒ ทำให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ได้รับการเปลี่ยนชื่อใหม่ เป็น “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล”

ในระยะต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนระดับปริญญาต้องเป็นนิติบุคคล ทำให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเริ่มมีแนวคิดในการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยนิติบุคคล กระทั่งเมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นผลให้มีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล เกิดขึ้นใหม่ จำนวน ๙ แห่ง เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี จัดการศึกษาด้านวิชาชีพชั้นสูง ที่เน้นการปฏิบัติ ผลิตครูวิชาชีพ และให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับ ปริญญาเป็นหลัก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้หลอมรวมเอาวิทยาเขต และสถาบันวิจัยฯ จำนวน ๗ แห่ง เข้าด้วยกัน ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ วิทยาเขตน่าน จังหวัดน่าน วิทยาเขตตาก จังหวัดตาก วิทยาเขตลำปาง จังหวัดลำปาง วิทยาเขตพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก วิทยาเขตเชียงราย จังหวัดเชียงราย และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง จังหวัดลำปาง ต่อจากนั้น ในเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้มีการจัดตั้งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๔ คณะ ๑ วิทยาลัย ๔ สำนัก สถาบัน และ ๕ สำนักงานบริหารฯ (เขตพื้นที่) โดยวิทยาเขตภาคพายัพ มีฐานะเป็นศูนย์กลางมหาวิทยาลัย ต่อมาสภาพมหาวิทยาลัย ได้มีมติให้จัดตั้งสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพเชียงใหม่ ส่งผลให้ภาคพายัพ มีฐานะเป็นเขตพื้นที่เช่นเดียวกับเขตพื้นที่อื่น จนกระทั่งในปี พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงสถานะของเขตพื้นที่ภาคพายัพ ให้เป็นศูนย์กลางของมหาวิทยาลัยดั้งเดิม

อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

“บัณฑิตนักปฏิบัติมีอาชีพที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน”

เอกลักษณ์

ภาพลักษณ์ที่ดีเป็นสิ่งสำคัญของทุกองค์กร การกำหนดเอกลักษณ์ที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นกรอบสำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัย เอกลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย ล้านนา สร้างสรรค์เพื่อเศรษฐกิจนวัตกรรมและเศรษฐกิจฐานราก เกษตรอุตสาหกรรม เกษตรปลอดภัย ความหลากหลายทางชีวภาพ ความมั่นคงทางนวัตกรรมเกษตรและอาหารล้านนา เทคโนโลยีและการจัดการเพื่อชุมชน โครงข่ายคมนาคมขนส่ง และระบบโลจิสติกส์ การค้าชายแดนและบริการจัดการเทคโนโลยี วัฒนธรรมท้องถิ่นและนวัตกรรมอาหารสุขภาพและพันธุกรรมพืช เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและสร้างความเข้าใจให้มีเป้าหมายเดียวกันสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยวิชาชีพ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม”

“ค่านิยม” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ค่านิยม เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ที่จำเป็นจะต้องสื่อสารให้บุคลากรภายในองค์กร มีการปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง และชัดเจน จนเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อจดจำง่ายและสะดวกต่อการปฏิบัติ จึงกำหนดจาก อักษรย่อภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยฯ (Rajamangala University of Technology Lanna)

R Responsibility and Resilience	ตอบสนองและยืดหยุ่นปรับตัว
M Morality	ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้เรียน
U Unity in System	มีมุมมองเชิงระบบเป็นที่หนึ่งเดียว
T Technology and Innovation	พัฒนาเทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรม
L Leadership	การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์

ตราราชมงคล



รูป ๑ ตรามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เป็นรูปตราวงกลม ภายใต้พระมหากษัตริย์มงกุฎ ภายในวงกลมเป็นรูปดอกบัวบาน ๘ กลีบ หมายถึง ปัญญาอันเป็นแสงสว่างในโลก ภายในรูปดอกบัวบานเป็น รูปพระราชลัญจกร อันเป็นตราประจำพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้พระราชทานนามให้ " มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล " และมีรูปดอกไม้ทิพย์ สองข้างที่ปลายแถบ ซึ่งหมายถึงความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน ความวิจิตรแห่ง "ราชมงคล สัญลักษณ์ " จักเป็นที่ประจักษ์และชื่นชมจาก ชาวราชมงคลและบุคคลทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แห่งนี้ จักเป็นสถาบันที่ ตระหนักในภารกิจ ที่จะเสริมสร้างให้การศึกษาในทางวิชาชีพเจริญรุดหน้า แดก กิ่งก้านสาขา สมดั่งเจตนาที่ถือกำเนิดมา และได้รับพระมหากฤษฎาธิคุณ โปรดเกล้าฯ พระราชทานนามไว้เป็น สิริมงคลสืบไป

สีประจำมหาวิทยาลัย



รูป ๒ สีประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สีน้ำตาลทอง เป็นสีประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา อันหมายถึงความเจริญรุ่งเรือง ที่ยั่งยืนเปรียบได้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ตั้งอยู่ ในดินแดนที่เจริญรุ่งเรืองทางด้าน การศึกษาศิลปวัฒนธรรม อันเป็นฐานความพร้อมในการเสริมสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม และ การพัฒนามหาวิทยาลัย ให้เจริญก้าวหน้าเป็นศูนย์แห่งนวัตกรรมการเรียนรู้

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นกาสะลอง (ปีบขาว) หรือต้นปีบ เป็นต้นไม้ที่รู้จักกันแพร่หลายในถิ่นล้านนา มีลำต้นแข็งแรง สูงโปร่ง มีช่อดอกสีขาว บานสะพรั่ง ดอกมีกลิ่นหอม เปรียบประดุจคุณลักษณะของบัณฑิตพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรมความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่จะไปพัฒนาสังคมประเทศชาติพร้อมทั้งเผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติคุณของ มหาวิทยาลัยให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคม



รูป ๓ ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา “ต้นกาสะลอง”

ปรัชญา

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งล้านนา”

วิสัยทัศน์

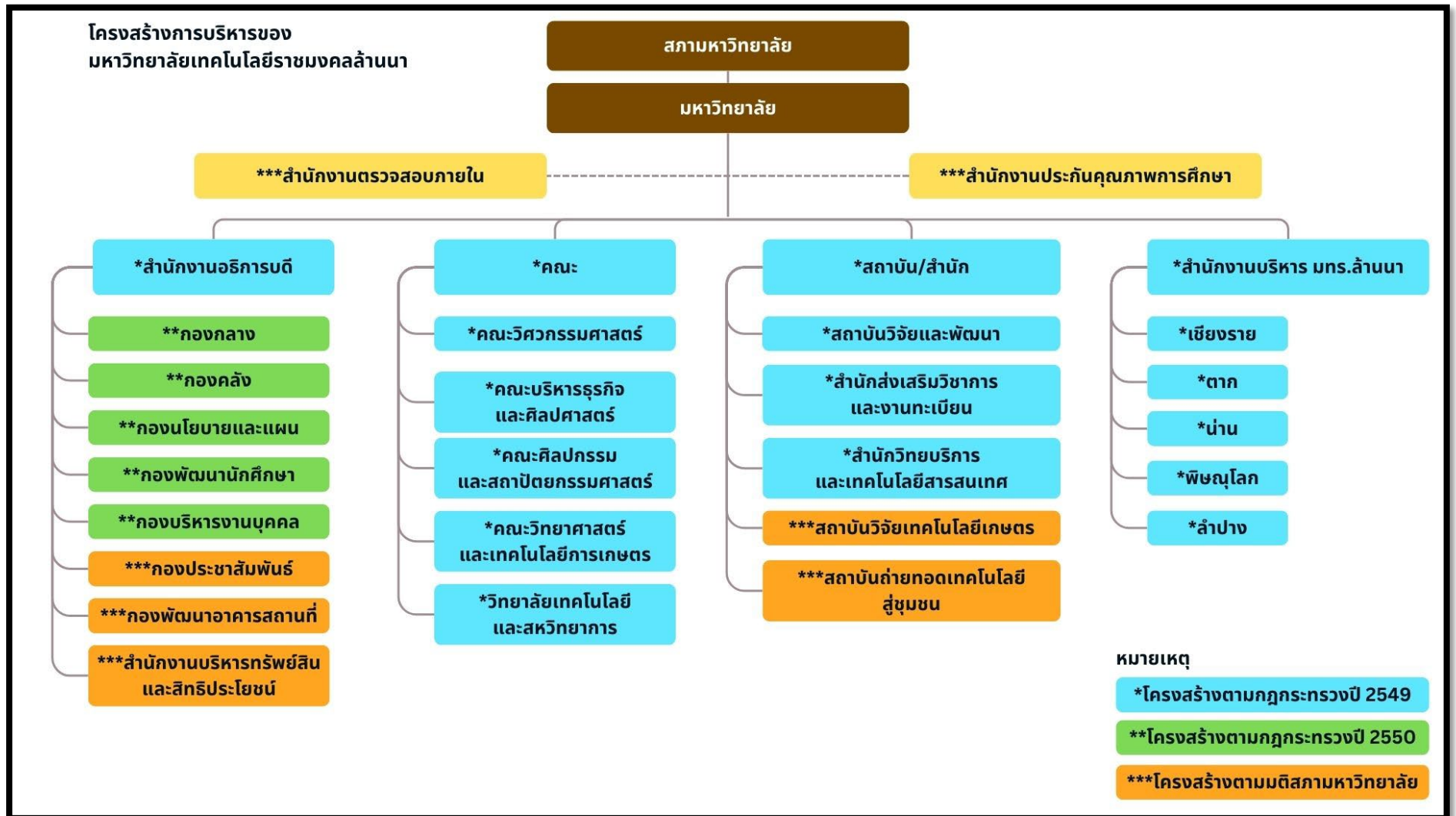
“มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับชุมชนอย่างยั่งยืนในปี ๒๕๗๐”

วัฒนธรรมองค์กร

“สร้างสรรค์นวัตกรรม คุณธรรมโปร่งใส ร่วมใจพัฒนา ”

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี และผลิตครูวิชาชีพ ทั้งในระดับชาตินานาชาติ โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม พึ่งพาตนเองได้ และเป็นที่ยังทางวิชาการให้กับประเทศ ภูมิภาค และชุมชน ทั้งภาครัฐและเอกชน
๒. ผลิตผลงานวิจัยที่เป็นการสร้าง และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรม หรือทรัพย์สินทาง ปัญญาที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการของสังคม ชุมชน ภาครัฐ และเอกชน และประเทศ
๓. ให้บริการวิชาการที่มุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ นวัตกรรมที่ สอดคล้องกับบริบทมหาวิทยาลัยด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี และตอบสนอง ความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม
๔. จัดการเรียนรู้ วิจัยหรือบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสานศิลปวัฒนธรรม และความเป็น ไทย หรือ สร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่มให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคมและประเทศชาติ
๕. บริหารจัดการพันธกิจ และวิสัยทัศน์ตามหลักธรรมาภิบาล มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลที่มี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ยึดหยุ่น คล่องตัวโปร่งใส และตรวจสอบได้



รูป ๔ โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ส่วนที่ ๒

บริบทสถาบันวิจัยและพัฒนา

ส่วนที่ ๒ บริบทสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประวัติสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นส่วนราชการ ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนาม ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๓ ตอนที่ ๑๑๘ ก หน้า ๑๘ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ โดยแบ่งส่วนราชการในสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๕๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๐ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๕๙ ง หน้า ๑๓ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ซึ่งเดิมหน่วยงานนี้คือ ฝ่ายวิจัยและฝึกอบรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๔๙ - เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งอยู่ที่ อาคารศูนย์วิจัย พัฒนา ภูมิปัญญาและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด) เลขที่ ๙๘ หมู่ ๘ ตำบลป่าป้อง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ปัจจุบัน สำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งอยู่ที่ อาคาร C๒ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด) เลขที่ ๙๘ หมู่ ๘ ตำบลป่าป้อง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

ปรัชญา

“การพัฒนางานวิจัยแบบมีส่วนร่วมทั้งระดับคณะและพื้นที่”

วิสัยทัศน์

“สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นหน่วยงานอันดับ ๑ ของกลุ่ม ๙ ราชมงคล ในการส่งเสริมและสนับสนุน การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม สู่การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

- พัฒนาและส่งเสริมบุคลากร นักวิจัย นักศึกษา และสร้างเครือข่ายนักวิจัย เพื่อพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพ
- พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ เช่น ระบบสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ
- สนับสนุนและส่งเสริม ให้บุคลากรวิจัย ดำเนินกระบวนการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ กฎระเบียบ เครื่องมือ กองทุน การประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย สู่แวดวงวิชาการ และเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม

สถานที่ตั้ง

สำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งอยู่ที่อาคาร C๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด) เลขที่ ๙๘ หมู่ ๘ ตำบลป่าป้อง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๒๐



รูป ๕ อาคาร C๒ สำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา

บทบาทและหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีนโยบายในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อการเติบโตร่วมกับการพัฒนาประเทศ เป้าประสงค์ พัฒนาผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ นวัตกรรม และกำลังคน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ที่ ๒.๑ บูรณาการงานวิจัย บริการวิชาการและนวัตกรรมให้เกิดประโยชน์ส่งผลกระทบต่อผู้เรียนสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพตามหลักสูตรก่อให้เกิดผลงานวิจัย การบริการวิชาการและนวัตกรรมที่สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนาระบบบริหารงานวิจัย การบริการวิชาการและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย วัตถุประสงค์ เพื่อการพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและสร้างรายได้เพิ่มขององค์กรจากทรัพย์สินทางปัญญา กลยุทธ์ที่ ๒.๓ ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และผลงานบริการวิชาการ ในระดับชาติ และนานาชาติ วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ จึงกำหนดเป็นภารกิจของสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

๑. ประสานงานจัดหาแหล่งทุนภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย
๒. พัฒนานักวิจัยให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในด้านระเบียบวิธีวิจัย
๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและวิชาการ
๔. พัฒนาระบบและกลไกเพื่อบริหารจัดการงานวิจัย

๕. ส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่และนำเสนองานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
๖. พัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการตามเกณฑ์ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย
๗. เป็นแหล่งบริการข้อมูลและสารสนเทศทางการวิจัย
๘. ใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการงานวิจัย

การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นส่วนราชการ ตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนาม ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๓ ตอนที่ ๑๑๘ ก หน้า ๑๘ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ มีผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้บังคับบัญชาโดยสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อดำรงตำแหน่งวาระ ๔ ปี และให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ ทำหน้าที่รับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย การบริหารงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา แบ่งส่วนงาน ดังนี้

งานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน งานงบประมาณ งานธุรการและงานสารบรรณของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประกอบด้วยภารกิจ ดังนี้

๑. งานนโยบายและแผน
๒. งานประกันคุณภาพ
๓. งานการเงิน งบประมาณ พัสดุ
๔. งานสารบรรณ
๕. งานบุคลากร
๖. งานความเสี่ยงและควบคุม
๗. งานจัดการองค์ความรู้
๘. งานประชาสัมพันธ์
๙. งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. งานกองทุนวิจัย
๑๑. งานเครือข่ายภายในและภายนอก
๑๒. งานเลขานุการผู้บริหารและคณะกรรมการสถาบัน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานบริหารงานวิจัย

การบริหารงานวิจัย เป็นส่วนสนับสนุนสำคัญในการขับเคลื่อนงานวิจัย และการบริหารงานวิจัย ประกอบด้วยภารกิจ ดังนี้

๑. งานจัดทำสัญญารับทุนวิจัยภายในและภายนอก
๒. งานพัฒนาคู่มือ กฎ ระเบียบ ประกาศ การดำเนินงานวิจัย
๓. งานบันทึกข้อมูลระบบบริหารงานวิจัย
๔. งานติดตามและประเมินผลงานวิจัยภายในและภายนอก
๕. ฐานข้อมูลงานวิจัยพร้อมใช้ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

การส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย เป็นส่วนสนับสนุนการสร้างความร่วมมือด้านการวิจัย โดยดำเนินการประสานเพื่อสร้างความเข้มแข็งและขยายเครือข่ายการวิจัย มุ่งส่งเสริม พัฒนาศักยภาพการวิจัย และนักวิจัย ประกอบด้วยภารกิจ ดังนี้

๑. ส่งเสริม และพัฒนานักวิจัย
๒. ส่งเสริม และพัฒนากลุ่มวิจัย
๓. ส่งเสริมแหล่งทุนภายในและภายนอก
๔. พัฒนางานวิจัยร่วมกับนักวิจัย และภาคีเครือข่าย
๕. งานสนับสนุนคณะและวิทยาลัย ในการนำงานวิจัยบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานมาตรฐานวิจัย

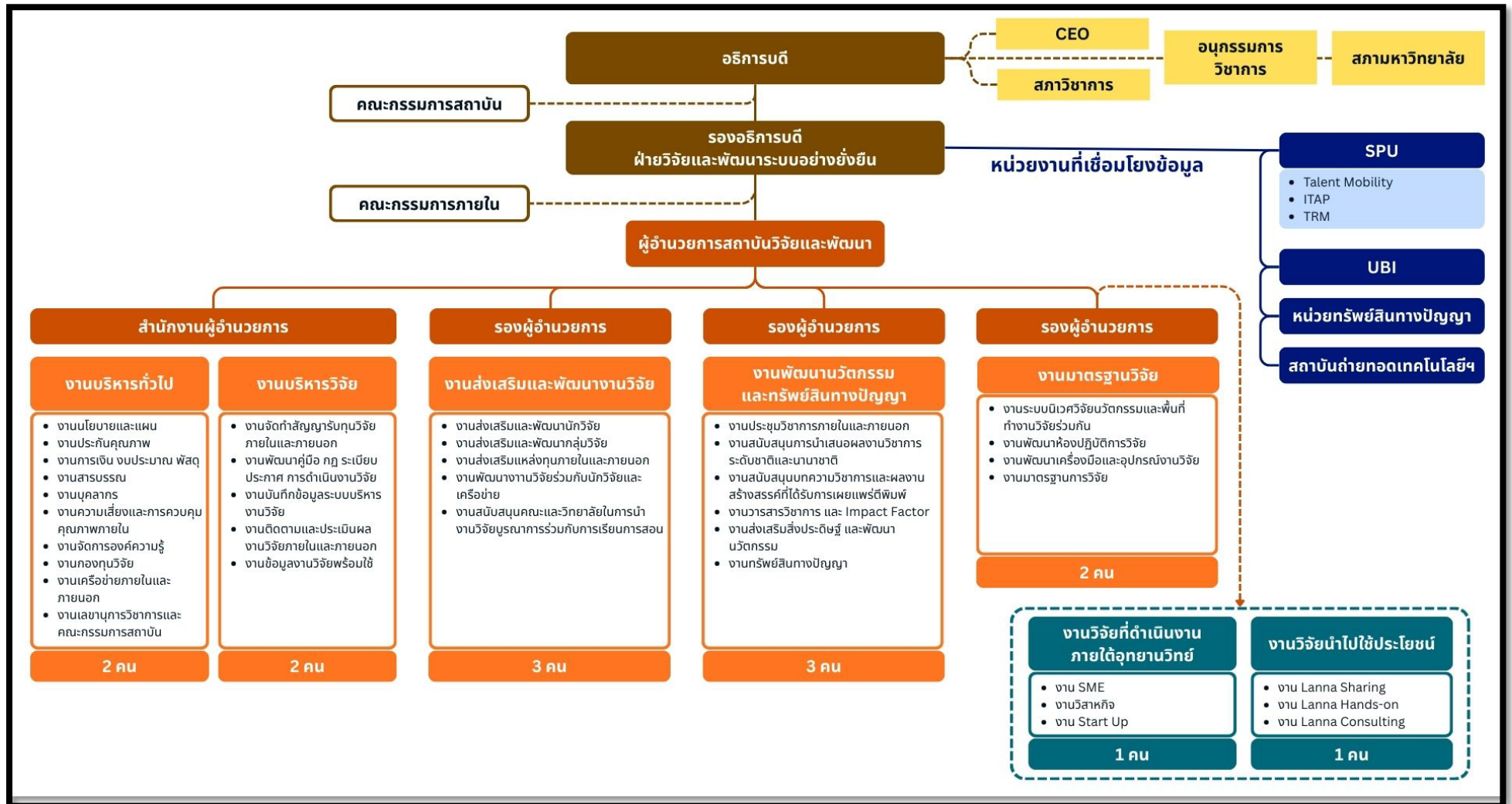
การสร้างคุณภาพและมาตรฐานวิจัย เป็นส่วนสนับสนุน ส่งเสริมคุณลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์ ของการวิจัยและนวัตกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นในทุกกระบวนการของการวิจัยและนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ทั้งนี้ รวมถึงจริยธรรมที่นักวิจัยพึงปฏิบัติ ประกอบด้วยภารกิจ ดังนี้

๑. ระบบนิเวศวิจัยนวัตกรรม และพื้นที่ทำงานร่วมกัน
๒. งานพัฒนาห้องปฏิบัติการวิจัย
๓. งานพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์งานวิจัย
๔. งานมาตรฐานงานวิจัย
๕. มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพวิจัย
๖. งานอุทยานวิทยาศาสตร์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

งานพัฒนานวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา

การส่งเสริมการนำไปใช้ประโยชน์ เป็นการสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัย ทั้งในรูปแบบการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ เอกสารสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยภารกิจ ดังนี้

๑. งานประชุมวิชาการภายในและภายนอก
๒. งานสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
๓. งานสนับสนุนบทความวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่
๔. งานวารสารวิจัย และ Impact Factor
๕. การส่งเสริมเผยแพร่งานวิจัยพร้อมใช้
๖. งานส่งเสริมสิ่งประดิษฐ์และพัฒนานวัตกรรม
๗. งานทรัพย์สินทางปัญญา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



รูป ๖ โครงสร้างการบริหารงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ทำเนียบผู้บริหาร สถาบันวิจัยและพัฒนา



รูป ๗ ผังโครงสร้างผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา

๑. ดร.รัตนพล พนมวัน ณ อยุธยา

ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ตำแหน่งการบริหาร รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสูตร อาสนวิจิตร

ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ตำแหน่งการบริหาร รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

๓. อาจารย์ณรงค์ นันทกุล

ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตำแหน่งการบริหาร รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

๔. อาจารย์ ดร.ณัฐรีณี สาลี

ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ตำแหน่งการบริหาร รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

หมายเหตุ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ส่วนที่ ๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

งานส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย เป็นส่วนสำคัญที่ทำหน้าที่สนับสนุนการสร้างความร่วมมือด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการประสานงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการวิจัย และขยายเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักวิจัยให้มีความสามารถในการผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเกิดประโยชน์ต่อสังคม

การดำเนินงานของงานส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย ครอบคลุมภารกิจสำคัญหลายด้าน โดยเริ่มจากการส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการทำวิจัย ผ่านกระบวนการอบรม การให้คำปรึกษา และการสร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพนักวิจัยอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรวิจัย เพื่อสร้างทีมวิจัยที่มีความเข้มแข็ง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมกันสร้างผลงานที่มีคุณภาพสูง

อีกทั้งยังมีการกิจกรรมในการส่งเสริมให้เกิดการเข้าถึงแหล่งทุนวิจัย ทั้งจากภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มโอกาสในการดำเนินโครงการวิจัยที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของประเทศ พร้อมทั้งพัฒนางานวิจัยร่วมกับนักวิจัยและภาคีเครือข่ายต่าง ๆ อาทิ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน เพื่อให้ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

นอกจากนี้ งานส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยยังมีบทบาทในการสนับสนุนคณะและวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย ให้สามารถบูรณาการงานวิจัยร่วมกับกระบวนการเรียนการสอน ตลอดจนดำเนินการกิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมให้ระบบการวิจัยของมหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็ง เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมได้อย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ในฐานะกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่ตอบโจทย์การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชนในระดับพื้นที่อย่างยั่งยืน การดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยรุ่นใหม่ จึงเป็นกลไกสำคัญในการสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางวิชาการให้มีความพร้อมต่อการทำวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถเชื่อมโยงกับการเรียนการสอน และนำผลงานไปใช้ประโยชน์ได้จริง

งานส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัย มีบทบาทในการสนับสนุนและประสานความร่วมมือด้านการวิจัยอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ทีมนักวิจัยรุ่นใหม่ การขยายเครือข่ายวิจัยในระดับคณะ วิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก ตลอดจนการส่งเสริมให้เกิดกลุ่มวิจัยที่มีความสามารถในการพัฒนาผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพสูง

นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการเข้าถึงแหล่งทุนวิจัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มโอกาสให้นักวิจัยรุ่นใหม่ได้ริเริ่มและดำเนินโครงการวิจัยที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและทิศทางการพัฒนาประเทศ พร้อมกันนี้ ยังมีการพัฒนากิจกรรมและโครงการที่ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการงานวิจัยร่วมกับกระบวนการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการพัฒนาเชิงพื้นที่ เพื่อให้นักวิจัยรุ่นใหม่ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงและสามารถเติบโตเป็นนักวิจัยมืออาชีพในอนาคต

การดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงมิได้มุ่งเพียงการสร้างนักวิจัยให้มีผลงานเท่านั้น แต่ยังมีมุ่งสร้างวัฒนธรรมการวิจัยที่เข้มแข็งภายใน

มหาวิทยาลัย สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่กว้างขวาง และผลักดันให้ผลงานวิจัยของนักวิจัยรุ่นใหม่สามารถต่อยอดสู่การใช้ประโยชน์เชิงสังคมและเศรษฐกิจอย่างแท้จริง

ตามแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ ถือเป็นกลไกเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญยิ่งต่อการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้าน การพัฒนากำลังคนวิจัย ที่มุ่งเน้นความเชี่ยวชาญในระดับพื้นที่ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อโจทย์ความต้องการที่แท้จริงของชุมชน เพื่อขับเคลื่อน เศรษฐกิจฐานราก และส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน

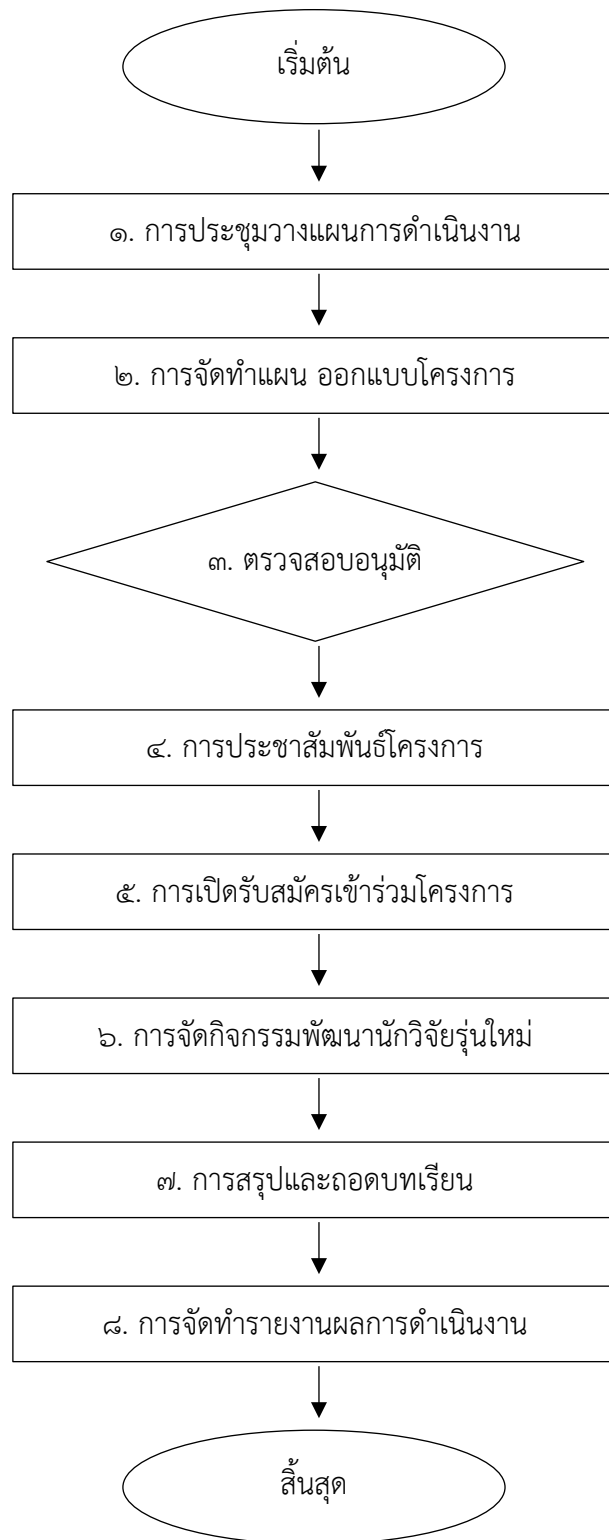
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ตระหนักถึงบทบาทเชิงรุกดังกล่าว จึงได้พัฒนาโครงการ “การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างนักวิจัยที่มีขีดความสามารถสูง ผ่านระบบกลไกที่เป็นขั้นตอนอย่างชัดเจนและครอบคลุม ทั้งนี้ โครงการถูกออกแบบมาเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ ในด้าน

๑. การปูพื้นฐานองค์ความรู้ด้านการวิจัย เสริมสร้างความเข้าใจในหลักการและระเบียบวิธีวิจัยที่ถูกต้อง
๒. การพัฒนาแนวคิดและข้อเสนอเชิงหลักการ ผูกพันทักษะการกลั่นกรองแนวคิดให้เป็นข้อเสนอที่ชัดเจน
๓. การจัดทำข้อเสนอฉบับสมบูรณ์ เตรียมความพร้อมในการเขียนข้อเสนอโครงการเพื่อยื่นขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. การส่งเสริมทักษะการบริหารจัดการ พัฒนาความสามารถในการบริหารจัดการ โครงการวิจัยอย่างมืออาชีพ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้สำเร็จตามเป้าหมายและงบประมาณที่กำหนด

กระบวนการพัฒนาดังกล่าวไม่เพียงแต่ตอบสนองต่อแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยเท่านั้น แต่ยังมีเป้าหมายที่ลึกซึ้งกว่านั้นคือการ วางรากฐาน ให้นักวิจัยรุ่นใหม่สามารถเติบโตในระบบนิเวศการวิจัยที่เชื่อมโยงกับความต้องการของท้องถิ่นอย่างแท้จริง ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมจากฐานชุมชน และต่อยอดองค์ความรู้สู่การใช้ประโยชน์เชิงสังคมและเศรษฐกิจได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ มีกลไกการดำเนินงานอย่างมีระบบ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจนตามแผนภาพด้านล่างนี้

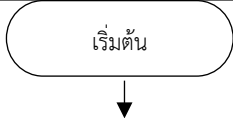
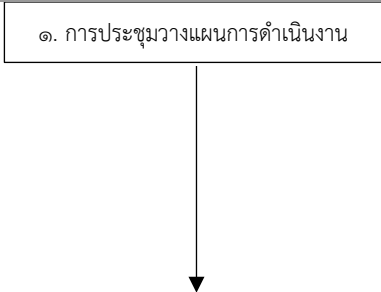
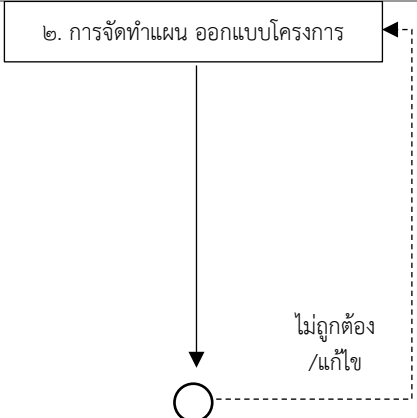
แผนภูมิขั้นตอนการส่งเสริมและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่



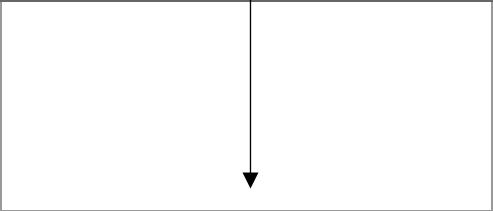
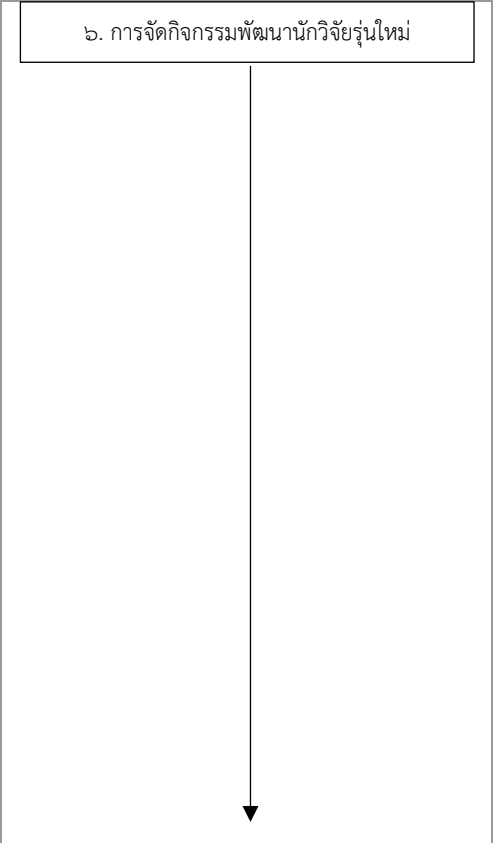
รูป ๘ ผังขั้นตอนการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

ภาพแสดงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานการส่งเสริมและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่

ตาราง ๑ แสดงมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานการส่งเสริมและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	วิธีปฏิบัติ	สารสนเทศที่สำคัญ	ระยะเวลา
๑					
๒	เจ้าหน้าที่วิจัย		๑. เตรียมเอกสารประกอบการประชุม ๒. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมประชุม ๓. ทำหนังสือเชิญประชุม ๔. จัดประชุมหรือกำหนดแนวทาง เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการ วางแผนและกำหนดรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ กำหนดการและตัวชี้วัด ๕. ทำรายงานการประชุมรูปแบบไฟล์ดิจิทัล	๑. เอกสารประกอบการประชุม/ กำหนดการ ๒. หนังสือเชิญประชุม/แบบตอบรับ ๓. ไฟล์นำเสนอ ๔. ใบลงทะเบียน ๕. รายงานการประชุม	๕ วัน
๓	เจ้าหน้าที่วิจัย		๑. รวบรวมข้อมูลจำนวนนักวิจัยรุ่นใหม่ ๒. สกัดสาระสำคัญของข้อมูล และจัดทำเป็นสถิติจำนวนนักวิจัยรุ่นใหม่ จำแนกเป็นมิติคณะ มิติพื้นที่ โดยอิงคุณสมบัติ ดังนี้ (๑) ปีที่จบการศึกษาปริญญาสุดท้ายไม่เกิน ๕ ปี (๒) ปีที่บรรจุไม่เกิน ๕ ปี และ (๓) ประวัติการเป็นหัวหน้าโครงการ ๓. ออกแบบ และจัดทำแผนพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่โดยอิงตามเป้าหมาย/ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ๔. ทำเอกสาร (แบบฟอร์ม ก.๙) เพื่อขออนุมัติโครงการ	๑. ฐานข้อมูลนักวิจัย ๒. แบบฟอร์ม ก.๙ ๓. ไฟล์เอกสารแผนการดำเนินงาน	๑๐ วัน

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	วิธีปฏิบัติ	สารสนเทศที่สำคัญ	ระยะเวลา
๔	หัวหน้ากลุ่มงาน งานแผนงานการเงิน อธิการบดี		<p>๑. หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบเอกสาร (แบบฟอร์ม ง.๙)</p> <p>๒. งานการเงินตรวจสอบเอกสาร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายการค่าใช้จ่ายและความเหมาะสมของงบประมาณที่ดำเนินการ</p> <p>๓. งานแผนตรวจสอบเอกสาร เพื่อตรวจสอบเป้าหมายผลลัพธ์โครงการตบโจทย์เป้าหมายยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>๔. งานแผนรวบรวมแบบฟอร์ม ง.๙ เพื่อจัดทำแผน ง.๘ ขออนุมัติ</p> <p>๕. อธิการบดีอนุมัติโครงการ (ข้อ ๑. - ๓. กรณี ข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่งกลับให้แก้ไขให้ถูกต้อง)</p>	<p>๑. หนังสือขออนุมัติโครงการ</p> <p>๒. แบบฟอร์ม ง.๙</p>	๑๐ วัน
๕	เจ้าหน้าที่วิจัย		<p>๑. เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ จัดทำข้อมูล/เอกสารประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบไฟล์อินโฟกราฟิก</p> <p>๒. เขียนข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ ผ่านเว็บไซต์ สื่อออนไลน์</p> <p>๓. ทำหนังสือแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ</p> <p>๔. ติดตามการได้รับข่าวไปยังผู้ประสานงานคณะ/พื้นที่</p>	<p>๑. ไฟล์อินโฟกราฟิก</p> <p>๒. ข่าวประชาสัมพันธ์</p>	๓ วัน
๖	เจ้าหน้าที่วิจัย		<p>๑. ทำแบบฟอร์มรับสมัครเข้าร่วมโครงการ ผ่านระบบออนไลน์ Google Form</p> <p>๒. ทำโปสเตอร์/แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครเพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครนักวิจัยรุ่นใหม่ตามเกณฑ์/คุณสมบัติที่กำหนดไว้</p> <p>๓. ทำหนังสือแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน เพื่อสำรวจรายชื่อนักวิจัยที่มีรายชื่อตามคุณสมบัติ และแจ้งให้สมัครเข้าร่วม</p>	<p>๑. ประกาศประชาสัมพันธ์โครงการ (เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย, Facebook, Line Official)</p> <p>๒. แบบฟอร์มรับสมัครเข้าร่วมโครงการ</p> <p>๓. ฐานข้อมูล ตาราง Excel และ Google Sheet</p>	๓๐ วัน

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	วิธีปฏิบัติ	สารสนเทศที่สำคัญ	ระยะเวลา
			<p>๔. รวบรวมรายชื่อผู้สมัคร โดยแบ่งเป็นมติคณะ/มติพื้นที่ โดยเก็บ เป็นฐานข้อมูลนักวิจัยในแต่ละปี ในรูปแบบตาราง Excel/Google Sheet</p> <p>๕. รายงานจำนวนการสมัครเข้าร่วมต่อผู้บังคับบัญชา</p>		
๗	เจ้าหน้าที่วิจัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">๖. การจัดกิจกรรมพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่</div> 	<p>๑. ทำบันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ ง.๙ ที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>๒. ทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง กรณี มีการจ้างเหมา</p> <p>๓. ติดต่อประสานงานโรงแรม เพื่อใช้เป็นสถานที่จัดประชุม และห้องพัก</p> <p>๔. ทำหนังสือแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน เพื่อแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๕. ทำหนังสือเชิญวิทยากร</p> <p>๖. ทำหนังสือเชิญผู้บริหาร เพื่อเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรม และทำคำกล่าวเปิด</p> <p>๗. ทำกำหนดการ/เอกสารประกอบการประชุม/ใบลงทะเบียน/อื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘. ทำคำสั่งเดินทาง</p> <p>๙. ทำ Checklist การจัดกิจกรรม</p> <p>๑๐. จัดประชุมในกลุ่มงาน เพื่อเตรียมพร้อมและดำเนินงาน</p> <p>๑๑. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด</p> <p>๑๒. ให้ผู้เข้าร่วมประเมินการจัดกิจกรรม</p> <p>๑๓. สรุปรายการค่าใช้จ่าย</p> <p>๑๔. เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และ Facebook Fan Page</p>	<p>๑. เอกสารจ้างเหมา</p> <p>๒. ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วม</p> <p>๓. ฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วม</p> <p>๔. บันทึกข้อความขออนุมัติจัดกิจกรรม</p> <p>๕. หนังสือเชิญวิทยากร</p> <p>๖. หนังสือเชิญประธานพิธีเปิด</p> <p>๗. บันทึกข้อความแจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๘. คำสั่งเดินทาง</p> <p>๙. กำหนดการ</p> <p>๑๐. ใบลงทะเบียน</p> <p>๑๑. คำกล่าวต้อนรับ กล่าวรายงาน กล่าวเปิด</p> <p>๑๒. เอกสารประกอบการอบรม</p> <p>๑๓. เอกสารสรุปการใช้งบประมาณ</p>	

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	วิธีปฏิบัติ	สารสนเทศที่สำคัญ	ระยะเวลา
๘	เจ้าหน้าที่วิจัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">๗. การสรุปและถอดบทเรียน</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	๑. รวบรวมข้อมูลการประเมินผลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒. ประชุมถอดบทเรียนและสรุปผลการดำเนินงาน	๑. ผลการตอบแบบประเมินผล ๒. รายงานการประชุม	
๙	เจ้าหน้าที่วิจัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">๘. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	๑. ทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (แบบ ง.๙.๑) ๒. ทำไฟล์สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อเสนอเข้าวาระแจ้งเพื่อทราบ ในการประชุมผู้บริหาร (รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ มิตินงาน/งบประมาณ/ผลลัพธ์โครงการ)	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	
๑๐		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">สิ้นสุด</div>	ปิดโครงการและเตรียมข้อมูลสำหรับดำเนินงานปีต่อไป	รายงานปิดโครงการ	

ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนการดำเนินงาน

(๑) การวางแผนการดำเนินงาน

เริ่มต้นกระบวนการด้วยการประชุมหารือภายในทีมงาน เพื่อกำหนด แนวทาง วัตถุประสงค์ และรูปแบบการดำเนินกิจกรรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย การดำเนินงานในขั้นตอนนี้มีความสำคัญต่อการกำหนดทิศทางของโครงการและการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม

เจ้าหน้าที่วิจัยผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประสานงานหลัก ทำหน้าที่นัดหมายประชุมเบื้องต้นกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้องอื่น เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด และกรอบเวลา ทั้งนี้ต้องจัดทำ เอกสารวาระการประชุม และบันทึกสรุปผลการประชุม เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาและจัดเก็บเป็นหลักฐานอ้างอิงอย่างเป็นทางการ

การดำเนินงาน

๑. การนัดหมายและเตรียมการประชุม เจ้าหน้าที่วิจัยดำเนินการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม พร้อมจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมล่วงหน้า เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีเวลาศึกษาข้อมูลเบื้องต้น
๒. การประชุมหารือเชิงยุทธศาสตร์ หัวหน้างานสนับสนุนการวิจัยและผู้เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาแนวทางการดำเนินโครงการ วัตถุประสงค์หลัก กลุ่มเป้าหมาย ทรัพยากรที่จำเป็น และกรอบเวลาการดำเนินงาน โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและแผนวิจัยระดับชาติ
๓. การจัดทำและนำเสนอผลการประชุม เจ้าหน้าที่วิจัยบันทึกสาระสำคัญของการประชุม จัดทำรายงานสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะ และนำเสนอต่อผู้อำนวยการ สวพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นจัดเก็บเอกสารทั้งหมดทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์ดิจิทัลเป็นหลักฐานอย่างเป็นระบบ

เส้นทางการเดินเอกสาร

เจ้าหน้าที่วิจัย → หัวหน้างาน → ผู้อำนวยการ สวพ.

การแบ่งประเภทนักวิจัย

๑. เกณฑ์ วช. (สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ)

การแบ่งประเภทนักวิจัยของ วช. มักจะเกี่ยวข้องกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือระดับความเชี่ยวชาญ เพื่อใช้ในการพิจารณาการให้ทุน ค่าตอบแทน หรือการรับรองสถานะต่างๆ

การกำหนดตำแหน่งนักวิจัยของ วช.

