



ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘ /ว ๑๖๕๓

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ดังแนบ

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดังแนบ

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังแนบ

๔. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๒๕๓๐



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๐๖๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ บัญญัติให้ ในคณะจะมีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้ โดยคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามิมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ อนุมัติกำหนดจำนวนรองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์  
 แบบทำยคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๖๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	นางไพรพันธ์ ธนเลิศไศภิต	อาจารย์/ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๔๕๑๐๐๓	รองคณบดี	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้ รองคณบดีลำดับที่ ๑ - ๘ พ้นจาก ตำแหน่งด้วย
๒	นายอนาวิน สุวรรณะ	อาจารย์/ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๕๗๑๐๑๓	รองคณบดี	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ให้รองคณบดีลำดับที่ ๑ - ๘ รับผิดชอบภาระงานตามที่คณบดี มอบหมาย
๓	นายตะวัน วาทกิจ	อาจารย์/ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๕๗๑๑๐๗	รองคณบดี	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ให้รองคณบดีลำดับที่ ๑ - ๘ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งทาง วิชาการอีกหน้าที่หนึ่ง
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรินยา สุภัทรานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๔๘๑๐๓๐	รองคณบดี ตาก	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตีสร เรืองนาราบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๔๖๑๐๐๓	รองคณบดี น่าน	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญาพร ศรีชนาพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๔๔๙	รองคณบดี ลำปาง	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร ทิพย์ศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๕๔๙	รองคณบดี เชียงใหม่	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๘	นางสาวเนตรนภาค์ ทองศรี	อาจารย์/ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๕๙๑๑๐๔	รองคณบดี พิษณุโลก	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๐๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ บัญญัติให้ ในคณะจะมีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้ โดยคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามิมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ อนุมัติกำหนดจำนวนรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้วนั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร  
แบบทำยคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๖๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญา ธาราเวชรักษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	๔๗๗	รองคณบดี	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รอง คณบดีลำดับที่ ๑ - ๖ พ้นจาก ตำแหน่งด้วย
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนุช เกตุย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	๕๒๑๐๒๘	รองคณบดี	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ให้รองคณบดีลำดับที่ ๑ - ๖ รับผิดชอบภาระงานตามที่คณบดี มอบหมาย
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทัย บุญทะวงค์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	๔๗๑๐๐๔	รองคณบดี	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ให้รองคณบดีลำดับที่ ๑ - ๖ ปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งทางวิชาการอีก หน้าที่หนึ่ง
๔	รองศาสตราจารย์อัจฉรา ดลวิทยาคูณ	รองศาสตราจารย์/ คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	๖๘๗	รองคณบดี ตาก	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชร สายปาระ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	๓๔๘	รองคณบดี น่าน	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๖	นางสาวโสภณา สำราญ	อาจารย์/ คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	๔๗๑๐๐๘	รองคณบดี พิษณุโลก	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๐๒๓/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ บัญญัติให้ในคณะจะมีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้ โดยคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามิมีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ อนุมัติกำหนดจำนวนรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้วนั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการในคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์  
แบบทำยคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๖๓ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	นายชาคริต ชูฒยากร	อาจารย์/ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๘๖	รองคณบดี	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองคณบดีลำดับที่ ๑ - ๘ พ้นจากตำแหน่งด้วย
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนนท์ นำอิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๕๕	รองคณบดี	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ให้รองคณบดีลำดับที่ ๑ - ๘ รับผิดชอบภาระงานตามที่คณบดีมอบหมาย
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ ยาวุฒิ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๑๑๐๑๒	รองคณบดี	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ให้รองคณบดีลำดับที่ ๑ - ๘ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งทางวิชาการอีกหน้าที่หนึ่ง
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล เกติยศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๒๑๐๐๓	รองคณบดี เชี่ยวชาญ	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๕	นายกิตติ วิโรจรัตน์ภาพิศา	อาจารย์/ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔๘๑๐๓๑	รองคณบดี ตึก	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยาพร ไชยวงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๓๑๐๓๘	รองคณบดี น่าน	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๗	รองศาสตราจารย์วันไชย คำเสน	รองศาสตราจารย์/ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๑๐	รองคณบดี ลำปาง	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๘	นายแมน พิภทอง	อาจารย์/ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๗๗๔	รองคณบดี พิษณุโลก	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๐๖๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ บัญญัติให้วิทยาลัยจะมีรองผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการมอบหมาย นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการในวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ  
แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๖๔ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยาพรรัตน์ ตันท์เจริญรัตน์ วุฒิจำนงค์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ วิทยาลัยเทคโนโลยี และสหวิทยาการ	๕๕๑๑๑๐	รองผู้อำนวยการ	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้ รองผู้อำนวยการ ลำดับที่ ๑ - ๓ พ้นจาก ตำแหน่งด้วย - ให้รองผู้อำนวยการลำดับที่ ๑ - ๓ รับผิดชอบภาระงานตามที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาลัยพร วงค์แก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ วิทยาลัยเทคโนโลยี และสหวิทยาการ	๕๕๑๐๙๘	รองผู้อำนวยการ	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ให้รองผู้อำนวยการลำดับที่ ๑ - ๓ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งทางวิชาการอีก หน้าที่หนึ่ง
๓	นายสิทธิศักดิ์ ยี่วน	อาจารย์/ วิทยาลัยเทคโนโลยี และสหวิทยาการ	๕๕๑๐๗๐	รองผู้อำนวยการ	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	



