



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๑๐๙๖

ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘/ว ๑๑๘๑

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดมทร.ล้านนา/กองกลาง/กองคลัง/งานทะเบียนฯ

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองบริหารงานบุคคล ขอแจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๙๖๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รายละเอียดดังแนบ
๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๙๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รายละเอียดดังแนบ
๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๙๖๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รายละเอียดดังแนบ
๔. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๙๖๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รายละเอียดดังแนบ
๕. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๙๖๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รายละเอียดดังแนบ
๖. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๙๗๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รายละเอียดดังแนบ
๗. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๙๗๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รายละเอียดดังแนบ
๘. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๙๗๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางรัฐชนา นานิน)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๓๖๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๓๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้ง นายชาคริต ชูวุฒยากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๘๖ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ เชียงใหม่ ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รับผิดชอบและกำกับดูแลด้านบริหาร แผนยุทธศาสตร์ และพัฒนาองค์กร และงานอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย และเมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร รักษาาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๓๖๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๓๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้ง นายวัชรินทร์ สิทธิเจริญ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๒ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ เชียงใหม่ ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รับผิดชอบและกำกับดูแลด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา และงานอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย และเมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร รักษาาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๓๖๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๓๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้ง นายอาทิตย์ ยาวุฑฒิ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑๑๐๑๒ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ เชียงใหม่ ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ รับผิดชอบและกำกับดูแล ด้านวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ และงานอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย และเมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร รักษาาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๙๖๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๓๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้ง นายรัฐพล เกติยศ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๕๒๑๐๐๓ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ เชียงราย ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ เชียงราย รับผิดชอบและกำกับดูแลงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ในเขตพื้นที่จังหวัดเชียงราย และงานอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย และเมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๖๗/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๓๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้ง นายจักรกฤษณ์ เคลือบวัง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๕๘๘ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตาก ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตาก รับผิดชอบและกำกับดูแลงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ในเขตพื้นที่จังหวัดตาก และงานอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย และเมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๙๗๐/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๓๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้ง นางสาวกัญญาพร ไชยวงศ์ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๕๓๑๐๓๘ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ น่าน ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ น่าน รับผิดชอบและกำกับดูแลงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ในเขตพื้นที่จังหวัดน่าน และงานอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย และเมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร รักษาาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๙๗๖/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๓๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้ง นายวันชัย คำเสน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๕๑๐ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลำปาง ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลำปาง รับผิดชอบและกำกับดูแลงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ในเขตพื้นที่จังหวัดลำปาง และงานอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย และเมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)
รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๗๗๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๓๖๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้ง นางสาวเดือนแรม แพ่งเกี่ยว พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ เลขที่ตำแหน่ง ๖๒๑๐๕๙ สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ พิษณุโลก ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ พิษณุโลก รับผิดชอบ และกำกับดูแลงานของคณะวิศวกรรมศาสตร์ในเขตพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก และงานอื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย และเมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช)

รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร รักษาาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร.๑๒๐๐

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๔/วศ.ว ๖๕๕

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่งการมอบหมายและมอบอำนาจให้รองคณบดีปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารจัดการในคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จึงขอแจ้งเวียนคำสั่งที่ ๑๕๒ /๒๕๖๘ และคำสั่งที่ ๑๕๓ /๒๕๖๘ เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองคณบดีปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ฉบับ ดังรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พัชรประกิติ)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๑๙๒ / ๒๕๖๘
เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองคณบดีปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารราชการในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คล่องตัวและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมอบหมายและมอบอำนาจให้ รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทนคณบดี โดยมีอำนาจกำกับดูแล อนุญาต หรือการลงนาม ในหนังสือเอกสารการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติราชการในภารกิจและการดำเนินกิจการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่คณบดีจะพึงปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ มติคณะรัฐมนตรี และมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล โดยสามารถบังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. นายชาคริต ชูฉวยากร รองคณบดีฝ่ายบริหาร แผนยุทธศาสตร์และพัฒนางองค์กร เป็นผู้กำกับการบริหารราชการ สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในงานต่อไปนี้
 - ๑.๑ รักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลำดับที่ ๑
 - ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ บริหารงาน และการพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ แผนพัฒนาการศึกษา กลยุทธ์ และตัวชี้วัด สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัยฯ
 - ๑.๓ ดำเนินการร่วมกับคณบดี ในการพัฒนา กำกับ ดูแล แผนบริหารบุคลากร และแผนการพัฒนาศูนย์กลางในสังกัดได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย รวมถึงการขอขยายเวลา หากเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเชิงนโยบายที่คณบดีต้องร่วมพิจารณา (กลั่นกรอง) ให้รายงานต่อคณบดีเพื่อทราบ
 - ๑.๔ ดำเนินการร่วมกับคณบดี ในการวางแผนการพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นผู้ประสานนโยบาย แผนงาน/โครงการของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ รวมถึง การพิจารณา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ปรับปรุงแผนงาน/โครงการ งบประมาณ และติดตามประเมินผลแผนงานของคณะ และหน่วยงานในกำกับ
 - ๑.๕ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ และการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีของคณะฯ
 - ๑.๖ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของคณะ และจัดทำรายงานประจำปี และรายงานคำรับรองปฏิบัติราชการ
 - ๑.๗ กำกับ ดูแล ติดตาม การจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนางานด้านบริหาร สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายคณะและมหาวิทยาลัยฯ

- ๑.๘ อนุญาตการลาทุกประเภทของบุคลากรในสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ส่วนกลาง) ลากิจส่วนตัว ลาป่วย ลาพักผ่อน ลาคลอดบุตร ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาอุปสมบทหรือการลาประกอบพิธีฮัจญ์ ยกเว้นการลาศึกษาต่อในประเทศ และการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยต่างประเทศ และการขออนุมัติไปราชการ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- ๑.๙ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ทั้งบุคลากรสายวิชาการ ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ และตามสมรรถนะทางวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน
- ๑.๑๐ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณา กลั่นกรองการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากร
- ๑.๑๑ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับระเบียบวินัย จรรยาบรรณ หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร
- ๑.๑๒ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน
- ๑.๑๓ อนุมัติ อนุญาตการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุทางการศึกษาให้เป็นไปตาม มาตรฐานการจัดการศึกษา
- ๑.๑๔ พิจารณา ตรวจสอบ อนุญาตเบิกจ่ายงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้เป็นไป ตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของคณะ
- ๑.๑๕ กำกับ ดูแล เกี่ยวกับงานพัสดุและครุภัณฑ์ทางการศึกษา และตามระเบียบ กระบวนการคลัง และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ๑.๑๖ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และการซ่อมบำรุง
- ๑.๑๗ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานกายภาพ โสตทัศนูปกรณ์ และห้องปฏิบัติการ
- ๑.๑๘ ดูแลเกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๑๙ ลงนามในหนังสือที่เป็นงานประจำที่เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒๐ รายงานสรุปผลข้อมูลงานด้านการบริหารงานทั่วไปต่อคณบดีทุกเดือน
- ๑.๒๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๒. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ สิทธิเจริญ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา เป็นผู้กำกับ การบริหารราชการ สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในงานต่อไปนี้

- ๒.๑ รักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลำดับที่ ๒
- ๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ บริหารงาน และการพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ แผนพัฒนาการศึกษา กลยุทธ์ และตัวชี้วัด สอดคล้องกับนโยบายและ เป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัยฯ
- ๒.๓ กำกับ ดูแล ติดตาม การจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการ และกิจการนักศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายคณะและมหาวิทยาลัยฯ
- ๒.๔ กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มาตรฐานหลักสูตร และสภาวิชาชีพ สอดคล้อง กับนโยบายและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัยฯ
- ๒.๕ ดำเนินการร่วมกับคณบดี ในการพัฒนา กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและ การปรับปรุงหลักสูตร สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัยฯ

- ๒.๖ กำกับ ดูแล และประสานงานเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา และการสำเร็จ การศึกษาของนักศึกษา
- ๒.๗ กำกับ ดูแล และประสานงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การลงทะเบียนการสอบ วัดผล การเทียบโอน การประมวลผลทางการศึกษา และการประเมินผลการเรียนการสอน
- ๒.๘ อนุมัติ อนุญาตการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการจัดการเรียนสอน ให้เป็นไปตาม มาตรฐานการจัดการศึกษา
- ๒.๙ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย มาตรการและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้าน การประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๒.๑๐ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานการ ประเมินตนเองของคณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๒.๑๑ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา การตรวจ ติดตามการดำเนินงาน การประเมินคุณภาพ และการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพตามผล การประเมิน
- ๒.๑๒ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์หลักสูตร และการแนะแนวการศึกษาต่อคณะ วิศวกรรมศาสตร์
- ๒.๑๓ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา งานวินัยนักศึกษา งานพระราชทานปริญญา บัตร งานนักศึกษาวิชาทหาร งานทุนการศึกษาของนักศึกษา และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง กับกิจการนักศึกษา
- ๒.๑๔ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา
- ๒.๑๕ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารและการจัดกิจกรรมโครงการของสโมสรนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๒.๑๖ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับแผนพัฒนากิจกรรม ส่งเสริมทักษะของนักศึกษาที่ได้รับ มอบหมาย และตามคุณลักษณะของนักศึกษาที่พึงประสงค์
- ๒.๑๗ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับทุนการศึกษา
- ๒.๑๘ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษา (ฝึกงาน/ ฝึกสอน/สหกิจศึกษา) และการฝึกประสบการณ์ของอาจารย์
- ๒.๑๙ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมพิเศษ
- ๒.๒๐ งานเกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและนักศึกษา
- ๒.๒๑ ลงนามหนังสือราชการถึงหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องในการสอบถามการรับ นักศึกษา หนังสือส่งตัวนักศึกษา หนังสือขอเข้านิเทศ หนังสือขอคุณสมบัติสถาน ประกอบการ และหนังสืออื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสหกิจศึกษา การฝึกงานทางวิศวกรรม และการฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพครู
- ๒.๒๒ ลงนามในหนังสือที่เป็นงานประจำที่เกี่ยวกับงานวิชาการและกิจการนักศึกษา
- ๒.๒๓ รายงานสรุปผลข้อมูลงานด้านวิชาการและกิจการนักศึกษาต่อคณบดีทุกเดือน
- ๒.๒๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ ยาวุฒิ รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ เป็นผู้กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในงานต่อไปนี้

- ๓.๑ รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ลำดับที่ ๓
- ๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ บริหารงาน การพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ และศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาชีพและเทคโนโลยี ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ แผนพัฒนาการศึกษา กลยุทธ์ และตัวชี้วัด สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัยฯ
- ๓.๓ กำกับ ดูแล ติดตาม การจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนางานด้านวิจัยและบริการวิชาการ และศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาชีพและเทคโนโลยี สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายคณะและมหาวิทยาลัยฯ
- ๓.๔ กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการ การตีพิมพ์ เผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ และการสร้างนวัตกรรม
- ๓.๕ กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมจริยธรรมในการจัดทำผลงานทางวิชาการ
- ๓.๖ กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการจัดระบบส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาทรัพยากรเพื่อจัดทำผลงานทางวิชาการ และสร้างบรรยากาศการวิจัยภายในคณะวิศวกรรมศาสตร์
- ๓.๗ กำกับ ดูแล ควบคุม การดำเนินงานโครงการวิจัยทุกประเภท ให้เป็นไประเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- ๓.๘ กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลทางด้านงานวิจัยและบริการวิชาการ และ ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ
- ๓.๙ กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการประสานงาน พัฒนา ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ ตามภารกิจของคณะและมหาวิทยาลัยฯ ทั้งภายในและภายนอก
- ๓.๑๐ กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการประสานงาน พัฒนา ส่งเสริมงานวิเทศสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ
- ๓.๑๑ กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการพัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน และท้องถิ่น
- ๓.๑๒ แสวงหา ความร่วมมือ เครือข่าย และแหล่งทุนสนับสนุนงานวิจัยและบริการ วิชาการ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ
- ๓.๑๓ กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ๓.๑๔ กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์การสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีในการพัฒนาองค์กร
- ๓.๑๕ ลงนามในหนังสือที่เป็นงานประจำที่เกี่ยวกับงานวิจัยและบริการวิชาการ และศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาชีพและเทคโนโลยี
- ๓.๑๖ รายงานสรุปผลข้อมูลงานด้านวิจัยและบริการวิชาการ และศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาชีพและเทคโนโลยี ต่อคณบดีทุกเดือน
- ๓.๑๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๔. ในกรณีที่รองคณบดีตามคำสั่งนี้ พิจารณาเห็นว่าข้อราชการเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญมาก ให้นำเสนอคณบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

๕. ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ตามข้อ ๑ ถึง ๓ ยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนการปรับปรุงระบบงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดคุณภาพในการดำเนินการให้บริการที่สามารถตรวจสอบได้ หากมีปัญหาให้แก้ไข ด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ ต่อคณะและมหาวิทยาลัยฯ สืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พัชรประทีติ)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๑๕๓ / ๒๕๖๘
เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้รองคณบดีปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานในคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมอบหมายและมอบอำนาจให้รองคณบดีทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย โดยมีอำนาจกำกับดูแล อนุญาต อนุมัติ หรือการลงนามในหนังสือราชการ เอกสาร การปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติราชการในภารกิจ และการดำเนินกิจการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่คณบดีจะพึงปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี และมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล โดยสามารถบังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดคณะตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ (๑) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงราย (๒) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา ตาก (๓) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา น่าน (๔) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา ลำปาง และ (๕) คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา พิษณุโลก ดังนี้