วช. มีเกณฑ์ในการกำหนดตำแหน่งนักวิจัยในระดับต่างๆ เช่น นักวิจัยอาวุโส, นักวิจัย โดยมักจะพิจารณาจากตำแหน่งหน้าที่ราชการ (เช่น ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ, เชี่ยวชาญ,

ทรงคุณวุฒิ) หรือตำแหน่งทางวิชาการ (เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ศาสตราจารย์) รวมถึงปริมาณและคุณภาพของผลงานวิจัย

๒. เกณฑ์ สกสว. (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)

สกสว. ไม่ได้แบ่งประเภทนักวิจัยอย่างเป็นทางการเป็นระดับขั้นแบบ วช. แต่มีการแบ่งประเภทที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนและเป้าหมายเชิงนโยบาย เช่น

นักวิจัยใหม่ (New Researcher) สกสว. มักมีนโยบายส่งเสริม "นักวิจัยใหม่" โดยนิยามว่าเป็นนักวิจัยที่สำเร็จการศึกษาสุดท้ายมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี (นับจนถึงปีปัจจุบันที่เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย) เพื่อสร้างกำลังคนด้านวิจัยและนวัตกรรม

การแบ่งประเภทนักวิจัยตามเกณฑ์ สกสว.

สกสว. ไม่ได้แบ่งประเภทนักวิจัยอย่างเป็นทางการเป็นระดับขั้นแบบ วช. แต่มีการแบ่งประเภทที่เกี่ยวข้องกับการให้ทุนและเป้าหมายเชิงนโยบาย เช่น

นักวิจัยใหม่ (New Researcher) สกสว. มักมีนโยบายส่งเสริม "นักวิจัยใหม่" โดยนิยามว่าเป็นนักวิจัยที่สำเร็จการศึกษาสุดท้ายมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี (นับจนถึงปีปัจจุบันที่เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย) เพื่อสร้างกำลังคนด้านวิจัยและนวัตกรรม

บทบาทตามกฎหมาย TRIUP Act กฎหมายนี้เน้นการระบุ "ผู้ประดิษฐ์หรือผู้สร้างสรรค์" ซึ่งถือเป็นนักวิจัยที่มีสิทธิ์ในผลงานวิจัยและนวัตกรรมนั้นๆ

สรุปเกณฑ์การกำหนดกลุ่มเป้าหมายนักวิจัย

เพื่อให้การออกแบบกิจกรรมและคัดเลือกผู้เข้าร่วมสอดคล้องกับมาตรฐานประเทศ การประชุมวางแผนจะใช้ นิยามและการแบ่งประเภทนักวิจัย ตามหน่วยงานหลัก ตามเกณฑ์ของ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ซึ่งใช้เป็นมาตรฐานสำหรับการบริหารจัดการทุนวิจัยและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในประเทศไทย ได้แก่

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) “นักวิจัย” คือ บุคคลที่มีหน้าที่หรือบทบาทหลักในการดำเนินงานวิจัย มีความสามารถในการเสนอขอทุน จัดทำข้อเสนอวิจัย และบริหารจัดการโครงการ โดยต้องขึ้นทะเบียนในระบบฐานข้อมูลนักวิจัยแห่งชาติ (NRMS)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) “นักวิจัย” คือ บุคลากรในภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม ที่มีคุณสมบัติดำเนินการวิจัย พัฒนา หรือนวัตกรรม และสามารถเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้ร่วมวิจัยภายใต้ระบบการจัดสรรทุนของแผนงานต่าง ๆ

ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี การใช้เกณฑ์นี้ช่วยให้การประชุมกำหนดกลุ่มเป้าหมายและตัวชี้วัดผลลัพธ์ เช่น การคัดเลือก “นักวิจัยรุ่นใหม่” ที่ขึ้นทะเบียน NRMS ไม่เกิน ๕ ปี หรือยังไม่เคยได้รับทุนหลักจาก วช./สกสว.

(๒) การประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ

การประชุมวางแผน ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำกำหนดการ วางโครงสร้างกิจกรรม และพิจารณางบประมาณ เจ้าหน้าที่วิจัยจัดประชุมวางแผนกับทีมงานหลัก ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน ฝ่ายแผน และผู้บริหาร เพื่อจัดทำรายละเอียดกิจกรรม เช่น กำหนดการ ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย งบประมาณที่ใช้ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน โดยเจ้าหน้าที่วิจัยมีหน้าที่บันทึกและสรุปรายละเอียดแผนงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานต่อไป

การดำเนินงาน

๑. การนัดหมายประชุมกับผู้เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่วิจัยเป็นผู้ประสานงานหลัก กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม พร้อมจัดทำหนังสือเชิญและวาระการประชุมล่วงหน้า โดยเชิญผู้เกี่ยวข้องที่มีบทบาทสำคัญ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกฝ่ายเตรียมข้อมูลด้านงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็น

๒. การจัดทำแผนรายละเอียดกิจกรรม ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาและกำหนดประเด็นสำคัญ ได้แก่

- โครงสร้างกิจกรรมและลำดับขั้นตอน – ระบุหัวข้อการอบรม เวิร์กชอป หรือกิจกรรมย่อย
- กรอบระยะเวลา – ระบุวัน เวลา ช่วงจัดกิจกรรม และกำหนดการหลัก
- งบประมาณโดยละเอียด – วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร วัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัย
- กลุ่มเป้าหมาย – ระบุคุณสมบัติและจำนวนผู้เข้าร่วม เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและตัวชี้วัดผลลัพธ์

การจัดทำรายงานการประชุมและเสนออนุมัติ หลังการประชุม เจ้าหน้าที่วิจัยจัดทำ รายงานการประชุม สรุปมติ แนวทางปฏิบัติ และงบประมาณ พร้อมแนบเอกสารประกอบ เช่น ตารางกิจกรรม และประมาณการค่าใช้จ่าย เสนอต่อ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณารับทราบและอนุมัติเป็นลำดับต่อไป


เส้นทางการเดินเอกสาร

เจ้าหน้าที่วิจัย → งานการเงิน → งานแผน → ผู้อำนวยการ สวพ.

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- รายงานประชุมกำหนดแนวทาง วัตถุประสงค์ และแผนงานของโครงการ
- รายงานประชุมวางแผนการดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดกำหนดการ และงบประมาณที่ใช้ในกิจกรรม

ตัวอย่าง หนังสือเชิญผู้บริหาร (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการวิจัยและบริการวิชาการ) เข้าร่วมประชุม



ด่วน **บันทึกข้อความ**


ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๘ ๗๐๗๙ ๐๗๗๗
 ที่ อว ๐๖๕๔๐๖/๘๕๖ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗
 เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานพิธีเปิด และเข้าร่วมการประชุม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ


ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา
 งานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมืออาชีพเพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์สำหรับการยกระดับ
 ชุมชน สังคม ประเทศ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ตามการจัดกลุ่ม
 มหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพ
 การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้น
 ภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย แผนงาน ๒๗ พัฒนาระบบ
 บริหารงานบุคคลที่สามารถจูงใจให้อาจารย์ที่มีความรู้ ความสามารถทั้งชาวไทยและต่างประเศมาทำงานที่
 มหาวิทยาลัย ตลอดจนการรักษาอาจารย์และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญให้มีความตั้งใจที่จะทำงานด้วยความ
 ทุ่มเทให้กับมหาวิทยาลัยไปต่อเนื่อง ผ่านการขับเคลื่อนโดยโครงการพัฒนาระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการ
 สายอุตสาหกรรม/การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอเชิญท่านเป็นประธานพิธีเปิด และเข้าร่วม “การประชุมวางแผน
 การดำเนินงานการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มหาวิทยาลัย
 เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปี ๒๕๖๘” ในวันอังคารที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
 ณ ห้องจอมพอ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทั้งนี้ โปรดส่งแบบตอบรับ
 กลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ผ่านลิงค์ <https://shorturl.at/QnJbk> หรือสแกนคิวอาร์โค้ด ภายในวันที่ ๑
 ตุลาคม ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อนางสาวณิชากร โพธิ์แก้ว โทร. ๐๘ ๗๐๗๙ ๐๗๗๗
 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ (เอกสารแนบ ๑ – ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา






(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ สมศักดิ์)
 รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อส่งแบบตอบรับ
 หรือส่งผ่านลิงค์ <https://shorturl.at/QnJbk>

รูป ๙ บันทึกข้อความเชิญผู้บริหารเป็นประธานพิธีเปิดและเข้าร่วมการประชุม

ตัวอย่าง หนังสือเชิญผู้บริหาร (ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลเรื่องการพัฒนาบุคลากร) เข้าร่วมประชุม

	ด่วน	บันทึกข้อความ
ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๘ ๗๐๗๙๙ ๐๗๙๗๗		
ที่ อว ๐๖๕๙.๐๖/๘๕๗		
วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗		
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุม		
เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรมพร ทีแก่ง ผู้ช่วยอธิการบดี		
<p>ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมืออาชีพเพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์สำหรับกการยกระดับชุมชน สังคม ประเทศ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ตามการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้น ภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย แผนงาน ๒๗ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถจูงใจให้อาจารย์ที่มีความรู้ ความสามารถทั้งชาวไทยและต่างประเทมาทำงานที่มหาวิทยาลัย ตลอดจนการรักษาอาจารย์และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญให้มีกำลังใจที่จะทำงานด้วยความทุ่มเทให้กับมหาวิทยาลัยไปต่อเนื่อง ผ่านการขับเคลื่อนโดยโครงการพัฒนาระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการ สายอุตสาหกรรม/การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี นั้น</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอเชิญท่านเข้าร่วม “การประชุมวางแผนการดำเนินงานการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘” ในวันอังคารที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องจอมพอ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ทั้งนี้ โปรดส่งแบบตอบรับ กลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ผ่านลิงค์ https://shorturl.at/QnJbk หรือสแกนคิวอาร์โค้ด ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อนางสาวณิขมล โพธิ์แก้ว โทร. ๐๘ ๗๐๗๙๙ ๐๗๙๗๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ (เอกสารแนบ ๑ - ๓)</p>		
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา		
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ สมศักดิ์) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา		
		
สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อส่งแบบตอบรับ หรือส่งผ่านลิงค์ https://shorturl.at/QnJbk		

รูป ๑๐ หนังสือเชิญผู้บริหารเข้าร่วมการประชุม

ตัวอย่าง หนังสือเชิญหน่วยงานคณะ/สถาบันเข้าร่วมการประชุม



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๐๘ ๗๑๗๙ ๐๗๗๙

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๖/ว๘๕๘

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุม และขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์/ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร/
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์/ คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์/
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา
งานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมืออาชีพเพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์สำหรับการยกระดับ
ชุมชน สังคม ประเทศ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ตามการจัดกลุ่ม
มหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้น
ภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย แผนงาน ๒๗ พัฒนาระบบ
บริหารงานบุคคลที่สามารถจูงใจให้อาจารย์ที่มีความรู้ ความสามารถทั้งชาวไทยและต่างประเทศมาทำงานที่
มหาวิทยาลัย ตลอดจนการรักษากายาจารย์และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญให้มีกำลังใจที่จะทำงานด้วยความ
ทุ่มเทให้กับมหาวิทยาลัยไปต่อเนื่อง ผ่านการขับเคลื่อนโดยโครงการพัฒนาระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการ
สายอุตสาหกรรม/การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านดังรายชื่อแนบ เข้าร่วม “การประชุม
วางแผนการดำเนินงานการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘” ในวันอังคารที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ –
๑๒.๐๐ น. ห้องจอมพอ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และขอความ
อนุเคราะห์ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยของหน่วยงานที่ดำเนินการไปแล้วในปี ๒๕๖๗
และแผนการดำเนินงานในปี ๒๕๖๘ ทั้งนี้ โปรดส่งแบบตอบรับ และข้อมูลกิจกรรม กลับมายังสถาบันวิจัยและ
พัฒนา ผ่านลิงค์ <https://shorturl.at/Qujkb> หรือสแกนคิวอาร์โค้ด ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สอบถาม
ข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อนางสาวณิขมล โพธิ์แก้ว โทร. ๐๘ ๗๑๗๙ ๐๗๗๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
(เอกสารแนบ ๑ - ๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ สมศักดิ์)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา




สแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อส่งแบบตอบรับ

หรือส่งผ่านลิงค์ <https://shorturl.at/Qujkb>

รูป ๑๑ บันทึกข้อความเชิญหน่วยงานเข้าร่วมการประชุม

คู่มือการดำเนินงาน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

ตัวอย่าง กำหนดการประชุม/กิจกรรม

เอกสารแนบ ๒	
	
กำหนดการ การประชุมวางแผนการดำเนินงาน การบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องซอมพอ ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา *****	
๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	พิธีเปิดการประชุม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนนท์ น้าอิน ตำแหน่ง รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ มทร.ล้านนา
๑๐.๑๕ – ๑๐.๓๐ น.	ชี้แจง แผนการปฏิรูปกระบวนการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มทร.ล้านนา โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณพร ทีแก่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี มทร.ล้านนา
๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.	นำเสนอผลการวิเคราะห์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระศักดิ์ สมศักดิ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๑.๐๐ – ๑๑.๔๕ น.	ระดมความคิดเห็น เพื่อจัดทำแนวทาง/แผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีความ เชื่อมโยงและผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมาย โดย <ul style="list-style-type: none"> ◆ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนนท์ น้าอิน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ฯ ◆ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณพร ทีแก่ง ผู้ช่วยอธิการบดี ◆ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีระศักดิ์ สมศักดิ์ รอง ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา ◆ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสูตร อาสนวิจิตร ผู้ช่วย ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา ◆ รองคณบดีฝ่ายวิจัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ ◆ รองคณบดีฝ่ายวิจัย ฯ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ◆ รองคณบดีฝ่ายวิจัย ฯ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ◆ รองคณบดีฝ่ายวิจัย ฯ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ◆ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย ฯ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ◆ นางรัชชานา น้าอิน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล ◆ นางจีรพรรณ เชาวการกุล หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร
๑๑.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	สรุปประเด็น และปิดการประชุม
หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม	

รูป ๑๒ กำหนดการประชุม

ตัวอย่าง รายงานการประชุม/กิจกรรม

รายงานการประชุม	
“วางแผนการดำเนินงานการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘” ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
ผู้เข้าร่วมประชุม	
๑. ผศ.ดร.อนนท์ นำอิน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (ประธาน)
๒. ผศ.ดร.วรรณพร ทีแก้ง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. ผศ.ดร.ธีระศักดิ์ สมศักดิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๔. ผศ.วิสูตร อาสนวิจิตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๕. ดร.ตะวัน วาทกิจ	รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๖. ผศ.ดร.อาทิตย์ ยาวุฒิ	รองคณบดี ฝ่ายวิจัยฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์
๗. นายสิทธิศักดิ์ ยี่ยวน	รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๘. นางสาวกิตติคุณ ศิริเมืองมูล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยฯ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๙. นายสุภเกียรติ์ สุกสินธุ์	อาจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๐. นางรัชฎา นำอิน	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๑๑. นางจิรวรรณ เขาวการกุล	หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร
๑๒. นางศศิธรี พานชาตรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๓. ว่าที่ร้อยตรีวิรัชพงษ์ หอชัยรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
๑๔. นายดอน วิละคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
๑๕. นางประภา สนั่นก้อน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๖. นางสาวฉัตรฉัตร โนนพฤษ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๗. นายสุริยนต์ สูงคำ	เจ้าหน้าที่วิจัย
๑๘. นางสาวณิชากร โพธิ์แก้ว	เจ้าหน้าที่วิจัย (เลขานุการ)
ผู้เข้าร่วมประชุม	
๑. ผศ.ว่าที่ร้อยตรีสุรพิน พรหมแดน	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒. ดร.ศศิพัชร สันถลกิจ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.	
วาระที่ ๑.	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ที่ประชุมรับทราบ
วาระที่ ๒.	เรื่องรับรองรายงานการประชุม – ไม่มีรับรองรายงานการประชุม –

วาระที่ ๓. เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มีเรื่องสืบเนื่อง -

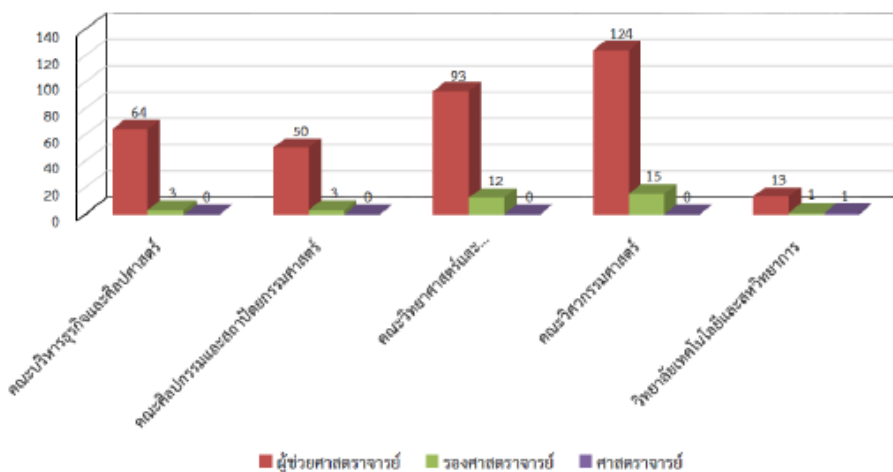
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ แผนการปฏิรูปกระบวนการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มทร.ล้านนา

ผศ.ดร.วรรณพร ทีเก่ง ผู้ช่วยอธิการบดี ชี้แจงแผนการปฏิรูปกระบวนการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มทร.ล้านนา รายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

(ข้อมูล ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กองบริหารงานบุคคล)



ข้อมูลการเปรียบเทียบร้อยละของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

(ข้อมูล ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กองบริหารงานบุคคล)

ลำดับ	คณะ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	อาจารย์	รวม (ค.ศ., พ.ศ., ศ.จ.)	รวมทั้งหมด (คน)	ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย (ร้อยละ)	ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่ อว. กำหนด (คน)	ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่ อว. กำหนด (ร้อยละ)
1	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	64	3	0	237	47	304	6.27	102	20
2	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	50	3	0	63	52	116	4.96	75	52
3	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	93	12	0	134	105	239	9.85	103	25
4	คณะวิศวกรรมศาสตร์	124	15	0	205	139	342	15.01	205	18
5	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	13	1	1	52	15	67	1.80	00	00
	รวม	344	34	1	689	579	1,068	35.49	641	

หมายเหตุ

- อว. กำหนดมาตรฐานอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ 60 (60 x 1,068/100 = 641 ราย)
- มหาวิทยาลัยฯ มีจำนวนอาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 35.49 (379 x 100/1,068)
- มหาวิทยาลัยฯ ต้องเพิ่มจำนวน ค.ศ., พ.ศ. อีกร้อยละ 24.51 (จำนวน 262 ราย)
- ตำแหน่งศาสตราจารย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) รวมจำนวน ๓๕ ราย

ตามที่ อว. กำหนดเป้าหมายผู้มีตำแหน่งทางวิชาการ ๖๔๑ ราย จากข้อมูลผู้มีตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาปัจจุบัน จำนวน ๓๗๙ คน จาก ๑,๐๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๔ ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ จะต้องเพิ่มจำนวนผู้มีตำแหน่งทางวิชาการอีก ๒๖๒ คน ให้ครบตามเกณฑ์

ข้อมูลปัญหาที่พบในการการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ที่เป็นแนวทางในการปรับปรุง ดังนี้

(๑) คุณภาพของงานวิจัยที่ใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ควรมีลักษณะ ดังนี้

- เป็นผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ
- เป็นผลงานวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่
- เป็นผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

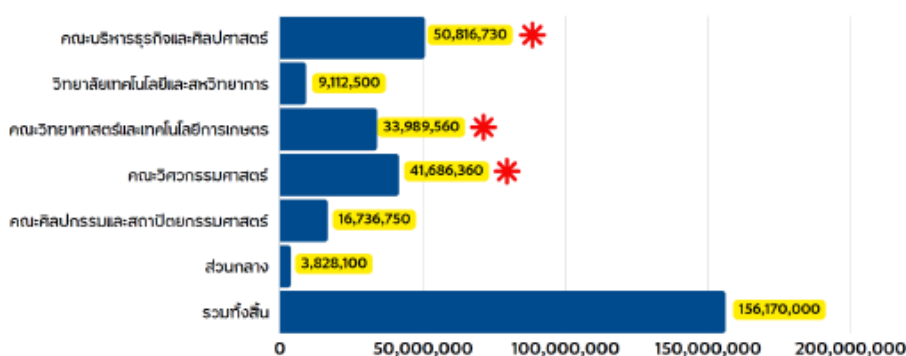
(๒) ประเภทผลงานที่ใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการควรเป็น งานวิจัย/งานนวัตกรรม

๔.๒ ผลการวิเคราะห์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ผศ.วิสูตร อาสนวิจิตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา นำเสนอข้อมูลจำนวนทุน Fundamental Fund (FF) และทุน Strategic Fund (SF) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ๕ ปี ย้อนหลัง (ระหว่างปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) ดังนี้

สรุปงบประมาณ Fundamental Fund [FF] ปี 2563 - 2567 (ปีละคน)

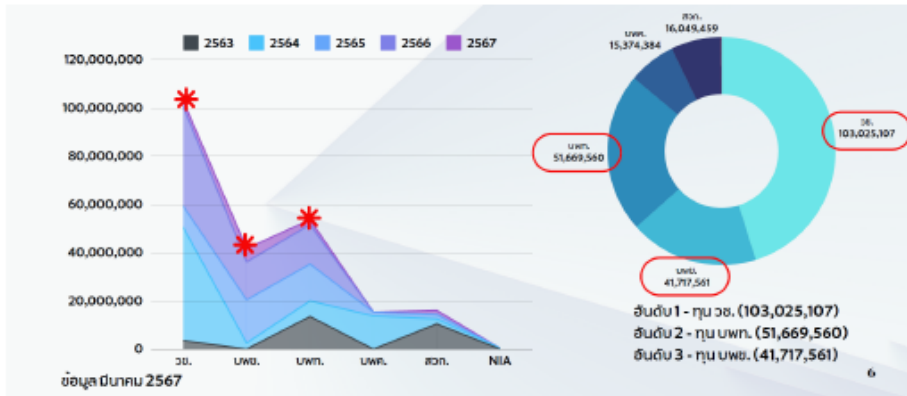
สังกัด	2563	2564	2565	2566	2567	รวม 00คน
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	16,961,000	7,934,730	10,059,250	8,587,750	7,274,000	50,816,730
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	250,000	2,263,600	2,410,000	1,194,900	2,994,000	9,112,500
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	12,680,000	2,938,400	4,336,660	4,946,500	9,088,000	33,989,560
คณะวิศวกรรมศาสตร์	4,699,000	16,840,270	5,039,090	6,570,000	8,538,000	41,686,360
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	4,530,000	2,263,000	1,805,000	3,577,750	3,561,000	16,736,750
ส่วนกลาง	-	-	350,000	2,678,100	800,000	3,828,100
รวมทั้งสิ้น	40,120,000	32,240,000	24,000,000	27,555,000	32,255,000	156,170,000





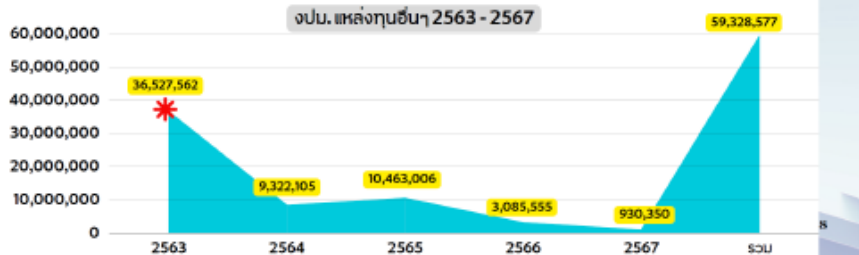
สรุปแหล่งทุน SF [2563 - 2567]

ทุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ Strategic Fund [SF]	2563	2564	2565	2566	2567	รวม
วช.	3,554,000	46,967,750	8,813,000	41,264,357	2,426,000	103,025,107
บพอ.		2,534,575	17,925,822	15,754,224	5,502,940	41,717,561
บพท.	13,500,000	6,500,000	15,288,760	16,300,800	2,080,000	51,669,560
บพค.		13,754,384	1,620,000			15,374,384
สวท.	10,458,720	2,113,569	1,800,000		1,677,170	16,049,459
NIA		330,000				330,000
รวม	27,512,720	72,200,278	43,447,582	73,319,381	11,686,110	228,166,071



สรุปภาพรวมสัดส่วนงบประมาณการวิจัย แหล่งทุนอื่นๆ ปีงบประมาณ 2563 - 2567

งบวิจัย	2563	2564	2565	2566	2567	รวม
งบประมาณวิจัย แหล่งทุนอื่นๆ	36,527,562	8,322,105	10,463,006	3,085,555	930,350	59,328,577
รวม	104,160,281.63	112,762,382.52	78,515,588	103,959,936	44,871,460	444,269,648



ข้อมูลกิจกรรมสนับสนุน เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน
(อ้างอิงตาม ข้อมูลผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗ และแผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๘)

(สถาบันวิจัยและพัฒนา)

ชื่อกิจกรรม	ปี/เรื่อง	ด้าน IP	ศิษย์เก่า	จริยธรรม	สุขภาพ	พัฒนาคน	ขอตำแหน่ง
โครงการ Reinventing 2566 กิจกรรมที่ 5 อบรมเร่งด่วน	2567	X					
โครงการ Reinventing 2566 กิจกรรมที่ 7 ส่งเสริมการมีประโยชน์ต่อชุมชนและวัฒนธรรมท้องถิ่น	2567	X					
โครงการพัฒนาวิทยากรใหม่ NAS Grooming 2567	2567				X	X	
โครงการ New Blood Transfusion ทุนนักวิจัยใหม่ NBT 2567	2567				X	X	
โครงการ NAS 2568	2568				X	X	
โครงการ Grooming FF to SF	2568				X		
โครงการ Grooming Trip Act	2568	X				X	
โครงการพัฒนาศักยภาพวิทยากรเพื่อศิษย์เก่า	2568				X	X	
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านมาตรฐานงานวิจัย	2568			X			
โครงการ Reinventing 2567 กิจกรรมที่ 1.2 อบรม TLO	2568	X					

(วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ)

ชื่อกิจกรรม	ปี/เรื่อง	ด้าน IP	ศิษย์เก่า	จริยธรรม	สุขภาพ	พัฒนาคน	ขอตำแหน่ง
การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องเสริมสร้างความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน	2567	X					
กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานบริการวิชาการร่วมกับผู้ประกอบการ	2566					X	
โครงการ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การวิจัยในชั้นเรียนและการเรียนการสอนทางวิชาการจาก การวิจัยในชั้นเรียน	2566					X	
โครงการการวัดการควมรู้วิทยานิพนธ์ในท้องถิ่นและสหวิทยาการเรื่อง แนวทางการเรียนชั้น การดำเนินโครงการวิจัย	2565	X					

(คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์)

ชื่อกิจกรรม	ปี/เรื่อง	ด้าน IP	ตีพิมพ์	จริยธรรม	จดทุน	พัฒนาคน	จดทรัพย์สิน
โครงการส่งเสริมความรู้ด้านไอทีและทักษะในการออกหาเงินรายได้ในทางปัญญาในนิสิตและคณาจารย์	2567	X					
กิจกรรมที่ 1 การจัดการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ บนฐานข้อมูล SCOPUS เพื่อกระตุ้นคุณภาพงานวิจัยสู่ฐานสากล ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้เพื่อตีพิมพ์งานวิจัยวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ	2567		X				
กิจกรรมที่ 2 การใช้ AI ในการทำงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ "AI as Research Assistant for Publishing" ภายใต้โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้เพื่อตีพิมพ์งานวิจัยวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ	2567		X				
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนงานวิจัยให้ถูก	2567				X		
โครงการส่งเสริมนิสิตวิจัยเขียนในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์แก่นักวิจัยรุ่นใหม่	2567					X	
โครงการส่งเสริมความรู้ด้านไอทีและทักษะในการออกหาเงินรายได้ในทางปัญญาในนิสิตและคณาจารย์	2566	X					
โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้วิจัยเพื่อตีพิมพ์งานวิจัยวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ ๓๐โครงการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับนานาชาติบนฐานข้อมูล SCOPUS เพื่อกระตุ้นคุณภาพงานวิจัยสู่ฐานสากล	2568		X				
โครงการส่งเสริมนิสิตวิจัยเขียนในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์แก่นักวิจัยรุ่นใหม่	2568					X	
โครงการนำคำวิจารณ์การสร้างรูปหนังสือเพื่อคำขวัญวิชาการที่สูงขึ้น	2568						X

(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร)

ชื่อกิจกรรม	ปี/เรื่อง	ด้าน IP	ตีพิมพ์	จริยธรรม	จดทุน	พัฒนาคน	จดทรัพย์สิน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "หลักสูตรจริยธรรมการวิจัย" กิจกรรมที่ 1 อบรมหลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมและพฤกษศาสตร์ (ทั้งปื้ที่จัดการนำผลงานไปตีพิมพ์)	2567			X			
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "หลักสูตรจริยธรรมการวิจัย" กิจกรรมที่ 2 อบรมหลักสูตรจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับวิจัยด้านสิ่งแวดล้อมและพฤกษศาสตร์ (สสว. คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)	2567			X			
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "หลักสูตรจริยธรรมการวิจัย" กิจกรรมที่ 3 อบรมในออนไลน์: วิธีการอบรมเรื่องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	2567			X			
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การค้นคว้าหาวิธีการงานวิจัยและการเขียนผู้ทำเองปรับด้วย ChatGPT"	2567					X	
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การขอสิทธิบัตรและสิทธิบัตร"	2567	X					

(คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร)

ชื่อกิจกรรม	ปีจัด	ด้าน IP	ตีพิมพ์	วิจัย ธรรม	อื่นๆ	พัฒนา คน	ขอ ตำแหน่ง
โครงการอบรม "เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อจัดทำผลงานทางวิชาการ จากงานวิจัยสู่ประโยชน์ อนุทิศชีวิตและทรัพย์สินทางปัญญา"	2567	X					
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาภาคบริการจัดทำหนังสือ และตำราเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อสนองต่อหน่วยงานทางวิชาการ	2568						X
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างการสนทนาขั้นสูง (Generative AI) จากพื้นฐานสู่การประยุกต์ตามศาสตร์	2568					X	
โครงการเขียนประเมินค่างานและการจัดทำผลงานเพื่อจำสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	2568						X
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสมรรถนะสายวิชาการสายสนับสนุน เพื่อการสนับสนุนและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เรื่องด้วย Chat GPT	2568					X	
โครงการอบรม "ภาคบริการเตรียมและการเขียนบทความวิจัย เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยตามเกณฑ์ประกาศ ก.พ.อ."	2568		X				
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำเอกสารประกอบการสอนและเอกสารสอน"	2568					X	

(คณะวิศวกรรมศาสตร์)

ชื่อกิจกรรม	ปีจัด	ด้าน IP	ตีพิมพ์	วิจัย ธรรม	อื่นๆ	พัฒนา คน	ขอ ตำแหน่ง
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การร่างทำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	2567	X					

คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

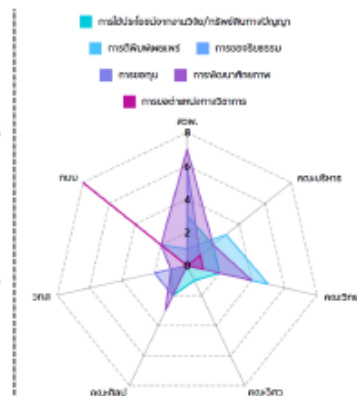
ชื่อกิจกรรม	ปีจัด	ด้าน IP	ตีพิมพ์	วิจัย ธรรม	อื่นๆ	พัฒนา คน	ขอ ตำแหน่ง
กิจกรรม : ฝึกปฏิบัติการเตรียมคำอธิบายความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาทาง ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	2567	X					
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนามาตรฐานด้านนวัตกรรมและการออกแบบเพื่อความยั่งยืนด้วยปฏิบัติการด้านมาตรฐานสากล	2567					X	
โครงการ ประชุมแนวทางการพัฒนาคุณภาพบุคลากรสายสนับสนุนจากงานวิจัยประจำ (R2R) คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567	2567					X	
กิจกรรมพัฒนามหาวิทยาลัย ด้านการเขียนรายงานผลการวิจัยที่มีคุณภาพ	2568					X	
กิจกรรมพัฒนามาตรฐาน ด้านการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และนวัตกรรมสู่ตลาดด้านทรัพย์สินทางปัญญา	2568	X					20

(กองบริหารงานบุคคล)

ชื่อโครงการ	ปีพ.ศ.	ด้าน IP	ดีคืนชีพ	วิจัย ธรรม	ธรรม	พัฒนา คน	ขอ ด้ขมบ่ง
โครงการปฏิรูปกระบวนการดำเนินงานทางวิชาการ การพัฒนาผลงานทางวิชาการ	2567					X	X
โครงการเสวนาทางวิชาการ "การถอดทำ หนดำเนินทางวิชาการ (พท. สท. ศ.)"	2567					X	X
โครงการ "คลังวิชาการถอดทำ หนดำเนินทางวิชาการ"	2567					X	X

สรุปข้อมูลกิจกรรมสนับสนุน เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน (อ้างอิงตาม ข้อมูลผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗ และแผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๘)

อันดับ 1 - การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย
 อันดับ 2 - การตีพิมพ์เผยแพร่
 อันดับ 3 - การขอตำแหน่งทางวิชาการ



หน่วยงาน/ คณะ	การไม่ประสงค์ออกงานวิจัย/ตีพิมพ์ในวารสาร		ตีพิมพ์		วิจัยธรรม		ธรรม		พัฒนา/สร้างสรรค์		ขอตำแหน่งทางวิชาการ พท./ สท./ ศ.	
	67	68	67	68	67	68	67	68	67	68	67	68
สวท	2	1	-	1	-	1	1	5	2	5	-	-
บสิมธ	1	1	2	1	-	-	1	-	1	1	-	1
วิทย์	2	-	3	2	-	-	-	-	1	3	-	1
วิศวกรรม	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ศิลปกรรม	1	1	-	-	-	-	2	-	2	1	-	-
วทส	1	-	-	-	-	-	2	-	1	-	-	-
กบม	-	-	-	2*	-	-	-	-	-	2*	2	6*
รวม	6	2	5	6	-	1	6	5	6	12	2	8
	RU & IP = 8		ตีพิมพ์ = 11		วิจัยธรรม = 1		ธรรม = 11		พัฒนา/สร้างสรรค์ = 18		ขอตำแหน่ง = 10	

สรุปแนวทางการพัฒนาบุคลากร แยกตามหน่วยงาน ดังนี้

(๑) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- การกำกับติดตามการดำเนินงานโครงการวิจัย Fundamental Fund
- การสร้างกลไกการกระตุ้น ติดตาม เพื่อผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ
- การเชื่อมโยงงานหรือโครงการที่ดำเนินงาน ที่สามารถตอบได้หลายตัวชี้วัด

(๒) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- การสร้างกลไกการควบคุมคุณภาพรายงานฉบับสมบูรณ์ โดย ช่วยตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา
- การจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ในด้าน การขอทุนภายนอก

(๓) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ในด้านจริยธรรมวิจัย
- การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ในด้านการใช้เครื่องมือ AI
- การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ในด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ/การจัดทำหนังสือและตำรา เพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- การพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ในด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

(๔) วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ (วทส.) ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ภายใต้ โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Re-inventing University) เพื่อการพัฒนาผลงานทรัพย์สินทางปัญญา
- การสร้างกลไกการควบคุมคุณภาพผลงานทางวิชาการ โดย คณะกรรมการดำเนินการควบคุม กลั่นกรอง ผลงานทางวิชาการ

ข้อเสนอแนะ

ผศ.อนนท์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาส่งเสริมทุนวิจัย Fundamental Fund แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) การสนับสนุนส่งเสริมตัวบ่งชี้กระบวนการวิจัย

(๒) การสนับสนุนส่งเสริมด้านการผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม

โดยทั้งสองส่วนนี้ สามารถวางแผนกระบวนการวิจัย และวางแผนในการผลิตผลงานวิจัย เช่น ผลงานใดจะผลิตเป็นผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ หรือผลงานใดจะผลิตเป็นผลงานทรัพย์สินทางปัญญา จึงเป็นสิ่งที่สำคัญ และควรวางแผนไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการร่างข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal)

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

(๑) เสนอให้มีการทำงานร่วมกัน ระหว่าง คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ร่วมกับ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในการจัดอบรมด้านจริยธรรมการวิจัย

(๒) เสนอให้มีการทำงานร่วมกัน ระหว่าง คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ร่วมกับ กองบริหารงานบุคคล ในด้านการพัฒนาศักยภาพอาจารย์

(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการ (คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย) จำนวน ๓ คน/หน่วยงาน เพื่อดำเนินการ

- กำกับ ควบคุม ด้านการขอทุน
- กำกับ ควบคุม ติดตาม ด้านการดำเนินงาน/การรายงานความก้าวหน้า
- กำกับ ควบคุม ติดตาม ด้านการปิดทุน/ส่งผลลัพธ์งานวิจัย

- กำกับ ควบคุม ติดตาม ด้านการเผยแพร่ผลงาน
- กำกับ ควบคุม ติดตาม ด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ การระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำแนวทาง/แผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาสัยภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘

ที่ประชุมพิจารณาแบ่งการจัดกลุ่มการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ตามประเภท ดังนี้

- (๑) ด้านทรัพย์สินทางปัญญา : สำนักงานบริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน
- (๒) ด้านตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน โดยแบ่งการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงาน ตามสาขาการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ดังนี้
 - สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินงานร่วมกับ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
 - สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินงานร่วมกับ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- (๓) ด้านจริยธรรมวิจัย : แบ่งการดำเนินงาน ดังนี้
 - จริยธรรมการวิจัยในคน มอบให้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน (คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน) ร่วมกับ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และสถาบันวิจัยและพัฒนา
 - จริยธรรมการวิจัยในสัตว์ มอบ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน (คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์) ในการกำกับ ดูแล การใช้สัตว์เพื่องานวิทยาศาสตร์ ร่วมกับ สถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๔) ด้านการขอทุนสนับสนุนการวิจัย : สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงาน
- (๕) ด้านการพัฒนากำลังคน : ให้ทุกหน่วยงานดำเนินงาน แจกข้อมูลการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้ทุกหน่วยงานรับทราบโดยทั่วถึง
- (๖) ด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ : กองบริหารงานบุคคล เป็นหลักในการดำเนินงาน

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๖.๑ การนัดหมายประชุมครั้งถัดไป วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

มติ ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(.....)

นางสาวนิชกมล โพธิ์แก้ว
ผู้จัดรายงานการประชุม

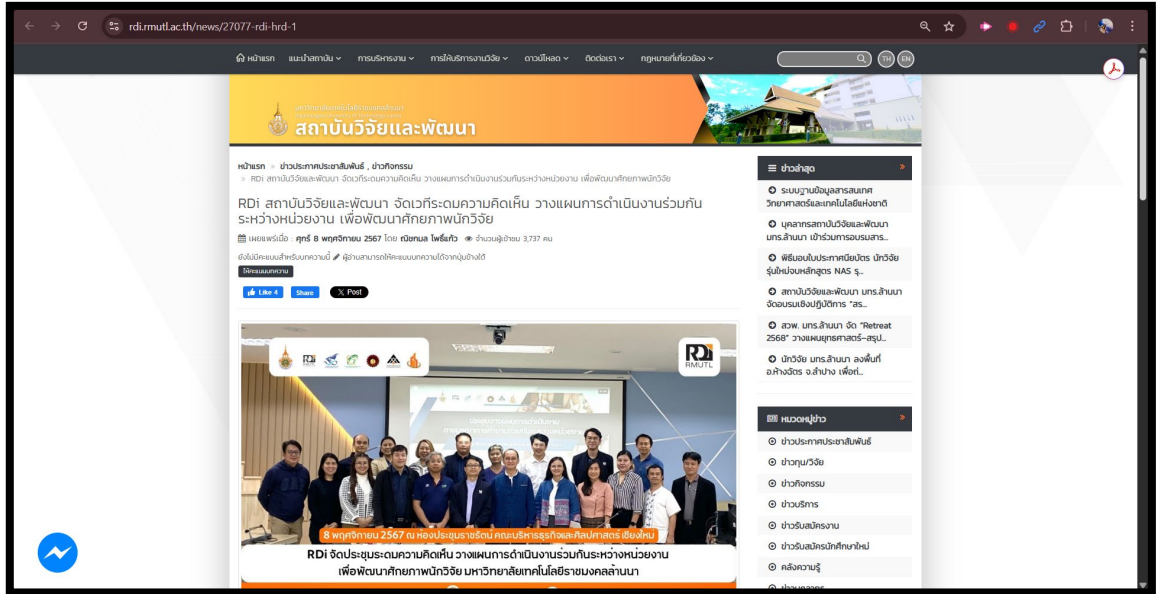
(.....)