## คำวนที่สุก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ โทร. ๒๖๐๐

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๒/ว ๔๙๘

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ที่ ๐๙๙/๒๕๖๖

เรียน รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ทุกจังหวัด

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ขอส่งสำเนาคำสั่งคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ที่ ๐๙๙/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตาก น่าน ลำปาง เชียงราย และ พิชณุโลก ปฏิบัติราชการแทนคณบดีสั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้รองคณบดีทุกจังหวัด ยึดปฏิบัติตามคำสั่งนี้ในการราชการอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์กัญฐณา ดิษฐ์แก้ว)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๐๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้รองคณบดีคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตาก น่าน ลำปาง เชียงราย  
และ พิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เพื่อให้การบริหารงานในคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก น่าน ลำปาง เชียงราย และ พิษณุโลก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมอบอำนาจให้รองคณบดีทำหน้าที่ และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย โดยมีอำนาจกำกับดูแล อนุญาต อนุมัติ หรือการลงนามในหนังสือเอกสารการปฏิบัติราชการ หรือ ปฏิบัติราชการในภารกิจ และการดำเนินการของคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ที่คณบดีจะพึงปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ มติคณะรัฐมนตรี และมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล โดยสามารถบังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา ตาก คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา น่าน คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา ลำปาง คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงราย และคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา พิษณุโลก ดังนี้

#### ๑. หลักการในการมอบอำนาจ

การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนคณบดีตามคำสั่งนี้ ไม่รวมถึงอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงาน หรือดำเนินการอื่นที่คณบดีจะพึงต้องปฏิบัติหรือดำเนินการตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งใด หรือ มติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้นกำหนดเรื่องมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ รวมถึงการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการทำบันทึกข้อตกลง หรือ การลงนามในข้อตกลงความร่วมมือกับองค์กรหรือสถาบันอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งหากเรื่องใดที่เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับนโยบายและมีข้อผูกพันกับมหาวิทยาลัยฯให้นำเสนออธิการบดีผ่านคณบดีพิจารณาเห็นชอบโดยเร็ว

#### ๒. การมอบอำนาจรองคณบดีปฏิบัติราชการแทนคณบดี

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรินยา สุภัทรานนท์ กำกับดูแลคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์  
มทร.ล้านนา ตาก

/๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินสร เรื่องนาราบ....

๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินสร	เรืองนาราบ	กำกับดูแลคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา น่าน
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญาพร	ศรีชนาพันธ์	กำกับดูแล คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา ลำปาง
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร	ทิพย์ศรี	กำกับดูแล คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงราย
๒.๕	นางสาวเนตรนภางค์	ทองศรี	กำกับดูแล คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา พิชณุโลก

๓. การมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนคณบดี ให้รองคณบดีมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ งานด้านการบริหารจัดการทั่วไป

- ๑) อนุมัติอนุญาต กำกับ ดูแล และประสานงานเกี่ยวกับการลงนามในหนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารถึงหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกคณะฯ มหาวิทยาลัยฯ ในส่วนที่เกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่กำกับดูแล
- ๒) อนุมัติอนุญาต และประสานงานเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคลเพื่อช่วยบริหารงาน หรือช่วยปฏิบัติงานในภารกิจของหน่วยงานที่การกำกับดูแล
- ๓) กำกับ ดูแล การจัดทำข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงานแทนคณบดี และพิจารณาการปรับเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรในสังกัด รายงานต่อคณบดีทราบ
- ๔) ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสาขา ที่กำกับดูแล
- ๕) อนุญาตการลาของบุคลากรในสังกัดคณะ ดังนี้
  - ๕.๑ ลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน
  - ๕.๒ ลาคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วัน หรือลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
  - ๕.๓ ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วันทำการ
  - ๕.๔ ลาพักผ่อนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ ยกเว้นการอนุญาตให้บุคลากรลาไปศึกษาต่างประเทศ การลาไปศึกษาฝึกอบรมดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ต่างประเทศ การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ การลาป่วยครั้งหนึ่งเกิน ๑๒๐ วัน การลากิจครั้งหนึ่งเกิน ๔๕ วันทำการ
- ๖) อนุมัติการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัดหน่วยงานที่กำกับดูแล ยกเว้นการเดินทางไปราชการและการลาของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้เป็นอำนาจของคณบดี
- ๗) อนุมัติอนุญาต การจัดโครงการประชุมสัมมนา การบริการวิชาการ และการฝึกอบรมของหน่วยงานที่กำกับดูแล

๘) อนุมัติอนุญาต ส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับการขอใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา การบำรุงรักษาซ่อมแซม พัสดุครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ และควบคุมดูแลสถานที่ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

๙) รับทราบ และสั่งการแทนคณบดีเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศคำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของทางราชการ หนังสือส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัย หรือ เอกชน ในส่วนที่เกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่กำกับดูแล

๑๐) พิจารณา และสั่งการเกี่ยวกับการทำลายเอกสารราชการของหน่วยงานที่กำกับดูแล

๑๑) รายงานสรุปผลข้อมูลงานด้านการบริหารจัดการทั่วไปต่อคณบดีทุกเดือน

### ๓.๒ งานด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา

๑) กำกับ ดูแล อนุมัติอนุญาต ลงนามและประสานงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ

๒) กำกับ ดูแล อนุมัติอนุญาต ลงนาม และประสานงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การสอบวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน ของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

๓) ลงนาม ในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสืบหาข้อเท็จจริงและการสอบสวนวินัยนักศึกษา ซึ่งเป็นอำนาจนอกเหนือจากส่วนราชการของหน่วยงานที่กำกับดูแล

๔) ลงนามเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ และเรื่องอุทธรณ์ของนักศึกษา

๕) กำกับ ดูแล ติดตาม อนุมัติอนุญาต ลงนาม และประสานงานเกี่ยวกับงานด้านกิจการนักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร งานนักศึกษาวิชาทหาร และงานอื่นที่เกี่ยวกับกิจการนักศึกษา

๖) กำกับ ดูแล ติดตาม อนุมัติอนุญาต ลงนาม และประสานงานดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะนักศึกษา (สหกิจศึกษา ฝึกสอน ฝึกงาน) ตลอดจนการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการของนักศึกษา

๗) รายงานสรุปผลงานด้านวิชาการและกิจการนักศึกษาต่อคณบดีทุกเดือน

### ๓.๓ งานด้านส่งเสริมและพัฒนากิจการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ การบริการวิชาการ หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๑) ประสานงานเพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามภารกิจของหน่วยงานหรืองานในลักษณะทำนองเดียวกัน

๒) ลงนามในเอกสารเพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อส่งเสริมการวิจัยทั้งระบบ นอกเหนือจากอำนาจของส่วนราชการในพื้นที่

๓) กำกับ ดูแล อนุมัติ อนุญาต ลงนามและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการวิจัย การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร และนักศึกษาของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ ทำงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ ทั้งระบบนอกเหนือจากอำนาจของส่วนราชการในหน่วยงานที่กำกับดูแล

๔) ลงนามในเอกสารเพื่อติดต่อประสานงาน...

๔) ลงนามในเอกสารเพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานวิจัยบริการวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยีกับหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ

๕) อนุมัติ อนุญาต ลงนามในเอกสารเกี่ยวกับโครงการเผยแพร่งานวิจัย การบริการวิชาการ หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

๖) รายงานสรุปผลงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ การบริการวิชาการ หรือถ่ายทอดเทคโนโลยี ต่อคณบดีทุกเดือน

### ๓.๔ งานด้านแผนและยุทธศาสตร์

๑) ดำเนินการร่วมกับคณบดีในการวางแผนการพัฒนาคณะคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ โดยเป็น ผู้ประสานนโยบาย แผนงาน/โครงการของคณะฯและมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงการพิจารณา วิเคราะห์ กลั่นกรอง ปรับปรุงแผนงาน/โครงการ และติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการ ในแต่ละปีงบประมาณ ของคณะและหน่วยงานในกำกับ

๒) กำกับดูแลและประสานงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และติดตามการบริหารแผนงาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณจากคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ หรือหน่วยงานภายนอก

๓) กำกับดูแลการจัดทำแผนงานและโครงการพัฒนาระบบการศึกษา ค้นคว้าวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย

๔) กำกับดูแลประสานงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

๕) ประสานงานเพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการตามภารกิจของหน่วยงานในกำกับ

๖) รายงานผลและสรุปผลงานด้านแผนและยุทธศาสตร์ต่อคณบดีทุกเดือน

### ๓.๕ งานด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการร่วมกับคณบดีในการพัฒนา กำกับ ดูแล สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดคณะฯ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย รวมถึงการขอขยายเวลาหากเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเชิงนโยบายที่คณบดีต้องร่วมพิจารณา (กลั่นกรอง) ให้รายงานต่อคณบดีเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยไม่ต้องรอทุกสิ้นเดือนแล้วแต่กรณี

ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน การปรับปรุงระบบงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดคุณภาพในการดำเนินการให้บริการที่สามารถตรวจสอบได้ หากมีปัญหาให้แก้ไขด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ สืบไป ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการบริหารราชการของมหาวิทยาลัย ผู้รับมอบอำนาจอาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งไปเป็นการเฉพาะแก่ผู้บริหารในระดับถัดลงไป หรือแต่งตั้งคณะบุคคลหรือแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ตามคำสั่งนี้ โดยรายงานต่อคณบดีทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

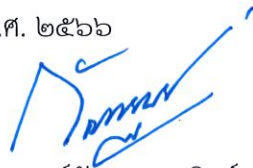
/การใดที่ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้...



การใดที่ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของทางราชการ หรือกระทำโดยทุจริต หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจ หรือ นอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการสมยอมกันในการปฏิบัติราชการไม่ว่ากรณีใดๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย หรือเป็นความผิดทางอาญา ความผิดทางแพ่ง หรือทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ จะต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว หากในการใช้อำนาจ สั่งการ หรืออนุญาต หรืออนุมัติ ตามคำสั่งนี้ กระทำได้ สมบูรณ์ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการแทนคณบดีตามอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี ภายใต้คำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์กัญฐณา ดิษฐ์แก้ว)  
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์