๑. หลักการในการมอบหมายและมอบอำนาจ

การมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนคณบดีตามคำสั่งนี้ ไม่รวมถึงอำนาจในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงาน หรือดำเนินการอื่นที่แทนคณบดีจะพึงต้องปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้นกำหนดเรื่องมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ รวมถึงการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการทำบันทึกข้อตกลงหรือการลงนามในข้อตกลงความร่วมมือกับองค์กรหรือสถาบันอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากเรื่องใด ที่เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับนโยบาย และมีข้อผูกพันกับมหาวิทยาลัยให้นำเสนออธิการบดีผ่านคณบดีพิจารณาเห็นชอบโดยเร็ว

๒. การมอบหมายและมอบอำนาจรองคณบดีปฏิบัติราชการแทนคณบดี

- | | |
|---|--|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล เกติยศ | กำกับดูแลคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงราย |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ เคลือบวัง | กำกับดูแลคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา ตาก |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยาพร ไชยวงศ์ | กำกับดูแลคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา น่าน |
| ๒.๔ รองศาสตราจารย์วันไชย คำเสน | กำกับดูแลคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา ลำปาง |
| ๒.๕ นางสาวเดือนแรม แผงเกี่ยว | กำกับดูแลคณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา พิษณุโลก |

๓. การมอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนคนบตี ให้รองคนบตีมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ งานด้านการบริหารจัดการทั่วไป

๑) อนุมัติ อนุญาต กำกับ ดูแล และประสานงานเกี่ยวกับการลงนามในหนังสือ บันทึกข้อความ เอกสาร ถึงหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะ มหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่กำกับดูแล

๒) อนุมัติ อนุญาต และประสานงานเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคลเพื่อช่วยบริหารงาน หรือช่วยปฏิบัติงานในภารกิจของหน่วยงานที่กำกับดูแล

๓) กำกับ ดูแล การจัดทำข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาการเสนอขอเลื่อน เงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากรในสังกัด

๔) ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสาขาที่กำกับดูแล

๕) อนุญาตการลาของบุคลากรในสังกัดคณะ ดังนี้

๕.๑) ลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน

๕.๒) ลาคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วัน หรือลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ไม่เกิน ๑๕ วัน
ทำการ

๕.๓) ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

๕.๔) ลาพักผ่อนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

ยกเว้นการอนุญาตให้บุคลากรลาไปศึกษาต่างประเทศ การลาไปศึกษาฝึกอบรมดูงานหรือ ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ การลาป่วยครั้งหนึ่งเกิน ๑๒๐ วัน การลากิจครั้งหนึ่งเกิน ๔๕ วันทำการ

๖) อนุมัติการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัดหน่วยงานที่กำกับดูแล ยกเว้นการเดินทางไป ราชการและการลาของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้เป็นอำนาจของคนบตี

๗) อนุมัติ อนุญาต การจัดโครงการประชุมสัมมนา การบริการวิชาการ และการฝึกอบรม ของ หน่วยงานที่กำกับดูแล

๘) อนุมัติ อนุญาต ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการขอใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ทางการศึกษาการบำรุงรักษา ซ่อมแซม พัสดุครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการและ ควบคุมดูแลสถานที่ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

๙) รับทราบและสั่งการแทนคนบตี เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของทางราชการ หนังสือส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัยหรือเอกชน ในส่วน ที่เกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่กำกับดูแล

๑๐) พิจารณาและสั่งการเกี่ยวกับการทำลายเอกสารราชการของหน่วยงานที่กำกับดูแล

๑๑) รายงานสรุปผลข้อมูลงานด้านการบริหารจัดการทั่วไปต่อคนบตีทุกเดือน

๓.๒ งานด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา

๑) กำกับ ดูแล อนุมัติ อนุญาต ลงนามและประสานงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้เป็นไปตาม มาตรฐานหลักสูตร สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย

๒) กำกับ ดูแล อนุมัติ อนุญาต ลงนาม และประสานงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การสอบ วัดผล ประเมินผลการเรียนการสอน การสอบวัดผล ประเมินผลการเรียนการสอน การเสนออนุมัติผู้สำเร็จ การศึกษา ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์

๓) ลงนาม ในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสืบหาข้อเท็จจริงและการสอบสวนวินัยนักศึกษา ซึ่งเป็น อำนาจนอกเหนือจากส่วนราชการของหน่วยงานที่กำกับดูแล

๔)...