ผศ.ดร.ธีระศักดิ์ สมศักดิ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

๑๓

รูป ๑๓ รายงานการประชุม

ตัวอย่าง การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การประชุม ครั้งที่ ๑
ลิงค์อ้างอิง <https://rdi.mutl.ac.th/news/๒๗๐๗๗-rdi-hrd-๑>



รูป ๑๔ ข่าวประชาสัมพันธ์การประชุม ครั้งที่ ๑

ตัวอย่าง การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การประชุม ครั้งที่ ๒
ลิงค์อ้างอิง <https://rdi.mutl.ac.th/news/๒๗๘๙๐-alignments-projects-๒-๖๘>



รูป ๑๕ ข่าวประชาสัมพันธ์การประชุม ครั้งที่ ๒

คู่มือการดำเนินงาน การส่งเสริมและพัฒนาศึกษานักวิจัยรุ่นใหม่

ปัญหา

- การประสานงานระหว่างหน่วยงานล่าช้า การนัดหมายผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย (ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน เจ้าหน้าที่การเงิน ประชาสัมพันธ์ และทีมวิทยากร) อาจใช้เวลานาน กำหนดการประชุมจึงล่าช้ากว่าที่วางไว้
- ข้อมูลเอกสารวาระไม่ครบถ้วน เอกสารประชุมหรือรายละเอียดโครงการ เช่น งบประมาณ กำหนดการ กลุ่มเป้าหมาย อาจยังไม่สมบูรณ์ ส่งผลให้การตัดสินใจของผู้บริหารไม่ชัดเจน
- ความไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หากไม่ได้ทบทวนยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดล่าสุด อาจทำให้แนวทางกิจกรรมไม่เชื่อมโยงกับทิศทางมหาวิทยาลัย
- ข้อจำกัดด้านเวลาและบุคลากร ทีมวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิอาจมีภารกิจอื่น ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมหรือปรับแผนได้ทันเวลา

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- จัดทำตารางเวลาล่วงหน้า วางปฏิทินประชุมอย่างน้อย ๒-๔ สัปดาห์ล่วงหน้า และส่งบันทึกช่วยจำ ยืนยันการเข้าร่วมแก่ทุกฝ่าย
- ใช้เครื่องมือสื่อสารออนไลน์ หากติดขัดเรื่องเวลา สามารถประชุมแบบ Hybrid/Online (เช่น Zoom, MS Teams) เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมได้ครบ
- ตรวจสอบเอกสารก่อนประชุม จัด “Pre-check” เอกสารวาระ เช่น ร่างงบประมาณ กำหนดการ กรอบกลุ่มเป้าหมาย โดยให้หัวหน้างานตรวจสอบเบื้องต้นก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุม
- อ่างอิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย จัดทำ Checklist เชื่อมโยงกิจกรรมกับยุทธศาสตร์ มทร. ล้านนา และแผนวิจัยชาติ เพื่อให้การพิจารณาของผู้บริหารมีหลักฐานอ้างอิงชัดเจน
- สำรองผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายชื่อวิทยากรสำรอง (Back-up) เพื่อรองรับกรณีผู้เชี่ยวชาญหลักไม่สามารถเข้าร่วมได้

ข้อเสนอแนะ

- สร้างฐานข้อมูลวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญกลาง เก็บประวัติความเชี่ยวชาญ ช่องทางติดต่อ และความพร้อมในการร่วมกิจกรรม ลดเวลาค้นหาและประสานงาน
- จัดประชุมสรุปบทเรียน (After Action Review) หลังสิ้นสุดการประชุมวางแผน ควรมีการประเมินสิ่งที่ทำได้ดีและสิ่งที่ต้องปรับปรุง เพื่อใช้เป็นต้นแบบในการประชุมครั้งถัดไป
- กำหนด KPI ด้านเวลาและคุณภาพเอกสาร เช่น เอกสารต้องครบถ้วน ๑๐๐% ก่อนวันประชุมอย่างน้อย ๓ วัน และสรุปผลการประชุมต้องส่งผู้บริหารภายใน ๕ วันทำการ
- การเพิ่มหัวข้อปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะนี้จะช่วยให้คู่มือการปฏิบัติงานมีมิติการจัดการความเสี่ยงและการปรับปรุงคุณภาพอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารงาน

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผน ออกแบบโครงการ

ดำเนินการจัดทำเอกสารเสนอแผนโครงการ ง.๙ ตามระเบียบการบริหารงบประมาณภายในมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่วิจัยรับผิดชอบหลักในการจัดทำเอกสารแบบฟอร์ม ง.๙ เพื่อขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้านงบประมาณและรายละเอียดโครงการ จากนั้นจัดส่งให้หัวหน้างานตรวจสอบ ก่อนนำเสนอให้ผู้อำนวยการ สวพ. ลงนามเพื่ออนุมัติต่อไป

การดำเนินงาน

๑. การจัดทำแบบฟอร์ม ง.๙ พร้อมรายละเอียดงบประมาณและแผนกิจกรรม เจ้าหน้าที่วิจัยเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม ง.๙ ซึ่งครอบคลุม

- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ
- รายละเอียดกิจกรรมและกำหนดการ
- ประมาณการค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร วัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPIs) เอกสารดังกล่าวต้องตรวจสอบให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและกฎระเบียบการเงิน

๒. การตรวจสอบงบประมาณโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน สวพ. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของรายการค่าใช้จ่าย การคำนวณตัวเลข และความสอดคล้องกับระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการจัดหมวดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๓. การตรวจสอบเอกสารโดยหัวหน้างานสนับสนุนการวิจัย หลังผ่านการตรวจสอบทางการเงิน เอกสารจะถูกส่งต่อให้หัวหน้างานสนับสนุนการวิจัยเพื่อพิจารณาความครบถ้วน ความถูกต้อง และความสอดคล้องของเนื้อหา เช่น วัตถุประสงค์ โครงสร้างกิจกรรม และตัวชี้วัดผลลัพธ์

๔. การลงนามอนุมัติโดยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) เมื่อเอกสารผ่านการตรวจสอบทุกระดับ ผู้อำนวยการ สวพ. จะลงนามอนุมัติแบบฟอร์ม ง.๙ เพื่อให้โครงการสามารถเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามกฎหมายและระเบียบมหาวิทยาลัย

เส้นทางการเดินเอกสาร

เจ้าหน้าที่วิจัย → หัวหน้างาน → งานการเงิน → งานแผน → ผู้อำนวยการ สวพ.

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๑. แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการ แบบ ง.๙
๒. เอกสารแนบรายละเอียดแผนงาน กำหนดการ

ตัวอย่าง แบบฟอร์ม ง.๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม (ง.9)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รหัสโครงการ - - - - -

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันวิจัยและพัฒนา

3. สถานที่ดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

4. กำหนดการจัดโครงการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

5. หลักการและเหตุผล

จากการจัดอันดับดัชนีนวัตกรรมโลก ประจำปี 2566 หรือ Global Innovation Index 2023 (GII 2023) ซึ่งจัดขึ้นในธีมผู้นำนวัตกรรมท่ามกลางความไม่แน่นอน (Innovation in the face of uncertainty) เพื่อวัดความสามารถทางด้านนวัตกรรมของเศรษฐกิจทั่วโลก ประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 43 คงเดิมจากปีที่แล้ว ถือเป็นอันดับ 3 ในอาเซียน รองจากประเทศสิงคโปร์ และประเทศมาเลเซีย โดยปัจจัยชี้วัดความสามารถด้านนวัตกรรมของประเทศไทยที่เป็นจุดแข็งมากที่สุด เป็นกลุ่มปัจจัยด้านระบบตลาด นอกจากนี้กลุ่มปัจจัยด้านโครงสร้างพื้นฐานและกลุ่มปัจจัยด้านผลผลิตจากความคิดสร้างสรรค์มีอันดับที่ดีขึ้นในภาพรวม ส่วนกลุ่มปัจจัยด้านสถาบัน และกลุ่มปัจจัยด้านทุนมนุษย์และการวิจัย มีอันดับในภาพรวมที่ลดลง อย่างไรก็ตาม ประเทศไทยยังคงรักษาประสิทธิภาพทางนวัตกรรมที่สะท้อนความคาดหวังตามระดับรายได้ (GDP per capita) คงอยู่ในระดับบวก มีความก้าวหน้าทางด้านนวัตกรรมที่สูงกว่าความคาดหมาย นอกจากนี้ WIPO ยังได้เปิดผลการจัดอันดับเมืองคลัสเตอร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (GII Science and Technology Clusters) 100 อันดับแรกของโลก โดยคลัสเตอร์ชั้นนำทั้ง 5 แห่งแรกอยู่ในทวีปเอเชียตะวันออก อันดับ 1 คือ โตเกียว-โยโกฮาม่าของประเทศญี่ปุ่น รองลงมาคลัสเตอร์เซินเจิ้น-ฮ่องกง-กวางโจว ตามด้วยโซลของเกาหลีใต้ ปักกิ่งและเซี่ยงไฮ้-ซูโจวของประเทศจีน ตามลำดับ ส่วนประเทศไทย มีกรุงเทพฯเป็นพื้นที่กลุ่มคลัสเตอร์ที่มีการขยายตัวที่สุด แต่ยังไม่ติดอันดับท็อป 100 ซึ่งกลุ่มคลัสเตอร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ถือเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่สำคัญในการประเมินดัชนี GI ที่สะท้อนประสิทธิภาพของระบบนิเวศนวัตกรรมของประเทศต่าง ๆ

ศุภมาส อิศรภักดี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กล่าวว่า การที่นวัตกรรมของไทยจะสามารถเติบโตอย่างก้าวกระโดดได้นั้น ต้องอาศัยความเข้มแข็งของภาคเอกชน โดยมีภาครัฐเป็นกองทุนสำคัญที่จะสร้างการรับรู้ ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยสู่การเป็น “ชาตินวัตกรรม” และก้าวสู่ ดัชนี GI อันดับที่ 30 ภายในปี 2573 ซึ่งถือเป็นวาระแห่งชาติที่ต้องเร่งดำเนินการ โดยมุ่งเน้น 6 แนวทาง ได้แก่

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม (ง.9)

1. รัฐจะต้องเป็น Sandbox และ Accelerator ของนวัตกรรม เพื่อให้เกิดพื้นที่นำร่องและสร้างความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรม
 2. เร่งการเติบโตในการลงทุนทางนวัตกรรมเชื่อมกับการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย โดยส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาคการศึกษาและภาคเอกชน เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ การลงทุน และการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิจัย พัฒนา และสร้างผลผลิตทางนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดโลก
 3. กระตุ้นกิจกรรมด้านตลาดการเงินนวัตกรรมและตลาดทุนทางเทคโนโลยี ด้วยการสร้างความเข้มแข็งให้กับตลาดทุน สร้างโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุนแก่ธุรกิจที่ดำเนินการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
 4. เพิ่มจำนวนวิสาหกิจฐานนวัตกรรมเพื่อการปฏิรูปโครงสร้างทางธุรกิจ เพื่อสร้างการแข่งขันด้วยเทคโนโลยีและองค์ความรู้ สร้างธุรกิจใหม่ที่ตอบสนองความเปลี่ยนแปลงห่วงโซ่มูลค่า และสร้างตลาดแรงงานทักษะสูง
 5. กระตุ้นการจดทะเบียนสิทธิบัตรและใช้ประโยชน์สิทธิบัตรเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ ผ่านการพัฒนานโยบายเชิงรุกด้านการลงทุน การคุ้มครองและการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา
 6. เพิ่มจำนวนนวัตกรรมฐานความคิดสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ที่ถือเป็นจุดเด่นของประเทศไทยที่จะนำซอฟต์แวร์มาพัฒนาสู่นวัตกรรมในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว อาหาร แฟชั่นและบันเทิง
- (ที่มา : ไทย บิ ง ! ดั ช นั น วั ต ก ร ร ม โ ล ก ค ง อ น ดั บ 43 เ ท มี อ น เ คื ม <https://www.bangkokbiznews.com/tech/innovation/1091167>)

การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมเป็นปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยการสร้างและสะสมองค์ความรู้ในด้านเป้าหมายต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยตลอดเวลา และพัฒนาประเทศจากประเทศที่ใช้แรงงานเข้มข้นไปเป็นประเทศที่มีระบบเศรษฐกิจและสังคมบนฐานความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

จากแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เรื่องการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม ได้กำหนดเป้าหมายให้ประเทศไทยมีความสามารถในการแข่งขันด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและด้านโครงสร้างพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ของประเทศเพิ่มสูงขึ้น และมีมูลค่าการลงทุนวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การขับเคลื่อนการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมของประเทศ จะมุ่งเน้นการดำเนินการใน 5 แผนย่อยซึ่งแบ่งกลุ่มตามผลที่คาดว่าจะได้รับเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านองค์ความรู้พื้นฐาน และด้านปัจจัยสนับสนุนด้านการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แผนย่อยการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ด้านเศรษฐกิจ มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ ยกกระดับผลิตภาพการผลิตด้านการเกษตร ศักยภาพของผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมและบริการที่สามารถใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้จริง โดยส่งเสริมให้ภาคเอกชนมีบทบาทนำ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายร่วมกับภาคการศึกษาทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ ตลอดจนการพัฒนามาตรฐาน คุณภาพ และการบริการวิเคราะห์ทดสอบที่เป็นที่ยอมรับตามข้อตกลงระหว่างประเทศเพื่อให้สามารถรองรับความจำเป็นของอุตสาหกรรมและบริการของไทยในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐานระหว่างประเทศ
2. แผนย่อยการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ด้านสังคม เน้นประเด็นสำคัญทางสังคมของประเทศที่ต้องใช้การวิจัยและนวัตกรรม เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนสังคมไทย ได้แก่ การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนไทย เพื่อรองรับกระแสโลกาภิวัตน์ของวัฒนธรรมโลกที่รวดเร็วขึ้นในยุคดิจิทัล การเข้าสู่สังคมสูงวัย การพัฒนาแรงงานทักษะสูงและเฉพาะทาง การยกระดับแรงงานทักษะต่ำ การแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคม ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของภาครัฐให้เข้ากับการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล
3. แผนย่อยการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ด้านสิ่งแวดล้อม เน้นประเด็นสำคัญทางทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมของประเทศที่ต้องใช้การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เป็นเครื่องมือในการสร้างและพัฒนานองค์ความรู้ เทคโนโลยีที่สร้างเศรษฐกิจฐานชีวภาพอุบัติใหม่ทั้งระบบอย่างครบวงจร ส่งเสริมงานวิจัยเพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูความสมบูรณ์และความหลากหลายทางชีวภาพของทรัพยากรทางบก ทางน้ำและทางทะเล รวมทั้ง การจัดการมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการจัดการก๊าซเรือนกระจก และด้านพลังงานหมุนเวียน
4. แผนย่อยการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ด้านองค์ความรู้พื้นฐาน เน้นการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้พื้นฐานเพื่อการสะสมองค์ความรู้ การต่อยอดไปสู่การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และการต่อยอดไปสู่นวัตกรรมทางเศรษฐกิจหรือนวัตกรรมทางสังคม รวมทั้งการสร้างนวัตกรรมเพื่อให้ภาคอุตสาหกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์โดยตรง ผ่านการสร้างและพัฒนาเทคโนโลยีฐานเพื่อให้ประเทศไทยเป็นผู้นำในระดับนานาชาติ ในงานวิจัยที่ประเทศไทยมีความเข้มแข็ง
5. แผนย่อยด้านปัจจัยสนับสนุนในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เน้นการพัฒนาปัจจัยสนับสนุน อาทิ โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม ระบบบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม การพัฒนามาตรการแรงจูงใจเพื่อส่งเสริมให้ภาคเอกชนลงทุนวิจัยและนวัตกรรม การเพิ่มจำนวนบุคลากรวิจัยและนวัตกรรมในภาครัฐ ภาคการศึกษา และภาคเอกชน รวมทั้งการพัฒนามาตรฐาน ระบบคุณภาพ และการวิเคราะห์ทดสอบ

(ที่มา : แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม พศ.2561-2580)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดเป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยี และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม จากการจัดกลุ่มตามกฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 โดยมีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การจัดการศึกษาเพื่อเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบสนองโจทย์ของประเทศในการพัฒนาเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และบริการ โดยต้อง

1. สร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์เพื่อสร้างผลงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์
2. สร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าในภาคการผลิตและบริการ
3. ส่งเสริมบทบาทความร่วมมือกับภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
4. เน้นการเรียนการสอนควบคู่กับการปฏิบัติการจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะในการทำงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นสถาบันอุดมศึกษาดมามาตรา 7 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 2548 ซึ่งกำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพขั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษา มีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก” มีที่ตั้งอยู่ใน 6 จังหวัด ในภาคเหนือ ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำปาง จังหวัดเชียงราย จังหวัดพิษณุโลกและ จังหวัดตาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีบุคลากรสายวิชาการ มีบทบาทหน้าที่สอน ทะนุบำรุงศาสนา วิจัย และบริการวิชาการ กว่า 1,300 คน มีพื้นที่ครอบคลุม 6 จังหวัดในภาคเหนือ ได้แก่ จังหวัดเชียงราย เชียงใหม่ ลำปาง ตาก น่าน และพิษณุโลก โดยมีหลักสูตรการเรียนการสอนมากกว่า 53 หลักสูตร ประกอบด้วย 4 คณะ 1 วิทยาลัย 3 สถาบัน ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน และสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีศูนย์การเรียนรู้ชุมชนต้นแบบโรงงานผลิตน้ำดื่ม โรงผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ศูนย์การเรียนรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีเซรามิก ศูนย์ประสานงานโครงการหลวงและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ คลังความรู้ชุมชนในระบบสารสนเทศ หน่วยบริการวิชาการเคลื่อนที่ (Mobile Unit) คลินิกเทคโนโลยี ศูนย์ภาษา (RMUTL Language Centre) ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ (UBI) ฯลฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีบทบาทสำคัญในการตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคม มีพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยคือ

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม (ง.9)

- การบริหารจัดการ โดยน้อมนำศาสตร์พระราชามาเป็นหลักในการขับเคลื่อนกิจการของมหาวิทยาลัย ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับมหาวิทยาลัย นำไปสู่การพัฒนาอย่างมั่นคงและยั่งยืน

- การจัดการศึกษาด้านวิชาชีพขั้นสูงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและผลิตครูวิชาชีพ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ในรูปแบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่เน้นการปฏิบัติ โดยปลูกฝังคุณธรรมนำวิชาการ ให้กับบุคลากร นิสิต นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง ให้เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพที่ดี มีคุณธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่น และให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสศึกษาต่อด้านวิชาชีพขั้นสูงเฉพาะทางระดับปริญญา

- การศึกษา วิจัย แสวงหา รวบรวมวิทยาการ ร่วมกับเครือข่ายวิจัยและวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา สร้างนวัตกรรมอันทรงคุณค่า เพื่อต่อยอดสู่การบริหารวิชาการ ประยุกต์ใช้ประโยชน์ ในการพัฒนาภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมในท้องถิ่น

- การสร้างความตระหนักในคุณค่า ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ให้กับ บุคลากร นิสิต นักศึกษา ด้วยการศึกษา วิจัย ประยุกต์ใช้ให้เห็นประโยชน์ เพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา สร้างสมดุลสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ของท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติ กระทรวง และของมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยและนำผลงานไปใช้ประโยชน์ ในฐานะหน่วยบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย โดยมีเป้าหมายในการสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้านการขยายผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับสถานประกอบการ ส่งเสริมการสร้างร่วมมือระหว่างภาคการศึกษาและภาคเอกชน ด้านการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อตอบโจทย์แหล่งทุนภายนอก และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม การนำผลงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ การลงทุน และการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านวิจัย พัฒนา และสร้างผลผลิตทางนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของภาคเอกชนไปจนถึงตลาดโลก เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนประเทศไทยสู่การเป็น “ชาตินวัตกรรม” ต่อไป

รัฐบาลให้ความสำคัญกับการนำวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ให้เป็นรูปธรรม เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศอย่างก้าวกระโดด อว. จึงได้ผลักดันพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 (Thailand Research and Innovation Utilization Promotion Act; TRIUP Act) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 7 พฤษภาคม 2565 เป็นหนึ่งในกฎหมายเพื่อการปฏิรูปเศรษฐกิจของประเทศ ที่มีเจตนารมณ์ให้ผู้รับทุนหรือนักวิจัยสามารถเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม มุ่งส่งเสริมให้เกิดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรมของรัฐไปใช้ประโยชน์มากขึ้น รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้สถาบันวิจัยและนักวิจัย ผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพให้ตอบโจทย์ความต้องการ

ของภาคผลิตและบริการมากยิ่งขึ้น ที่จะทำให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง และลดความเหลื่อมล้ำ

ในปี 2565 อว. ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนัก และความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (Key stakeholders) ในการบังคับใช้พระราชบัญญัติกับทั้งหน่วยงานภายใต้ อว. และ หน่วยงานอื่นๆ พร้อมทั้งกฎหมายลำดับรองและประกาศที่เกี่ยวข้อง จำนวนรวม 14 ฉบับ อาทิเช่น

1) ร่างประกาศสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการให้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.

2) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมซึ่งไม่สมควรให้เป็นของบุคคลใดหรือองค์กรใดเป็นการเฉพาะ พ.ศ. 2565

3) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการเปิดเผย ความเป็นเจ้าของ และการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2565

4) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการกำหนดข้อสัญญาที่เป็นสาระสำคัญของสัญญาให้ทุน พ.ศ. 2565

5) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการบริหารจัดการ การให้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และการรายงาน พ.ศ. 2565

6) ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจัดสรรรายได้ให้แก่กักวิจัยและการนำรายได้ไปใช้สำหรับการวิจัยและสร้างนวัตกรรม พ.ศ. 2565

7) ร่างระเบียบสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการขอใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยบุคคลภายนอก พ.ศ....

ร่างประกาศสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เหมาะสมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ.

9) ร่างประกาศสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการรายงานผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ผู้ให้ทุนเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.

10) ร่างประกาศสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของคนต่างด้าวซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทยที่จะได้รับการส่งเสริมการให้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.

(สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ, *พระราชบัญญัติส่งเสริมการให้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564*, สืบค้นเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 จาก <https://www.mhesi.go.th/index.php>)

พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรม คือ กฎหมายที่สนับสนุนให้ผู้รับทุน หรือนักวิจัยสามารถเป็นเจ้าของผลงานวิจัยที่ได้รับทุนจากหน่วยงานของรัฐได้ เพื่อนำผลงานวิจัยและ นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

ในประเทศที่มีความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมอย่างสหรัฐอเมริกา ก็มีการ ประกาศใช้กฎหมาย Bayh – Dole Act หรือพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและ นวัตกรรม มาเกือบ 40 ปีแล้ว

เมื่อมองกลับมาที่ประเทศไทยจะพบว่าเรามีผลงานวิจัยและนวัตกรรมมากมายที่ยังไม่ได้นำมาใช้ ประโยชน์มากเท่าที่ควร ด้วยหลายสาเหตุ เช่น การขาดความเชื่อมโยงที่มีประสิทธิภาพระหว่างภาครัฐ เอกชน และมหาวิทยาลัย การลงทุนวิจัยที่กระจุกกระจายเป็นโครงการขนาดเล็กในหลายหน่วยงาน การขาดโครงสร้าง พื้นฐานที่สำคัญ รวมไปถึงการขาดแคลนบุคลากรระดับนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญประสบการณ์สูง และการขาด แคลนความรู้ระดับต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการยกระดับขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังมีข้อจำกัดบางประการ ที่ทำให้ผู้ทำวิจัยขาดแรงจูงใจในการนำผลงานวิจัยไปใช้ ประโยชน์ และขาดกฎหมายและระเบียบที่เอื้อต่อการสร้างผลงานวิจัยและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ร่างพระราชบัญญัตินี้ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เกิดการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิด จากการสนับสนุนทุนวิจัยและนวัตกรรมของรัฐไปใช้ประโยชน์ แก้ปัญหาเรื่องสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัย ระหว่างหน่วยงานให้ทุนกับผู้รับทุน และเมื่อหน่วยงานผู้รับทุน ซึ่งส่วนใหญ่เป็น มหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัย ได้เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม จะช่วยให้ Startup และ SME สามารถรับถ่ายทอดเทคโนโลยีจาก มหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยได้อย่างคล่องตัวมากขึ้น ส่งผลช่วยให้เกิดจำนวน Startup และ SME ที่ใช้ เทคโนโลยีในการประกอบธุรกิจ ซึ่งจะกระตุ้นให้เกิดระบบเศรษฐกิจนวัตกรรมได้

นอกจากนี้ ยังช่วยยกระดับงานวิจัยในสถาบันวิจัยและมหาวิทยาลัยของรัฐ โดยเพิ่มแรงจูงใจให้ สถาบันวิจัยและนักวิจัย ผลิตผลงานวิจัยฯ ที่มีคุณภาพ ตอบโจทย์ความต้องการของภาคผลิตและบริการ เพื่อให้ประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศรายได้ปานกลางพร้อมมุ่งสู่การเป็นประเทศรายได้สูง

สาระสำคัญของร่างพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรม

1. กำหนดให้บังคับใช้เฉพาะกับการให้ทุนของหน่วยงานของรัฐที่มีวัตถุประสงค์ หรืออำนาจหน้าที่ใน การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม ยกเว้น การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และอำนาจของหน่วยงานรัฐ, คนต่างด้าวซึ่งไม่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย เว้นแต่สถานนโยบายประกาศ กำหนดเป็นรายกรณี, การวิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับอาวุธยุทธโธปกรณ์, การวิจัยและนวัตกรรมที่เป็น ประโยชน์ต่อมวลมนุษยชาติหรือประชาชนชาวไทยโดยรวมหรือจะต้องใช้เป็นพื้นฐานสำคัญของการวิจัยอื่นซึ่ง ไม่สมควรให้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเป็นของบุคคลใดหรือองค์กรใดเป็นการเฉพาะ

2. กำหนดให้ผู้รับทุนหรือนักวิจัยสามารถเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ที่ได้รับทุนสนับสนุน จากรัฐได้ รวมทั้งกำหนดหน้าที่ในการบริหารจัดการและการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ การ

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม (จ.9)

จัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และกลไกของหน่วยงานภาครัฐในการติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม

3. กำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้รับทุนหรือนักวิจัย ซึ่งเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม จะต้องใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมและบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม และรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

4. กำหนดหลักเกณฑ์ในการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมของผู้รับทุน หรือนักวิจัยซึ่งเป็นเจ้าของผลงานให้แก่บุคคลอื่น และกำหนดหน้าที่ของผู้รับโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

5. กำหนดให้ผู้ประสงค์จะใช้ประโยชน์ในผลงานวิจัยและนวัตกรรม สามารถขออนุญาตใช้ประโยชน์ได้โดยเสนอเงื่อนไขและค่าตอบแทนที่เพียงพอตามที่เห็นสมควร

6. กำหนดให้อำนาจนายกรัฐมนตรีโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีในการออกคำสั่ง ให้นำหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมใดๆ ที่เกิดจากทุนสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมของรัฐ

นอกจากนี้ เมื่อได้เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรมแล้ว เจ้าของมีหน้าที่ใช้ประโยชน์ภายใน 2 ปี (หรือระยะเวลาอื่นตามที่กำหนด) นับจากวันที่เป็นเจ้าของ หากไม่ใช้ภายใน 2 ปี ผู้ให้ทุนจะแจ้งเตือนก่อน หากต้องการใช้ประโยชน์ต่อไป เจ้าของ ผลงานอาจยื่นคำขอ และแสดงหลักฐานความพยายามการใช้ประโยชน์ต่อผู้ให้ทุน เพื่อขอขยายเวลาได้ตามสมควร แต่หากยังไม่มีการนำไปใช้ประโยชน์อีก ผลงานวิจัยนั้นจะกลับมาเป็นของผู้ให้ทุน

กรณีในภาวะสงคราม ภาวะฉุกเฉิน กรณีจำเป็นเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ หรือความจำเป็นเพื่อประโยชน์สาธารณะอื่น คณะรัฐมนตรีอาจมีคำสั่ง ให้นำหน่วยงานของรัฐใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมได้

(กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564, สืบค้นเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 จาก <https://www.nxpo.or.th/th/พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม/>)

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยด้านการขยายผลและการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับสถานประกอบการ

6.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาด้านการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตอบโจทย์ต่อแหล่งทุนภายนอก

6.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาด้านการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564

7. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน 17 เป้าหมาย Sustainable Development Goals (SDGs)

7.1 เป้าหมายที่ 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรม ที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม

เป้าหมายย่อย 9.4 ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานและปรับปรุงอุตสาหกรรมเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

7.2 เป้าหมายที่ 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพทุนส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมายย่อย มุ่งเน้นเพิ่มความร่วมมือระหว่างประเทศพัฒนาแล้วกับประเทศกำลังพัฒนา และความร่วมมือระหว่างประเทศกำลังพัฒนาเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ผ่านการสนับสนุนเทคโนโลยี (17.6, 17.7, 17.8) การเสริมสร้างขีดความสามารถ (17.9) การค้า (17.10, 17.11, 17.12)

8. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

8.1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์สำหรับ ภาครัฐระดับชุมชน สังคม ประเทศ

8.2 กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม Ecosystem ด้านการวิจัย เพื่อ สนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 2 กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

8.3 ตัวชี้วัดที่

18) ทรัพย์สินทางปัญญาที่ยื่นขอจดทะเบียนและ/หรือสร้างรายได้

8.4 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมสังคมภาคีเครือข่าย ยกระดับศักยภาพสังคม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และองค์ความรู้ แห่งล้านนาให้สามารถปรับตัวได้ทัน ต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

8.5 ตัวชี้วัดที่

35) ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการรายใหม่ที่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

36) งบประมาณที่ได้รับสนับสนุนงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากแหล่งทุนภายนอก

9. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

9.1 อาจารย์ นักวิจัย มทร.ล้านนา ที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยและผลงานเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่ พร้อมถ่ายทอด (หรือมีแนวทาง/แผนที่จะขยายผลงาน) จำนวน 50 คน

9.2 อาจารย์ นักวิจัย มทร.ล้านนา ที่มีความสนใจในการจัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยต่อแหล่งทุน ภายนอก จำนวน 50 คน

9.3 อาจารย์ นักวิจัย มทร.ล้านนา ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน 20 คน

12. ตัวชี้วัดของโครงการ**12.1 เสิ้งปริมาณ**

- นักวิจัยเข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพและมีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำข้อเสนอโครงการให้ตอบ
โจทย์แหล่งทุนภายนอก จำนวน 50 คน
- มีข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถตอบโจทย์แหล่งทุนภายนอกได้เพิ่มขึ้นจากเดิมร้อยละ
10
- นักวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกเข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพด้านการรายงานข้อค้นพบจาก
งานวิจัย และการเขียนแผนการใช้ประโยชน์จากข้อค้นพบ จำนวน 20 คน
- จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่ยื่นขอจดทะเบียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 10

12.2 เสิ้งคุณภาพ

- นักวิจัยได้รับการพัฒนาศักยภาพและมีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำข้อเสนอโครงการให้ตอบ
โจทย์แหล่งทุนภายนอก
- มีข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณภาพสามารถตอบโจทย์แหล่งทุนภายนอกได้
- นักวิจัยมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถเขียนรายงานข้อค้นพบจากงานวิจัยได้
- นักวิจัยมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถเขียนแผนการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยได้

12.3 เสิ้งเวลา กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80**12.4 เสิ้งค่าใช้จ่าย (บาท)** การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงบประมาณโครงการ**13. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)**

13.1 นักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยต่อแหล่งทุน
ภายนอก และได้ข้อเสนอโครงการวิจัยที่พร้อมยื่นเสนอต่อแหล่งทุนภายนอก

13.2 นักวิจัยมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถเขียนข้อค้นพบจากงานวิจัย เกิดแผนการใช้ประโยชน์
จากงานวิจัย และรายงานผลการใช้ประโยชน์จากข้อค้นพบ

14. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

14.1 มหาวิทยาลัยมีข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก เพิ่มขึ้น

14.2 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยมีการใช้ประโยชน์ตาม พรบ.TRIUP ACT

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม (ง.9)

15. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

15.1 ยกระดับขีดความสามารถด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศไทยสู่การเป็นผู้นำในระดับนานาชาติ

15.2 การดำเนินงานวิจัยสามารถยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวให้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(ผศ.ดร.ธีระศักดิ์ สมศักดิ์)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง

ตัวอย่าง การออกแบบโครงการพัฒนานักวิจัยใหม่

รายละเอียด

10.4 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัย รุ่นใหม่ New Academic Staff: NAS ภายใต้ โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ (New Academic Staff) โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (แผน ง.9 ประจำปีงบประมาณ 2568)

- กิจกรรม 10.4.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ ร่วมกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- กิจกรรม 10.4.2 "สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่น 2 ปี 68" (บุคลากรบรรจุใหม่ ปี 67-68)
- กิจกรรม 10.4.3 "สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่น 1 ปี 67" (บุคลากรบรรจุปี 66 67)

กลุ่มเป้าหมาย

นักวิจัยรุ่นใหม่ (New Academic Staff)

- รุ่นที่ 1: ผู้เคยเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพมาแล้วในปี 2567 (30 คน)
- รุ่นที่ 2: นักวิจัยรุ่นใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมในปี 2568 เป็นครั้งแรก (50 คน)

กำหนดการอบรม

- รุ่นที่ 2: ปี 2568 (2 วัน) 17 - 18 มิถุนายน 2568
- รุ่นที่ 1: ปี 2567 (2 วัน) 17 - 18 กรกฎาคม 2568

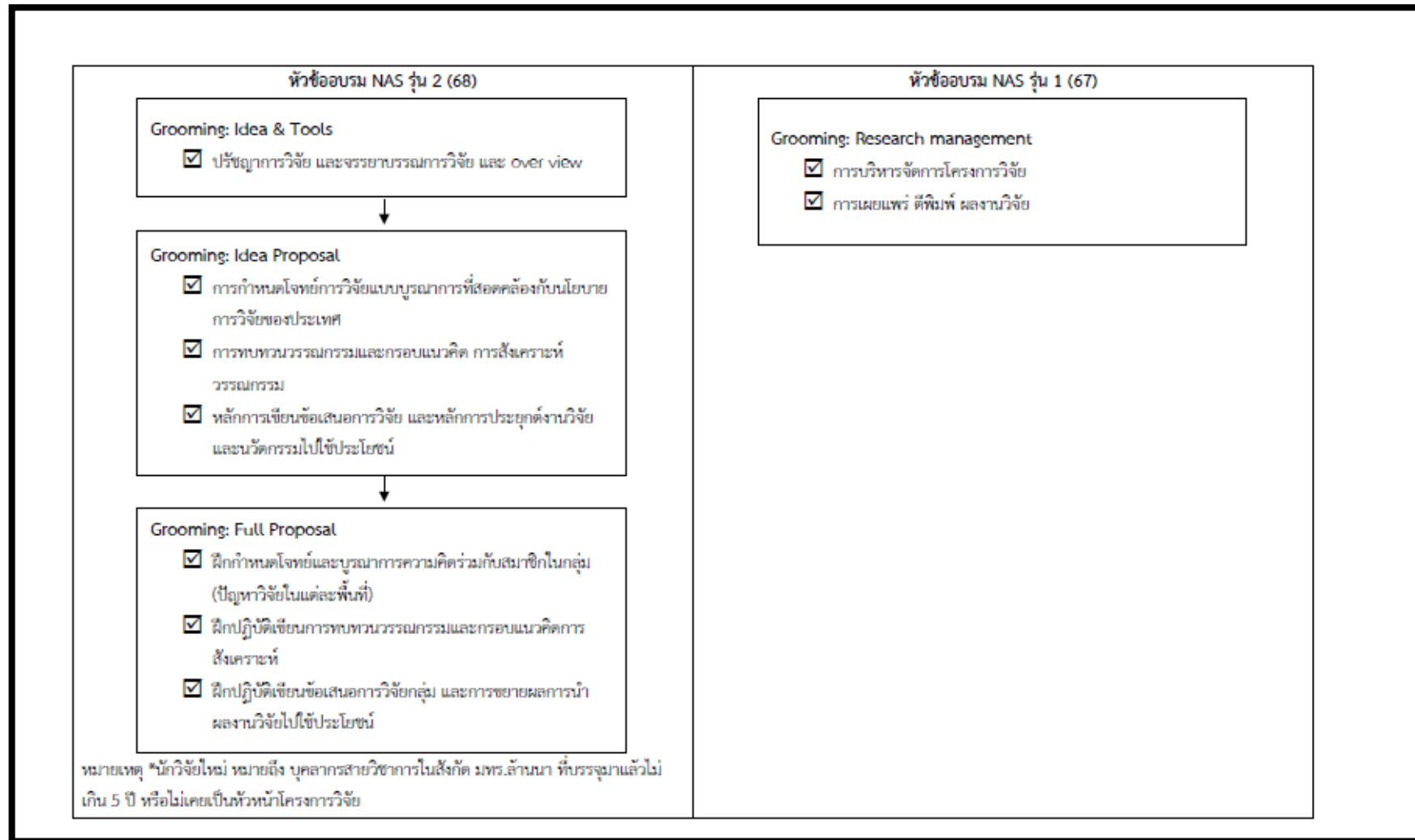
ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

1. นักวิจัยรุ่นใหม่นี้มีข้อเสนอโครงการที่พร้อมยื่นขอทุน Fundamental Fund อย่างน้อย 20 ผลงาน
2. นักวิจัยจำนวน 80 คน (2 รุ่น) ได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้จริง
3. เครือข่ายนักวิจัยรุ่นใหม่เข้มแข็งขึ้น

แผนกิจกรรม

กิจกรรม	ม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	งบประมาณ	รายละเอียด	ผลผลิต
	68	68	68	68	68	68			
ประชุมชี้แจงกิจกรรม		28					3,400	จัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ออนไลน์ และออนไลน์ (สำหรับเขตพื้นที่)	ผู้บริหาร บุคลากรในสำนักงานสนับสนุนงานวิจัย ของคณะส่วนกลาง และพื้นที่ ได้รับทราบ รู้ และ เข้าใจกระบวนการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย รุ่นใหม่
Grooming NAS รุ่น 2 (68)			17-18				90,800	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่น 2 (68) ให้มีศักยภาพในการพัฒนาข้อเสนอโครงการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ มีข้อเสนอโครงการ ที่สามารถ ยื่นขอทุน FF'70 หรือทุนภายนอกอื่นๆ 20 โครงการ
Grooming NAS รุ่น 1 (67)				17-18			85,800	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่น 1 (67) ที่ยื่นขอทุน FF'69 จำนวน 20 ราย ให้ มีศักยภาพในการบริหารจัดการโครงการวิจัย	ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการวิจัย การเผยแพร่ ตีพิมพ์ ผลงานวิจัย
							180,000		

ประกอบด้วย	
<p>หลักสูตร 1 : หลักสูตรเตรียมความพร้อมนักวิจัยรุ่นใหม่ในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจาก สกสว. / NAS รุ่นที่ 2 (นักวิจัยรุ่นใหม่ ที่เข้าร่วมโครงการปี 2568)</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเสริมสร้างทักษะการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับแนวนโยบายทุนของ สกสว. 2. เพื่อให้นักวิจัยเข้าใจโครงสร้าง รูปแบบ และองค์ประกอบของข้อเสนอที่แหล่งทุนให้ความสำคัญ 3. เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียน proposal จริง พร้อมรับคำปรึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิ 4. เพื่อสร้างความมั่นใจในการส่งข้อเสนอโครงการขอรับทุน <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักวิจัยรุ่นใหม่ (New Academic Staff) รุ่นที่ 2: นักวิจัยรุ่นใหม่ที่เข้าร่วมโครงการปี 2568 เป็นครั้งแรก 2. นักวิจัยหน้าใหม่* หรืออาจารย์ใหม่ที่ยังไม่เคยได้รับทุนจาก สกสว. จำนวน 30-40 คน <p>ผลลัพธ์ที่คาดหวัง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้เข้าร่วมสามารถจัดทำข้อเสนอโครงการที่มีโครงสร้างสมบูรณ์ 2. มีข้อเสนอโครงการเบื้องต้นพร้อมยื่นทุนหลังการอบรม 3. ผู้เข้าอบรมเข้าใจหลักเกณฑ์การพิจารณา และสามารถปรับข้อเสนอให้สอดคล้องได้ <p>ระยะเวลาอบรม รวม 2 วัน (วันละประมาณ 6 ชั่วโมง) วันที่ 17 - 18 มิถุนายน 2568</p>	<p>หลักสูตร 2 : หลักสูตรเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการโครงการวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ หลังได้รับทุนสนับสนุน / NAS รุ่นที่ 1 (เคยเข้าร่วมโครงการปี 2567)</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการโครงการวิจัยภายหลังได้รับทุน 2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารงบประมาณ การดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำรายงานที่ถูกต้อง 3. เพื่อให้นักวิจัยสามารถดำเนินโครงการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบของแหล่งทุน <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักวิจัยที่ผ่านการรับทุนวิจัยแล้ว (โดยเฉพาะ Fundamental Fund ของ สกสว.) จำนวน 30-40 คน <p>ผลลัพธ์ที่คาดหวัง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักวิจัยสามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนและถูกต้องตามระเบียบ 2. ลดความเสี่ยงจากการบริหารงบประมาณผิดพลาด 3. เพิ่มโอกาสในการขอทุนรอบต่อไปจากผลงานและความน่าเชื่อถือในการบริหารโครงการ <p>ระยะเวลาอบรม รวม 2 วัน (วันละประมาณ 6 ชั่วโมง) วันที่ 17 - 18 กรกฎาคม 2568</p>



รูป ๑๗ การออกแบบโครงการพัฒนานักวิจัยใหม่

ปัญหา

- ข้อมูลงบประมาณไม่ครบถ้วนหรือคลาดเคลื่อน เจ้าหน้าที่วิจัยอาจได้รับข้อมูลค่าใช้จ่ายไม่ครบ หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทาง หรือค่าวัสดุ ทำให้การจัดทำแบบฟอร์ม ง.๙ ล่าช้า
- การสื่อสารระหว่างฝ่ายไม่ต่อเนื่อง เจ้าหน้าที่วิจัย ฝ่ายการเงิน และหัวหน้างานอาจเข้าใจรายละเอียดโครงการไม่ตรงกัน ส่งผลให้เอกสารต้องแก้ไขหลายครั้ง
- เอกสารไม่ผ่านการอนุมัติในรอบแรก แบบฟอร์ม ง.๙ อาจไม่เป็นไปตามเกณฑ์หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การกำหนดรายการงบประมาณไม่ถูกต้อง หรือขาดหลักฐานอ้างอิง
- ความล่าช้าในการลงนามอนุมัติ หากผู้บริหารไม่สะดวกลงนามตามกำหนดเวลา จะทำให้การดำเนินงานล่าช้าและกระทบกับกิจกรรมต่อเนื่อง

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ใช้แบบฟอร์มต้นแบบมาตรฐาน จัดเตรียมแบบฟอร์ม ง.๙ ที่มีโครงสร้างชัดเจน พร้อมรายการค่าใช้จ่ายมาตรฐาน เพื่อช่วยลดความผิดพลาด
- ตรวจสอบร่วมกันก่อนส่งฝ่ายการเงิน เจ้าหน้าที่วิจัยควรจัดประชุมย่อยกับทีมงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยืนยันข้อมูลงบประมาณและรายละเอียดกิจกรรมก่อนเข้าสู่ระบบตรวจสอบของฝ่ายการเงิน
- สร้างรายการตรวจสอบ เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารครบถ้วน เช่น ใบเสนอราคา ตารางกิจกรรม รายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย และหลักฐานการอ้างอิงงบประมาณ
- ติดตามความคืบหน้าด้วยระบบออนไลน์ ใช้ระบบติดตามเอกสาร หรือการแจ้งเตือนผ่านอีเมล/Line OA ภายในหน่วยงาน เพื่อลดความเสี่ยงในการค้างงาน

ข้อเสนอแนะ

- จัดอบรมการเขียนแบบฟอร์ม ง.๙ สำหรับเจ้าหน้าที่วิจัยรุ่นใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงบประมาณและลดการแก้ไขซ้ำซ้อน
- บูรณาการฐานข้อมูลงบประมาณกลาง เช่น ค่าใช้จ่ายมาตรฐานสำหรับการจัดอบรมประชุม หรือวิจัย เพื่อลดความแตกต่างในการประเมินค่าใช้จ่าย
- กำหนดกรอบเวลาดำเนินการที่ชัดเจน เช่น เอกสารต้องตรวจสอบและลงนามภายใน ๗ วันทำการ เพื่อป้องกันความล่าช้า
- จัดทำรายงานบทเรียนจากการจัดทำ ง.๙ ทุกสิ้นปีงบประมาณ ควรรวบรวมปัญหาและแนวทางแก้ไขที่เกิดขึ้นจริง เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับปีถัดไป

ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบและอนุมัติ

ส่งเอกสารเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบและอนุมัติโครงการ หากไม่ผ่านการพิจารณา จะมีการแจ้งกลับเพื่อให้แก้ไข ก่อนเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป เจ้าหน้าที่วิจัยส่งเอกสารแบบฟอร์ม ง.๙ ที่ตรวจสอบแล้วให้อำนาจการ สวพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ หากมีข้อเสนอแนะหรือการปรับปรุง เจ้าหน้าที่วิจัยต้องนำเอกสารกลับมาแก้ไขตามข้อแนะนำและนำส่งอีกครั้งจนกว่าโครงการจะได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อย

การดำเนินงาน

๑. เจ้าหน้าที่วิจัย ส่งแบบฟอร์ม ง.๙ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบตามลำดับขั้น
๒. หากมีข้อแก้ไข เจ้าหน้าที่วิจัย ปรับปรุงเอกสารตามคำแนะนำ และนำเสนอใหม่
๓. หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบเอกสาร (แบบฟอร์ม ง.๙)
๔. งานการเงินตรวจสอบเอกสาร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายการค่าใช้จ่ายและความเหมาะสมของงบประมาณที่ดำเนินการ
๕. งานแผนตรวจสอบเอกสาร เพื่อตรวจสอบเป้าหมายผลลัพธ์โครงการตบโจทย์เป้าหมาย ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
๖. งานแผนรวบรวมแบบฟอร์ม ง.๙ เพื่อจัดทำแผน ง.๘ ขออนุมัติ
๗. อธิการบดีอนุมัติโครงการ


เส้นทางการเดินเอกสาร

ขออนุมัติ สถาบันวิจัยฯ → กองคลัง → กองแผน → รองอธิการบดี → อธิการบดี
ได้รับอนุมัติ งานสารบรรณ → หัวหน้ากลุ่มงาน → เจ้าหน้าที่วิจัย

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๑. แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการ แบบ ง.๙ พร้อมเอกสารแนบรายละเอียดแผนงานและงบประมาณ
๒. บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

ตัวอย่าง เอกสารอนุมัติโครงการ

รายงานบันทึกงาน	
เลขที่เอกสาร : อว0654.06/1003	ทะเบียน 1003
เรื่อง : ขอมติโครงการประจำปีงบประมาณ 2568 และงบประมาณที่เกี่ยวข้อง	
จาก : ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา	สร้าง 12 พ.ย. 2567 15:28
<p>บันทึกงาน แก้ไขเอกสารเพิ่มเติม</p>  <p>(นางมาลี จินตาแก้ว) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักอาคาร หัวหน้างาน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป บันทึกเมื่อ 14 พ.ย. 2567 เวลา 13:33:58 Non-PKI server Sign Signature Code : 287022-14MQH-17BK0-24YZ0</p>	
<p>บันทึกงาน มอบมุสซา ตรวจสอบ</p> <p>(ดวงรัตน์ คำแดง) บันทึกเมื่อ 15 พ.ย. 2567 เวลา 10:00:03</p>	
<p>บันทึกงาน ส่งคืนแก้ไข</p> <p>(มุสซา กาศะโล) บันทึกเมื่อ 18 พ.ย. 2567 เวลา 15:53:26</p>	
<p>บันทึกงาน สวพ.ได้ปรับโครงการแล้ว</p> <p>(นางมาลี จินตาแก้ว) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักอาคาร หัวหน้างาน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป บันทึกเมื่อ 21 พ.ย. 2567 เวลา 11:04:42</p>	
<p>บันทึกงาน มอบมุสซา ตรวจสอบ</p> <p>(ดวงรัตน์ คำแดง) บันทึกเมื่อ 21 พ.ย. 2567 เวลา 16:22:47</p>	

บันทึกงาน โครงการพัฒนาระบบนิเวศวิจัยและนวัตกรรม
 ค่าใช้จ่ายตามรายการข้างต้นสามารถเบิกจ่ายได้ตาม
 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการฝึกอบรม การจัดงานฯ

กิจกรรมบริหารจัดการงานวิจัยและนำผลงานไปใช้ประโยชน์
 - ค่าใช้จ่ายตามรายการข้างต้นสามารถเบิกจ่ายได้ตาม
 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการฝึกอบรม การจัดงานฯ
 - ประกาศ มทร.ล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2566
 - ประกาศ มทร.ล้านนา เรื่อง
 มาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการอื่น พ.ศ.
 2566

-
 กรณีผู้จัดฝึกอบรมจัดหาอาหารบางมื้อระหว่างการฝึกอบรมให้หักเบี่ยงเบนการเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามี
 ละเอียด 1 ใน 3 ของอัตราเบี่ยงเบนเดินทางต่อวัน
 - ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทางเบิกได้ตามจ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่กำหนด

โครงการพัฒนาระบบนิเวศวิทยาคณะศึกษาศาสตร์ มทร.ล้านนา
 ค่าใช้จ่ายตามรายการข้างต้นสามารถเบิกจ่ายได้ตาม
 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการฝึกอบรม การจัดงานฯ
 - ประกาศ มทร.ล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2566
 - ประกาศ มทร.ล้านนา เรื่อง
 มาตรการประหยัดการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการอื่น พ.ศ.
 2566

-
 กรณีผู้จัดฝึกอบรมจัดหาอาหารบางมื้อระหว่างการฝึกอบรมให้หักเบี่ยงเบนการเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามี
 ละเอียด 1 ใน 3 ของอัตราเบี่ยงเบนเดินทางต่อวัน
 - ค่ารถรับจ้างไม่ประจำทางเบิกได้ตามจ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่กำหนด

(มุสซา กาศะโล)

บันทึกเมื่อ 21 พ.ย. 2567 เวลา 18:10:14

นำเสนอ / ผู้ปฏิบัติ เรือน อธิการบดี
 บันทึกงาน ค่าใช้จ่ายตามรายการข้างต้นสามารถเบิกจ่ายได้ตาม
 - ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการฝึกอบรม การจัดงานฯ และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน



(สุปราณี สัมปর্ণะพันธ์)


บันทึกเมื่อ 22 พ.ย. 2567 เวลา 14:37:56 Non-PKI server Sign

Signature Code : 287022-2298Z-1479N-24QRG

นำเสนอ / ผู้ปฏิบัติ เสนอ หัวหน้างานแผนการเงินและงบประมาณ
 (ศิริประภา วงศ์ชัย)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

บันทึกเมื่อ 25 พ.ย. 2567 เวลา 08:55:41

นำเสนอ / ผู้ปฏิบัติ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
 บันทึกงาน เพื่อโปรดพิจารณาแผนการดำเนินงานโครงการ ประจำปี งบประมาณ 2568 ของ สวพ. จำนวน 3 โครงการ
 จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น 4,000,000.00 บาท หากเห็นควรพิจารณาจากเงินรายได้
 แผนงานสนับสนุนงานวิจัยและนำเสนองานวิชาการ ส่วนกลาง มทร.ล้านนา ทั้งนี้
 มีโครงการและกิจกรรมบางส่วน ทาง สวพ. ได้ดำเนินการขออนุมัติไปก่อนหน้านี้แล้ว
 เห็นควรมอบกองนโยบายและแผน หักงบประมาณที่เกิดขึ้นจริงก่อน
 และโอนจำนวนงบประมาณในส่วนที่เหลือ เพื่อดำเนินการต่อไป


 (อาริต นาควิโรจน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแผนการเงินและงบประมาณ
 บันทึกเมื่อ 25 พ.ย. 2567 เวลา 09:06:07 Non-PKI server Sign
 Signature Code : 287022-25G2R-58364-24X31

นำเสนอ / ผู้ปฏิบัติ อธิการบดี
 บันทึกงาน เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 3 โครงการหลัก งบทั้งสิ้น
 4,000,000 บาท
 หากเห็นควรอนุมัติ พิจารณาใช้จากงบเงินรายได้ แผนงานสนับสนุนงานวิจัยและนำเสนองานวิชาการ
 ส่วนกลาง มทร.ล้านนา
 และเนื่องด้วยมีโครงการและกิจกรรมบางส่วน ที่ทาง สวพ. ได้รับอนุมัติงบดำเนินการไปแล้ว
 เห็นควรมอบกองนโยบายและแผน หักงบประมาณที่เกิดขึ้นจริงก่อน
 และโอนจำนวนงบประมาณในส่วนที่เหลือ เพื่อดำเนินการต่อไป


 (โอปอล ลาวลีย์)

บันทึกเมื่อ 25 พ.ย. 2567 เวลา 09:33:41 Non-PKI server Sign
 Signature Code : 287022-2520L-39141-24L2L

นำเสนอ / ผู้ปฏิบัติ เลนอ รองฯฝ่ายวิชาการ วิจัยฯ
 บันทึกงาน -

(อนนท์ กาศะโฮ)
 บันทึกเมื่อ 25 พ.ย. 2567 เวลา 09:46:32

สั่งการโดย รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ
สั่งการถึง เลขานุการรองอธิการบดี
บันทึกคำสั่งการ อนุมัติตั้งที่กองนโยบายและแผนเสนอ และให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑. ๑๖๖๖

(อนนท์ นานิน)

บันทึกเมื่อ 25 พ.ย. 2567 เวลา 10:47:03 Non-PKI server Sign

Signature Code : 287022-25USK-478D5-249BC

รูป ๑๘ การอนุมัติโครงการ

ปัญหา

- เอกสารไม่ครบถ้วนหรือผิดรูปแบบ รายละเอียดในแบบฟอร์ม ง.๙ หรือเอกสารแนบ เช่น ใบเสนอราคา ตารางกิจกรรม อาจขาดข้อมูลหรือใช้รูปแบบไม่ตรงตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย ส่งผลให้ต้องตีกลับหลายรอบ
- การสื่อสารย้อนกลับล่าช้า เมื่อเอกสารถูกตีกลับ การแจ้งเหตุผลหรือข้อแก้ไขจากแต่ละหน่วยงาน (กองคลัง กองแผน รองอธิการบดี) อาจไม่ชัดเจนหรือใช้เวลานาน ทำให้โครงการล่าช้า
- ภาระงานของผู้บริหาร ผู้อำนวยการ สวพ. หรือผู้บริหารระดับสูงอาจมีภารกิจมาก ทำให้การลงนามล่าช้า และกระทบกำหนดการของกิจกรรม
- ความไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดงบประมาณ แม้ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น แต่บางกรณีอาจพบว่ารายการงบประมาณไม่เป็นไปตามกฎระเบียบใหม่ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานคลัง

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ใช้ “Pre-Check” ก่อนส่งตรวจอย่างเป็นทางการ เจ้าหน้าที่วิจัยควรตรวจสอบร่วมกับหัวหน้างานและฝ่ายการเงินอีกครั้งก่อนส่งเข้าระบบ เพื่อลดการตีกลับ
- สร้างแบบฟอร์มบันทึกข้อแก้ไข (Feedback Log) ทุกหน่วยงานที่ตรวจสอบควรบันทึกข้อแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษรหรือในระบบออนไลน์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่วิจัยแก้ไขได้ถูกต้องและครบถ้วนในครั้งเดียว
- ตั้งกรอบเวลาอนุมัติชัดเจน กำหนด SLA (Service Level Agreement) เช่น แต่ละหน่วยงานต้องตรวจสอบและส่งต่อเอกสารภายใน ๓-๕ วันทำการ
- ติดตามความคืบหน้าแบบดิจิทัล ใช้ระบบ e-Tracking หรือการแจ้งเตือนอัตโนมัติ (อีเมล/ Line OA) เพื่อทราบสถานะเอกสารในแต่ละขั้น

ข้อเสนอแนะ

- จัดอบรมระเบียบการเงินและการอนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่วิจัยเข้าใจข้อกำหนดงบประมาณและเอกสารที่จำเป็น ลดโอกาสการแก้ไข
- สร้างคู่มือการตรวจสอบมาตรฐาน (Checklist) รวบรวมข้อกำหนดล่าสุดจากกองคลัง กองแผน และสำนักอธิการบดี ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตรวจสอบก่อนยื่นเอกสาร
- กำหนดผู้ประสานงานหลักในแต่ละหน่วยงาน ระบุชื่อผู้ติดต่อที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อลดการสื่อสารคลาดเคลื่อน
- ประเมินประสิทธิภาพกระบวนการปีละครั้ง หลังสิ้นปีงบประมาณ ควรสรุปเวลาการอนุมัติเฉลี่ย ปัญหา และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้รวดเร็วและโปร่งใยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ ๔ การประชาสัมพันธ์โครงการ

เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จะมีการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และหนังสือแจ้งเวียนไปยังคณะและหน่วยงานต่าง ๆ เจ้าหน้าที่วิจัยประสานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ หนังสือแจ้งเวียนไปยังคณะและหน่วยงานต่างๆ เจ้าหน้าที่วิจัยต้องตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลก่อนเผยแพร่ และเก็บหลักฐานการประชาสัมพันธ์ไว้เป็นเอกสารอ้างอิง

การดำเนินงาน

๑. เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ เจ้าหน้าที่วิจัยจัดทำข้อมูล/เอกสารประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบไฟล์อินโฟกราฟิก
๒. เจ้าหน้าที่วิจัยเขียนข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ ผ่านเว็บไซต์ สื่อออนไลน์
๓. เจ้าหน้าที่วิจัยทำหนังสือแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
๔. เจ้าหน้าที่วิจัยติดตามการได้รับข่าวไปยังผู้ประสานงานคณะ/พื้นที่

เส้นทางการเดินเอกสาร

เจ้าหน้าที่วิจัย → งานสารบรรณ → ผู้อำนวยการ สวพ.

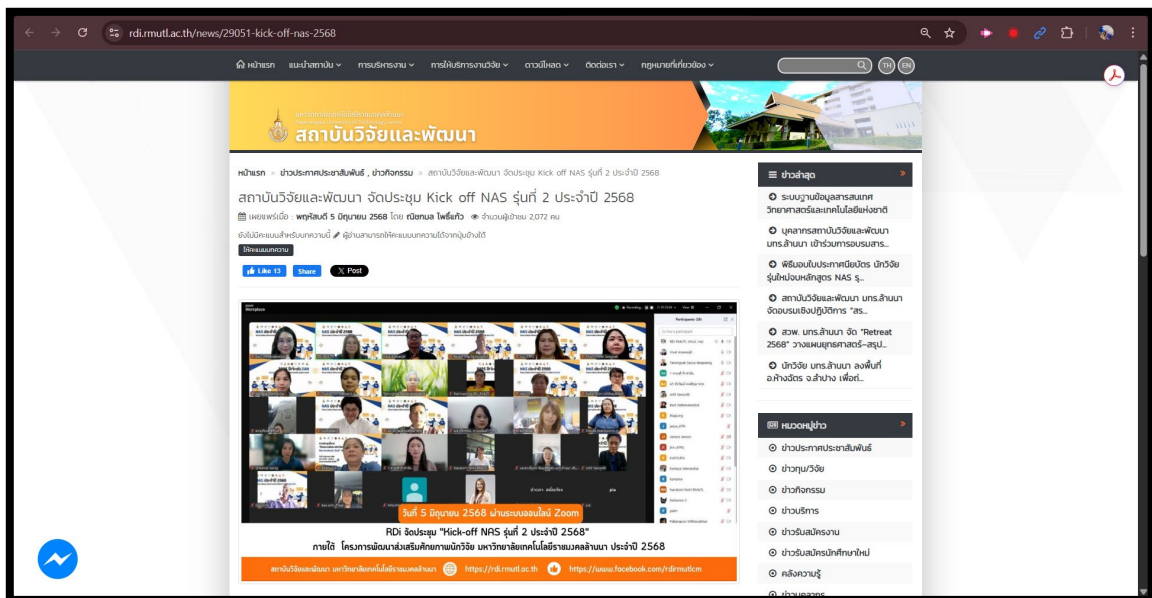
เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- ประกาศประชาสัมพันธ์โครงการ (เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย, Facebook, Line Official)
- บันทึกรวบรวมความแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์

ตัวอย่าง ประกาศประชาสัมพันธ์โครงการ (เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย, Facebook, Line Official)



ตัวอย่าง ข่าวประชาสัมพันธ์โครงการฯ ปี ๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา
ลิงค์อ้างอิง <https://rdi.mutl.ac.th/news/๒๕๓๓๕-nas๒๕๖๗>



ตัวอย่าง ข่าวประชาสัมพันธ์โครงการฯ ปี ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา
ลิงค์อ้างอิง <https://rdi.mutl.ac.th/news/๒๕๐๕๑-kick-off-nas-๒๕๖๘>

คู่มือการดำเนินงาน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

ปัญหา

- ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือไม่ทันสมัย รายละเอียดโครงการ เช่น วัน-เวลา สถานที่ หรือกลุ่มเป้าหมาย อาจเปลี่ยนแปลงหลังได้รับอนุมัติ หากไม่ได้อัปเดต อาจทำให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ผิดพลาด
- การเผยแพร่ไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ช่องทางประชาสัมพันธ์อาจไม่เข้าถึงคณะ/หน่วยงานย่อยหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทำให้กลุ่มเป้าหมายรับข้อมูลไม่ทั่วถึง
- ความล่าช้าในการอนุมัติสื่อ กระบวนการตรวจสอบจากฝ่ายประชาสัมพันธ์หรือผู้บริหาร อาจใช้เวลานาน ส่งผลให้ประกาศเผยแพร่ล่าช้ากว่ากำหนด

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ตรวจสอบข้อมูลกับทุกฝ่ายก่อนเผยแพร่ เจ้าหน้าที่วิจัยควรยืนยันกำหนดการและรายละเอียดกิจกรรมกับทีมงานหลักและผู้รับผิดชอบโครงการอีกครั้งก่อนส่งให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ใช้แม่แบบ (Template) มาตรฐาน จัดเตรียมไฟล์แม่แบบสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เช่น โปสเตอร์ ภาพกราฟิก หนังสือเวียน เพื่อป้องกันความผิดพลาดด้านรูปแบบ
- วางแผนช่องทางสื่อสารหลากหลาย ใช้หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ มทร.ลำานนา, Facebook/Line OA, อีเมลภายใน, และหนังสือเวียน เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย
- กำหนด Timeline การเผยแพร่ล่วงหน้า วางกำหนดเวลาในการผลิตและตรวจสอบสื่ออย่างน้อย ๗-๑๐ วันก่อนวันกิจกรรม เพื่อรองรับการแก้ไขหรือขยายช่องทางเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะ

- จัดตั้งคลังสื่อกลาง (Media Repository) เก็บไฟล์โลโก้ มาตรฐานสี ฟอนต์ และตัวอย่างประกาศ เพื่อใช้ซ้ำและลดเวลาการออกแบบ
- พัฒนาคู่มือการประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ ระบุขั้นตอน การขออนุมัติ และแนวทางใช้สื่อสังคมออนไลน์ ให้เจ้าหน้าที่ใหม่ทำงานได้ทันที
- ประเมินผลการสื่อสารหลังจบกิจกรรม ตรวจสอบจำนวนการเข้าถึง และการตอบรับของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงสื่อในอนาคต
- ใช้ระบบติดตามการเผยแพร่ (Tracking) เก็บหลักฐานการประกาศ เช่น ภาพหน้าจอเว็บไซต์ ลิงก์โพสต์ และหนังสือเวียน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินผลและรายงานผู้บริหาร

ขั้นตอนที่ ๕ การรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ

เปิดระบบรับสมัครนักวิจัยรุ่นใหม่ที่น่าสนใจเข้าร่วมกิจกรรม โดยกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์อย่างชัดเจน เช่น อายุงานไม่เกิน ๕ ปี หรือยังไม่เคยได้รับทุนวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัยดำเนินการเปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์หรือช่องทางที่กำหนดไว้ พร้อมให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่ผู้สมัคร โดยจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้สมัคร และตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น พร้อมสรุปรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อประกาศเป็นทางการ

การดำเนินงาน

๑. เจ้าหน้าที่วิจัยทำแบบฟอร์มรับสมัครเข้าร่วมโครงการ ผ่านระบบออนไลน์ Google Form
๒. เจ้าหน้าที่วิจัยทำโปสเตอร์/แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัคร เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครนักวิจัยรุ่นใหม่ตามเกณฑ์/คุณสมบัติที่กำหนดไว้
๓. เจ้าหน้าที่วิจัยทำหนังสือแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน เพื่อสำรวจรายชื่อนักวิจัยที่มีรายชื่อตามคุณสมบัติ และแจ้งให้สมัครเข้าร่วมโครงการ
๔. เจ้าหน้าที่วิจัยรวบรวมรายชื่อผู้สมัคร โดยแบ่งเป็นมติคณะ/มติพื้นที่ โดยเก็บเป็นฐานข้อมูลนักวิจัยในแต่ละปี ในรูปแบบตาราง Excel/Google Sheet
๕. เจ้าหน้าที่วิจัยรายงานจำนวนการสมัครเข้าร่วมต่อผู้บังคับบัญชา


เส้นทางการเดินเอกสาร

เจ้าหน้าที่วิจัย → หัวหน้างาน → งานสารบรรณ → ผู้อำนวยการ สวพ.

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- ประกาศประชาสัมพันธ์โครงการ (เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย, Facebook, Line Official)
- หนังสือขอความอนุเคราะห์รายชื่อนักวิจัย
- แบบฟอร์มรับสมัครเข้าร่วมโครงการ

ตัวอย่าง หนังสือขอความอนุเคราะห์รายชื่อนักวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๒๒๒๒.....
 ที่...สว.๐๖๙๔.๐๖/ว.....วันที่.....พฤษภาคม ๒๕๖๘.....
 เรื่อง...ขอความอนุเคราะห์รายชื่อนักวิจัย.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก บ้าน พิษณุโลก เชียงราย
 คณบดีทุกคณะ/ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ/ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยี
 เกษตร

สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดจัดกิจกรรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่น ๒ ประจำปี ๒๕๖๘”
 ภายใต้ “โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” จากงบเงินรายได้
 แผนงานสนับสนุนงานวิจัยและนำเสนอมผลงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา
 ศักยภาพนักวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาด้านการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตอบโจทย์ต่อ
 แหล่งทุนภายนอก โดยเน้นกลุ่มนักวิจัยรุ่นใหม่ นั้น


สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอความอนุเคราะห์สำรวจรายชื่อนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม
 ดังกล่าว ในระหว่างเดือน มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๒. ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการ
๓. บรรจุมานี้ไม่เกิน ๓ ปี
๔. จบปริญญาสุดท้ายไม่เกิน ๕ ปี

ทั้งนี้ โปรดส่งรายชื่อตามแบบฟอร์ม กลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือ
 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nichkamol@mutl.ac.th ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยมอบหมายให้
 นางสาวณิชากรมล โพธิ์แก้ว เป็นผู้ประสานงาน โทร. ๐๘ ๗๐๗๙ ๐๗๙๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พัทธประภิติ)
 ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ดาวน์โหลดแบบฟอร์มกรอกข้อมูล
 รายชื่อนักวิจัยรุ่นใหม่

รูป ๑๙ หนังสือขอความอนุเคราะห์รายชื่อนักวิจัย

ตัวอย่าง แบบฟอร์มสำรวจรายชื่อพนักงานวิจัยรุ่นใหม่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘

แบบฟอร์มสำรวจรายชื่อพนักงานวิจัยรุ่นใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘

แบบฟอร์มสำรวจรายชื่อพนักงานวิจัยรุ่นใหม่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘
2568 RMUTL New Academic Staff (NAS)

ชื่อพนักงานวิจัยรุ่นใหม่

หน่วยงาน/สังกัด *

- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- สถาบันวิจัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- อื่นๆ _____

เขตพื้นที่ *

- เชียงใหม่
- เชียงราย
- ลำปาง
- ลำพูน
- พะเยา
- พิจิตร
- วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- สถาบันวิจัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

สาขา *

ข้อความสำคัญ _____

ตำแหน่ง *

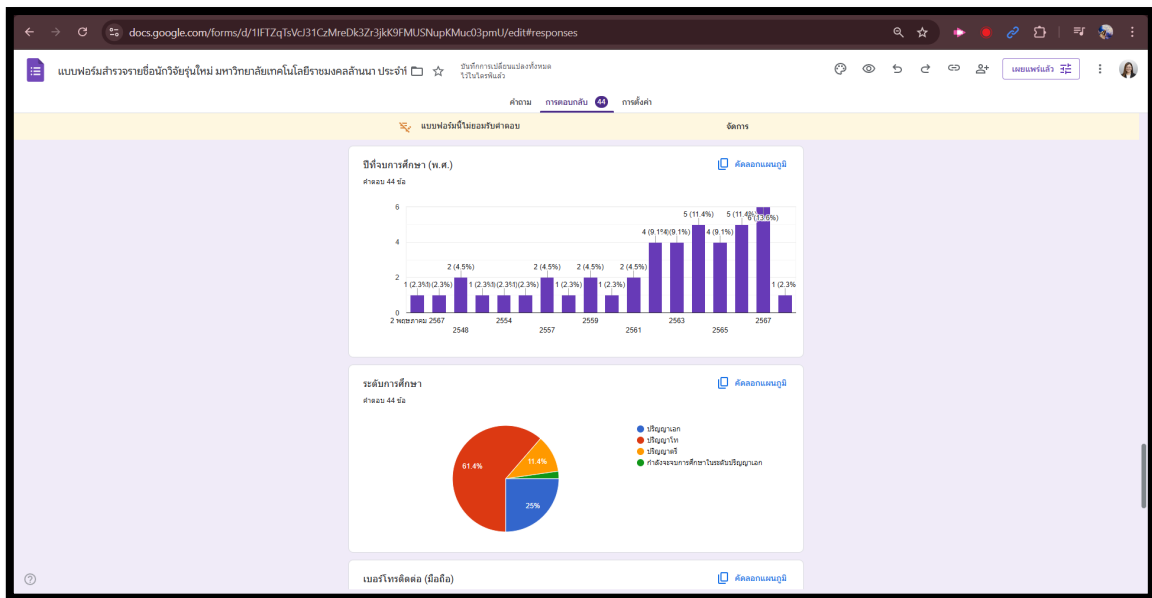
- อาจารย์
- นักวิจัย
- อื่นๆ _____

ชื่อ-สกุล *

ข้อความสำคัญ _____

รูป ๒๑ แบบฟอร์มสำรวจรายชื่อนักวิจัยรุ่นใหม่

ตัวอย่าง ข้อมูลการตอบกลับจากนักวิจัยรุ่นใหม่ แสดงในรูปแบบกราฟ



รูป ๒๒ ข้อมูลตอบกลับแสดงในรูปแบบกราฟ

ตัวอย่าง ข้อมูลการตอบกลับจากนักวิจัยรุ่นใหม่ แสดงในรูปแบบตาราง Excels

1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
2	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
3	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
4	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
5	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
6	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
7	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
8	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
9	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
10	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
11	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
12	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
13	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
14	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
15	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
16	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
17	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
18	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
19	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
20	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
21	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
22	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
23	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1	Form_Responses1
26/5/2025, 11:45:05	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เชียงใหม่	วิศวกรรมไฟฟ้า	นางสาว	อาจารย์	21/8/2024	2557	ปริญญาโท	0805020598	suwannee_pa@rmutl.ac.th	สุวรรณี บัญยศ		
26/5/2025, 12:42:43	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	เชียงใหม่	ศิลปศาสตร์	นางสาว	อาจารย์	25/9/2566	2558	ปริญญาโท	0804992538	tidarat@rmutl.ac.th	ธิดารัตน์ ทิพย์ประเสริฐ		
26/5/2025, 15:33:13	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เชียงใหม่	วิศวกรรมไฟฟ้า	นาย	อาจารย์	1/5/2568	2567	ปริญญาโท	0931923500	tatapong@rmutl.ac.th	ฐฎพงษ์ ผลดี		
29/5/2025, 11:21:19	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เชียงใหม่	วิศวกรรมเทคโนโลยีและสิ่ง	นาย	อาจารย์	20/3/2566	2559	ปริญญาโท	0615391595	chaturong@rmutl.ac.th	จตุรงค์ คำขาว		
29/5/2025, 11:44:49	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เชียงใหม่	วิศวกรรมโยธา	นางสาว	อาจารย์	1/7/2024	2562	ปริญญาโท	0871754581	pattaramon.w@rmutl.ac.th	ภัทรมณ วงศ์ราษฎร์		
27/5/2025, 15:25:46	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	เชียงใหม่	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	นาย	อาจารย์	2/1/2025	2566	ปริญญาโท	0922684939	lerphon@rmutl.ac.th	เลิศพล สุนัน		
28/5/2025, 9:01:08	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่	ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาว	นักวิจัย	12/2/2024	2562	ปริญญาโท	0873051451	krittiya.wa@rmutl.ac.th	กฤติยา วัฒนกับตร		
28/5/2025, 9:02:37	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่	ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาว	อาจารย์	7/1/2024	2564	ปริญญาโท	085-0291778	do.sookwong@gmail.com	ณัฐรี สุขวงศ์		
28/5/2025, 9:04:38	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่	ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาว	อาจารย์	25/9/2024	2566	ปริญญาโท	093-0434239	Ammykanlaya28647@rmutl.ac.t	กัญญา วรรณชัย		
28/5/2025, 9:06:43	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่	ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาว	อาจารย์	2/9/2024	2551	ปริญญาโท	089-7006596	Nawanops@gmail.com	นawanops สุวรรณภูมิ		
28/5/2025, 9:08:35	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่	ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาว	อาจารย์	3/10/2023	2563	ปริญญาโท	085-5259727	siwaporn.dua@rmutl.ac.th	ศิวพร ดวงแก้ว		
28/5/2025, 9:10:12	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่	ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	นางสาว	อาจารย์	17/1/2023	2566	ปริญญาเอก	098-3283616	awonaph@rmutl.ac.th	อนันตญา วรรณไพสิมภ์		
28/5/2025, 10:34:19	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่	ทัศนศิลป์	นางสาว	อาจารย์	1/6/2024	2567	ปริญญาเอก	094-6069899	thamonwan.2024@rmutl.ac.th	ธมลวรรณ แสงนาค		
26/5/2025, 17:44:49	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ตาก	ธุรกิจอาหารและโภชนาการ	นางสาว	อาจารย์	19/12/2022	2565	ปริญญาโท	0955370779	suphattra.si@rmutl.ac.th	สุพัตรา สิริ		
27/5/2025, 9:24:10	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ตาก	เทคโนโลยีสารสนเทศ	นาย	อาจารย์	1/5/2025	2 พฤษภาคม 2567	ปริญญาโท	0654741282	pattarapon.wit@rmutl.ac.th	ภัทรพล วิทยาคุณ		
28/5/2025, 9:39:32	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ตาก	การจัดการธุรกิจ	นางสาว	อาจารย์	1/3/2023	2564	ปริญญาโท	083-9517165	noulnaknarin@rmutl.ac.th	ชนภรณ์ นาคนรินทร์		
26/5/2025, 11:47:07	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	น่าน	วิทยาการคอมพิวเตอร์	นาย	อาจารย์	1/10/2024	2563	ปริญญาโท	0908916039	atigorn_sa@rmutl.ac.th	อติกร สงวนศรี		
26/5/2025, 13:25:57	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	น่าน	พืชศาสตร์	นางสาว	อาจารย์	1/10/2567	2563	กำลังจะจบการศึกษาในระดับ	0828598155	wasuthorn_bu@rmutl.ac.th	วสุธร บัวคอม		
26/5/2025, 14:13:44	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	น่าน	พืชศาสตร์	นาย	อาจารย์	10/2/2023	2561	ปริญญาโท	0946257210	waravut_losuk@rmutl.ac.th	วราวุฒ โส๊ะสุข		
26/5/2025, 14:20:51	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	น่าน	วิทยาศาสตร์	นาย	อาจารย์	25/10/2023	2564	ปริญญาเอก	0873052470	wasin_n@rmutl.ac.th	วสิน นนแปงภา		
26/5/2025, 15:32:34	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	น่าน	สัตวศาสตร์	นาย	อาจารย์	25/9/2023	2566	ปริญญาเอก	0628986952	natthakorn_c@rmutl.ac.th	ณัฐกร ไชยแสน		
26/5/2025, 15:59:00	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	น่าน	สัตวศาสตร์	นาย	อาจารย์	25/9/2023	2567	ปริญญาเอก	0800000000	natthakorn_c@rmutl.ac.th	ณัฐกร ไชยแสน		

รูป ๒๓ ข้อมูลตอบกลับแสดงในรูปแบบตาราง Excels

คู่มือการดำเนินงาน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

ปัญหา

- ระบบรับสมัครออนไลน์ขัดข้องหรือใช้งานยาก ผู้สมัครอาจประสบปัญหาในการกรอกข้อมูลหรืออัปโหลดเอกสาร เช่น ไฟล์แนบขนาดใหญ่ หรืออินเทอร์เน็ตไม่รองรับมือถือ
- ข้อมูลผู้สมัครไม่ครบถ้วนหรือผิดพลาด เช่น การกรอกชื่อ-สกุลไม่ตรง ขาดเอกสารประกอบ ส่งผลให้การตรวจสอบคุณสมบัติล่าช้า
- คุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์ ผู้สมัครบางรายอาจไม่เข้าใจข้อกำหนด เช่น อายุงาน หรือสถานะการได้รับทุนวิจัย ทำให้ต้องติดต่อซักถามหรือคัดออกเป็นจำนวนมาก
- การสื่อสารกำหนดการไม่ทั่วถึง บางหน่วยงาน/คณะอาจไม่ได้รับข้อมูลการเปิดรับสมัคร ทำให้กลุ่มเป้าหมายสำคัญพลาดโอกาสสมัคร

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- จัดทำคู่มือ/วิดีโอแนะนำการสมัคร อธิบายขั้นตอนการกรอกข้อมูล การแนบไฟล์ และตัวอย่างเอกสารที่ถูกต้อง ช่วยลดการสอบถามซ้ำ
- สร้างแบบฟอร์มตรวจสอบอัตโนมัติ เช่น การบังคับกรอกฟิลด์สำคัญ การแจ้งเตือนเมื่ออัปโหลดไฟล์เกินขนาด หรือเมื่อกรอกอีเมลผิดรูปแบบ
- ตั้งศูนย์ช่วยเหลือ เปิดช่องทางติดต่อ เช่น Line OA หรืออีเมลเฉพาะกิจ เพื่อตอบข้อสงสัยและแก้ไขปัญหาของผู้สมัคร
- ประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง ประกาศผ่านเว็บไซต์ มทร.ล้านนา สื่อสังคมออนไลน์ และหนังสือเวียนไปยังทุกคณะ/หน่วยงาน เพื่อให้ข้อมูลเข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะ

- พัฒนาฐานข้อมูลผู้สมัครกลาง ให้สามารถดึงข้อมูลผู้สมัครซ้ำจากปีที่แล้ว (ในกรณีสมัครใหม่) เพื่อลดเวลาการกรอกข้อมูล
- จัดอบรมการใช้ระบบรับสมัครสำหรับเจ้าหน้าที่ใหม่ เพื่อให้ทุกคนเข้าใจวิธีการตรวจสอบและจัดการข้อมูลอย่างถูกต้อง
- ประเมินกระบวนการรับสมัครหลังจบการเปิดรับ รวบรวมสถิติ เช่น จำนวนผู้สมัครที่ข้อมูลไม่ครบ, เวลาการตอบข้อสงสัยเฉลี่ย เพื่อนำไปปรับปรุงระบบในปีถัดไป
- กำหนด SLA ในการตรวจสอบคุณสมบัติ เช่น ตรวจสอบเอกสารผู้สมัครภายใน ๓ วันทำการ และแจ้งผลผ่านอีเมลทันทีที่ตรวจสอบเสร็จ

ขั้นตอนที่ ๖ การจัดกิจกรรมพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่

ดำเนินกิจกรรม ตามลำดับขั้น เช่น Idea & Tools → Idea Proposal → Full Proposal → Research Management โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะเชิงลึกและการเขียนข้อเสนอเพื่อยื่นขอทุนจริง
 เจ้าหน้าที่วิจัยประสานงานกับทีมวิทยากรและสถานที่ในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยดูแลการเตรียมเอกสารประกอบการอบรม เช่น เอกสารประกอบการบรรยาย แบบประเมินผล และดูแลการดำเนินกิจกรรมตามลำดับขั้นตอน ได้แก่ Idea & Tools, Idea Proposal, Full Proposal และ Research Management อย่างเป็นระบบ

การดำเนินงาน

๑. ทำบันทึกขออนุมัติจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ ง.๙ ที่ได้รับอนุมัติ
๒. ทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง กรณี มีการจ้างเหมา
๓. ติดต่อประสานงานโรงแรม เพื่อใช้เป็นสถานที่จัดประชุม และห้องพัก
๔. ทำหนังสือแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน เพื่อแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
๕. ทำหนังสือเชิญวิทยากร
๖. ทำหนังสือเชิญผู้บริหาร เพื่อเป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรม และทำคำกล่าวเปิด
๗. ทำกำหนดการ/เอกสารประกอบการประชุม/ใบลงทะเบียน/อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๘. ทำคำสั่งเดินทาง
๙. ทำ Checklist การจัดกิจกรรม
๑๐. จัดประชุมในกลุ่มงาน เพื่อเตรียมพร้อมและดำเนินงาน
๑๑. จัดกิจกรรมตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด
๑๒. ให้ผู้เข้าร่วมประเมินการจัดกิจกรรม
๑๓. สรุปรายการค่าใช้จ่าย
๑๔. เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา และ Facebook Fan Page สถาบันวิจัยและพัฒนา

เส้นทางการเดินเอกสาร

เจ้าหน้าที่วิจัย → หัวหน้างาน → สารบรรณ → ผู้อำนวยการ

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- | | |
|--|---------------------------------------|
| - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรม | - บันทึกข้อความแจ้งผู้เข้าร่วมโครงการ |
| - ฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วม | - คำสั่งเดินทาง |
| - บันทึกข้อความขออนุมัติจัดกิจกรรม | - กำหนดการ |
| - หนังสือเชิญวิทยากร | - ใบลงทะเบียน |
| - หนังสือเชิญประธานพิธีเปิด | - คำกล่าวต้อนรับ/รายงาน/เปิด |
| | - เอกสารประกอบการอบรม |

ตัวอย่าง หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา...สถาบันวิจัยและพัฒนา...โทร. ๒๒๖๖.....

ที่...สว.๑๖๕๔.๑๖/๓๕๗..... วันที่...๙ มิถุนายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง...ขออนุมัติจัดกิจกรรม และอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ตามหนังสือที่ ฮว ๐๖๕๕.๐๖/๑๐๐๓ เรื่อง ขออนุมัติโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และงบประมาณที่เกี่ยวข้อง ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับอนุมัติ “โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” จากงบเงินรายได้แผนงานสนับสนุนงานวิจัยและนำเสนอผลงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา ขออนุมัติ ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดกิจกรรมที่ ๑๐.๕.๒ กิจกรรมการอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่น ๒ ปี ๒๕๖๘” ภายใต้ โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

๒. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ และงบประมาณจัดกิจกรรมดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๓๐๓,๘๖๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียดแนบท้าย จากงบประมาณโครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๔๐,๘๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดร้อยบาท) แต่เนื่องจากมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้นจากเดิมที่ได้รับการอนุมัติ จึงขอใช้งบประมาณเพิ่มเติมจากงบคงเหลือกิจกรรมที่ ๑๐.๓.๒ เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๐๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหกสิบบาทถ้วน)

๓. ขออนุมัติค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ของ ผศ.ว่าที่ร้อยตรีหญิงศักดิ์ สัสดีพวง เลขทะเบียน ขพ-๓๔๕๕ เชียงใหม่ รวมระยะทาง ๒๔๐ กิโลเมตร เนื่องจากมีสัมภาระประกอบการเดินทางจำนวนมาก ทำให้ไม่สะดวกในการเดินทางโดยรถโดยสารสาธารณะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสูตร อาสนวิจิตร)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เอกสารแนบ ๓

รายการเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่าย กิจกรรม ๑๐.๕.๒ การอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่น ๒ ปี ๒๕๖๘”
วันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่
ภายใต้ “โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายการเดิม		รายการเปลี่ยนแปลง	
กิจกรรม ๑๐.๕.๒ การอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่น ๒ ปี ๒๕๖๘”		กิจกรรม ๑๐.๕.๒ การอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่น ๒ ปี ๒๕๖๘”	
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร (๑๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ คน)	๑๔,๔๐๐	๑. ค่าสมมนาคุณวิทยากร (๖๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ คน)	๓,๖๐๐
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๔๐ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน)	๘,๐๐๐	๒. ค่าสมมนาคุณวิทยากร (๓๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ คน)	๙๐๐
๓. ค่าอาหารกลางวัน (๓๐๐ บาท x ๔๐ คน x ๑ มื้อ x ๒ วัน)	๒๔,๐๐๐	๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๕๐ คน x ๓ มื้อ)	๗,๕๐๐
๔. ค่าเช่าห้องประชุม	๕,๐๐๐	๔. ค่าอาหารกลางวัน (๓๐๐ บาท x ๕๐ คน x ๒ มื้อ)	๓๐,๐๐๐
๕. ค่าเดินทางวิทยากร	๑๐,๐๐๐	๕. ค่าอาหารเย็น (๓๐๐ บาท x ๕๐ คน x ๑ มื้อ)	๑๕,๐๐๐
๖. ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมอบรม	๑๐,๐๐๐	๖. ค่าเดินทางวิทยากร	๓,๐๖๐
๗. ค่าที่พักวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๒ ห้อง x ๑ คืน)	๒,๔๐๐	๗. ค่าที่พักวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๒ คืน x ๒ ห้อง)	๔,๘๐๐
๘. ค่าที่พักผู้เข้าร่วมอบรม (๑,๒๐๐ บาท x ๑๐ ห้อง)	๑๒,๐๐๐	๘. ค่าเดินทางผู้เข้าร่วมอบรม	๑๕,๐๐๐
๙. ค่าจ้างเหมาจัดทำชุดเอกสารประกอบการประชุม (๑๒๕ บาท x ๔๐ ชุด)	๕,๐๐๐	๙. ค่าที่พักผู้เข้าร่วมอบรม (๑,๒๐๐ บาท x ๒ คืน x ๑๐ ห้อง)	๒๔,๐๐๐
๑๐. ค่าตอบแทนวิทยากร (๑๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ คน)	๑๔,๔๐๐		
๑๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๔๐ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน)	๘,๐๐๐		
รวม	๙๐,๘๐๐	รวม	๑๐๓,๘๖๐



หมายเหตุ งบประมาณ ๑๐๓,๘๖๐ บาท (หนึ่งแสนสามพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย


๑. งบประมาณกิจกรรมที่ ๑๐.๕.๒ จำนวนเงิน ๙๐,๘๐๐ บาท (เก้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)
๒. งบประมาณคงเหลือกิจกรรมที่ ๑๐.๓.๒ จำนวนเงิน ๑๓,๐๖๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหกสิบบาทถ้วน)

รูป ๒๔ หนังสือขออนุมัติจัดกิจกรรม

คู่มือการดำเนินงาน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

ตัวอย่าง เอกสารอนุมัติ

รายงานบันทึกงาน		ทะเบียน 397
เลขที่เอกสาร : อว0654.06/397		
เรื่อง : ขออนุมัติจัดกิจกรรม และอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ		
จาก : รองผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา		สร้าง 9 มิ.ย. 2568 10:32
ทะเบียน 3472		
บันทึกงาน	.ค่าใช้จ่ายตามรายการข้างต้นสามารถเบิกจ่ายได้ตาม ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการฝึกอบรม การจัดงานฯ	
	(มุสซา กาศะโล)	
	บันทึกเมื่อ 10 มิ.ย. 2568 เวลา 11:43:13	
ทะเบียน 3472		
นำเสนอ / ผู้ปฏิบัติ	เรียน อธิการบดี	
บันทึกงาน	.ค่าใช้จ่ายตามรายการข้างต้นสามารถเบิกจ่ายได้ตาม ระเบียบฯ ว่าด้วยการเบิก คชจ.ในการฝึกอบรม การจัดงานฯ	
		
	(สุปรานี สัมประณธ์)	
	บันทึกเมื่อ 10 มิ.ย. 2568 เวลา 15:17:39 Non-PKI server Sign	
	Signature Code : 351054-10TG0-147YH-256C1	
ทะเบียน 1975		
นำเสนอ / ผู้ปฏิบัติ	อธิการบดี	
บันทึกงาน	เพื่อโปรดพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายการค่าใช้จ่ายกิจกรรมการอบรม สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ และขออนุมัติงบประมาณดำเนินงาน จำนวน 103,860 บาท หากอนุมัติ ใช้จากงบเงินรายได้ สวท แผนงานสนับสนุนงานวิจัยฯ	
		
	(โอปอล สาทิตย์)	
	บันทึกเมื่อ 10 มิ.ย. 2568 เวลา 15:53:34 Non-PKI server Sign	
	Signature Code : 351054-107KN-391FX-25VRV	
ทะเบียน 6100		
นำเสนอ / ผู้ปฏิบัติ	เสนอ รองผู้อำนวยการ วิจัยฯ	
บันทึกงาน	-	
	(อนนท์ กาศะโล)	
	บันทึกเมื่อ 10 มิ.ย. 2568 เวลา 17:11:43	

ทะเบียน	2464
นำเสนอ / ผู้ปฏิบัติ	เสนอ รก.รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ (รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อัจฉรานนท์) (ภัทรภรณ์ ป็ญโญใหญ่) บันทึกเมื่อ 10 มิ.ย. 2568 เวลา 17:34:04
ทะเบียน	835
บันทึกงาน	อนุมัติตั้งเสนอ และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด  (ธีระศักดิ์ อัจฉรานนท์) ปฏิบัติราชการแทน รองวิชาการฯ บันทึกเมื่อ 11 มิ.ย. 2568 เวลา 09:03:35 Non-PKI server Sign Signature Code : 351054-11KK1-96070-254PY
ทะเบียน	397
บันทึกงาน	อนุมัติตั้งเสนอ และปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด (นางภาลี จินดาแก้ว) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ หัวหน้างาน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป บันทึกเมื่อ 11 มิ.ย. 2568 เวลา 10:17:56

รูป ๒๕ เอกสารอนุมัติ

ตัวอย่าง หนังสือเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี...สถาบันวิจัยและพัฒนา... โทร. ๒๒๒๒.....