- ๔) ลงนามเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ และเรื่องอุทธรณ์ของนักศึกษา
- ๕) กำกับ ดูแล ติดตาม อนุมัติ อนุญาต ลงนาม และประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร งานนักศึกษาริชาทหาร และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา
- ๖) กำกับ ดูแล ติดตาม อนุมัติ อนุญาต ลงนาม และประสานงานดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะนักศึกษา (สหกิจศึกษา ฝึกสอน ฝึกงาน) ตลอดจนการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการนักศึกษา
- ๗) รายงานสรุปผลงานด้านวิชาการและกิจการนักศึกษาต่อคณบดีทุกเดือน

๓.๓ งานด้านส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ การบริการวิชาการ หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี

- ๑) ประสานงานเพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมตามภารกิจของหน่วยงานหรืองานในลักษณะทำนองเดียวกัน
- ๒) ลงนามในเอกสารเพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อส่งเสริมการวิจัย ทั้งระบบ นอกเหนือจากอำนาจของส่วนราชการในพื้นที่
- ๓) กำกับ ดูแล อนุมัติ อนุญาต ลงนามและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะ การวิจัย การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัยทำงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ ทั้งระบบ นอกเหนือจากอำนาจของส่วนราชการในหน่วยงานที่กำกับดูแล
- ๔) ลงนามในเอกสารเพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการ การวิจัย บริการวิชาการ การถ่ายทอด เทคโนโลยีกับหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ
- ๕) อนุมัติ อนุญาต ลงนามในเอกสารเกี่ยวกับโครงการเผยแพร่งานวิจัย การบริการวิชาการ หรือโครงการ อื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน
- ๖) รายงานสรุปผลงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ การบริการวิชาการ หรือถ่ายทอดเทคโนโลยี ต่อคณบดีทุกเดือน

๓.๔ งานด้านแผนและยุทธศาสตร์

- ๑) ดำเนินการร่วมกับคณบดีในการวางแผนการพัฒนาคณะคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามภารกิจของ มหาวิทยาลัย ให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้ประสาน นโยบาย แผนงาน/โครงการของคณะและมหาวิทยาลัย รวมถึงการพิจารณา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ปรับปรุงแผนงาน/โครงการ และติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการ ในแต่ละปีงบประมาณ ของคณะและหน่วยงานในกำกับ
- ๒) กำกับดูแลและประสานงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และติดตามการบริหารแผนงาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณจากคณะและมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก
- ๓) กำกับดูแลการจัดทำแผนงานและโครงการพัฒนาระบบการศึกษา ค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอด เทคโนโลยีให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย
- ๔) กำกับดูแลประสานงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๕) ประสานงานเพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการตามภารกิจของหน่วยงานในกำกับ
- ๖) รายงานผลและสรุปผลงานด้านแผนและยุทธศาสตร์ต่อคณบดีทุกเดือน

๓.๕ งานด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการร่วมกับคณบดีในการพัฒนา กำกับ ดูแล สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด คณะ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย รวมถึงการขอขยายเวลา

หากเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเชิงนโยบายที่คณบดีต้องร่วมพิจารณา (กลั่นกรอง) ให้รายงานต่อ คณบดีเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยไม่ต้องรอทุกสิ้นเดือนแล้วแต่กรณี ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจยึดหลักการพัฒนา ที่ยั่งยืน การปรับปรุงระบบงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดคุณภาพในการดำเนินการให้บริการที่สามารถตรวจสอบได้ หากมีปัญหาให้แก้ไขด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิด ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยสืบไป

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการบริหารราชการของมหาวิทยาลัย ผู้รับมอบอำนาจอาจ มอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งไปเป็นการเฉพาะแก่ผู้บริหารในระดับถัดลงไป หรือแต่งตั้งคณะบุคคลหรือแต่งตั้ง บุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ตามคำสั่งนี้ โดยรายงานต่อคณบดี ทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของทางราชการ หรือกระทำโดยทุจริต หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจ หรือ นอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งพฤติกรรมที่สื่อให้มีการสมยอมกันในการปฏิบัติราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ ทางราชการเสียหาย หรือเป็นความผิดทางอาญา ความผิดทางแพ่ง หรือทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ จะต้องรับผิดชอบ การเฉพาะตัว หากในการใช้อำนาจสั่งการ หรืออนุญาต หรืออนุมัติ ตามคำสั่งนี้กระทำได้สมบูรณ์ ให้ถือว่าเป็นการ ปฏิบัติราชการแทนคณบดีตามอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี ภายใต้อำนาจสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพร พ็ชรประกิติ)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์