ที่...สว.๑๖๕๙.๑๖/๒๕๕..... วันที่...๙ มิถุนายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง...ขอความอนุเคราะห์ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดจัดโครงการอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘” ภายใต้ “โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในด้านการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตอบโจทย์ต่อแหล่งทุนภายนอก โดยเน้นกลุ่มนักวิจัยรุ่นใหม่ จำนวน ๕๑ ราย จากสังกัดคณะ วิทยาลัย และสถาบัน นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอความอนุเคราะห์ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากร ดร.บุญรัตน์ บุญรัมย์ อาจารย์ประจำสาขาการจัดการ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นวิทยากรโครงการดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสูตร อาสนวิจิตร)
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ด่วนที่สุด

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๑(๐๖)/



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๒๘ ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
๕๐๓๐๐

มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน คณบดี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับ ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดโครงการและกำหนดการ ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กำหนดจัดโครงการอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘” ภายใต้ “โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในด้านการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตอบโจทย์ต่อแหล่งทุนภายนอก โดยเน้นกลุ่มนักวิจัยรุ่นใหม่ จำนวน ๔๑ คน จากสังกัดคณะ วิทยาลัย และสถาบัน นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอความอนุเคราะห์ให้บุคลากรในสังกัดของท่าน ราย ดร.บุญรัตน์ บุญรัมย์ อาจารย์ประจำสาขาการจัดการ สังกัดคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ “ความเข้าใจของนักวิจัยต่อการประเมินผลกระทบและกลไกการส่งผ่านผลลัพธ์ (Impact Pathway)” ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ ทั้งนี้ โปรดส่งแบบตอบรับกลับไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nichkamol@rmutac.th รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อูร์จันานนท์)
รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการสภา
ปฏิบัติรักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาวฉิมกมล โพธิ์แก้ว โทร. ๐๕๓ ๔๒๑ ๔๔๔ ต่อ ๒๖๖๖ - ๗

เอกสารแนบ ๑



แบบตอบรับวิทยากร
 โครงการอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘”
 ภายใต้ “โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา”
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
 ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

 ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....

- ตอบรับเป็นวิทยากร วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่
 ไม่สะดวกเป็นวิทยากร

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
 ()
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ค่าที่พักและค่าเดินทางของวิทยากร เบิกจ่ายจากโครงการฯ
 ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
 ผู้ประสานงาน นางสาวณิชาภรณ์ โพธิ์แก้ว โทร. ๐๕๓ ๘๖๑ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๖๖๖ - ๗

เอกสารแนบ ๒



กำหนดการ

โครงการอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘”
ภายใต้ “โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ: ความเข้าใจของนักวิจัยต่อการประเมินผลกระทบและกลไกการส่งผ่านผลลัพธ์ (Impact Pathway)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	วิทยากร: ดร.บุญรัตน์ บุญรัตน์ รอง ผอ.สำนักการจัดการนวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี (IMTT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (RUTS)
๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งกลุ่มระดมความคิด
๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารเย็น
๑๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.	กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายนักวิจัยรุ่นใหม่ (Networking Activity)

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

เวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ: Patent Search, Patent Landscape วิทยากร: ตัวแทนสิทธิบัตร PA มทร.ล้านนา
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	พิธีปิดโครงการ และสรุปผลการอบรม

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๙.๓๐ น.
๒. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รูป ๒๖ หนังสือเชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

ตัวอย่าง หนังสือเชิญประธานพิธีเปิด



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี...สถาบันวิจัยและพัฒนา...โทร. ๒๒๒๒.....

ที่...สว.๑๖๕๔.๑๖/๕๑๖.....วันที่...๙ มิถุนายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง...ขอเชิญเป็นประธานเปิดโครงการ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดจัดโครงการอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘” ภายใต้ “โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในด้านการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตอบโจทย์ต่อแหล่งทุนภายนอก โดยเน้นกลุ่มนักวิจัยรุ่นใหม่ จำนวน ๔๑ คน จากสังกัดคณะ พื้นที่ วิทยาลัย และสถาบัน นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธาน ในพิธีเปิดโครงการอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘” ในวันอังคารที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมซอมพอ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ ทั้งนี้ โปรดส่งแบบตอบรับกลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nichkamol@rmu.ac.th รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสูตร อาสนวิจิตร)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เอกสารแนบ ๑



แบบตอบรับวิทยากร
 โครงการอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘”
 ภายใต้ “โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา”
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
 ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....

- ตอบรับเป็นประธานพิธีเปิดโครงการ ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าว
- ไม่สะดวกเป็นประธาน ตามวัน เวลา สถานที่ ดังกล่าว

มอบหมายให้ผู้แทน

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
 ()
 วันที่...../...../.....

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้ประสานงาน นางสาวณิชากรมณี โพธิ์แก้ว โทร. ๐๕๓ ๔๒๑ ๔๔๔ ต่อ ๒๖๖๖ - ๗



คำกล่าวรายงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่
(New Academic Staff: NAS Grooming) ประจำปี 2568

โดย
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรียน ท่านผู้บริหาร / ท่านวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่าน

ดิฉัน นส.ณิชนมส โพธิ์แก้ว เจ้าหน้าที่วิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอเรียนรายงานการจัดกิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ (NAS Grooming) ประจำปี 2568 ดังต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างศักยภาพของคณาจารย์รุ่นใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำวิจัย การจัดทำข้อเสนอขอทุน และการขับเคลื่อนผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดโครงการ NAS Grooming ขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

สำหรับปี 2568 นี้ กิจกรรมจัดขึ้น ระหว่างวันที่ 17-18 มิถุนายน 2568 ณ โรงแรม Green Lake Resort จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ส่งเสริมให้คณาจารย์รุ่นใหม่สามารถจัดทำข้อเสนอการวิจัยที่มีคุณภาพและตอบโจทย์แหล่งทุน
- พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการงานวิจัย การเผยแพร่ผลงาน และการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย
- สร้างเครือข่ายนักวิจัยรุ่นใหม่ภายในมหาวิทยาลัย และเชื่อมโยงกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ได้แก่ คณาจารย์รุ่นใหม่จากทุกคณะในมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 41 คน ประกอบด้วย เชียงราย 3 คน, เชียงใหม่ 18 คน, ตาก 3, น่าน 4 คน, ลำปาง 5 คน, พะเยา 7 คน, สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร 1 คน โดยมีการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในด้านงานวิจัย

ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดกิจกรรมในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ และเป็นแรงบันดาลใจในการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยต่อไปในอนาคต

บัดนี้ ขอเรียนเชิญ ผศ.วิสูตร อาสนิวิจิตร รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการวิจัยและบริการวิชาการให้เกียรติกล่าวเปิดงาน ขอเรียนเชิญ
เชิญค่ะ



คำกล่าวเปิดกิจกรรม
โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่
(New Academic Staff : NAS Grooming) ประจำปี 2568

โดย ผศ.วิสูตร อาสนวิจิตร
รองผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรียน ท่านวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
คณาจารย์ / นักวิจัยรุ่นใหม่ และ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่าน

สวัสดีครับ

ในนามของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ผมรู้สึกยินดี และเป็นเกียรติอย่างยิ่ง ที่ได้กล่าวเปิด โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ (NAS Grooming) ประจำปี 2568 ซึ่งจัดขึ้นเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์รุ่นใหม่ให้สามารถก้าวสู่การเป็นนักวิจัยมืออาชีพ ที่มีความสามารถในการออกแบบโครงการวิจัยที่ตอบโจทย์สังคมและเชื่อมโยงกับแหล่งทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการนี้นับเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยผลักดันให้นักวิจัยรุ่นใหม่มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการเริ่มต้นเส้นทางนักวิจัย ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการจัดทำข้อเสนอวิจัย การบริหารจัดการงานวิจัย หรือการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับแหล่งทุนและภาคีภายนอก ซึ่งล้วนเป็นองค์ประกอบสำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ขอขอบคุณวิทยากรทุกท่านที่สละเวลามาแบ่งปันประสบการณ์และองค์ความรู้ที่ทรงคุณค่า และขอขอบคุณผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่านที่ให้ความสนใจ และเข้าร่วมกิจกรรมอย่างตั้งใจ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า โครงการ NAS Grooming ในครั้งนี้ จะเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีในการสร้างแรงบันดาลใจ และต่อยอดไปสู่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ และสอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมที่ยั่งยืน

ขอเปิดกิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS Grooming ประจำปี 2568 อย่างเป็นทางการ ณ บัดนี้ / ขอขอบคุณครับ

รูป ๒๗ หนังสือเชิญประธานพิธีเปิด

ตัวอย่าง หนังสือแจ้งนักวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา...สถาบันวิจัยและพัฒนา...โทร...๒๖๖๖.....
 ที่...อว.๐๖๕๔.๐๖/ว๓๒๔.....วันที่...๕...มิถุนายน ๒๕๖๘.....
 เรื่อง...แจ้งรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม NAS ประจำปี ๒๕๖๘.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ลำปาง น่าน ดาก
 พิษณุโลก /คณบดีทุกคณะ /ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ /ผู้อำนวยการ
 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๔.๐๖/ว๓๒๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความ
 อนุเคราะห์รายชื่อนักวิจัย ตามคุณสมบัติที่กำหนด โดยปิดรับข้อมูลเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 มีบุคลากรในสังกัดคณะ วิทยาลัย และสถาบัน จำนวนทั้งสิ้น ๗๔ คน และผ่านการคัดเลือก ๔๑ คน นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอแจ้งรายชื่อบุคลากรในสังกัดของท่าน ดังรายชื่อตามเอกสารที่แนบ
 มาพร้อมนี้ เข้าร่วมโครงการ “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘” ภายใต้ โครงการพัฒนา
 ส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน
 ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากโครงการ
 ประกอบด้วย ค่าที่พัก และค่าเดินทาง (ประเภทค่ารถโดยสารและค่ารถรับจ้าง) ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่มิรายชื่อ
 ส่งแบบตอบรับเข้าร่วม ผ่านลิงค์ [https://rmutlLink/Hd๘๗๓๕๓๕๓๕๓D](https://rmutlLink/Hd๘๗๓๕๓๕๓D) ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘
 โดยมอบหมายให้นางสาวณิชนมล โพธิ์แก้ว เป็นผู้ประสานงาน เบอร์โทรติดต่อ ๐๘ ๗๐๗๙๔ ๐๗๙๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายรัตนพล พนมวัน ณ ออยุธยา)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



สแกนคิวอาร์โค้ดตอบรับ
 เข้าร่วมโครงการ NAS ๒๕๖๘



ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘
ภายใต้ โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ NAS ประจำปี ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

มทร.ล้านนา เชียงราย

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวภัทรมน วงศ์ราษฎร์ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๒. นายวุฒิไกร ธรรมวรรณ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๓. นายธัญพงศ์ ผลดี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |

มทร.ล้านนา ดาก

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวสุภัทรา สิริสถิตสุนทร | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร |
| ๒. นายภัทรพล วิทยาคูณ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร |
| ๓. นางสาวธนาภรณ์ นาคนรินทร์ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร |

มทร.ล้านนา น่าน

- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| ๑. นายวราวุฒิ โส๊ะสุข | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร |
| ๒. นายอติกร สงวนศรี | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร |
| ๓. นางสาววสุธร บัวคอม | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร |
| ๔. นายณัฐกร ไชยแสน | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร |

มทร.ล้านนา พิชญโลก

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายปัทมชัย มณีรัตน์ | คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ |
| ๒. นายปทุมฉะวุฒิ ยะมา | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร |
| ๓. นายอดิชาติ ทองน้ำ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร |
| ๔. นายพีรพันธ์ ทองเปลว | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร |
| ๕. นางสาวเจนจิรา แจ่มศิริ | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร |
| ๖. นายภควัต หุ่นฉัตร | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๗. นายเกริกชัย มีหนู | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |

มทร.ล้านนา ลำปาง

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวอุทัยภัทร ศุภระศรี | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๒. นางสาวสุพณิตา แก้ววงศ์ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๓. นายทวิวัฒน์ จันทะวัง | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| ๔. นางสาววรรณวิสา อินแก้ว ปวงแก้ว | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร |
| ๕. นางสาวผกาสินี ชาวแดง | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร |

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

๑. นายเอกพงษ์ หลีกแต่ง

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

มทร.ล้านนา เชียงใหม่

๑. นายเลิศพล สุบิน
๒. นางสาวรัตนภรณ์ ครุไชยศรี
๓. นางสาวหทัยภัทร ตรีธัญญา
๔. นายภขรวิศ หล้าคำ
๕. นายวทีญญ ชัยยะ
๖. ว่าที่ ร.ต.ปฏิภาณ ท่วงศรี
๗. นายภัญจน์ นาคเอี่ยม
๘. นายรัชพล พิพิธสมบัติ
๙. นางสาวศิวพร ดวงแก้ว
๑๐. นางสาวณัฐนรี สุขวงศ์
๑๑. นางสาวอนันตญา วรรณโพธิมุขี
๑๒. นางสาวกัลยา วรรณชัย
๑๓. นางสาวอมลวรรณ แสงนาค

- คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
คณะวิศวกรรมศาสตร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

๑. นางสาววราภรณ์ ทองสว่าง
๒. นางสาวทิพย์วรรณ ดันอ้วน
๓. นายศิรินทร์ มัลลิกาวงศ์
๔. นายไพศาล แฉะยัง
๕. นายปราโมทย์ ทะกันเอง

รวมทั้งสิ้น ๔๑ ท่าน

เอกสารแนบ ๒



การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ NAS ประจำปี ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

วันที่	กำหนดการ
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> พิธีเปิดโครงการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ ความเข้าใจของนักวิจัยต่อการประเมินผลกระทบและกลไกการส่งผ่านผลลัพธ์ (Impact Pathway) วิทยากร ดร.บุญรัตน์ บุญรัมย์ รอง ผอ.สำนักการจัดการนวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี Office of Innovation Management and Technology Transfer (IMTT) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย RUTS
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	<ul style="list-style-type: none"> การอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ Patent Search, Patent Landscape วิทยากร ตัวแทนสิทธิบัตร PA มทร.ล้านนา พิธีปิดโครงการ

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รูป ๒๘ หนังสือแก่นักวิจัย

ตัวอย่าง คำสั่งมหาวิทยาลัย

 <h2 style="margin: 0;">คว่นที่สุด บันทึกข้อความ</h2>	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เลขที่..... ๒๐๓๑ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ เวลา ๑๙.๐๐ ๕					
	ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.....สถาบันวิจัยและพัฒนา.....โทร. ๒๒๖๖๖ ที่.....อว.๐๖๕๔.๐๖/๒๕๖๘.....วันที่.....๙ มิถุนายน ๒๕๖๘.....					
	เรื่อง.....ขอความอนุเคราะห์ที่ลงนามในคำสั่งเดินทางเข้าร่วมโครงการอบรม N.A.S รุ่นที่ ๒.....					
	เรียน.....อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา.....					
<p>ตามหนังสือที่ อว ๐๖๕๔.๐๖/๖๘๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งรายชื่อบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม N.A.S ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔๑ ราย จากสังกัดคณะ วิทยาลัย และสถาบัน ภายใต้ “โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” จากงบประมาณได้แผนงาน สนับสนุนงานวิจัยและนำเสนอผลงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพ นักวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาด้านการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตอบโจทย์ต่อแหล่งทุน ภายนอก โดยเน้นกลุ่มนักวิจัยรุ่นใหม่ นั้น</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอความอนุเคราะห์ท่านลงนามในคำสั่งให้บุคลากรเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ N.A.S รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘” ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p>						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ</td> </tr> <tr> <td>วิจัยและบริการวิชาการ</td> </tr> <tr> <td>เลขที่รับ..... ๒๔๖๖</td> </tr> <tr> <td>วันที่..... ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๘</td> </tr> <tr> <td>เวลา..... ๑๙.๑๖ ๕</td> </tr> </table>	รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ	วิจัยและบริการวิชาการ	เลขที่รับ..... ๒๔๖๖	วันที่..... ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๘	เวลา..... ๑๙.๑๖ ๕	 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสูตร อาสนวิจิตร) ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ						
วิจัยและบริการวิชาการ						
เลขที่รับ..... ๒๔๖๖						
วันที่..... ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๘						
เวลา..... ๑๙.๑๖ ๕						
<p>เรียน อธิการบดี</p> <p>1/พริ้ม/กศย/ตบทร/วทศ</p>  // มิ.ย. ๒๕๖๘	<p>(รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ สุรจิรานนท์)</p> <p>รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการสภา ปฏิบัติราชการแทน</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา</p> <p> (นายอัศศักดิ์จา ดวงสุภาสิณจ)</p> <p>รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์</p> <p>ศึกษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา</p>					



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๑๓๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรม

“สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘”

ภายใต้ “โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา”

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา อนุมัติให้ดำเนินงาน “โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” จากงบเงินรายได้แผนงานสนับสนุนงานวิจัยและนำเสนอฟลงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อสร้างรากฐานที่มั่นคงด้านวิจัยและนวัตกรรมให้กับมหาวิทยาลัยในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการรุ่นใหม่ให้สามารถดำเนินงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม และสามารถผลิตผลงานที่ตอบโจทย์การพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ จึงจัดโครงการอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่น ๒ ประจำปี ๒๕๖๘” วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ด้านการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตอบโจทย์ต่อแหล่งทุนภายนอก โดยเน้นกลุ่มนักวิจัยรุ่นใหม่ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๓๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงให้บุคลากรเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการ “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่น ๒ ประจำปี ๒๕๖๘” ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายชื่อดังนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

- | | |
|----------------------|--------------|
| ๑. นายเลิศพล | สุบิน |
| ๒. นางสาวรัตนภรณ์ | ครไชยศรี |
| ๓. นางสาวหทัยภัทร | ตรีธัญญา |
| ๔. นายภรวิศ | หล้าคำ |
| ๕. นายวทีญญู | ชัยยะ |
| ๖. ว่าที่ ร.ต.ปฏิภาณ | ห้วงศร |
| ๗. นายกัญจน์ | นาคเยี่ยม |
| ๘. นายรัชพล | พิพิธสมบัติ |
| ๙. นางสาวศิวพร | ดวงแก้ว |
| ๑๐. นางสาวณัฐนรี | สุขวงศ์ |
| ๑๑. นางสาวอนันตญา | วรรณโพธิ์มุข |
| ๑๒. นางสาวกัลยา | วรรณชัย |

๑๓. นางสาวอัมลวรรณ...

- ๒ -

๑๓. นางสาวธมลวรรณ	แสงนาค
๑๔. นางสาววารภรณ์	ทองสว่าง
๑๕. นางสาวทิพย์วรรณ	ต้นอ้วน
๑๖. นายศิขรินทร์	มัลลิกาวงศ์
๑๗. นายไพศาล	แช่ยั้ง
๑๘. นายปราโมทย์	ทะกันเอง
๑๙. นายรัตน์พล	พนมวัน ณ อยุธยา
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสูตร	อาสนวิจิตร
๒๑. นางสาวสิริวิญญา	ณ เชียงใหม่
๒๒. นายคอน	วิระคำ
๒๓. นายสุริยนต์	สูงคำ
๒๔. นางประภา	สนั่นก้อน
๒๕. นางสาวฉัตรฉัตร	มโนพฤกษ์
๒๖. นางสาวณิขกมล	โพธิ์แก้ว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

๑. นายรัฐพงศ์	ผลดี
๒. นางสาวภัทรมน	วงศ์ราษฎร์
๓. นายวุฒิไกร	ธรรมวรรณ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

๑. นางสาวธนภรณ์	นาคนรินทร์
๒. นางสาวสุภัตรา	สิริสถิตสุนทร
๓. นายภัทรพล	วิทยาคุณ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

๑. นายณัฐกร	ไชยแสน
๒. นายวรวิทย์	โล๊ะสุข
๓. นางสาวสุทธ	บัวคอม
๔. นายอภิศร	สงวนศรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

๑. นายเกริกชัย	มีหนู
๒. นางสาวเจนจิรา	แจ่มศิริ
๓. นายบักร์ชัย	มณีรัตน์
๔. นายปทุมฉัตร	ยะมา
๕. นายพีรพันธ์	ทองเปลว
๖. นายภควัต	หุ่นฉัตร
๗. นายอดิชาติ	ทองน้ำ

มหาวิทยาลัย...

- ๓ -

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรีหญิงศักดิ์ สีสดีแพง | |
| ๒. นางสาวทวีนันท์ | จันทร์แจ้ง |
| ๓. นางสาวผกาสินี | ขาวแดง |
| ๔. นางสาวอุทัยภัทร | ศุภระสร |
| ๕. นางสาววรรณวิสา | อินแก้วปวงคำ |
| ๖. นางสาวสุพนิฏา | แก้ววงศ์ |

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

- | | |
|---------------|----------|
| ๑. นายเอกพงษ์ | หลักแต่ง |
|---------------|----------|

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ตั้ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอัคร์ศักดิ์จา ดวงสุภาสิญจ์)

รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 รักษาราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

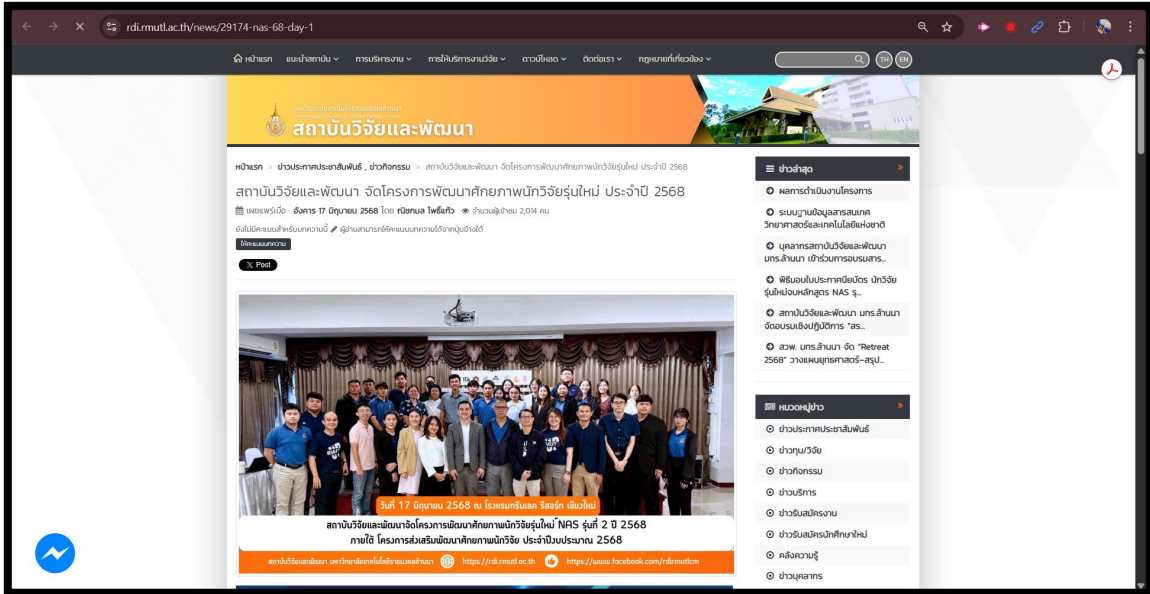
รูป ๒๙ คำสั่งมหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง แบบฟอร์มใบลงทะเบียนเข้าร่วม

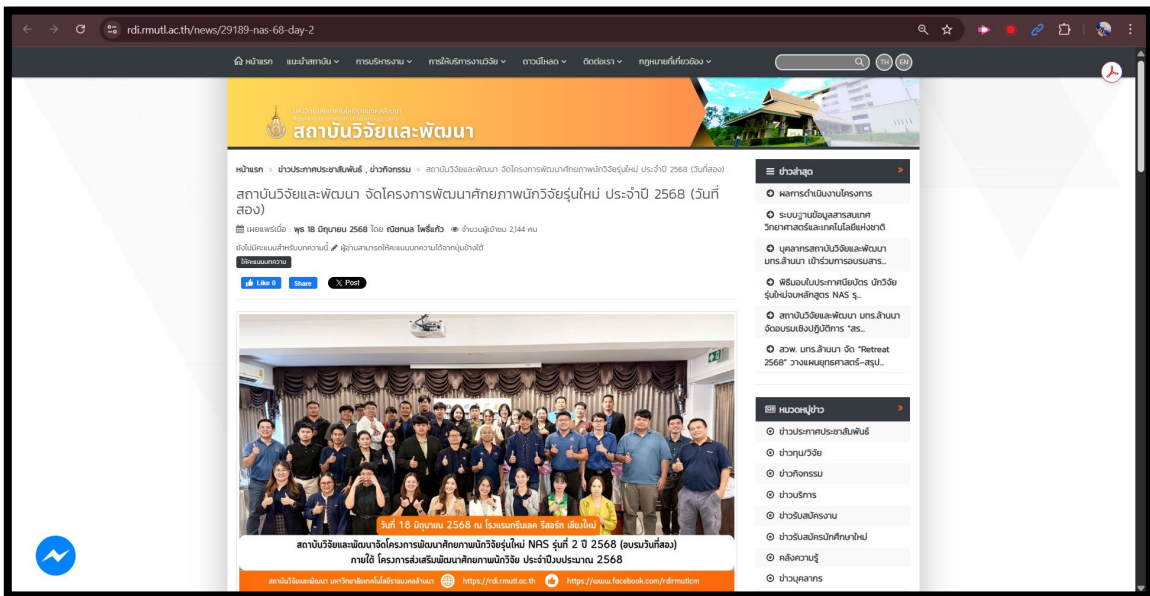
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลงชื่อ	หมายเหตุ

รูป ๓๐ แบบฟอร์มใบลงทะเบียนเข้าร่วม

ตัวอย่าง การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่น ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท



ลิงค์อ้างอิง <https://rdi.mutl.ac.th/news/๒๕๑๗๔-nas-๖๘-day-๑>

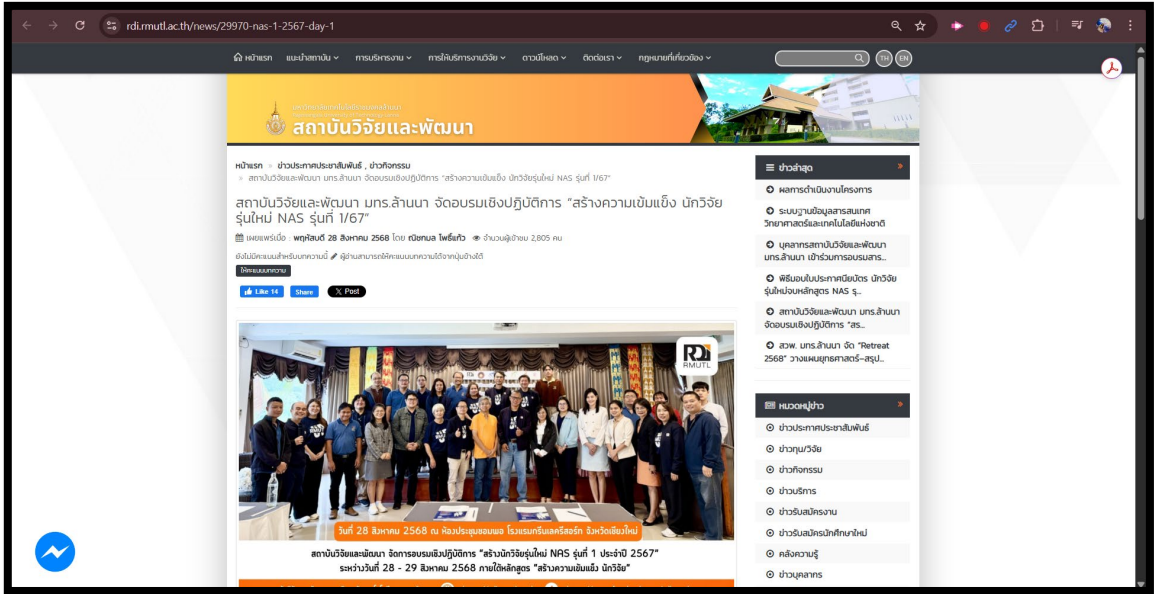


ลิงค์อ้างอิง <https://rdi.mutl.ac.th/news/๒๕๑๘๕-nas-๖๘-day-๒>

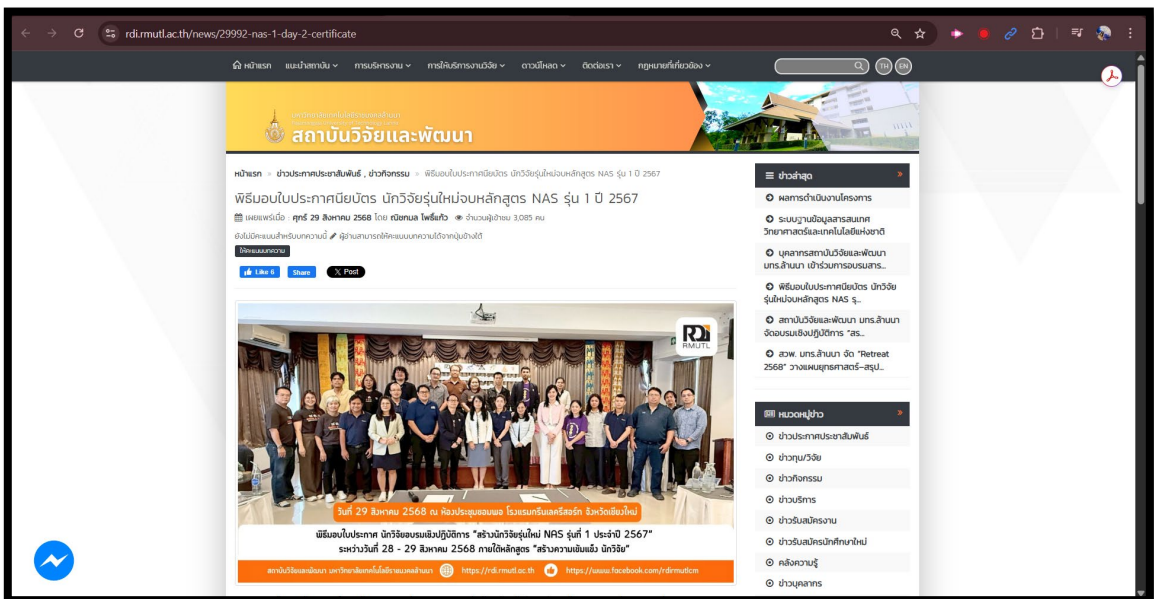
รูป ๓๑ ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่น ๒ ประจำปี ๒๕๖๘

คู่มือการดำเนินงาน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

ตัวอย่าง การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่น ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท



ลิงค์อ้างอิง <https://rdi.mutl.ac.th/news/๒๕๕๗๐-nas-๑-๒๕๖๗-day-๑>



ลิงค์อ้างอิง <https://rdi.mutl.ac.th/news/๒๕๕๕๒-nas-๑-day-๒-certificate>

รูป ๓๒ ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่น ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

คู่มือการดำเนินงาน การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่

ตัวอย่าง การจัดลำดับการดำเนินงาน (Checklist)

CHECKLIST

ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่นที่ 1 ประจำปี 2567

หลักสูตร “สร้างความเข้มแข็ง นักวิจัย” ภายใต้ “โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” ปีงบประมาณ 2568

กำหนดการ วันที่ 28-29 สิงหาคม 2568

สถานที่ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

การแต่งกาย

28 สิงหาคม - เสื้อยืด RDI Power up นครนายก

29 สิงหาคม - เสื้อยืด Show & Share สีนํ้าตาล/ฟ้า/น้ำทะเล

ระยะเวลา	รายละเอียด	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
ก่อนจัดงาน	1. ไบลงทะเบียน	ดำเนินการแล้ว	
	2. ป้ายชื่อผู้บริหาร/วิทยากร	พิมพ์ป้ายชื่อ/เตรียมป้ายอะคริลิก	- ดร.รัตนพล - ผศ.วิสูตร - นส.สุปราณี ผอ.กองคลัง - นางนิตดา - ผศ.ว่าที่ รต.ดร.ทองศักดิ์ - ทีม สวพ.
	3. เอกสารประกอบการประชุม	เอกสารเข้าเล่ม/ ไฟล์	ส่งร้านพิมพ์
	4. ใบประกาศนียบัตร	19 แผ่น ส่งร้านปริ้น	ส่งร้านพิมพ์
	5. กล่าวต้อนรับ/กล่าวรายงาน	ใบคำกล่าวต้อนรับ/กล่าวรายงาน	ผศ.วิสูตร
	6. กล่าวเปิด	ใบคำกล่าวเปิด	ดร.รัตนพล
	7. รายงานเดินทางผู้เข้าร่วม	- ใบรายงานเดินทาง (แบบ 8708 : 4 ชุด) เชียงใหม่ ตาก พิษณุโลก ลำปาง	ณิขกมล

ระยะเวลา	รายละเอียด	การดำเนินงาน	หมายเหตุ
	8. รายงานเดินทางวิทยากร	- ใบรายงานเดินทาง แบบ 8708 - ใบรับรองระยะทาง	ผศ.ว่าที่ รต.ดร.ทองศักดิ์
	9. ยืมเงิน	ส่งเอกสารยืมเงิน / ประสานกองคลัง	ณิคมล
ระหว่างจัดงาน	1. พิธีกร/ดำเนินรายการ	ณิคมล/สุรียนต์	
	2. ประจําโต๊ะลงทะเบียน	ใบลงทะเบียน + แฟ้มลงทะเบียน	ประภา
	3. กล่าวต้อนรับ/กล่าวรายงาน	ใบกล่าวต้อนรับ/กล่าวรายงาน ณ โฟเดียม	ผศ.วิสูตร
	4. ประธานเปิด	ใบกล่าวรายงาน ณ โฟเดียม	ดร.รัตนพล
	5. รายงานเดินทางผู้เข้าร่วม	- ใบรายงานเดินทาง แบบ 8708 - ใบรับรองแทนใบเสร็จ แบบ บก.4231 - เลขที่บัญชีโอนเงิน	(แบบ 8708 : 4 ชุด) 19 คน
	6. รายงานเดินทางวิทยากร	- ใบรายงานเดินทาง แบบ 8708 - ใบรับรองแทนใบเสร็จ แบบ บก.4231 - ใบรับรองระยะทางค่าชดเชยพาหนะส่วนตัว (วิทยากร)	ผศ.ว่าที่ รต.ดร.ทองศักดิ์
	7. ค่าตอบแทนวิทยากร	- ใบสำคัญรับเงินวิทยากร	ผศ.ว่าที่ รต.ดร.ทองศักดิ์
	8. มอบใบประกาศ/ปิดงาน	มอบใบประกาศ วันที่ 29 ส.ค. 68 เวลา 15.00 น.	ดร.รัตนพล
หลังจัดงาน	1. โอนเงินค่าเดินทาง	โอนเงินตามเลขที่บัญชีโอนเงิน	ณิคมล
	2. รายงาน ง.9.1	เล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน แบบ ง.9.1	ณิคมล
	3. เคลียเงิน	- ใบสรุปรายงานการเคลียเงิน พอรมกองคลัง - ใบเสร็จโรงแรม + Folio - ใบเสร็จโรงแรม ค่าอาหาร - ใบรายงานเดินทาง แบบ 8708 - ใบรับรองแทนใบเสร็จ แบบ บก.4231 - ใบรับรองระยะทางค่าชดเชยพาหนะส่วนตัว (วิทยากร)	ณิคมล

รูป ๓๓ การจัดลำดับการดำเนินงาน (Checklist) ส่วนที่ ๑



กำหนดการ กิจกรรมย่อย 10.4.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
 สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่นที่ 1 ประจำปี 2567 หลักสูตร “สร้างความเข้มแข็ง นักวิจัย NAS รุ่น 1/67
 ระหว่างวันที่ 28 – 29 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่
 ภายใต้ “โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” ปีงบประมาณ 2568

❖ วันที่ 28 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30 – 20.00 น.		
❖ Theme: ปูพื้นฐานความเข้าใจมาตรฐานงานวิจัย		
เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
08.30 – 09.00	ลงทะเบียน	ทีมงาน สวพ.
09.00 – 09.10	กล่าวต้อนรับและกล่าวรายงาน	ผศ.วิสูตร อาสนวิจิตร (รอง ผอ.สวพ.)
09.10 – 09.20	กล่าวเปิดการประชุม	ดร.รัตนพล พนมวัน ณ อยุธยา (ผอ.สวพ.)
09.20 – 09.30	ถ่ายรูปรวม	ทุกคน
09.30 – 12.00	หัวข้อ 1: ความเข้าใจมาตรฐานงานวิจัย	ผศ.ดร.ว่าที่ รต.ทองศักดิ์ สัสดีแพง
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.30	หัวข้อ 1: ความเข้าใจมาตรฐานงานวิจัย (ต่อ)	ผศ.ดร.ว่าที่ รต.ทองศักดิ์ สัสดีแพง
17.00	พักรับประทานอาหารเย็น	
❖ วันที่ 29 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.00 น.		
❖ Theme: พัฒนาทักษะการจัดการโครงการและผลผลิตวิจัย		
เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
08.30 – 09.00	ลงทะเบียน	ทีมงาน สวพ.
09.00 – 12.00	หัวข้อ 1: การบริหารงบประมาณโครงการวิจัย อย่างมีประสิทธิภาพ	กองคลัง/ ทีมงาน สวพ. นส.สุปราณี (ผอ.กองคลัง), นางนิตยา (กองคลัง) นางสาวลักขณ์
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 13.30	หัวข้อ 2 : การยื่นคำขอจริยธรรมในการวิจัย	ทีมงาน สวพ. / นายอมรทัต ชันแก้ว
13.30 – 14.00	หัวข้อ 3: การทำบันทึกข้อตกลง	ทีมงาน สวพ. / นส.รัตนา ไชยศด
14.00 -14.30	หัวข้อ 3: การจัดการผลผลิตวิจัย และการ รายงานผลลัพธ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ)	ทีมงาน สวพ. / นายพิศาล หล้าใจ
14.30 – 15.00	มอบวุฒิบัตร	ดร.รัตนพล พนมวัน ณ อยุธยา (ผอ.สวพ.)
15.00	กล่าวปิด	ดร.รัตนพล พนมวัน ณ อยุธยา (ผอ.สวพ.)

- รับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. และ 14.30 น.
- แนะนำให้นักวิจัยนำ Laptop มาด้วย

หัวข้อบรรยายที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย (ทีม สวพ.)

- การยื่นขอจริยธรรม / พีแก่ง
- การเบิกจ่ายงบประมาณ / พีแหม่ม+กองคลัง
- Flow การทำบันทึกข้อตกลง + เอกสารที่ต้องเตรียม / พีหนูนา
- Flow การรายงานผล ติดตามผล + เอกสารที่ต้องใช้ประกอบ / พีเบ๊

รายชื่อผู้เข้าร่วม

คำนำหน้า	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	พื้นที่
นาย	ธนาวัฒน์ ชันติวงศ์	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	เชียงราย
นาย	ทัชชกร ธรรมปัญญา	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เชียงราย
นาย	สังคม สัพโส	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ตาก
นางสาว	ธนภรณ์ นาคกรินทร์	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ตาก
นาย	กิตติภพ กันทา	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	พิษณุโลก
นาย	สุวรรณ เอกรัมย์	อาจารย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	พิษณุโลก
นางสาว	ธัญญรัตน์ ใจน้อย	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ลำปาง
นางสาว	ธัญพร เวศอุไร	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ลำปาง
นางสาว	พรรณษา เรือนน้อย	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ลำปาง
นาย	นรเศรษฐ์ เตชะ	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	เชียงใหม่
นาย	พฤติพงศ์ เพ็งศิริ	อาจารย์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	เชียงใหม่
นาย	ธเนศ คณะดี	นักวิจัย	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เชียงใหม่
นาย	นริศ อินตะวงศ์	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เชียงใหม่
นาย	ภาคภูมิ รุจิพรรณ	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เชียงใหม่
นางสาว	รัชนีวรรณ สันลาต	อาจารย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เชียงใหม่
นาย	ศนัย ศิริพันธุ์	อาจารย์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่
นางสาว	ภาวิตา ชิวะพันธ์	อาจารย์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่
นาย	ศิริชัช ชมเสียง	อาจารย์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่
นาย	ภูมินทร์ พุทธโกมุท	อาจารย์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่

รูป ๓๔ การจัดลำดับการดำเนินงาน (Checklist) ส่วนที่ ๒

ปัญหา

- การประสานงานหลายฝ่ายซับซ้อน ต้องประสานทั้งทีมวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ ฝ่ายสถานที่ ฝ่ายเทคนิค และเจ้าหน้าที่สนับสนุน อาจเกิดการสื่อสารคลาดเคลื่อนเรื่องเวลา ห้องจัดกิจกรรม หรืออุปกรณ์
- การปรับตารางกิจกรรมไม่ทันต่อเหตุการณ์ หากวิทยากรหรือผู้เข้าร่วมติดภารกิจด่วน อาจทำให้ต้องเลื่อนหรือปรับตารางกะชั้นชิด
- เอกสารประกอบการอบรมไม่ครบหรือไม่ทันเวลา เช่น เอกสารประกอบการบรรยาย แบบประเมินผล หรือใบเซ็นชื่อ อาจจัดเตรียมไม่ทันหรือพิมพ์ไม่ครบตามจำนวนผู้เข้าร่วม
- การติดตามผลหลังการอบรมไม่ต่อเนื่อง ผู้เข้าร่วมอาจไม่ส่งงานหรือข้อเสนอวิจัยตามที่กำหนด ทำให้ไม่สามารถวัดผลลัพธ์การพัฒนาได้ครบถ้วน

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- จัดประชุมเตรียมงานล่วงหน้า ร่วมกับทีมวิทยากร ฝ่ายสถานที่ และเจ้าหน้าที่สนับสนุน เพื่อทบทวนกำหนดการ อุปกรณ์ และความพร้อมอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ก่อนวันจัดกิจกรรม
- จัดทำแผนสำรอง เช่น รายชื่อวิทยากรสำรอง เอกสารดิจิทัล (PDF/QR Code) สำหรับแจกแทนกรณีเอกสารสิ่งพิมพ์ไม่พอ
- ใช้ระบบลงทะเบียนและประเมินออนไลน์ ช่วยลดปัญหากระดาษหายและสามารถสรุปผลการประเมินได้รวดเร็ว
- สร้างกลไกติดตามผล เช่น กลุ่ม Line/Email สำหรับส่งแบบฝึกหัด ติดตามการส่ง Proposal และแจ้งเตือนกำหนดส่งงาน

ข้อเสนอแนะ

- จัดเก็บฐานข้อมูลวิทยากรและผู้เข้าร่วม รวมโปรไฟล์ ประสบการณ์ และผลการอบรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลการคัดเลือกวิทยากรและผู้เข้าร่วมในรุ่นต่อไป
- บันทึกกิจกรรมเป็นคลิปวิดีโอ/สื่อออนไลน์ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนรู้ย้อนหลังและขยายผลสู่ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วม
- ประเมินผลหลายมิติ ทั้งระดับความพึงพอใจ ความรู้ความเข้าใจ และความก้าวหน้าของข้อเสนอวิจัยที่ผู้เข้าร่วมส่งหลังการอบรม
- เชื่อมโยงผลลัพธ์กับการขอทุนจริง ติดตามว่าผู้ผ่านกิจกรรมสามารถยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยและได้รับทุนในปีถัดไปที่เปอร์เซ็นต์ เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

การเพิ่มหัวข้อปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะนี้ จะช่วยให้การจัดกิจกรรม มีความพร้อมสูง ลดความเสี่ยงในการประสานงาน และสามารถวัดผลลัพธ์ด้านการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

ขั้นตอนที่ ๗ การสรุปผลและถอดบทเรียน

จัดเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ประเมินผลการเรียนรู้ และรวบรวมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงกิจกรรมในปีถัดไป เจ้าหน้าที่วิจัยรวบรวมข้อมูลการประเมินกิจกรรมจากผู้เข้าร่วมและวิทยากร จัดเวทีสรุปผลเพื่อถอดบทเรียน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาโครงการในปีถัดไป

การดำเนินงาน

๑. เจ้าหน้าที่วิจัย รวบรวมข้อมูลการประเมินผลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. จัดเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ถอดบทเรียนและสรุปผล
๓. เจ้าหน้าที่วิจัย จัดทำรายงานผลการถอดบทเรียน เสนอหัวหน้างาน และผู้อำนวยการ สวพ. รับทราบ

เส้นทางการเดินเอกสาร

เจ้าหน้าที่วิจัย → หัวหน้างาน → ผู้อำนวยการ สวพ.

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- แบบสรุปรายงานงบประมาณการจัดโครงการ

ตัวอย่าง แบบฟอร์มแบบประเมินความพึงพอใจ

docs.google.com/forms/d/1qVW8n-tp3Ey-SVhbLkRmu-KrM24W4sFbh5gIb6HU/edit

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการพัฒนา ศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ (NAS Grooming) ประจำปี 2568 (18 มิ.ย. 68)

คำถาม การตอบกลับ การตั้งค่า

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการพัฒนา ศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ (NAS Grooming) ประจำปี 2568 (18 มิ.ย. 68)

1. เนื้อหาของกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานวิจัยของผู้เข้าร่วม *

1 2 3 4 5

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

2. วิทยากรมีความสามารถ ถ่ายทอดเนื้อหาได้อย่างชัดเจนและน่าสนใจ *

1 2

☆ ☆

3. รูปแบบการจัดกิจกรรม (บรรยาย / workshop / แลกเปลี่ยนเรียนรู้) เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3 ☆ คะแนน

1 2 3

☆ ☆ ☆

4. การอำนวยความสะดวก (สถานที่ อุปกรณ์ อาหาร/เครื่องดื่ม) อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ *

1 2 3 4 5

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

5. โดยภาพรวม ท่านมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ *

1 2 3 4 5

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

ชื่อเล่นและรหัสประจำตัว

ชื่อความสำคัญ

แบบประเมินวิทยากร
โครงการพัฒนา ศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ (NAS Grooming) ประจำปี 2568
หัวข้อ: "Patent Search & IP Landscape"
วิทยากร: ศพ. วาฬิชัยเมศร์ ดวงแสงศักดิ์ สัมผัสเทพ
วันที่: 18 มิถุนายน 2568 เวลา 09.00 - 12.00น.
สถานที่: โรงแรมกรีนแลนด์ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

โปรดประเมินความพึงพอใจของท่านต่อวิทยากร โดยเลือกคะแนนระดับความพึงพอใจ ดังนี้
5 = พึงพอใจมากที่สุด | 4 = พึงพอใจมาก | 3 = ปานกลาง | 2 = พึงพอใจน้อย | 1 = ไม่พึงพอใจ

	5	4	3	2	1
ความเชี่ยวชาญ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การถ่ายทอดเนื้อ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การจัดลำดับเนื้อ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การตอบข้อซัก...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ประโยชน์ที่ได้น...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รูป ๓๕ แสดงการออกแบบข้อมูลเพื่อจัดทำฟอร์มประเมินความพึงพอใจ

ปัญหา

- การเก็บข้อมูลประเมินไม่ครบถ้วน ผู้เข้าร่วมอาจไม่ส่งแบบประเมิน หรือให้ข้อมูลสั้นเกินไป ทำให้การวิเคราะห์เชิงลึกไม่ครอบคลุม
- การมีส่วนร่วมในเวทีถอดบทเรียนต่ำ ผู้เข้าร่วมบางส่วนอาจไม่กล้าแสดงความคิดเห็นหรือมีเวลาจำกัด ส่งผลให้ได้ข้อมูลเชิงคุณภาพไม่เพียงพอ
- การสรุปข้อมูลล่าช้า หากไม่มีการจัดระบบรวบรวมข้อมูลตั้งแต่ต้น การวิเคราะห์และเขียนรายงานอาจล่าช้าเกินกำหนด
- ข้อเสนอแนะไม่ถูกนำไปใช้จริง แม้จะมีการจัดทำรายงาน แต่หากไม่มีแผนติดตามผล ข้อเสนอแนะอาจไม่ถูกบรรจุในโครงการปีถัดไป

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- กำหนดวิธีเก็บข้อมูลที่หลากหลาย ใช้ทั้งแบบสอบถามออนไลน์/ออฟไลน์ การสัมภาษณ์สั้นหรือการทำ Focus Group เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพครบถ้วน
- เตรียมคำถามกระตุ้นการมีส่วนร่วม เช่น คำถามปลายเปิดหรือกิจกรรมย่อย เพื่อสร้างบรรยากาศแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- วางแผนการสรุปผลล่วงหน้า จัดระบบฐานข้อมูล เช่น Google Sheet/ระบบ RDI ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่วิจัยบันทึกและสรุปผลได้ทันทีหลังจบกิจกรรม
- จัดทำ Action Plan ต่อเนื่อง หลังการถอดบทเรียน ให้กำหนด “ผู้รับผิดชอบ-กรอบเวลา” ในการดำเนินข้อเสนอแนะ เพื่อให้สามารถติดตามผลในปีถัดไป

ข้อเสนอแนะ

- บันทึกภาพ/วิดีโอเวทีถอดบทเรียน เพื่อเก็บข้อมูลเพิ่มเติมและใช้เป็นสื่อการเรียนรู้หรืออ้างอิงในรายงาน
- จัดประชุมทบทวนข้อเสนอแนะกับผู้บริหาร เพื่อคัดเลือกประเด็นที่สำคัญและสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมกำหนดลำดับความสำคัญ
- ประเมินผลกระทบระยะยาว ติดตามผลการพัฒนาของผู้เข้าร่วม เช่น จำนวนผู้ที่ยื่นขอทุนวิจัยหรือได้รับทุนจริงในปีถัดไป เพื่อสะท้อนความสำเร็จของโครงการ
- สร้างฐานข้อมูลข้อเสนอแนะรายปี เก็บสรุปบทเรียนและข้อเสนอแนะของแต่ละรุ่นไว้เป็นระบบ เพื่อนำมาวิเคราะห์แนวโน้มและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การเพิ่มหัวข้อปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะนี้จะช่วยให้การสรุปผลและถอดบทเรียนมีความครบถ้วน สามารถนำข้อมูลไปพัฒนากิจกรรมในปีถัดไปได้จริง และสร้างวงจรปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง (PDCA) ตามมาตรฐานการบริหารงาน

ขั้นตอนที่ ๘ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย และเก็บเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลลัพธ์และความคุ้มค่าของโครงการ เจ้าหน้าที่วิจัยรวบรวมข้อมูลทั้งหมด จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการ สวพ. และผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย โดยเน้นการวิเคราะห์ความสำเร็จและจุดที่ต้องปรับปรุง พร้อมเก็บข้อมูลไว้เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมิน

การดำเนินงาน

๑. เจ้าหน้าที่วิจัย จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
๒. หัวหน้างานสนับสนุนการวิจัย ตรวจสอบและเสนอผู้อำนวยการ สวพ. เพื่ออนุมัติ
๓. ผู้อำนวยการ สวพ. เสนอรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ

เส้นทางการเดินเอกสาร

เจ้าหน้าที่วิจัย → หัวหน้างาน → ผู้อำนวยการ สวพ. → ผู้บริหารมหาวิทยาลัย

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- เล่มรายงานผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นสุดโครงการในรอบปีงบประมาณ และเตรียมการวางแผนต่อเนื่องสำหรับปีถัดไป เจ้าหน้าที่วิจัยปิดโครงการอย่างเป็นทางการ พร้อมจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเป็นระบบ เพื่อเตรียมใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนดำเนินโครงการในปีถัดไป โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น งานแผน งานการเงิน และงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและพร้อมในการดำเนินงานรอบถัดไป

การดำเนินงาน

๑. เจ้าหน้าที่วิจัย จัดทำรายงานปิดโครงการพร้อมรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
๒. ส่งเอกสารจัดเก็บที่งานสารบรรณ สวพ.
๓. นำผลสรุปไปเป็นข้อมูลในการวางแผนดำเนินโครงการในปีงบประมาณต่อไป

เส้นทางการเดินเอกสาร

เจ้าหน้าที่วิจัย → หัวหน้างาน → งานสารบรรณ → ผู้อำนวยการ สวพ.

ปัญหา

- การรวบรวมข้อมูลล่าช้า ข้อมูลจากทุกขั้นตอน (การรับสมัคร การจัดกิจกรรม การประเมินผล ฯลฯ) อาจเก็บไม่ครบถ้วนหรือมาจากหลายแหล่ง ทำให้การสรุปผลล่าช้า
- การวิเคราะห์ที่ไม่เชื่อมโยงตัวชี้วัด รายงานอาจเป็นเพียงการบรรยายกิจกรรม แต่ขาดการวิเคราะห์ผลลัพธ์ตาม KPI หรือยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทำให้ผู้บริหารใช้ประโยชน์ได้จำกัด

- รูปแบบเอกสารไม่เป็นมาตรฐาน หากไม่มีแม่แบบ อาจทำให้รายงานแต่ละปีมีรูปแบบแตกต่างกัน ส่งผลต่อการเปรียบเทียบผลในระยะยาว
- การตรวจสอบหลายชั้นทำให้ล่าช้า การส่งรายงานผ่านหัวหน้างาน ผู้อำนวยการ และผู้บริหารระดับสูง อาจทำให้เกิดคอขวดในการอนุมัติ

แนวทางการแก้ไขปัญหา

- จัดระบบฐานข้อมูลตั้งแต่ต้นโครงการ เก็บข้อมูลทุกกิจกรรมในรูปแบบดิจิทัล (Google Sheet, RDI Database) เพื่อเรียกใช้ได้ทันทีเมื่อจัดทำรายงาน
- ใช้แม่แบบรายงานมาตรฐาน (แบบ ง.ศ.๑) ระบุโครงสร้างที่ชัดเจน เช่น บทนำ วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ความสำเร็จ-ปัญหา-ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ง่ายต่อการเปรียบเทียบและตรวจสอบ
- กำหนดกำหนดการ (Timeline) ชัดเจน เช่น รวบรวมข้อมูลภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดกิจกรรม และจัดทำรายงานเสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน
- ประชุมสรุปกับหัวหน้างานก่อนส่งผู้บริหาร เพื่อให้ข้อคิดเห็นเบื้องต้นและปรับแก้ครั้งเดียว ลดรอบการแก้ไขภายหลัง

ข้อเสนอแนะ

- เพิ่มส่วนวิเคราะห์เชิงลึก เช่น จำนวนข้อเสนอวิจัยที่ได้รับทุนจริง หรือผลต่อการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยในระยะยาว
- แบนสื่อหลักฐานประกอบ เช่น ภาพถ่ายกิจกรรม สรุปผลการประเมินออนไลน์ หรือคำรับรองจากผู้เข้าร่วม เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ
- จัดเก็บรายงานเป็นคลังข้อมูลกลาง ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และสื่อดิจิทัล เพื่อให้ผู้บริหารเข้าถึงง่ายและใช้วางแผนได้ทันที
- ประเมินกระบวนการจัดทำรายงานประจำปี หลังส่งรายงาน ควรมีการถอดบทเรียนการจัดทำ เช่น ระยะเวลา การประสานงาน และปัญหาที่พบ เพื่อพัฒนาในรอบถัดไป

การเพิ่มหัวข้อปัญหา แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะนี้ จะช่วยให้รายงานผลการดำเนินงานมีความครบถ้วน วิเคราะห์ได้ลึกเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และเป็นหลักฐานที่ใช้ประเมินความคุ้มค่าและปรับปรุงโครงการในอนาคตได้อย่างเป็นระบบ

ตัวอย่าง แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน ง.๙.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

แบบรายงานโครงการ/กิจกรรม (ง.9.1)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
หน่วยงาน

รหัสโครงการ _ _ _ _ _

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....
3. สถานที่ดำเนินงาน.....
4. กำหนดการจัดโครงการ.....
5. ความสำเร็จของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์	บรรลุ(✓)/ไม่บรรลุ(x)
1.		
2.		
3.		

6. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ
7. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
1.เชิงปริมาณ			
2.เชิงคุณภาพ			
3.เชิงเวลา			
4.เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)			

- 8.ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

เสนอขออนุมัติ (บาท)	เบิกจ่ายจริง		เหลือจ่าย	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ

9. ผลผลิตที่ได้รับ(Output)

(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

.....
.....
.....

10. ผลลัพธ์ที่ได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

.....
.....
.....

11. ผลกระทบที่ได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

.....
.....
.....

12. สรุปอภิปรายผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ (บรรยายพอสังเขป)

.....
.....
.....

13. ประโยชน์ที่ประชาชน/สาธารณสุขชนจะได้รับ

.....
.....
.....

14. เอกสารประกอบผลการดำเนินงาน รูปภาพการดำเนินกิจกรรม และ/หรือเอกสารแนบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

-
-

แบบรายงานโครงการ/กิจกรรม (ง.9.1)	
ลงชื่อ..... (.....) ผู้รายงานข้อมูล	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ตำแหน่ง..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... โทรศัพท์ภายใน..... อีเมล.....	ตำแหน่ง..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... โทรศัพท์ภายใน..... อีเมล.....
รายงานข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	รายงานข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมายเหตุ : ผู้รายงานข้อมูล คือ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ตรวจสอบข้อมูล คือ คณบดี หรือรองคณบดีพื้นที่ ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กอง	

รูป ๓๖ แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน ง.๙.๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา


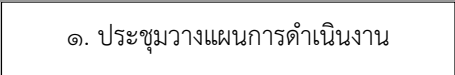

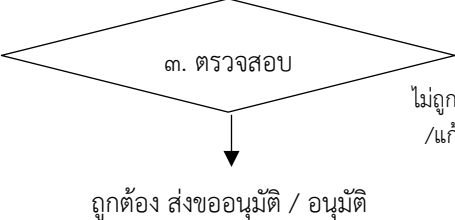
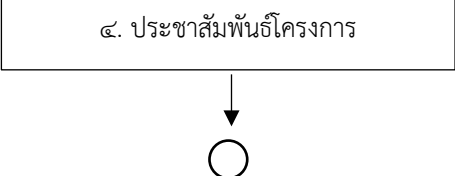
ตัวอย่าง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

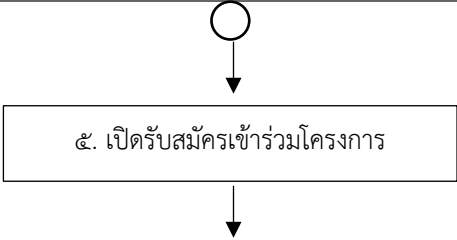
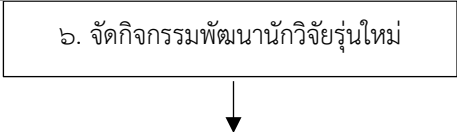
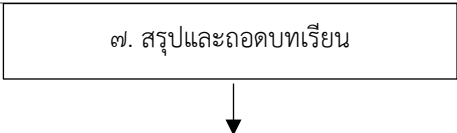
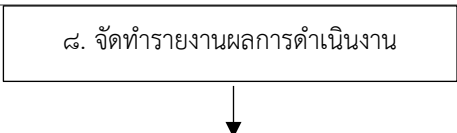



รูป ๓๗ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

สรุปปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหา

ตาราง ๒ สรุปปัญหา/ความเสี่ยงสำคัญที่พบในการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหา

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหา/ความเสี่ยงในการปฏิบัติ	วิธีการแก้ปัญหา/ลดความเสี่ยง
๑		<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถจัดประชุมได้ตามกำหนด - การสื่อสารไม่ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนประชุมล่วงหน้า - สรุปรายละเอียดวัตถุประสงค์และกระจายข้อมูลให้ชัดเจน
๒		<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแผนงานไม่ชัดเจน - งบประมาณไม่สอดคล้องกับกิจกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบรายละเอียดแผนงานและงบประมาณโดยละเอียดร่วมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๓		<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือผิดพลาดในเอกสาร - เอกสารล่าช้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเอกสารอย่างรอบคอบ - วางแผนและกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
๔		<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารอนุมัติล่าช้า - มีการแก้ไขเอกสารหลายรอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับผู้อนุมัติอย่างใกล้ชิด - ตรวจสอบเบื้องต้นให้ถูกต้องก่อนส่งอนุมัติ
๕		<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเผยแพร่ผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน - การประชาสัมพันธ์ไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียดก่อนเผยแพร่ - เลือกใช้หลายช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหา/ความเสี่ยงในการปฏิบัติ	วิธีการแก้ปัญหา/ลดความเสี่ยง
๖	 <p>๕. เปิดรับสมัครเข้าร่วมโครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีผู้สมัครไม่เพียงพอ - คุณสมบัติผู้สมัครไม่ตรงกับที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย - ระบุเงื่อนไขอย่างชัดเจนและตรวจสอบเบื้องต้นอย่างเข้มงวด
๗	 <p>๖. จัดกิจกรรมพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยากรไม่สามารถเข้าร่วมได้ - สถานที่ไม่พร้อมใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานยืนยันล่วงหน้ากับวิทยากรและสถานที่ - วางแผนสำรองกรณีฉุกเฉิน
๘	 <p>๗. สรุปและถอดบทเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลจากผู้เข้าร่วมไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน - ผู้เข้าร่วมไม่ให้ความร่วมมือในการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแบบฟอร์มประเมินผลที่ชัดเจนและง่ายต่อการตอบ - เน้นย้ำถึงความสำคัญของการประเมินผล
๙	 <p>๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานล่าช้ากว่ากำหนด - ข้อมูลรายงานไม่ครบถ้วนหรือผิดพลาด 	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนจัดทำรายงานอย่างเป็นระบบและชัดเจนล่วงหน้า - ตรวจสอบข้อมูลอย่างรอบคอบก่อนนำเสนอ
๑๐	 <p>สิ้นสุด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการปิดโครงการสูญหายหรือจัดเก็บไม่เป็นระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดระบบการจัดเก็บเอกสารที่ชัดเจน - ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารก่อนจัดเก็บ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม (ง.๙)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หน่วยงาน

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ นอกแผน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รหัสโครงการ - - - - -

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....

๓. สถานที่ดำเนินงาน.....

๔. กำหนดการจัดโครงการ.....

๕. หลักการและเหตุผล

.....
.....

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑

๖.๒

๖.๓

๗. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ๑๗ เป้าหมาย Sustainable Development Goals (SDGs)

๗.๑ เป้าหมายที่.....

เป้าหมายย่อย.....

๘. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๘.๑ ยุทธศาสตร์ที่.....

๘.๒ กลยุทธ์ที่.....

๘.๓ ตัวชี้วัดที่.....

๙. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

.....
.....

๑๐. งบประมาณ.....บาท (.....)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
๑.ค่าตอบแทน	
๒.ค่าใช้สอย	
๓.ค่าวัสดุ	
จำนวนเงิน	

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ประสานในส่วนนี้กับกองคลัง ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

๑๑. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียด กิจกรรม	ปี พ.ศ.....			ปี พ.ศ.....									งบประมาณ	ผลลัพธ์ของ กิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		

๑๒. ตัวชี้วัดของโครงการ

- ๑๒.๑ เชิงปริมาณ.....
- ๑๒.๒ เชิงคุณภาพ.....
- ๑๒.๓ เชิงเวลา.....
- ๑๒.๔ เชิงค่าใช้จ่าย (บาท).....

๑๓. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

.....

.....

๑๔. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

.....

.....

๑๕. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
(.....)
...../...../
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง.....

ภาคผนวก ๒ แบบรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม (ง.๙.๑)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
หน่วยงาน

รหัสโครงการ _ _ _ _ _

๓. ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....
๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....
๕. สถานที่ดำเนินงาน.....
๕. กำหนดการจัดโครงการ.....

๕. ความสำเร็จของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์	บรรลุ(✓)/ไม่บรรลุ(×)
๑.		
๒.		
๓.		

๖. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
๑.เชิงปริมาณ			
๒.เชิงคุณภาพ			
๓.เชิงเวลา			
๔.เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)			

๘.ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

เสนอขออนุมัติ (บาท)	เบิกจ่ายจริง		เหลือจ่าย	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ

๙. ผลผลิตที่ได้รับ(Output)

(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

.....
.....
.....

๑๐. ผลลัพธ์ที่ได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

.....
.....
.....

๑๑. ผลกระทบที่ได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

.....
.....
.....

๑๒. สรุปอภิปรายผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ (บรรยายพอสังเขป)

.....
.....
.....

๑๓. ประโยชน์ที่ประชาชน/สาธารณชนจะได้รับ

.....
.....
.....

๑๔. เอกสารประกอบผลการดำเนินงาน รูปภาพการดำเนินกิจกรรม และ/หรือเอกสารแนบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

-
-

ลงชื่อ..... (.....) ผู้รายงานข้อมูล	ลงชื่อ..... (.....) ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์ (มือถือ).....	โทรศัพท์ (มือถือ).....
โทรศัพท์ภายใน.....	โทรศัพท์ภายใน.....
อีเมล.....	อีเมล.....
รายงานข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	รายงานข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ :



ผู้รายงานข้อมูล คือ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ตรวจสอบข้อมูล คือ คณบดี หรือรองคณบดีพื้นที่ ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์/

กอง

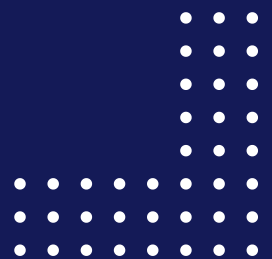
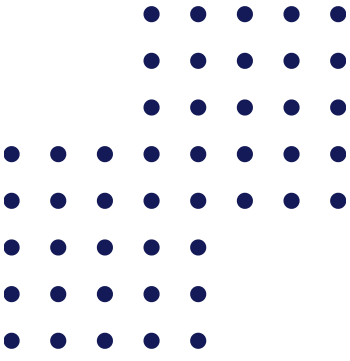
พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒	
พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	
พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๔	
ระเบียบสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เหมาะสมไปใช้ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๕	
ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าด้วยการเปิดเผย ความเป็นเจ้าของ และการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕	
แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๘)	

<p>แผนปฏิบัติการรายปีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘</p>	
<p>คู่มือปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (Version ๓.๐ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)</p>	

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ-นามสกุล	นางสาวณิชมล โพธิ์แก้ว
ที่อยู่	๙๘ หมู่ ๘ ตำบลป่าป้อง อำเภอต๋อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
เบอร์โทรศัพท์	๐๘๗-๐๗๙-๐๗๙๗
E-mail	nichkamol@rmutl.ac.th
ประวัติการศึกษา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศษ.ม.) สาขาวิชาอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อศ.บ.) เทคโนโลยีเครื่องประดับและอัญมณี พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ตำแหน่งที่ปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่วิจัย ปฏิบัติการ หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา





รายงานผลการดำเนินงาน

แบบรายงาน ง.9.1

กิจกรรมย่อย 10.4 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ
นักวิจัยรุ่นใหม่ **NEW ACADEMIC STAFF : NAS**

โดย นางสาวณัชกมล โพธิ์แก้ว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีงบประมาณ 2568

**แบบรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
หน่วยงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา**

รหัสโครงการ _ _ _ _ _

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม ๑๐.๔ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัย รุ่นใหม่

ภายใต้ โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

๓. สถานที่ดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๔. กำหนดการจัดโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๕. ความสำเร็จของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ผลลัพธ์ของวัตถุประสงค์	บรรลุ (✓)/ไม่บรรลุ (×)
๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาด้านการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตอบโจทย์ต่อแหล่งทุนภายนอก (นักวิจัยรุ่นใหม่)	๑) นักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยต่อแหล่งทุนภายนอก และได้ข้อเสนอโครงการวิจัยที่พร้อมยื่นเสนอต่อแหล่งทุนภายนอก	บรรลุ (✓)

๖. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสังกัด มทร.ล้านนา เชียงใหม่ เชียงราย ลำปาง น่าน ตาก พิษณุโลก
สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ที่มีคุณสมบัติ เป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ คุณสมบัติ ดังนี้

๑. ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการ
๒. บรรลุมาแล้วไม่เกิน ๓ ปี
๓. จบปริญญาสูงสุดท้ายไม่เกิน ๕ ปี

๗. ตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ	แผน	ผล
๑.เชิงปริมาณ	นักวิจัย (รุ่นใหม่) เข้าร่วมการพัฒนา ศักยภาพและมีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำข้อเสนอโครงการให้ตอบโจทย์แหล่งทุนภายนอก	คน	-	๔๑
	มีข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณภาพและสามารถตอบโจทย์แหล่งทุนภายนอกได้เพิ่มขึ้นจากเดิม	ร้อยละ	๑๐	
๒.เชิงคุณภาพ	- นักวิจัย (รุ่นใหม่) ได้รับการพัฒนา ศักยภาพและมีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดทำข้อเสนอโครงการให้ตอบ โจทย์แหล่งทุนภายนอก		๔๑ คน	๔๑ คน
	- มีข้อเสนอโครงการวิจัยจากที่มี คุณภาพสามารถตอบโจทย์แหล่งทุน ภายนอกได้		๓๒ เรื่อง	๑๖ เรื่อง
๓.เชิงเวลา	กิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่า ๘๐	๑๐๐
๔.เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ	ไม่น้อยกว่า ๘๐	๘๘.๔๓

๘.ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

เสนอขออนุมัติ (บาท)	เบิกจ่ายจริง		เหลือจ่าย	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
๑๘๐,๐๐๐	๑๕๙,๑๗๒	๘๘.๔๓	๒๐,๘๒๘	๑๑.๕๗

๙. ผลผลิตที่ได้รับ (Output)

(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)

ผลการดำเนินงาน

๙.๑ ประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ บูรณาการร่วมกับคณะ และหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย สวพ. / ผู้บริหาร ๔ คณะ / ผู้บริหาร วทส.) ผู้บริหาร บุคลากรในสำนักงานสนับสนุนงานวิจัย ของ คณะส่วนกลาง และพื้นที่ ได้รับทราบ และเข้าใจกระบวนการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย รุ่นใหม่ New Academic Staff

- เวทีระดมความคิดเห็น วางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมราชรัตน์ ชั้น ๒ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อการระดมความคิดเห็น เพื่อจัดทำแนวทาง/แผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีความเชื่อมโยงและผลลัพธ์ เป็นไปตามเป้าหมาย ร่วมกัน ระหว่างผู้บริหาร คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุน

- เวทีระดมความคิดเห็น วางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อพัฒนา ศักยภาพนักวิจัย ครั้งที่ ๒/๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมราชรัตน์ ชั้น ๒ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และผ่าน ระบบออนไลน์ เพื่อแจ้งแผนกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัย (ด้านการพัฒนานักวิจัยรุ่น ใหม่/ ด้านการพัฒนานักวิจัยรุ่นกลาง/ ด้านการรายงานการใช้ประโยชน์) กรอบทุน โครงการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science & Technology Development Fund: ST) กิจกรรมพัฒนาข้อเสนอโครงการ (แหล่งทุน บพข.) และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรสายสนับสนุน

๙.๒ จัดประชุม Kick off NAS รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อแจ้ง เป้าหมายหลักเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย โดยเฉพาะ นักวิจัยรุ่นใหม่ ให้สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่ ตรงตามความต้องการของแหล่งทุนภายนอก สำหรับปี ๒๕๖๘ มีนักวิจัยรุ่นใหม่ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วม โครงการ NAS รุ่นที่ ๒ จำนวน ๔๑ คน โดยมีเป้าหมายที่สำคัญคือ: เพิ่มจำนวน หัวหน้าโครงการ (รายใหม่) / เพิ่มจำนวน นักวิจัยรุ่นใหม่ ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ / ผลลัพธ์ที่คาดหวังคือ มี (ร่าง) ข้อเสนอ โครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนสนับสนุน Fundamental Fund ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๓๒ โครงการ (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ)

๙.๓ กิจกรรมการอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่น ๒ ปี ๖๘” (บุคลากรบรรจุใหม่ ปี ๖๗-๖๘) อบรมออนไลน์ ๒ วัน เมื่อวันที่ ๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วยการบรรยายให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติ (Workshop) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีคณาจารย์รุ่นใหม่จากทุกคณะ ทุก พื้นที่ ของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมจำนวน ๔๑ คน ประกอบด้วย เชียงใหม่ ๑๘ คน, พิษณุโลก ๗ คน, ลำปาง ๕ คน, น่าน ๔ คน, เชียงราย ๓ คน, ตาก ๓ คน และจากสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ๑ คน โดยมีหัวข้ออบรม และวิทยากร ดังนี้

- หัวข้อ “Impact Pathway” ดร.บุญรัตน์ บุญศรีมี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนัก บริหารจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย MITT
- หัวข้อ “Patent Search, Patent Landscape” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ทนงศักดิ์ สัสดีแพง รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร. ล้านนา และตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent: PA) ของมหาวิทยาลัย

๙.๔ กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ "สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่น ๑ ปี ๖๗" (บุคลากรบรรจุปี ๖๖- ๖๗) อบรมออนไลน์ ๒ วัน วันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อ พัฒนาศักยภาพนักวิจัยหน้าใหม่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานการทำวิจัย การบริหารงบประมาณ โครงการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปต่อยอดสู่การสร้างผลงานที่มีคุณภาพ โดยมีหัวข้อบรรยาย และวิทยากร ดังนี้

- การประเมินมาตรฐานงานวิจัย เพื่อสร้างรากฐานการทำงานวิจัยที่มีคุณภาพ โดย ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีทนงศักดิ์ สัสดีแพง รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา

- การบริหารงบประมาณและโครงการวิจัย อย่างมีประสิทธิภาพ โดย
 - นางสาวสุปราณี สัมปุระพันธ์ ผู้อำนวยการกองคลัง
 - นางนิตดา ต้อยแพร่ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ กองคลัง
 - นางสาวลลักษณ์ วชิรนคร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
- การจัดการผลผลิตวิจัย และรายงานผลลัพธ์ (Outputs, Outcomes, Impacts) โดย
 - นายพิศาล หล้าใจ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 - นางสาวรัตนา ไชยคต เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑๐. ผลลัพธ์ที่ได้รับ (Outcome)

(ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)

๑๐.๑ การประชุมวางแผนและเวทีระดมความคิดเห็น (พ.ย. ๖๗ และ ม.ค. ๖๘)

- ผู้บริหาร คณาจารย์ และหน่วยงานสนับสนุน มีความเข้าใจและเห็นพ้องในแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่
- ได้แนวทาง/แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ ที่เชื่อมโยงเป้าหมายของมหาวิทยาลัยกับยุทธศาสตร์การวิจัยระดับชาติ
- เกิดการบูรณาการความร่วมมือระหว่างคณะ วิทยาลัย และสถาบันวิจัย ฯ ทำให้การดำเนินงานเป็นระบบและมีทิศทางเดียวกัน

๑๐.๒ การ Kick off NAS รุ่นที่ ๒ (มิ.ย. ๖๘)

- นักวิจัยรุ่นใหม่ ๔๑ คน ได้รับทราบเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาตนเองเพื่อสร้างข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตรงตามโจทย์แหล่งทุน
- มีร่างข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน Fundamental Fund ปี ๒๕๗๐ จำนวน ๑๖ โครงการ (คิดเป็น ๓๙%) จากผู้เข้าร่วมโครงการ ๔๑ คนในปี ๒๕๖๘ ซึ่งสะท้อนถึงความพร้อมและศักยภาพของนักวิจัย
- เพิ่มโอกาสในการมีหัวหน้าโครงการรายใหม่ และนักวิจัยรุ่นใหม่ที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๑๐.๓ การอบรม NAS รุ่นที่ ๒ (มิ.ย. ๖๘)

- นักวิจัยรุ่นใหม่จากทุกคณะ/พื้นที่ ๔๑ คน ได้รับความรู้ด้านการวิเคราะห์เส้นทางผลกระทบ (Impact Pathway) และการค้นหาสิทธิบัตร (Patent Search, Landscape)
- ผู้เข้าร่วมสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณภาพ ตอบโจทย์เชิงวิชาการและเชิงพาณิชย์
- เกิดเครือข่ายนักวิจัยรุ่นใหม่เชื่อมโยงทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

๑๐.๔ การอบรม NAS รุ่นที่ ๑ (ส.ค. ๖๘)

- นักวิจัยรุ่นใหม่ ได้รับความรู้และทักษะการประเมินมาตรฐานงานวิจัย การบริหารงบประมาณและโครงการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรมีความเข้าใจการจัดการผลผลิตงานวิจัย การรายงานผลลัพธ์ (Outputs, Outcomes, Impacts) และสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานจริง

- นักวิจัยรุ่นใหม่มีรากฐานความรู้ที่มั่นคง นำไปต่อยอดสู่การสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๑๑. ผลกระทบที่ได้รับ (Impact)

(ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)

๑๑.๑ การประชุมวางแผนและเวทีระดมความคิดเห็น

- มหาวิทยาลัยมีแนวทางการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยที่ชัดเจนและบูรณาการทุกคณะ
- เกิดวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหาร หน่วยงานสนับสนุน และคณาจารย์ ทำให้ระบบนิเวศงานวิจัยเข้มแข็งยิ่งขึ้น
- เพิ่มความน่าเชื่อถือและความพร้อมของมหาวิทยาลัยในฐานะ “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อชุมชน”

๑๑.๒ Kick off NAS รุ่นที่ ๒

- สร้างกำลังคนวิจัยรุ่นใหม่ที่จะเป็นหัวหน้าโครงการและสามารถแข่งขันขอทุนภายนอกได้
- เพิ่มปริมาณข้อเสนอโครงการที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและนโยบายระดับชาติ
- ทำให้มหาวิทยาลัยมีโอกาสได้รับทุนวิจัยภายนอกเพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลต่อการยกระดับอันดับมหาวิทยาลัยในด้านงานวิจัย

๑๑.๓ การอบรม NAS รุ่นที่ ๒ (ม.ย. ๖๘)

- นักวิจัยรุ่นใหม่มีความรู้ด้าน Impact Pathway และการใช้ฐานข้อมูลสิทธิบัตร ทำให้สามารถออกแบบงานวิจัยที่มีผลลัพธ์เชิงสังคมและเชิงพาณิชย์
- เกิดเครือข่ายความร่วมมือของนักวิจัยรุ่นใหม่ทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งช่วยสร้างฐานนักวิจัยที่เข้มแข็งและต่อเนื่อง
- เพิ่มศักยภาพด้านการสร้างนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

๑๑.๔ การอบรม NAS รุ่นที่ ๑ (ส.ค. ๖๘)

- นักวิจัยรุ่นใหม่มีทักษะการทำวิจัยอย่างมีมาตรฐาน สามารถบริหารทุนวิจัยได้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- งานวิจัยที่ได้จากนักวิจัยรุ่นใหม่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และสามารถรายงานผลลัพธ์ Outputs–Outcomes–Impacts ได้ครบถ้วน
- เพิ่มคุณภาพงานวิจัยโดยรวมของมหาวิทยาลัย และช่วยยกระดับภาพลักษณ์องค์กรในสายตาหน่วยงานให้ทุน

ตารางสรุป Activities – Output – Outcome – Impact

รายละเอียดกิจกรรมย่อย	Output (ผลผลิต)	Outcome (ผลลัพธ์)	Impact (ผลกระทบ)
๑. การประชุมวางแผนและเวทีระดมความคิดเห็น (พ.ย. ๖๗ และ ม.ค. ๖๘)	<input checked="" type="checkbox"/> การประชุมร่วมผู้บริหาร คณะ/วิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุน <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร/แนวทางแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้บริหารและบุคลากรเข้าใจแนวทางพัฒนาศักยภาพนักวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> ได้แผนปฏิบัติการที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ <input checked="" type="checkbox"/> เกิดการบูรณาการความร่วมมือ	<input checked="" type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยมีทิศทางการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยที่เป็นระบบ <input checked="" type="checkbox"/> เกิดวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน <input checked="" type="checkbox"/> ระบบนิเวศงานวิจัยเข้มแข็งขึ้น
๒. Kick off NAS รุ่นที่ ๒ (มิ.ย. ๖๘)	<input checked="" type="checkbox"/> งานประชุมชี้แจงโครงการ NAS รุ่นที่ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> นักวิจัยรุ่นใหม่ ๔๑ คน เข้าร่วม <input checked="" type="checkbox"/> ร่างข้อเสนอโครงการวิจัย ๓๒ เรื่อง	<input checked="" type="checkbox"/> นักวิจัยใหม่ทราบเป้าหมายและทิศทางชัดเจน <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มจำนวนหัวหน้าโครงการรุ่นใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> ร่างข้อเสนอโครงการเพื่อขอทุน Fundamental Fund ปี ๒๕๗๐	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มข้อเสนอโครงการคุณภาพตรงยุทธศาสตร์ <input checked="" type="checkbox"/> มหาวิทยาลัยมีโอกาสได้รับทุนภายนอกเพิ่มขึ้น <input checked="" type="checkbox"/> ยกระดับศักยภาพการแข่งขันด้านวิจัย
๓. อบรม NAS รุ่นที่ ๒ (๑๗-๑๘ มิ.ย. ๖๘)	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรอบรม ๒ วัน <input checked="" type="checkbox"/> หัวข้อ Impact Pathway, Patent Search <input checked="" type="checkbox"/> นักวิจัยใหม่ ๔๑ คนเข้าร่วม	<input checked="" type="checkbox"/> นักวิจัยใหม่มีความรู้การออกแบบงานวิจัยที่มีคุณภาพ <input checked="" type="checkbox"/> สามารถใช้ฐานข้อมูลสิทธิบัตรและเครื่องมือวิเคราะห์	<input checked="" type="checkbox"/> นักวิจัยมีทักษะสร้างงานวิจัยที่มีผลกระทบเชิงสังคมและพาณิชย์ <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มโอกาสด้านนวัตกรรม/สิทธิบัตร <input checked="" type="checkbox"/> เครือข่ายนักวิจัยรุ่นใหม่เข้มแข็ง
๔. อบรม NAS รุ่นที่ ๑ (๒๘-๒๙ ส.ค. ๖๘)	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรอบรม ๒ วัน <input checked="" type="checkbox"/> หัวข้อ มาตรฐานงานวิจัย การบริหารงบประมาณ และการรายงาน Outputs-Outcomes-Impacts <input checked="" type="checkbox"/> ผู้เข้าร่วมจากหลายคณะ	<input checked="" type="checkbox"/> นักวิจัยรุ่นใหม่มีความรู้มาตรฐานงานวิจัย <input checked="" type="checkbox"/> มีทักษะบริหารโครงการและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	<input checked="" type="checkbox"/> งานวิจัยมีคุณภาพและได้มาตรฐาน <input checked="" type="checkbox"/> นักวิจัยสามารถต่อยอดผลงานวิจัยได้จริง <input checked="" type="checkbox"/> เพิ่มความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์มหาวิทยาลัย

๑๒. สรุปอภิปรายผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะโครงการ (บรรยายพอสังเขป)

จากการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ (New Academic Staff: NAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่านกิจกรรมการประชุมวางแผนเชิงบูรณาการ การประชุม Kick off และการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทั้งในระดับรุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ พบว่า กิจกรรมส่วนใหญ่สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนักวิจัยรุ่นใหม่จากทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยอย่างกว้างขวาง ส่งผลให้เกิดแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนสำหรับการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และนโยบายการวิจัยระดับชาติ อีกทั้งยังเกิดร่างข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณภาพจำนวนมาก สะท้อนถึงศักยภาพของนักวิจัยรุ่นใหม่ในการพัฒนางานวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของแหล่งทุนภายนอก

ผลการดำเนินงานเชิงบวก พบว่า โครงการช่วยสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย โดยนักวิจัยรุ่นใหม่ได้รับทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและทักษะปฏิบัติ อาทิ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การประเมินมาตรฐานงานวิจัย การจัดทำ Impact Pathway และการสืบค้นสิทธิบัตร รวมถึงการฝึกฝนด้านการบริหารจัดการงบประมาณโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ สิ่งเหล่านี้ทำให้นักวิจัยมีความมั่นใจในการดำเนินงานวิจัยมากขึ้น และสามารถต่อยอดไปสู่การสร้างผลงานที่มีคุณภาพ ทั้งในเชิงวิชาการและการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานยังประสบ ปัญหาและอุปสรรค อยู่บ้าง ได้แก่

- ๑) นักวิจัยรุ่นใหม่หลายคนยังขาดประสบการณ์ตรงในการเขียนข้อเสนอโครงการที่สามารถแข่งขันในระดับแหล่งทุนภายนอก ทำให้คุณภาพข้อเสนอมีความหลากหลายและยังไม่สม่ำเสมอ
- ๒) ภาระงานประจำและข้อจำกัดด้านเวลา ส่งผลให้ผู้เข้าร่วมบางส่วนไม่สามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่องหรือเต็มที่
- ๓) ความแตกต่างของพื้นฐานความรู้ด้านการใช้ประโยชน์งานวิจัยและการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ระดับชาติในแต่ละคณะและพื้นที่ ทำให้ต้องใช้เวลาในการปรับพื้นฐานและสร้างความเข้าใจร่วมกัน
- ๔) ทรัพยากรด้านการสนับสนุนยังมีข้อจำกัด ทั้งงบประมาณและจำนวนวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ทำให้บางหัวข้อยังไม่ครอบคลุมเพียงพอต่อความต้องการของผู้เข้าร่วม

ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาโครงการในอนาคต ได้แก่

- ๑) พัฒนาระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) โดยจับคู่ระหว่างนักวิจัยรุ่นใหม่นักวิจัยอาวุโสหรือผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้คำแนะนำรายบุคคลในการพัฒนาข้อเสนอโครงการและการทำงานวิจัยจริง
- ๒) จัดทำคู่มือ/แนวทางมาตรฐาน สำหรับการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การบริหารงบประมาณ และการรายงาน Outputs–Outcomes–Impacts เพื่อให้ให้นักวิจัยรุ่นใหม่มีต้นแบบที่ชัดเจนในการปฏิบัติ
- ๓) เพิ่มความยืดหยุ่นของรูปแบบการพัฒนา เช่น การจัดอบรมออนไลน์แบบสั้น (Micro Learning) หรือการโค้ชแบบกลุ่มย่อย (Small Group Coaching) เพื่อให้เหมาะสมกับภาระงานของคณาจารย์และบุคลากร

- ๔) ส่งเสริมเครือข่ายวิจัยข้ามคณะ/พื้นที่ เพื่อสร้างข้อเสนอโครงการที่บูรณาการความรู้สหสาขา และเพิ่มโอกาสในการได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก
- ๕) จัดสรรทรัพยากรเพิ่มเติม โดยเฉพาะงบประมาณสนับสนุนและการเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้ครอบคลุมเนื้อหาที่จำเป็นและตอบโจทย์ยุทธศาสตร์การวิจัยอย่างแท้จริง
- ๖) สร้างระบบติดตามและประเมินผลหลังการอบรม เพื่อตรวจสอบว่านักวิจัยสามารถนำความรู้ไปใช้จริง และเพื่อปรับปรุงรูปแบบการพัฒนาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

โดยสรุป โครงการนี้ถือว่ามีความสำเร็จในระดับที่น่าพึงพอใจ สามารถสร้างรากฐานการพัฒนา นักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีศักยภาพมากขึ้น และก่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อมหาวิทยาลัยในด้านการผลิต ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ การแข่งขันขอทุนภายนอก และการเสริมสร้างภาพลักษณ์ความเป็นมหาวิทยาลัย นวัตกรรมที่เชื่อมโยงกับชุมชนและสังคม

๑๓. ประโยชน์ที่ประชาชน/สาธารณชนจะได้รับ

ได้องค์ความรู้และนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของสังคม

- นักวิจัยรุ่นใหม่สามารถสร้างข้อเสนอโครงการที่เชื่อมโยงกับปัญหาจริงของชุมชนและสังคม
- ผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นมีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เชิงนโยบาย และเชิงบริการสังคม

เกิดการแก้ปัญหาและยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่

- งานวิจัยที่ได้รับการพัฒนามีเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเชิงพื้นที่ เช่น เกษตรกรรม สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และเศรษฐกิจชุมชน
- ประชาชนได้รับประโยชน์จากการเข้าถึงองค์ความรู้ เทคโนโลยี และแนวทางแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับบริบท

เพิ่มโอกาสการเข้าถึงทุนวิจัยและโครงการที่ตรงตามยุทธศาสตร์ชาติ

- เมื่อมหาวิทยาลัยสามารถดึงทุนวิจัยภายนอกมาได้มากขึ้น จะเกิดโครงการวิจัยและบริการวิชาการที่ลงสู่พื้นที่จริง
- ส่งผลให้ประชาชนและท้องถิ่นได้รับการสนับสนุนจากโครงการที่มีคุณภาพและยั่งยืน

สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน

- การพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ทำให้เกิดกลไกความร่วมมือระหว่างนักวิชาการ ภาคธุรกิจ และชุมชน ประชาชนมีส่วนร่วมในงานวิจัยมากขึ้น เกิดความเชื่อมั่นและการยอมรับในบทบาทของมหาวิทยาลัย

ยกระดับศักยภาพและภาพลักษณ์ของประเทศด้านการวิจัยและนวัตกรรม

- เมื่อผลงานวิจัยของนักวิจัยรุ่นใหม่ได้รับการเผยแพร่และนำไปใช้จริง จะสร้างผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมในระดับกว้าง
- ประชาชนได้รับผลประโยชน์ในฐานะผู้ใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ

๑๔. เอกสารประกอบผลการดำเนินงาน รูปภาพ การดำเนินงานกิจกรรม
และ/หรือเอกสารแนบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม : เวทีระดมความคิดเห็น วางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ครั้งที่ ๑



- ชื่อแผนงาน/โครงการ

๑. เวทีระดมความคิดเห็น วางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย

- งบประมาณที่ดำเนินงาน

-- ไม่ใช้งบประมาณ --

- ผลลัพธ์ของโครงการ

ได้ข้อมูลแนวทาง/แผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีความเชื่อมโยงและผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมาย ร่วมกัน ระหว่างผู้บริหาร คณะวิทยาลัย และหน่วยงานสนับสนุน

- ผลการดำเนินงานภาพรวม

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผศ.ดร.อนนท์ นำอิน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ เป็นประธาน เวทีระดมความคิดเห็น วางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ร่วมกับ ผศ.ดร.วรรณพร ทีแก่ง ผู้ช่วยอธิการบดี นางรัฐชานา นำอิน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล และรองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ณ ห้องประชุมราชรัตน ชั้น ๒ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีอาชีพเพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์สำหรับการยกระดับ

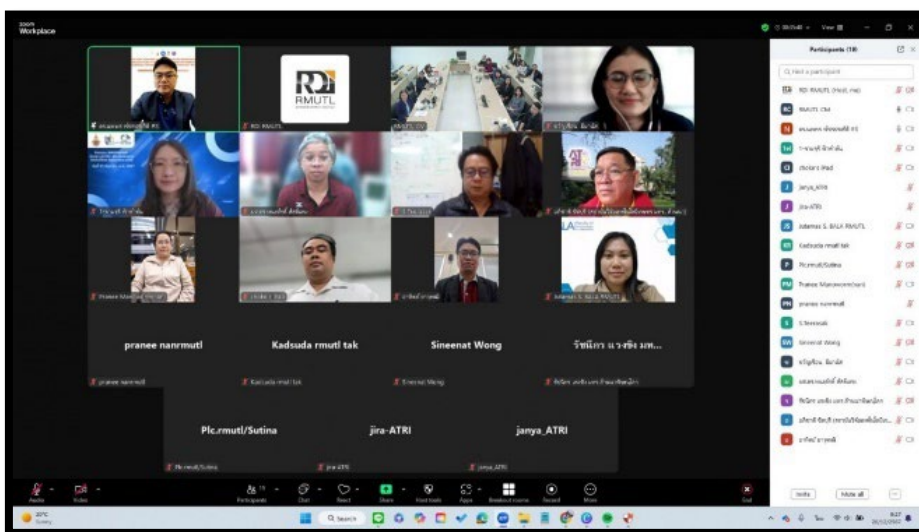
ชุมชน สังคม ประเทศ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ตามการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และยุทธศาสตร์แผนการปฏิรูปกระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณพร ทีเก่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี

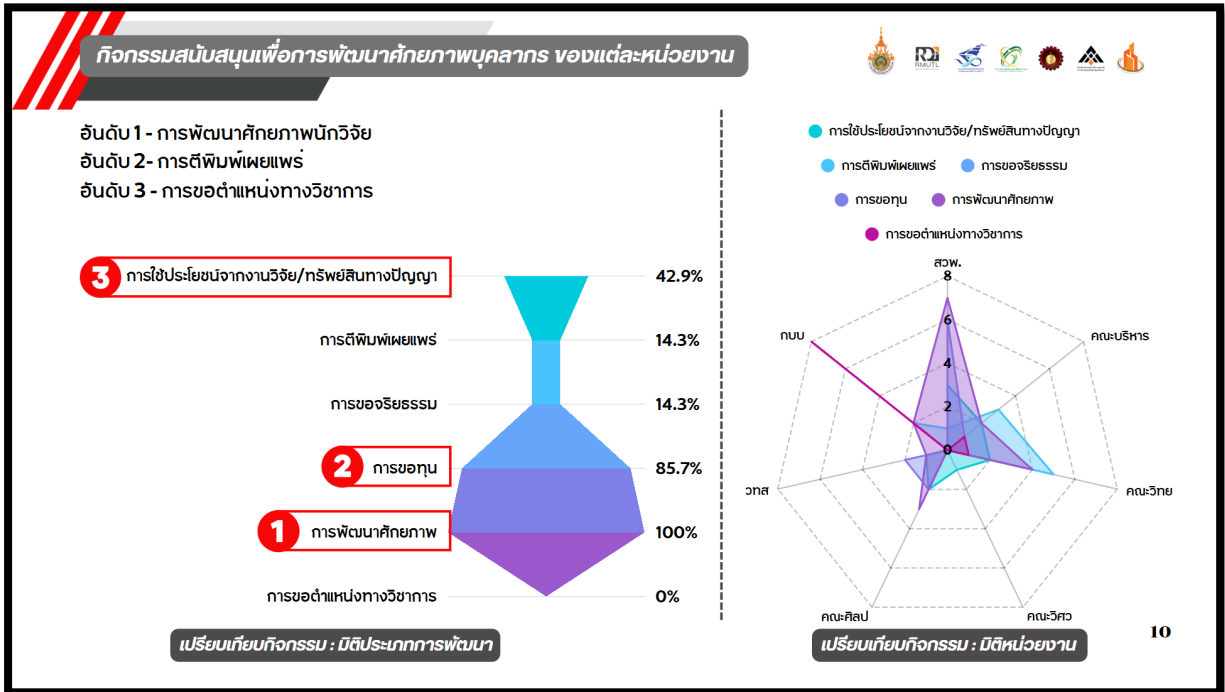
- การนำเสนอผลการวิเคราะห์การพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสูตร อาสนวิจิตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

การระดมความคิดเห็น เพื่อจัดทำแนวทาง/แผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘ ให้มีความเชื่อมโยงและผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมายร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้นภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย แผนงาน ๒๗ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถจูงใจให้อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถทั้งชาวไทยและต่างประเศมาทำงานที่มหาวิทยาลัย ตลอดจนการรักษาอาจารย์และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญให้มีความตั้งใจที่จะทำงานด้วยความทุ่มเทให้กับมหาวิทยาลัยไปต่อเนื่อง ผ่านการขับเคลื่อนโดยโครงการพัฒนาระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการสายอุตสาหกรรม/การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี

ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๑. ผศ.ดร.อนนท์ นำอิน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ฯ
๒. ผศ.ดร.วรรณพร ทีเก่ง ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. ผศ.ดร.ธีระศักดิ์ สมศักดิ์ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๔. ว่าที่ร้อยโท ดร.สุรพิน พรหมแดน รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๕. ผศ.วิสูตร อาสนวิจิตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๖. ดร.ศศิพัชร สันกลกิจ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๗. ผศ.ดร.อาทิตย์ ยาวุฑฒิ รองคณบดีฝ่ายวิจัย ฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์
๘. ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.ทงศักดิ์ สัสดีแพง รองคณบดีฝ่ายวิจัย ฯ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๙. ดร.ตะวัน วาทกิจ รองคณบดีฝ่ายวิจัย ฯ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๑๐. อ.กิตติกุล ศิริเมืองมูล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย ฯ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๑๑. นายสิทธิศักดิ์ ยี่วน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย ฯ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๑๒. นางรัญญา นำอิน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๑๓. นางจีรวรรณ เขวการกุล หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร
๑๔. ว่าที่ร้อยตรีรัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์ หัวหน้าสำนักงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๕. นายดอน วิลละคำ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๑๖. นายสุริยนต์ สูงคำ เจ้าหน้าที่วิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๗. นส.ณิชนม โปธิ์แก้ว เจ้าหน้าที่วิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๘. นส.ฉัตรฉัตร มโนพลกษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๙. นางประภา สนั่นก้อง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๐. นางศศิธรตี พานชาติรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันวิจัยและพัฒนา





หน่วยงาน/ คณะ	การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย/ทรัพย์สินทางปัญญา		ตีพิมพ์		วิทยฐานะ		ขอกู		* พัฒนาศักยภาพ		ขอตำแหน่งวิชาการ พ.ล. / ส.ล. / ศ.	
	67	68	67	68	67	68	67	68	67	68	67	68
ศว	2	1	-	1	-	1	1	5	2	5	-	-
บริหาร	1	1	2	1	-	-	1	-	1	1	-	1
วิทยา	2	-	3	2	-	-	-	-	1	3	-	1
วิศวกรรม	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ศิลปกรรม	1	1	-	-	-	-	2	-	2	1	-	-
วทส	1	-	-	-	-	-	2	-	1	-	-	-
กบ	-	-	-	2*	-	-	-	-	-	2*	2	6*
รวม	6	2	5	6	-	1	6	5	6	12	2	8
	RU & IP = 8		ตีพิมพ์ = 11		วิทยฐานะ = 1		ขอกู = 11		* พัฒนาศักยภาพ = 18		ขอตำแหน่ง = 10	

กิจกรรม : เวทีระดมความคิดเห็น วางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ครั้งที่ ๒/๖๘



- ชื่อแผนงาน/โครงการ

๒. เวทีระดมความคิดเห็น วางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ครั้งที่ ๒/๖๘

- งบประมาณที่ดำเนินงาน

-- ไม่ใช้งบประมาณ --

- ผลลัพธ์ของโครงการ

เกิดแนวทาง/แผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มทร.ล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘ ที่ผ่านการพิจารณา กลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะจาก ผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย และคณะ พื้นที่

- ผลการดำเนินงานภาพรวม

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ผศ.ดร.อนนท์ นำอิน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ เป็นประธาน เวทีระดมความคิดเห็น วางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ร่วมกับ ผศ.ดร.วรรณพร ทีเก่ง ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารคณะ สถาบัน ณ ห้องประชุมราชรัตน์ ชั้น ๒ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และผ่านระบบออนไลน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีอาชีพเพื่อสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ และงานสร้างสรรค์สำหรับการยกระดับชุมชน สังคม ประเทศ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ตามการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยใน

กลุ่มที่ ๒ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศ เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรมีธรรมาภิบาลมากขึ้นภายใต้แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย แผนงาน ๒๗ พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่สามารถจูงใจให้อาจารย์ที่มีความรู้ ความสามารถทั้งชาวไทยและต่างประเทศมาทำงานที่มหาวิทยาลัย ตลอดจนการรักษาอาจารย์และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญให้มีความตั้งใจที่จะทำงานด้วยความทุ่มเทให้กับมหาวิทยาลัยไปต่อเนื่อง ผ่านการขับเคลื่อนโดยโครงการพัฒนาระบบการขอตำแหน่งทางวิชาการสายอุตสาหกรรม/การสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี



หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

วาระการประชุม ประกอบด้วย

เรื่องสืบเนื่อง

- แนวทาง/แผนปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘
- บทบาทหน้าที่คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินโครงการวิจัย ตามร่างคำสั่งคณะกรรมการฯ

เรื่องเพื่อทราบ

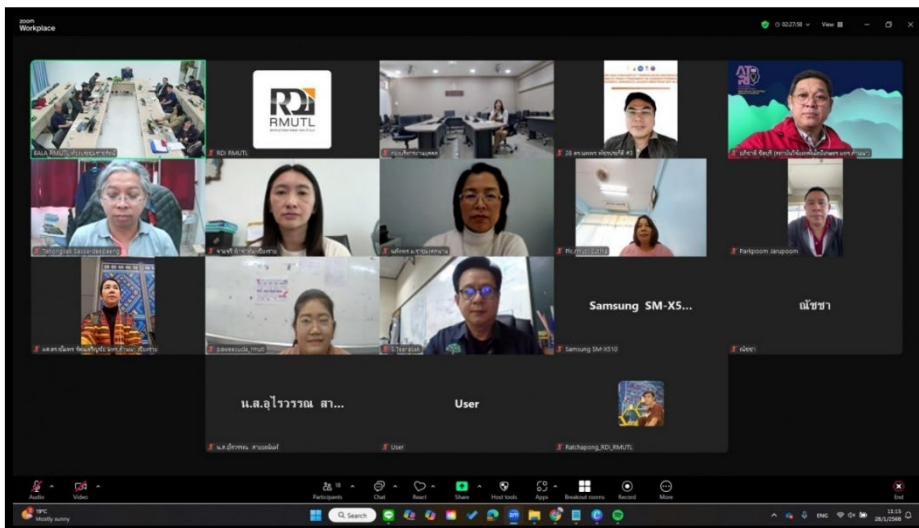
- แจ้งแผนกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัย (ด้านการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่/ ด้านการพัฒนานักวิจัยรุ่นกลาง/ ด้านการรายงานการใช้ประโยชน์)
- กรอบทุนโครงการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science & Technology Development Fund: ST)
- กิจกรรมพัฒนาข้อเสนอโครงการ (แหล่งทุน บพข.)
- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน

ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

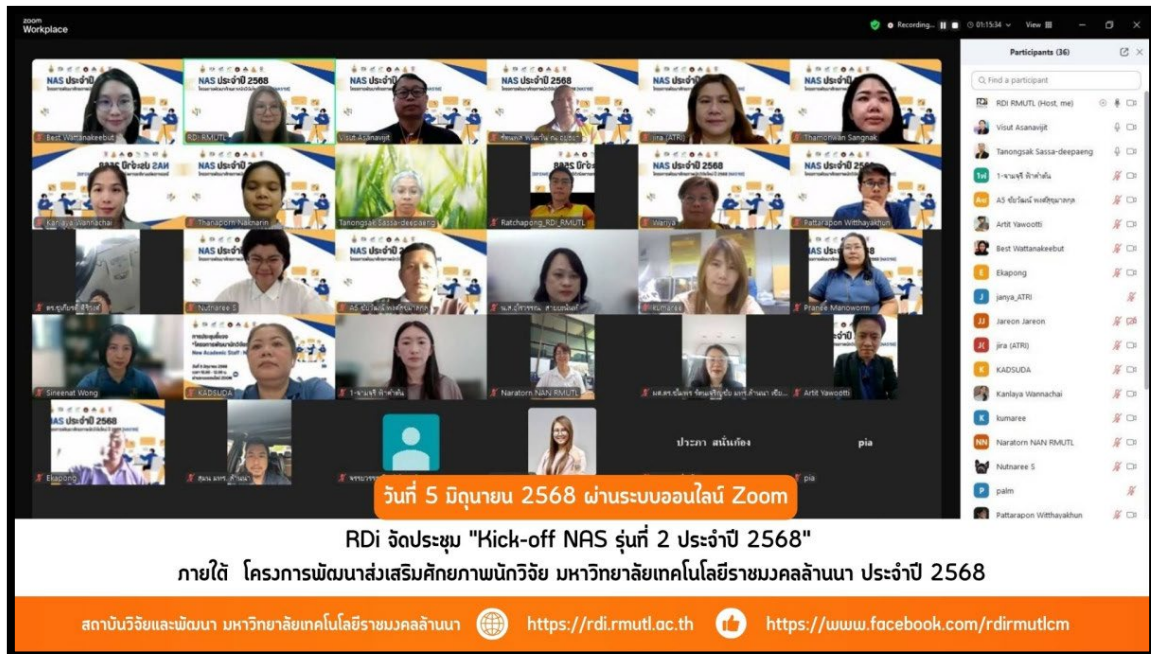
๑. ผศ.ดร.อนนท์ นำอิน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ฯ (ประธาน)
๒. ผศ.ดร.วรรณพร ทีแก่ง ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. ผศ.ดร.นพพร พัชรประภิติ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๔. ว่าที่ร้อยโท ดร.สุรพิน พรหมแดน รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๕. ผศ.วิสูตร อาสนวิจิตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๖. ดร.ศศิพัชร สันกลกิจ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๗. ผศ.ดร.อาทิตย์ ยาวุฑฒิ รองคณบดีฝ่ายวิจัย ฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์
๘. ดร.โชคมงคล นาคี ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยฯ คณะวิศวกรรมศาสตร์
๙. ดร.ตะวัน วาทกิจ รองคณบดีฝ่ายวิจัย ฯ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๑๐. อ.นที สัมประพันธ์ คณบดีคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๑๑. อ.กิตติกุล ศิริเมืองมูล ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย ฯ คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
๑๒. นางอุมาพร เจริญนากุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๑๓. นายสิทธิศักดิ์ ยี่ชวน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย ฯ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๑๔. นางศศิธรดี พานชาติรี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
๑๕. ว่าที่ร้อยตรีรัชต์พงษ์ หอชัยรัตน์ หัวหน้าสำนักงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๖. นายดอน วิลละคำ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๗. นางมาลี จินดาแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๘. นางสาวลักษณีย์ วชิรนคร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๙. นายสุรียนต์ สูงคำ เจ้าหน้าที่วิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๐. นส.ฉัตรฉัตร มโนพฤษดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๑. นางประภา สนั่นก้อง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๒. นางสาวสรณ์ศิริกุล พยอมแย้ม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๓. นางสาวรัตนา ไชยคต เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๔. นางสาวลี วิลละคำ เจ้าหน้าที่โครงการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
๒๕. นส.ณิชนกมล โพธิ์แก้ว เจ้าหน้าที่วิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา (เลขานุการ)

ออนไลน์

๑. ผศ.ดร.ธีระศักดิ์ สมศักดิ์ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๒. ผศ.อภิชาติ ชิตบุรี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร
๓. ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.ทงศักดิ์ สัสดีแพง รองคณบดีฝ่ายวิจัย ฯ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
๔. นางจีรวรรณ ชาวการกุล หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร
๕. นางสาวรัชชณีกร แรงชิง หัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ พิษณุโลก
๖. นางสุพินา พึ่งทอง ผู้อำนวยการกองการศึกษา พิษณุโลก



กิจกรรม : ประชุม Kick off NAS รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘



- ชื่อแผนงาน/โครงการ

ประชุม Kick off NAS รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘

- งบประมาณที่ดำเนินงาน

-- ไม่ใช้งบประมาณ --

- ผลลัพธ์ของโครงการ

สร้างการรับรู้ และแจ้งรายละเอียดการจัดโครงการ NAS รุ่น ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ จะจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับนักวิจัย ได้แก่: หลักสูตรการพัฒนานักวิจัยและเครื่องมือในการวิจัย อาทิ มาตรฐานงานวิจัย, การเขียนข้อเสนอโครงการ, Impact Pathway, SROI, Stakeholder analysis, IP landscape และ IP search

- ผลการดำเนินงานภาพรวม

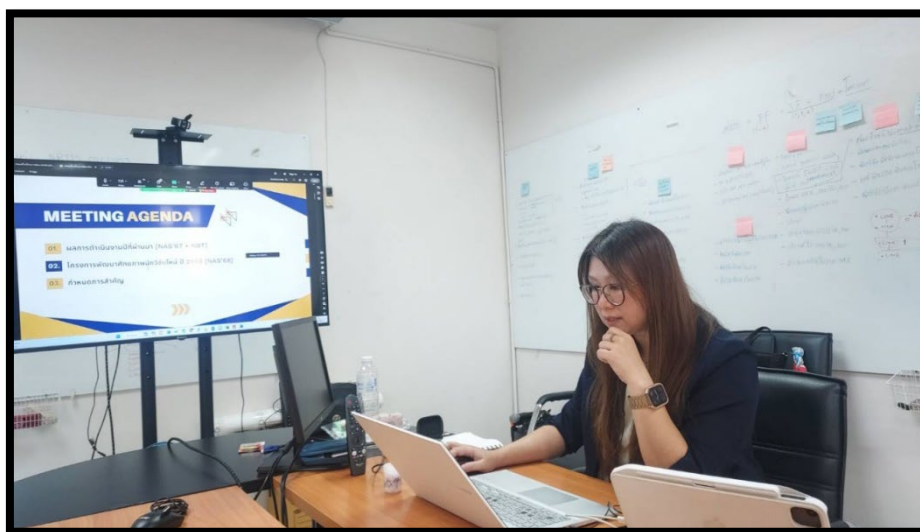
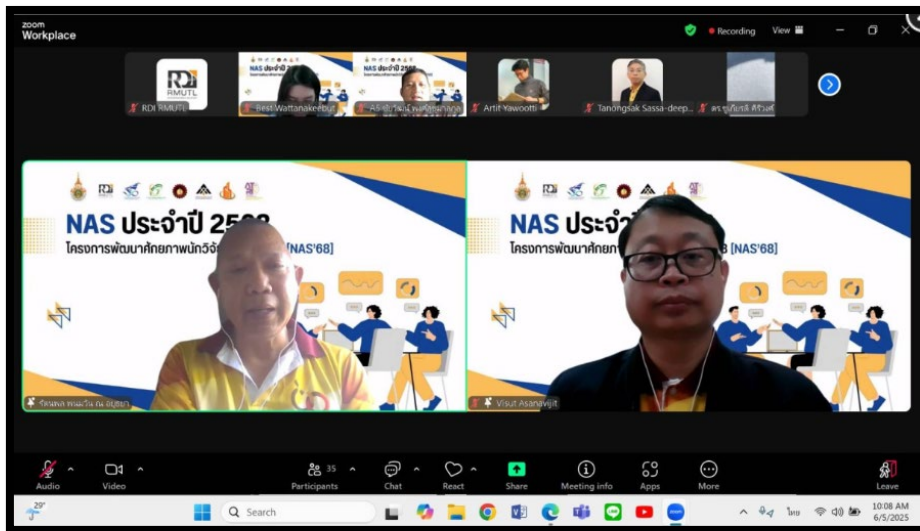
วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ (วันนี้) ดร.รัตนพล พนมวัน ณ ออยุธยา รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้เป็นประธานเปิด "โครงการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘" ภายใต้โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย โดยเฉพาะ นักวิจัยรุ่นใหม่ ให้สามารถจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตรงตามความต้องการของแหล่งทุนภายนอก

โครงการนี้ได้รับงบประมาณจากแผนงานสนับสนุนงานวิจัยและนำเสนอผลงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สานต่อความสำเร็จจากปี ๒๕๖๗ และเป้าหมายสำหรับปี ๒๕๖๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสูตร อาสนวิจิตร รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการพร้อมทั้งรายงานผลความสำเร็จของโครงการ "พัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗" ที่ผ่านมา ซึ่งได้ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีความสามารถในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย โดยมีผลสัมฤทธิ์ที่โดดเด่นคือ: มีข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนทุนประเภท Fundamental Fund ปี ๒๕๖๙ จำนวนถึง ๒๒ โครงการ / มีการพัฒนาบุคลากรไปแล้วรวม ๘๐ คน

สำหรับปี ๒๕๖๘ มีนักวิจัยรุ่นใหม่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ NAS รุ่นที่ ๒ จำนวน ๔๑ คน โดยมีเป้าหมายที่สำคัญคือ: เพิ่มจำนวน หัวหน้าโครงการ (รายใหม่) / เพิ่มจำนวน นักวิจัยรุ่นใหม่ / ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ / ผลลัพธ์ที่คาดหวังคือ มี (ร่าง) ข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนสนับสนุน Fundamental Fund ปี ๒๕๗๐

รูปภาพประกอบ



กิจกรรม : โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘
อบรม NAS รุ่นที่ ๒ (๑๗-๑๘ มิ.ย. ๖๘)



- ชื่อแผนงาน/โครงการ

๓. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักวิจัย รุ่นใหม่ New Academic Staff : NAS

๓.๑ พัฒนาศักยภาพนักวิจัย รุ่นใหม่ New Academic Staff : NAS รุ่น ๒ ประจำปี ๒๕๖๘
ภายใต้ โครงการพัฒนาส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘

- งบประมาณที่ดำเนินงาน ๙๙,๗๒๔ บาท

- ผลลัพธ์ของโครงการ

บุคลากรสายวิชาการ (นักวิจัยใหม่) จำนวน ๔๑ คน ประกอบด้วย เชียงใหม่ ๑๘ คน, พิษณุโลก ๗ คน, ลำปาง ๕ คน, น่าน ๔ คน, เชียงราย ๓ คน, ตาก ๓ คน และจากสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ๑ คน ผลลัพธ์คือ ข้อเสนอโครงการวิจัยทุน Fundamental Fund (รุ่นใหม่) เป้าหมาย ๓๒ โครงการ

ข้อเสนอโครงการวิจัยทุน Fundamental Fund (รุ่นใหม่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ประเภทที่ ๑ ทุนวิจัยสำหรับนักวิจัยใหม่ จำนวน ๑๖ โครงการ งบประมาณ ๒,๓๕๑,๕๒๐ บาท

- ผลการดำเนินงานภาพรวม

กิจกรรมดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย การบรรยายให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติ (Workshop) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีคณาจารย์รุ่นใหม่จากทุกคณะ ทุกพื้นที่ ของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมจำนวน ๔๑ คน ประกอบด้วย เชียงใหม่ ๑๘ คน, พิษณุโลก ๗ คน, ลำปาง ๕ คน, น่าน ๔ คน, เชียงราย ๓ คน, ตาก ๓ คน และจากสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ๑ คน

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดร.บุญรัตน์ บุญรัมย์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย MITT และเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนและประเมินผลกระทบงานวิจัย เป็นวิทยากรบรรยายและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “ความเข้าใจของนักวิจัยต่อการประเมินผลกระทบและกลไกการส่งผ่านผลลัพธ์ (Impact Pathway)” ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลกระทบที่เป็นรูปธรรม ทั้งในระดับชุมชน สังคม และนโยบายสาธารณะ

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดกิจกรรม “โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ (New Academic Staff Grooming: NAS Grooming)” ต่อเนื่องเป็นวันที่สอง ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ โดยในช่วงเช้าได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนนท์ นานอิน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ บรรยายพิเศษเรื่อง “นโยบายการพัฒนา ศักยภาพนักวิจัยสู่เส้นทางสายวิชาการ” พร้อมให้ข้อเสนอแนะและสร้างแรงบันดาลใจแก่นักวิจัยรุ่นใหม่ ในการสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

กิจกรรมในครั้งนี้นับเป็นอีกหนึ่งกลไกสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนา นักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านองค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพ และแนวคิดด้านนวัตกรรม เพื่อก้าวสู่การเป็นนักวิจัยมืออาชีพในอนาคต

ความสำคัญของ IP Search และ IP Landscape สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่
การสืบค้นสิทธิบัตร (IP Search) และการวิเคราะห์ภูมิทัศน์สิทธิบัตร (IP Landscape) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่นักวิจัยรุ่นใหม่ควรเรียนรู้และนำมาใช้ประกอบการวางแผนงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความสำคัญในหลายมิติ ดังนี้:

- ป้องกันการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา การสืบค้นสิทธิบัตรช่วยให้นักวิจัยสามารถตรวจสอบได้ว่าผลงานหรือแนวคิดของตนมีผู้จดสิทธิบัตรไว้แล้วหรือไม่ ช่วยลดความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- ประเมินศักยภาพในการจดสิทธิบัตรผลงานวิจัยของตนเอง การวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรที่มีอยู่จะช่วยให้นักวิจัยสามารถประเมินความใหม่ ความสามารถในการประดิษฐ์ และศักยภาพในการคุ้มครองผลงานของตนได้อย่างเป็นระบบ
- วางแผนและกำหนดทิศทางการวิจัยให้แตกต่างและมีโอกาสต่อยอดสูง การวิเคราะห์ IP Landscape เปิดมุมมองว่ามีใครทำวิจัยในหัวข้อใกล้เคียงกันบ้าง ใช้เทคโนโลยีใด และมีช่องว่างใดที่ยังไม่มีใครพัฒนา ช่วยให้นักวิจัยสามารถวางกลยุทธ์ในการสร้างความแตกต่างและเพิ่มความเป็นไปได้ในการใช้ประโยชน์จากผลงาน
- ใช้เป็นข้อมูลประกอบข้อเสนอขอทุนวิจัย แหล่งทุนหลายแห่งให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรม และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การแสดงให้เห็นว่าได้มีการสืบค้นและวิเคราะห์สิทธิบัตรอย่างรอบด้าน จะเพิ่มความน่าเชื่อถือและโอกาสได้รับการสนับสนุนขึ้น
- เสริมสร้างแนวคิดเชิงพาณิชย์ และการวิจัยที่ตอบโจทย์สังคม ความเข้าใจใน IP Landscape ช่วยให้นักวิจัยมองเห็นศักยภาพของงานวิจัยในมิติตลาดและการใช้ประโยชน์จริง เพิ่มโอกาสในการนำผลงานไปต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์หรือการบริการสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กล่าวโดยสรุป IP Search และ IP Landscape ไม่เพียงเป็นทักษะเชิงเทคนิค แต่ยังเป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่ช่วยให้นักวิจัยรุ่นใหม่สามารถพัฒนางานวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ ยั่งยืน และสร้างผลกระทบได้ในระดับกว้าง

รูปภาพประกอบ



กิจกรรม : โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ ประจำปี ๒๕๖๘
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ (วันที่สอง)



วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดกิจกรรม “โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ (New Academic Staff Grooming: NAS Grooming)” ต่อเนื่องเป็นวันที่สอง ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ โดยในช่วงเช้าได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนนท์ นำอิน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ บรรยายพิเศษเรื่อง “นโยบายการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยสู่เส้นทางสายวิชาการ” พร้อมให้ข้อเสนอแนะและสร้างแรงบันดาลใจแก่นักวิจัยรุ่นใหม่ ในการสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

กิจกรรมวันที่สอง การอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “Patent Search, Patent Landscape” โดยได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีหญิงศักดิ์ สัสดีแพง รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา และตัวแทนสิทธิบัตร (Patent Agent: PA) ของมหาวิทยาลัย ถ่ายทอดความรู้และแนวทางการสืบค้นข้อมูลสิทธิบัตร และการวิเคราะห์ภูมิทัศน์สิทธิบัตร เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาข้อเสนอการวิจัย ต่อยอดสู่การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา และสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ภาคส่วนต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรมในครั้งนี้ นับเป็นอีกหนึ่งกลไกสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านองค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพ และแนวคิดด้านนวัตกรรม เพื่อก้าวสู่การเป็นนักวิจัยมืออาชีพในอนาคต

ความสำคัญของ IP Search และ IP Landscape สำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่

การสืบค้นสิทธิบัตร (IP Search) และการวิเคราะห์ภูมิทัศน์สิทธิบัตร (IP Landscape) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่นักวิจัยรุ่นใหม่ควรเรียนรู้และนำมาใช้ประกอบการวางแผนงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความสำคัญในหลายมิติ ดังนี้:

- ป้องกันการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- การสืบค้นสิทธิบัตรช่วยให้นักวิจัยสามารถตรวจสอบได้ว่าผลงานหรือแนวคิดของตนมีผู้จดสิทธิบัตรไว้แล้วหรือไม่ ช่วยลดความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- ประเมินศักยภาพในการจดสิทธิบัตรผลงานวิจัยของตนเอง
- การวิเคราะห์ข้อมูลสิทธิบัตรที่มีอยู่จะช่วยให้นักวิจัยสามารถประเมินความใหม่ ความสามารถในการประดิษฐ์ และศักยภาพในการคุ้มครองผลงานของตนได้อย่างเป็นระบบ
- วางแผนและกำหนดทิศทางการวิจัยให้แตกต่างและมีโอกาสต่อยอดสูง

การวิเคราะห์ IP Landscape เปิดมุมมองว่ามีใครทำวิจัยในหัวข้อใกล้เคียงกันบ้าง ใช้เทคโนโลยีใด และมีช่องว่างใดที่ยังไม่มีใครพัฒนา ช่วยให้นักวิจัยสามารถวางกลยุทธ์ในการสร้างความแตกต่างและเพิ่มความเป็นไปได้ในการใช้ประโยชน์จากผลงาน

- ใช้เป็นข้อมูลประกอบข้อเสนอขอทุนวิจัย แหล่งทุนหลายแห่งให้ความสำคัญกับการสร้างนวัตกรรมและการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การแสดงให้เห็นว่าได้มีการสืบค้นและวิเคราะห์สิทธิบัตรอย่างรอบด้าน เพิ่มความน่าเชื่อถือและโอกาสได้รับการสนับสนุนมากขึ้น
- เสริมสร้างแนวคิดเชิงพาณิชย์ และการวิจัยที่ตอบโจทย์สังคม

ความเข้าใจใน IP Landscape ช่วยให้นักวิจัยมองเห็นศักยภาพของงานวิจัยในมิติตลาดและการใช้ประโยชน์จริง เพิ่มโอกาสในการนำผลงานไปต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์หรือการบริการสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กล่าวโดยสรุป IP Search และ IP Landscape ไม่เพียงเป็นทักษะเชิงเทคนิค แต่ยังเป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ที่ช่วยให้นักวิจัยรุ่นใหม่สามารถพัฒนางานวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ ยั่งยืน และสร้างผลกระทบได้ในระดับกว้าง

ในช่วงท้ายของกิจกรรม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิสูตร อาสนวิจิตร รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้กล่าวขอบคุณวิทยากรทุกท่านที่ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์อย่างเข้มข้น พร้อมทั้งขอบคุณนักวิจัยรุ่นใหม่ทุกคนที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความตั้งใจ และแสดงออกถึงศักยภาพที่พร้อมจะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่ก้าวสู่การเป็นนักวิจัยมืออาชีพในอนาคต

รูปภาพประกอบ



- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม NAS รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘

คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	พื้นที่	สังกัด/คณะ	หมายเหตุ
นาย	กชวิศ หล้าคำ	เชียงใหม่	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
นาย	กัญจน์ นาคเอี่ยม	เชียงใหม่	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
นางสาว	กัลยา วรรณชัย	เชียงใหม่	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	
นาย	เกริกชัย มีหนู	พิษณุโลก	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
นางสาว	เจนจิรา แจ่มศิริ	พิษณุโลก	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ส่งขอทุน FF'๗๐
นาย	รัฐพงศ์ ผลดี	เชียงราย	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ส่งขอทุน FF'๗๐
นาย	ณัฏกร ไชยแสน	น่าน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	
นางสาว	ณัฐนรี สุขวงศ์	เชียงใหม่	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	ส่งขอทุน FF'๗๐
นาย	ทวินันท์ จันทะวัง	ลำปาง	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ส่งขอทุน FF'๗๐
นางสาว	ทิพย์วรรณ ตันอ้วน	เชียงใหม่	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	
นางสาว	ธนภรณ์ นาคนรินทร์	ตาก	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ส่งขอทุน FF'๗๐
นางสาว	ธมลวรรณ แสงนาค	เชียงใหม่	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	
นาย	ปราโมทย์ ทะกันเอง	เชียงใหม่	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	
นาย	ปัทมชัย มณีรัตน์	พิษณุโลก	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	
นาย	ปุ่นณัฐวัฒน์ ยะมา	พิษณุโลก	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ส่งขอทุน FF'๗๐
นางสาว	ผกาสินี ขาวแดง	ลำปาง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	
นาย	พีรพันธ์ ทองเปลว	พิษณุโลก	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ส่งขอทุน FF'๗๐
นาย	ไพศาล แซ่ยั้ง	เชียงใหม่	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	
นาย	ภควัต หุ่นฉัตร	พิษณุโลก	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
นาย	ภัทรพล วิทยาคุณ	ตาก	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	

คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	พื้นที่	สังกัด/คณะ	หมายเหตุ
นางสาว	ภัทรมน วงศ์ราษฎร์	เชียงราย	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
นาย	รัชพล พิพิธสมบัติ	เชียงใหม่	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
นางสาว	รัตนภรณ์ ครุไชยศรี	เชียงใหม่	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	
นางสาว	ฤทัยภัทร ศุภระสร	ลำปาง	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ส่งขอทุน FF'๗๐
นาย	เลิศพล สุบิน	เชียงใหม่	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	
นาย	วาทัญญ ชัยยะ	เชียงใหม่	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ส่งขอทุน FF'๗๐
นางสาว	วรรณวิสา อินแก้วปวงคำ	ลำปาง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ส่งขอทุน FF'๗๐
นางสาว	วราภรณ์ ทองสว่าง	เชียงใหม่	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	ส่งขอทุน FF'๗๐
นาย	วราวุฒิ โส๊ะสุข	น่าน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	
นางสาว	วสุธร บัวคอม	น่าน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ส่งขอทุน FF'๗๐
นาย	ว่าที่ ร.ต.ปฏิภาณ ห่วงสร	เชียงใหม่	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
นาย	วุฒิไกร ธรรมวรรณ	เชียงราย	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
นาย	ศิรินทร์ มัลลิกาวงศ์	เชียงใหม่	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	
นางสาว	ศิวพร ดวงแก้ว	เชียงใหม่	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	ส่งขอทุน FF'๗๐
นางสาว	สุพนิภา แก้ววงศ์	ลำปาง	คณะวิศวกรรมศาสตร์	
นางสาว	สุภัตรา สิริสถิรสุนทร	ตาก	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ส่งขอทุน FF'๗๐
นางสาว	หทัยภัทร ตรีธัญญา	เชียงใหม่	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	
นาย	อดิชาติ ทองนำ	พิษณุโลก	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	
นาย	อธิกร สงวนศรี	น่าน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ส่งขอทุน FF'๗๐
นางสาว	อนันตญา วรรณโพธิมุขี	เชียงใหม่	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	ส่งขอทุน FF'๗๐
นาย	เอกพงษ์ หลักแต่ง	ลำปาง	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร	

ตารางแสดงข้อมูล ข้อเสนอโครงการวิจัยทุน Fundamental Fund (รุ่นใหม่) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
ประเภทที่ ๑ ทุนวิจัยสำหรับนักวิจัยใหม่ จำนวน ๑๖ โครงการ งบประมาณ ๒,๓๕๑,๕๒๐ บาท

ชื่อโครงการ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	เขตพื้นที่	งบประมาณ	สาขาการวิจัย	แผนงานวิจัย
๑. การศึกษาคุณภาพฐานข้อมูลโรคพืชบนใบข้าวเพื่อพัฒนาระบบจำแนกโรคจากภาพถ่าย	นางสาว	เจนจิรา แจ่มศิริ	มทร.ล้านนา พิษณุโลก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๑๕๐,๐๐๐	วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติ	แผนที่ ๑ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันในอุตสาหกรรมเป้าหมายและส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
๒. การพัฒนาระบบติดตามประสิทธิภาพสูงสุดระบบส่งกำลังไฟฟ้าไร้สายที่มีการเชื่อมด้วยการควบคุมความจุไฟฟ้าแบบสวิตช์	นาย	ฐฎพงศ์ ผลดี	มทร.ล้านนา เชียงราย คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๕๐,๐๐๐	วิศวกรรมศาสตร์และ เทคโนโลยี	แผนที่ ๑ การวิจัยและพัฒนาวัตกรรมเพื่อยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันในอุตสาหกรรมเป้าหมายและส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
๓. ออกแบบป้ายบทสวดมนต์ของวัดในคูเมืองเชียงใหม่ ให้สอดคล้องกับบริบททางสถาปัตยกรรม เพื่อรักษาวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อม	นางสาว	ณัฐนรี สุขวงศ์	คณะศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๕๐,๐๐๐	มนุษยศาสตร์	แผนที่ ๒ การวิจัยและพัฒนาวัตกรรมเพื่อยกระดับสังคมและ

ชื่อโครงการ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	เขตพื้นที่	งบประมาณ	สาขาการวิจัย	แผนงานวิจัย
						สิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๔. โครงการบริหารจัดการพลังงานด้วยระบบ IOT เพื่อแสดงค่าพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง	นางสาว	ทวิรัตน์ จันทะวัง	มทร.ล้านนา ลำปาง คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๕๐,๐๐๐	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	แผนที่ ๕ การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและการพัฒนาเชิงพื้นที่
๕. การพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอุทยานประวัติศาสตร์จังหวัดกำแพงเพชร เพื่อประชาสัมพันธ์เส้นทางท่องเที่ยวตามแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ผ่านเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม	นางสาว	ธนภรณ์ นาค นรินทร์	มทร.ล้านนา ตาก คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๑๑๖,๘๔๐	สังคมศาสตร์	แผนที่ ๑ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันในอุตสาหกรรมเป้าหมายและส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
๖. การยกระดับการเลี้ยงโคเนื้อ-โคนมให้เป็นฟาร์มขนาดกลางโดยการใช้เทคโนโลยีการจัดการการสืบพันธุ์ในพื้นที่ มหาวิทยาลัยราชมงคลล้านนา พิษณุโลก	นาย	ปุณณะวุฒม์ ยะ มา	มทร.ล้านนา พิษณุโลก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๑๕๐,๐๐๐	เกษตรศาสตร์	แผนที่ ๕ การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและการพัฒนาเชิงพื้นที่
๗. การยกระดับความแข็งแรงของต้นกล้าข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ในสภาพแล้ง	นาย	พีรพันธ์ ทอง เปลว	มทร.ล้านนา พิษณุโลก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๑๕๐,๐๐๐	เกษตรศาสตร์	แผนที่ ๑ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับขีดความสามารถ

ชื่อโครงการ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	เขตพื้นที่	งบประมาณ	สาขาการวิจัย	แผนงานวิจัย
ด้วยไฮโดรเจลจากเศษเหลือทิ้งทางการเกษตร						การแข่งขันในอุตสาหกรรมเป้าหมายและส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
๘. โครงการพัฒนาระบบดักฝุ่นอัตโนมัติของรถเจาะรูระเบิดสำหรับเหมืองถ่านหินลิกไนต์	นางสาว	ฤทัยภัทร ศุภระศร	มทร.ล้านนา ลำปาง คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๕๐,๐๐๐	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	แผนที่ ๒ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๙. การพัฒนาระบบควบคุมประสิทธิภาพนำคาร์บอนไดออกไซด์กลับมาใช้ใหม่อย่างยั่งยืนด้วยการเรียนรู้ของเครื่อง	นาย	วาทัญญู ชัยยะ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๕๐,๐๐๐	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	แผนที่ ๒ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๑๐. โครงการยกระดับรายได้ของกลุ่มทอผ้าด้วยเทคโนโลยีการย้อมผ้าจากสีธรรมชาติ (กะเม็ง) กับการมีส่วนร่วมของกลุ่มทอผ้าในเขตพื้นที่ภาคเหนือ	นางสาว	วรรณวิสา อื่นแก้วปวงคำ	มทร.ล้านนา ลำปาง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๑๕๐,๐๐๐	วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ	แผนที่ ๕ การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและการพัฒนาเชิงพื้นที่
๑๑. การพัฒนาเครื่องมือส่งเสริมทักษะภาษาไทยเพื่อการสื่อสารบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ด้วย	นางสาว	วรารณณ์ ทองสว่าง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	๑๕๐,๐๐๐	สังคมศาสตร์	แผนที่ ๓ การวิจัยและพัฒนาวัตกรรมขั้นแนวหน้าเพื่อสร้างองค์ความรู้

ชื่อโครงการ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	เขตพื้นที่	งบประมาณ	สาขาการวิจัย	แผนงานวิจัย
Generative AI และ Prompt Engineering สำหรับผู้ประกอบการผ้าทอกระเหรียง บ้านห้วยฮ่อม อำเภอภักดีนิคม จังหวัดเชียงใหม่						และเทคโนโลยีใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือต่อยอด เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต
๑๒. การศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจของมันพื้นถิ่น(มันเลือดนก) : มุ่งเน้นการศึกษาวิธีปลูกเพื่อเพิ่มผลผลิต องค์ประกอบทางเคมีและสารสำคัญ และการประยุกต์ใช้เพื่อเป็นอาหารคนและอาหารสัตว์	นางสาว	วสุธร บัวคอม	มทร.ล้านนา น่าน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๑๕๐,๐๐๐	เกษตรศาสตร์	แผนที่ ๕ การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและการพัฒนาเชิงพื้นที่
๑๓. การวิจัยและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เชิงอัตลักษณ์ เพื่อยกระดับรายได้ของผู้ประกอบการฟาร์มสเตย์ไร่ท่าพอดี อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่	นางสาว	ศิวพร ดวงแก้ว	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๕๐,๐๐๐	สังคมศาสตร์	แผนที่ ๔ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม Lanna Art Craft Cultural & Tech เพื่อยกระดับเศรษฐกิจสร้างสรรค์สู่มหาวิทยาลัย ผู้ประกอบการ Lanna Art and Tech
๑๔. การพัฒนาน้ำหมักเซโรริกาแพดอยมุเซอตากพร้อมดื่ม	นางสาว	สุภัตรา สิริสธิรสุนทร	มทร.ล้านนา ตาก คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกษตร	๑๕๐,๐๐๐	เกษตรศาสตร์	แผนที่ ๕ การวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการขับเคลื่อน

ชื่อโครงการ	คำนำหน้า	ชื่อ-สกุล	เขตพื้นที่	งบประมาณ	สาขาการวิจัย	แผนงานวิจัย
						มหาวิทยาลัยและการพัฒนาเชิงพื้นที่
๑๕. การพัฒนาแปลงต้นแบบสมาร์ตฟาร์ม มทร.ล้านนา น่าน ด้วยระบบปัญญาประดิษฐ์และการจัดการความรู้ เพื่อยกระดับวัตถุดิบสมุนไพรหญ้าเอ็นยีตของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดน่าน	นาย	อชิกร สงวนศรี	มทร.ล้านนา น่าน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๑๕๐,๐๐๐	วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ	แผนที่ ๑ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันในอุตสาหกรรมเป้าหมายและส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
๑๖. แนวทางการพัฒนาและสร้างสรรค์แบรนด์และสื่อ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์และศักยภาพผู้ประกอบการปวงช้างสร้างสรรค์กรณีศึกษา คาเฟ่ช้าง ต.สันปูเลย อ.ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่	นางสาว	อนันตญา วรรณโพธิมุข	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๓๔,๖๘๐	มนุษยศาสตร์	แผนที่ ๔ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม Lanna Art Craft Cultural & Tech เพื่อยกระดับเศรษฐกิจสร้างสรรค์สู่มหาวิทยาลัย ผู้ประกอบการ Lanna Art and Tech
รวมงบประมาณ (บาท)				๒,๓๕๑,๕๒๐		

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง									
	ตามที่ข้าพเจ้า	นางสาวณิชนม โพธิ์แก้ว		สังกัด	สถาบันวิจัยและพัฒนา				
ได้ดำเนินการ	จัดอบรม "สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่" NAS รุ่น 2 ประจำปี 2568								
ณ	โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่			วันที่	17-18 มิถุนายน 2568				
บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน							99,724	บาท	
[/] เพื่อขอใช้เงินยืมเลขที่		จำนวน	103,860		คืนเงินเหลือจ่าย	4,136	บาท		
[] เพื่อจ่ายให้นาย/นาง/นางสาว				ซึ่งได้สำรองเงินจ่ายไปก่อน	จำนวน		บาท		
ตามรายการและหลักฐานประกอบ ดังนี้									
1. ค่าตอบแทนวิทยากร							4,500	บาท	
[/] ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร [] สำเนาใบโอนเงินค่าวิทยากร (กรณีจ่ายเงินผ่านระบบออนไลน์)									
2. ค่าเบี้ยประชุม								บาท	
[] หลักฐานการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม/รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม [] กรณีประชุมออนไลน์ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์									
[] บันทึกมอบหมายผู้เข้าร่วมประชุม (กรณีเข้าร่วมแทน) [] คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ									
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม							7,500	บาท	
[/] ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน [/] บันทึกขอเบิกค่าอาหารและเครื่องดื่มตามจริง(กรณีผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้)									
4. ค่าอาหาร							45,000	บาท	
[/] ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน [/] บันทึกขอเบิกค่าอาหารและเครื่องดื่มตามจริง (กรณีผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้)									
5. ค่าเบี่ยงเลี้ยง								บาท	
[] ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ(แบบ 8708) ส่วนที่ 1 (กรณีเดินทางคนเดียว) และส่วนที่ 2 (กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ)									
6. ค่าที่พัก							24,000	บาท	
[/] ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักและใบแจ้งรายการของทางโรงแรม (Folioถ้ามี) [] ใบสำคัญรับเงิน (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน)									
7. ค่าพาหนะ							18,724	บาท	
[] ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ (กรณีใช้รถยนต์ราชการ) [] ใบรับรองระยะทางค่าเช่ารถยนต์ส่วนตัวและระยะทางของกรมทางหลวง (กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว)									
[] ใบเสร็จค่าจ้างเหมารถ/รายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง(ว119) [] ใบเช่ารถ, สำเนาทะเบียนรถ (กรณีเช่ารถ)									
[] ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับเงินค่าโดยสารเครื่องบิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (กรณีมีใบค่าพาหนะรถรับจ้างไม่ประจำทาง, ค่ารถทัวร์, ค่าตัว)									
8. ค่าใช้จ่ายอื่น								บาท	
[] ใบเสร็จค่าเช่าห้องประชุม (ถ้ามี) + รายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง(ว119) [] ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน									
[] ใบเสร็จค่าวัสดุ + รายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง(ว119) [] ค่าผ่านทางพิเศษ (เฉพาะรถยนต์ราชการ)									
[] ใบเสร็จค่าจ้างทำเอกสาร + รายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง(ว119)									
เอกสารประกอบการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม, จัดฝึกอบรม, ประชุม (เพิ่มเติม)									
[] บันทึกชี้แจงการคืนเงินเกิน 15 % (กรณียืมเงิน) [] ตารางกำหนดการฝึกอบรม/ประชุม [] ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม [] คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ									
[] รูปภาพประกอบการจัดฝึกอบรม/จัดงาน/ประชุม									
กรณีโครงการจ่าย [] บันทึกข้อความอนุมัติดำเนินโครงการและอนุมัติค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ [] บันทึกการขออนุมัติเดินทาง [] แบบเสนอโครงการ (แบบฟอร์ม ง.9)									
[] ใบจองบ. ERP และใบ PE									
รวมทั้งสิ้น							เก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน	99,724	บาท
ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวณิชนม โพธิ์แก้ว									
เบอร์ติดต่อภายใน/มือถือ 2666 หรือ 087-0790797									
สำหรับกองคลัง									
ผลการตรวจสอบเอกสารครั้งที่ 1 วันที่									
ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง (ส่งคืน)			1.กรณียื่นเงินใบรับใบสำคัญเล่มที่ เลขที่	ว/ด/ป.....				
เนื่องจาก.....				2.กรณีคืนเงินใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่	ว/ด/ป.....				
				3.กรณีลดยอดใบสำคัญเล่มที่..... เลขที่	ว/ด/ป.....				
ผลการตรวจสอบเอกสารครั้งที่ 2 วันที่							จำนวน	บาท	
ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง (ส่งคืน)			4.จ่ายเพิ่มจากเดิมยืมเลข	วันที่				
เนื่องจาก.....				จำนวน	บาท				
ผลการตรวจสอบเอกสารครั้งที่ 3 วันที่							ลงชื่อ.....	ผู้ตรวจสอบ	
ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง (ส่งคืน)					ลงชื่อ.....	ผู้ตรวจสอบ		
เนื่องจาก.....						ลงชื่อ.....	ผู้ตรวจสอบ		



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๑๓๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรม

“สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่นที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘”

ภายใต้ “โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา”

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา อนุมัติให้ดำเนินงาน “โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” จากงบเงินรายได้แผนงานสนับสนุนงานวิจัยและนำเสนองานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่เพื่อสร้างรากฐานที่มั่นคงด้านวิจัยและนวัตกรรมให้กับมหาวิทยาลัยในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการรุ่นใหม่ให้สามารถดำเนินงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม และสามารถผลิตผลงานที่ตอบโจทย์การพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติ จึงจัดโครงการอบรม “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่น ๒ ประจำปี ๒๕๖๘” วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ด้านการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตอบโจทย์ต่อแหล่งทุนภายนอก โดยเน้นกลุ่มนักวิจัยรุ่นใหม่ ในระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๓๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงให้บุคลากรเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการ “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่น ๒ ประจำปี ๒๕๖๘” ในระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายชื่อดังนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

๑. นายเลิศพล	สุบิน
๒. นางสาวรัตนภรณ์	ครไชยศรี
๓. นางสาวหทัยภัทร	ตรีธัญญา
๔. นายกชกรวิศ	หล้าคำ
๕. นายวาทัญญู	ชัยยะ
๖. ว่าที่ ร.ต.ปฎิภาณ	ห้วงสร
๗. นายกัญจน์	นาคเอี่ยม
๘. นายรัชพล	พิพิธสมบัติ
๙. นางสาวศิวพร	ดวงแก้ว
๑๐. นางสาวณัฐนรี	สุขวงศ์
๑๑. นางสาวอนันตญา	วรรณโพธิมุข
๑๒. นางสาวกัลยา	วรรณชัย

๑๓. นางสาวธมลวรรณ...

- ๒ -

๑๓. นางสาวมลวรรณ	แสงนาค
๑๔. นางสาววารภรณ์	ทองสว่าง
๑๕. นางสาวทิพย์วรรณ	ต้นอ้วน
๑๖. นายศิรินทร์	มัลลิกาวงศ์
๑๗. นายไพศาล	แซ่ยั้ง
๑๘. นายปราโมทย์	ทะกั้นเอง
๑๙. นายรัตนพล	พนมวัน ฅ อยุธยา
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสูตร	อาสนวิจิตร
๒๑. นางสาวสิริรัญญา	ณ เชียงใหม่
๒๒. นายดอน	วิไลคำ
๒๓. นายสุริยนต์	สูงคำ
๒๔. นางประภา	สนั่นก้อง
๒๕. นางสาวฉัตรฉัตร	มโนพฤกษ์
๒๖. นางสาวมิชกมล	โพธิ์แก้ว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

๑. นายรัฐพงษ์	ผลดี
๒. นางสาวภัทรมน	วงศ์ราษฎร์
๓. นายวุฒิไกร	ธรรมวรรณ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

๑. นางสาวธนภรณ์	นาคนรินทร์
๒. นางสาวสุภัตรา	สิริสถียรสุนทร
๓. นายภัทรพล	วิทยาคุณ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน

๑. นายฉัตรกร	ไชยแสน
๒. นายวราวุฒิ	โล๊ะสุข
๓. นางสาวสุธธ	บัวคอม
๔. นายอติกร	สงวนศรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

๑. นายเกริกชัย	มีหนู
๒. นางสาวเจนจิรา	แจ่มศิริ
๓. นายปัทมชัย	มณีรัตน์
๔. นายปทุมฉัตร	ยะมา
๕. นายพีรพันธ์	ทองเปลว
๖. นายภควัต	หุ่นฉัตร
๗. นายอดิชาติ	ทองนำ

มหาวิทยาลัย...

- ๓ -

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง


- | | |
|---|--------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรีหญิงศักดิ์ สีสดีแพง | |
| ๒. นางสาวทวิรัตน์ | จันทะวัง |
| ๓. นางสาวภาสินี | ขาวแดง |
| ๔. นางสาวอุทัยภัทร | ศุกระศร |
| ๕. นางสาววรรณวิสา | อินแก้วปวงคำ |
| ๖. นางสาวสุพนิฏา | แก้ววงศ์ |

สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

- | | |
|---------------|----------|
| ๑. นายเอกพงษ์ | หลักแต่ง |
|---------------|----------|

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอัคค์สัจจา ดวงสุภาสิญจ์)

รองอธิการบดี ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กิจกรรม : อบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างความเข้มแข็ง นักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่นที่ ๑/๖๗”



- ชื่อแผนงาน/โครงการ

๓.๒ พัฒนาศักยภาพนักวิจัย รุ่นใหม่ New Academic Staff : NAS รุ่น ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
ภายใต้ โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘

- งบประมาณที่ดำเนินงาน ๕๙,๔๔๘ บาท

- ผลลัพธ์ของโครงการ

นักวิจัย nas รุ่น ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัย Fundamental Fund ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๙ ทุน รวมงบประมาณ ๒,๗๕๐,๐๕๘ บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นห้าสิบบแปดบาทถ้วน) ได้รับการพัฒนา ให้มีความรู้ความเข้าใจ ในด้านมาตรฐานวิจัย การบริหารงบประมาณโครงการ และการจัดการผลผลิตการวิจัย

- ผลการดำเนินงานภาพรวม (มีการดำเนินการโครงการที่ไหน อย่างไร)

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗” ภายใต้หลักสูตร “สร้างความเข้มแข็ง นักวิจัย NAS รุ่น ๑/๖๗” ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจมาตรฐานการทำวิจัย การบริหารงบประมาณโครงการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปต่อยอดสู่การสร้างผลงานที่มีคุณภาพ

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ พิธีเปิดการอบรมได้รับเกียรติจาก ดร.รัตนพล พนมวัน ณ ออยุธยา รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมอบรมและบรรยายพิเศษเรื่อง “ความเข้าใจมาตรฐานงานวิจัย” โดยมีทีมวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ตรง

การอบรมครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมเป็น นักวิจัยที่ได้รับทุน Fundamental Fund (FF) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่ที่กำลังเริ่มต้นเส้นทางการวิจัย การจัดกิจกรรมดังกล่าวจึงถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่ ให้มีความพร้อมในการดำเนินงานวิจัยที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตอบโจทย์การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ พาณิชยกรรม และสังคม

การอบรมในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นกิจกรรมย่อยที่ ๑๐.๔.๓ มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยในด้านการบริหารจัดการโครงการและการจัดส่งผลผลิตการวิจัย ผ่านการบรรยายและ Workshop เข้มข้น ดังนี้

การบริหารจัดการงบประมาณโครงการวิจัย หัวข้ออบรม ประกอบด้วย การบริหารงบประมาณโครงการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ นักวิจัยเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยที่มหาวิทยาลัยจาก กองคลัง มทร.ล้านนา และสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.)

๑. นางสาวสุปราณี สัมประพันธ์ ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางนิตดา ต้อยแพร่ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ กองคลัง
๓. นางสาวลักษณ วชิรนคร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สวพ.

การวางแผนงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบจริง โดยให้นักวิจัยฝึกปฏิบัติการเขียนแผนงบประมาณและจำลองการตรวจสอบการเบิกจ่าย

การบริหารจัดการงานวิจัย หัวข้ออบรม ประกอบด้วย การจัดการผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของงานวิจัย เพื่อให้สามารถประเมินคุณภาพของงานวิจัยทั้งเชิงวิชาการ เชิงพาณิชย์ และเชิงสังคม การใช้งานระบบ NRIS (National Research and Innovation Information System) สำหรับกรอกข้อมูลและรายงานผลผลิตงานวิจัย โดยที่มหาวิทยาลัยจาก สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑. นายพิศาล หล้าใจ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางสาวรัตนา ไชยคต เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

บรรยากาศการอบรมเป็นไปอย่างคึกคัก ผู้เข้าร่วมอบรมซึ่งเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่จากทุกคณะของ มทร.ล้านนา ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ชักถามปัญหาที่พบจริงในการทำวิจัย และได้รับคำแนะนำอย่างใกล้ชิดจากวิทยากร ทำให้สามารถนำไปปรับใช้กับการดำเนินโครงการวิจัยของตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม

ช่วงท้ายของการอบรมมีการ สรุปผลการเรียนรู้และมอบวุฒิบัตร ให้กับผู้เข้าร่วม โดยมี ดร.รัตนพล พนมวัน ณ อยุธยา รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้มอบวุฒิบัตร สร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักวิจัยรุ่นใหม่ พร้อมย้ำถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยสู่การใช้ประโยชน์ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้จึงนับเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญในการสร้างเครือข่ายนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีความพร้อมด้านองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำวิจัยเชิงคุณภาพ ตอบโจทย์พันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนงานวิจัยสู่ การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสังคม

รายชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย ประเภททุน Fundamental Fund ประจำปี ๒๕๖๙
จำนวน ๑๙ ทุน งบประมาณ ๒,๗๕๐,๐๕๘ บาท ดังนี้

จากการโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย NAS รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	นำหน้า	ชื่อ-สกุล	สังกัด/คณะ	พื้นที่
๑. การพัฒนาแพลตฟอร์มการวิเคราะห์สินเชื่อเพื่อประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของสมาชิกสหกรณ์เครดิตยูเนียนสันแก้ว จ.พะเยา	๑๓๘,๑๗๕	นาย	กิตติภาพ กันทา	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	พิษณุโลก
๒. การออกแบบชุดการเรียนรู้โคมอัตลักษณ์ล้านนาแบบมีส่วนร่วม เพื่อส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นล้านนา ชุมชนเมืองสาทรหลวง	๑๕๐,๐๐๐	นาย	दनัย ศิริพันธุ์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่
๓. การวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพกลุ่มวิสาหกิจชุมชนมีมีโยโย ด้วยกระบวนการพัฒนาเครื่องอบชาขาว	๑๔๗,๕๕๐	นาย	ทัชชกร ธรรมปัญญา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เชียงราย
๔. การพัฒนาและบริหารจัดการเส้นทางท่องเที่ยวเชิงสุขภาพด้วยเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวแบบมีส่วนร่วมในเขตเศรษฐกิจพิเศษตาก อ.แม่สอด จ.ตาก	๑๕๐,๐๐๐	นางสาว	ธนภรณ์ นาคกรินทร์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ตาก
๕. การศึกษาห่วงโซ่อุปทานขยะและพัฒนานวัตกรรมที่เหมาะสมสำหรับการจัดการขยะเพื่อสนับสนุนชุมชนสู่ความยั่งยืน กรณีศึกษาโครงการหลวงผาตั้ง	๑๕๐,๐๐๐	นาย	ธนาวัฒน์ ชันติวงศ์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	เชียงราย
๖. ตู้เก็บยาอัจฉริยะสำหรับผู้สูงอายุที่มีปัญหาทางสายตา โดยใช้เทคโนโลยีอาร์เอฟไอดี	๑๕๐,๐๐๐	นาย	ธเนศ คณะดี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เชียงใหม่
๗. การสร้างกลยุทธ์การบริหารจัดการกลุ่ม เพื่อการพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนทอผ้าไทลื้อ บ้านกล้วยหลวงพัฒนา ต.กล้วยแพะ อ.เมือง จ.ลำปาง	๑๕๐,๐๐๐	นางสาว	ธัญญรัตน์ ใจน้อย	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ลำปาง

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	นำหน้า	ชื่อ-สกุล	สังกัด/คณะ	พื้นที่
๘. การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์คาร์บอนต่ำ พื้นที่ระยอง เศรษฐกิจพิเศษ ต.เวียงตาล อ.ห้วยฉัตร จ.ลำปาง	๑๕๐,๐๐๐	นางสาว	ธัญพร เวศอุไร	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ลำปาง
๙. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ชุมชนแบบมีส่วนร่วมกับการจัดการทุนทางวัฒนธรรมน้ำอ้อยแปรรูปผ่านพลังพลเมืองสีรุ้ง กรณีศึกษา ต.ป่าต๋ม อ.พร้าว จ.เชียงใหม่	๑๔๔,๐๐๐	นาย	นรเศรษฐ์ เตชะ	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	เชียงใหม่
๑๐. การออกแบบและจัดสร้างชุดอุปกรณ์ปรับค่าความดันและอัตราการไหลของชุดส่งกำลังไฮดรอลิก เพื่อใช้ในเครื่องทดสอบการรับแรงสลับ และเครื่องทดสอบการโก่งงอตัวแบบซ้ำ ของผลิตภัณฑ์ระบบขนส่งทางราง	๑๕๐,๐๐๐	นาย	นริศ อินตะวงค์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เชียงใหม่
๑๑. การบริหารจัดการและการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์กล้วยน้ำว้าด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมและกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนน้ำพริกฮ่องคำ จ.ลำปาง	๑๕๐,๐๐๐	นางสาว	พรรณษา เรือนน้อย	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ลำปาง
๑๒. การพัฒนาแอปพลิเคชันแดชบอร์ดข้อมูลสภาพอากาศแบบเรียลไทม์บนระบบคลาวด์ผ่านการสื่อสารไร้สายระยะไกลเพื่อส่งเสริมการเกษตรมูลค่าสูงในพื้นที่ อ.พบพระ จ.ตาก	๑๕๐,๐๐๐	นาย	พฤตพงศ์ เพ็งศิริ	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	เชียงใหม่
๑๓. การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนารูปแบบการดูแลผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูงที่ควบคุมไม่ได้โดยการมีส่วนร่วมในคลินิกความดันโลหิตโรงพยาบาลดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่	๑๕๐,๐๐๐	นาย	ภาคภูมิ รุจิพรรณ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เชียงใหม่
๑๔. การวิเคราะห์อาคารเรียนรวม สาขาวิศวกรรมโยธาและสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ตามเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทยสำหรับอาคารระหว่างใช้งาน	๗๐,๓๓๓	นางสาว	ภาวิดา ชิวะพันธ์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	นำหน้า	ชื่อ-สกุล	สังกัด/คณะ	พื้นที่
๑๕. การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร กรณีศึกษา อาคารเรียนสถาปัตยกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่	๑๕๐,๐๐๐	นาย	ภูมินทร์ พุทธิโกมุท	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่
๑๖. การพัฒนาศักยภาพกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์กระเทียมดำด้วยกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติ	๑๕๐,๐๐๐	นางสาว	รัชนิวรรณ สันลาด	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เชียงใหม่
๑๗. แนวทางการออกแบบสถาปัตยกรรมในที่อยู่อาศัยในชุมชนแออัด กรณีศึกษา ชุมชนทิพย์เนตร	๑๕๐,๐๐๐	นาย	ศิริชัช ชมเสียง	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่
๑๘. การพัฒนาเครื่องแยกเส้นกล้วยหอมทองเพื่อยกระดับวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร ของ อ.พบพระ จ.ตาก	๑๕๐,๐๐๐	นาย	สังคม สัพโส	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ตาก
๑๙. การออกแบบและสร้างเครื่องต้นแบบเครื่องตัดกล้วยขนาดเล็กเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตและรายได้สำหรับวิสาหกิจชุมชน อ.บางกระทุ่ม จ.พิษณุโลก	๑๕๐,๐๐๐	นาย	สุวรรณ เอกรัมย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	พิษณุโลก
รวมงบประมาณ (บาท)	๒,๗๕๐,๐๕๘				

หมายเหตุ ข้อมูลจำนวนโครงการวิจัยทั้ง ๑๙ โครงการ รวบรวมจากการส่งข้อเสนอโครงการเพื่อรับการประเมินเพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนทุนวิจัย ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งปัจจุบัน (เดือนกันยายน ๒๕๖๘) อยู่ในกระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการ และจะประกาศทุนในลำดับต่อไป

- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

นำหน้า	ชื่อ-สกุล	สังกัด/คณะ	พื้นที่	ตำแหน่ง
นาย	กิตติภาพ กันทา	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	พิษณุโลก	อาจารย์
นาย	दनัย ศิริพันธ์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่	อาจารย์
นาย	ทัชชกร ธรรมปัญญา	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เชียงราย	อาจารย์
นางสาว	ชนภรณ์ นาคนรินทร์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ตาก	อาจารย์
นาย	ชนาวัดน์ ชันติวงศ์	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	เชียงราย	อาจารย์
นาย	ชเนศ คณะดี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เชียงใหม่	นักวิจัย
นางสาว	ชญุรัตน์ ใจน้อย	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ลำปาง	อาจารย์
นางสาว	ชญพร เวศอุไร	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ลำปาง	อาจารย์
นาย	นรเศรษฐ์ เตชะ	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	เชียงใหม่	อาจารย์
นาย	นริศ อินตะวงค์	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เชียงใหม่	อาจารย์
นางสาว	พรรณษา เรือนน้อย	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	ลำปาง	อาจารย์
นาย	พฤตพิงศ์ เพ็งศิริ	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	เชียงใหม่	อาจารย์
นาย	ภาคภูมิ รุจิพรรณ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เชียงใหม่	อาจารย์
นางสาว	ภาวิดา ชิวะพันธ์	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่	อาจารย์
นาย	ภูมินทร์ พุทธิโกมุท	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่	อาจารย์
นางสาว	รัชนีวรรณ สันลาด	คณะวิศวกรรมศาสตร์	เชียงใหม่	อาจารย์
นาย	ศิริชัย ชมเสียง	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	เชียงใหม่	อาจารย์
นาย	สังคม สัพโส	คณะวิศวกรรมศาสตร์	ตาก	อาจารย์
นาย	สุวรรณ เอกรัมย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	พิษณุโลก	อาจารย์



กำหนดการ กิจกรรมย่อย 10.4.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

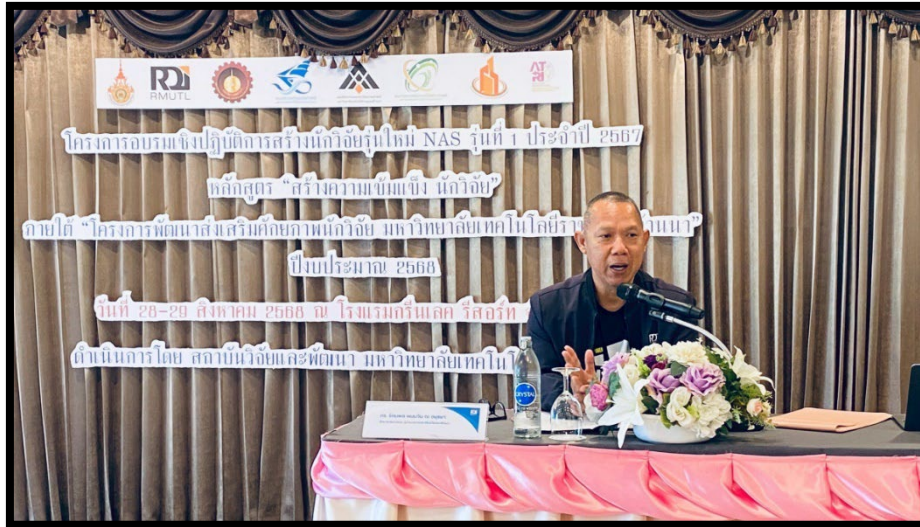
สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่นที่ 1 ประจำปี 2567 หลักสูตร “สร้างความเข้มแข็ง นักวิจัย NAS รุ่น 1/67

ระหว่างวันที่ 28 – 29 สิงหาคม 2568 ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

ภายใต้ “โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา”

❖ วันที่ 28 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30 – 20.00 น.		
❖ Theme: ปูพื้นฐานความเข้าใจมาตรฐานงานวิจัย		
08.30 – 09.00	ลงทะเบียน	ทีมงาน สวพ.
09.00 – 09.10	กล่าวต้อนรับและกล่าวรายงาน	ผศ.วิสูตร อาสนวิจิตร
09.10 – 09.20	กล่าวเปิดการประชุม	ดร.รัตนพล พนมวัน ณ อยุธยา
09.20 – 09.30	ถ่ายรูปพร้อม	ทุกคน
09.30 – 12.00	หัวข้อ 1: ความเข้าใจมาตรฐานงานวิจัย	ผศ.ดร.ว่าที่ รต.ทงศักดิ์ สัสดีแพง
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.30	หัวข้อ 1: ความเข้าใจมาตรฐานงานวิจัย	
17.00	พักรับประทานอาหารเย็น	
❖ วันที่ 29 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.00 น.		
❖ Theme: พัฒนาทักษะการจัดการโครงการและผลผลิตวิจัย		
08.30 – 09.00	ลงทะเบียน	ทีมงาน สวพ.
09.00 – 12.00	หัวข้อ 1: การบริหารงบประมาณโครงการวิจัย อย่างมีประสิทธิภาพ	นส.สุปราณี สัมประพันธ์ กองคลัง นางนียดา ต้อยแพร่ กองคลัง นางเสาวลักษณ์ วชิรนคร
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 13.30	หัวข้อ 2 : การยื่นคำขอจริยธรรมในการวิจัย	นายอมรทัต ชันแก้ว
13.30 – 14.00	หัวข้อ 3: การทำบันทึกข้อตกลง	นส.รัตนา ไชยคต
14.00 -14.30	หัวข้อ 3: การจัดการผลผลิตวิจัย และการ รายงานผลลัพธ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ)	นายพิศาล หล้าใจ
14.30 – 15.00	มอบวุฒิบัตร	ดร.รัตนพล พนมวัน ณ อยุธยา
15.00	กล่าวปิด	ดร.รัตนพล พนมวัน ณ อยุธยา

- รูปภาพประกอบ



กิจกรรม : พิธีมอบใบประกาศนียบัตร นักวิจัยรุ่นใหม่จบหลักสูตร NAS รุ่นที่ ๑ ปี ๒๕๖๗



สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (สวพ. มทร.ล้านนา) จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการภายใต้ โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย หลักสูตร “สร้างความเข้มแข็งนักวิจัยรุ่นใหม่ (New Academic Staff: NAS)” รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และเสริมสร้างสมรรถนะที่จำเป็นต่อการทำวิจัยให้แก่ นักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัย

การอบรมในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นกิจกรรมย่อยที่ ๑๐.๔.๓ มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพนักวิจัยในด้านการบริหารจัดการโครงการและการจัดส่งผลผลิตการวิจัย ผ่านการบรรยายและ Workshop เข้มข้น ดังนี้

การบริหารจัดการงบประมาณโครงการวิจัย หัวข้ออบรม ประกอบด้วย การบริหารงบประมาณโครงการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ นักวิจัยเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยที่มหาวิทยาลัยจาก กองคลัง มทร.ล้านนา และสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.)

๑. นางสาวสุปราณี สัมประพันธ์ ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางนิตดา ต้อยแพร่ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ กองคลัง
๓. นางเสาวลักษณ์ วชิรนคร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สวพ.

การวางแผนงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบจริง โดยให้นักวิจัยฝึกปฏิบัติการเขียนแผนงบประมาณและจำลองการตรวจสอบการเบิกจ่าย

การบริหารจัดการงานวิจัย หัวข้ออบรม ประกอบด้วย การจัดการผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของงานวิจัย เพื่อให้สามารถประเมินคุณภาพของงานวิจัยทั้งเชิงวิชาการ เชิงพาณิชย์ และเชิงสังคม การใช้งานระบบ NRIIS (National Research and Innovation Information System) สำหรับกรอกข้อมูลและรายงานผลผลิตงานวิจัย โดยที่มหาวิทยาลัยจาก สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑. นายพิศาล หล้าใจ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวรัตนา ไชยคต เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมอบรมซึ่งเป็นนักวิจัยรุ่นใหม่จากทุกคณะของ มทร.ล้านนา ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ชักถามปัญหาที่พบจริงในการทำวิจัย และได้รับคำแนะนำอย่างใกล้ชิดจากวิทยากร ทำให้สามารถนำไปปรับใช้กับการดำเนินโครงการวิจัยของตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม ช่วงท้ายของการอบรมมีการ สรุปผลการเรียนรู้และ มอบวุฒิบัตร ให้กับผู้เข้าร่วม โดยมี ดร.รัตนพล พนมวัน ณ อยุธยา รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา เป็นผู้มอบวุฒิบัตร สร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักวิจัยรุ่นใหม่ พร้อมย้ำถึงความสำคัญของการ พัฒนาศักยภาพนักวิจัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการขับเคลื่อนงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยสู่การใช้ประโยชน์ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้จึงนับเป็นอีกหนึ่งก้าวสำคัญในการสร้างเครือข่ายนักวิจัยรุ่นใหม่ที่มีความพร้อมด้านองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำวิจัยเชิงคุณภาพ ตอบโจทย์พันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการขับเคลื่อนงานวิจัยสู่ การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสังคม

รูปภาพประกอบ



แบบรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง					
	ตามที่ข้าพเจ้า	นางสาวณิชากร พันธ์แก้ว	สังกัด	สถาบันวิจัยและพัฒนา	
ได้ดำเนินการ	จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่น 1 ปี 2567 หลักสูตร "สร้างความเข้มแข็งนักวิจัย"				
ณ	โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท เชียงใหม่		วันที่	28-29 สิงหาคม 2568	
บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน					59,448 บาท
[x] เพื่อขอใช้เงินยืมเลขที่	จำนวน	80,276	คืนเงินเหลือจ่าย	20,828	บาท
[] เพื่อจ่ายให้นาย/นาง/นางสาว	ซึ่งได้สำรองเงินจ่ายไปก่อน จำนวน				บาท
ตามรายการและหลักฐานประกอบ ดังนี้					
1. ค่าตอบแทนวิทยากร					1,800 บาท
[x] ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร [] สำเนาใบโอนเงินค่าวิทยากร (กรณีจ่ายเงินผ่านระบบออนไลน์)					
2. ค่าเบี้ยประชุม					บาท
[] หลักฐานการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม/รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม [] กรณีประชุมออนไลน์ใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์					
[] บันทึกมอบหมายผู้เข้าร่วมประชุม (กรณีนี้เข้าร่วมแทน) [] คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ					
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม					7,000 บาท
[x] ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน [x] บันทึกขอเบิกค่าอาหารและเครื่องดื่มตามจริง (กรณีผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้)					
4. ค่าอาหาร					31,500 บาท
[x] ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน [x] บันทึกขอเบิกค่าอาหารและเครื่องดื่มตามจริง (กรณีผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้)					
5. ค่าเบี่ยงเลี้ยง					บาท
[] ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1 (กรณีเดินทางคนเดียว) และส่วนที่ 2 (กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ)					
6. ค่าที่พัก					10,800 บาท
[x] ใบเสร็จรับเงินค่าที่พักและใบแจ้งรายการของทางโรงแรม (Folioถ้ามี) [] ใบสำคัญรับเงิน (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน)					
7. ค่าพาหนะ					8,348 บาท
[] ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ไปราชการ (กรณีใช้รถยนต์ราชการ) [] ใบรับรองระยะทางค่าเช่ารถยนต์ส่วนตัวและระยะทางของกรมทางหลวง (กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว)					
[] ใบเสร็จค่าจ้างเหมารถ/รายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง(ว119) [] ใบเช่ารถ, สำเนาทะเบียนรถ (กรณีนี้เช่ารถ)					
[] ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ใบเสร็จรับเงินหรือใบรับเงินค่าโดยสารเครื่องบิน/ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (กรณีนี้เบิกค่าพาหนะรถรับจ้างไม่ประจำทาง, ค่ารถทัวร์, ค่าตัว)					
8. ค่าใช้จ่ายอื่น					บาท
[] ใบเสร็จค่าเช่าห้องประชุม (ถ้ามี) + รายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง(ว119) [] ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน					
[] ใบเสร็จค่าวัสดุ + รายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง(ว119) [] ค่าผ่านทางพิเศษ (เฉพาะรถยนต์ราชการ)					
[] ใบเสร็จค่าจ้างทำเอกสาร + รายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง(ว119)					
เอกสารประกอบการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม, จัดฝึกอบรม, ประชุม (เพิ่มเติม)					
[] บันทึกชี้แจงการคืนเงินเกิน 15 % (กรณียืมเงิน) [] ตารางกำหนดการฝึกอบรม/ประชุม [] ใบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม [] คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ					
[x] รูปภาพประกอบการจัดฝึกอบรม/จัดงานประชุม					
กรณีขอเบิกค่า [] บันทึกข้อความอนุมัติดำเนินโครงการและอนุมัติค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ [] บันทึกการขออนุมัติเดินทาง [] แบบเสนอโครงการ (แบบฟอร์ม ง.9)					
[] ใบจองบ. ERP และใบ PE					
รวมทั้งสิ้น					ห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน
					59,448 บาท
ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวณิชากร พันธ์แก้ว			เบอร์ติดต่อภายใน/มือถือ 2666 หรือ 087-0790797		
สำหรับกองคลัง					
ผลการตรวจสอบเอกสารครั้งที่ 1 วันที่		1.กรณียืมเงินใบรับใบสำคัญเล่มที่ เลขที่ ว/ด/ป.....			
ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง(ส่งคืน)	2.กรณียืมเงินใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่ ว/ด/ป.....			
เนื่องจาก.....		3.กรณีลดยอดใบสำคัญเล่มที่..... เลขที่ ว/ด/ป.....			
ผลการตรวจสอบเอกสารครั้งที่ 2 วันที่		จำนวน บาท			
ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง(ส่งคืน)	4.จ่ายเพิ่มจากเดิมยืมเลข วันที่			
เนื่องจาก.....		จำนวน บาท			
ผลการตรวจสอบเอกสารครั้งที่ 3 วันที่		ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ			
ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง(ส่งคืน)	ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ			
เนื่องจาก.....		ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ			



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๕๘๕/๒๕๖๘

เรื่อง ให้บุคลากรเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ หลักสูตร “สร้างความเข้มแข็ง นักวิจัย”
ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา อนุมัติให้ดำเนินงานโครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จากงบประมาณรายได้แผนงานสนับสนุนงานวิจัยและนำเสนอผลงานวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ NAS รุ่นที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ หลักสูตร “สร้างความเข้มแข็ง นักวิจัย” เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ในด้านมาตรฐานวิจัย การบริหารงบประมาณโครงการ และการจัดการผลผลิตการวิจัย การรายงานผลลัพธ์ (ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ) โดยเน้นกลุ่มนักวิจัยรุ่นใหม่ที่ได้รับทุนงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ประจำปี ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๓๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงให้บุคลากรเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมกรีนเลค รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่ รายชื่อดังนี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

๑. นายนครเศรษฐ์	เตชะ
๒. นายธเนศ	คณะดี
๓. นายนริศ	อินตะวงค์
๔. นายภาคภูมิ	รุจิพรรณ
๕. นางสาวรัชนีวรรณ	สันลาด
๖. นายदनัย	ศิริพันธ์ุ์
๗. นางสาวภาวิดา	ชีวะะพันธ์ุ์
๘. นายศิริชัย	ชมเสียง
๙. นายภูมินทร์	พุทธโกมุท
๑๐. นายพฤตพิงค์	เพ็งศิริ
๑๑. นายรัตนพล	พนมวัน ณ อยุธยา
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสูตร	อาสนวิจิตร
๑๓. นายณรงค์	นันทกุล
๑๔. นางณัฐธินี	สาลี

๑๕. นายดอน...

- ๒ -

๑๕. นายดอน	วิไลคำ
๑๖. นายสุริยันต์	สูงคำ
๑๗. นายพิศาล	หล้าใจ
๑๘. นายอมรทัตติ	ชั้นแก้ว
๑๙. นางสาวลักขณ์	วชิรนคร
๒๐. นางประภา	สนั่นก้อน
๒๑. นางสาวณิชกมล	โพธิ์แก้ว
๒๒. นางสาวฉัตรฉัตร	มโนพฤกษ์
๒๓. นางสาวรัตนา	ไชยคต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

๑. นายธนาวัฒน์	ชั้นติงค์
๒. นายทัชชกร	ธรรมปัญญา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

๑. นางสาวธนภรณ์	นาคนรินทร์
๒. นายสังคม	สัพโส

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

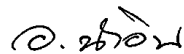
๑. นายกิตติภพ	กันทา
๒. นายสุวรรณ	เอกรักษ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรีทงศักดิ์	สีสดีแพง
๒. นางสาวธัญญรัตน์	ใจน้อย
๓. นางสาวธัญพร	เวศอุไร
๔. นางสาวพรรณษา	เรือน้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนนท์ น้าอิน)

รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ลงชื่อ นิชาภรณ์ ผู้รายงานข้อมูล
(นางสาว นิชาภรณ์ โพธิ์แก้ว)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย ปฏิบัติการ
โทรศัพท์ (มือถือ)
โทรศัพท์ภายใน.....
อีเมล
รายงานข้อมูล ณ วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(ดร.รัตนพล พนมวัน ณ อยุธยา)
ตำแหน่ง รักษาราชการแทน ผอ.สวพ.
โทรศัพท์ (มือถือ)
โทรศัพท์ภายใน.....
อีเมล
รายงานข้อมูล ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....