



ที่ อว ๐๖๕๔.๑๘ /ว ๑๖๕๓

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ขอส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๒๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ดังแนบ

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดังแนบ

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๒๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังแนบ

๔. คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐ ๕๓๙๒ ๑๔๔๔ ต่อ ๒๕๓๐



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๐๖๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ บัญญัติให้ ในคณะจะมีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้ โดยคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามิมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ อนุมัติกำหนดจำนวนรองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
 แบบทำยคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๖๑ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	นางไพรพันธ์ ธนเลิศไศภิต	อาจารย์/ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๔๕๑๐๐๓	รองคณบดี	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้ รองคณบดีลำดับที่ ๑ - ๘ พ้นจาก ตำแหน่งด้วย
๒	นายอนาวิน สุวรรณะ	อาจารย์/ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๕๗๑๐๑๓	รองคณบดี	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ให้รองคณบดีลำดับที่ ๑ - ๘ รับผิดชอบภาระงานตามที่คณบดี มอบหมาย
๓	นายตะวัน วาทกิจ	อาจารย์/ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๕๗๑๑๐๗	รองคณบดี	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ให้รองคณบดีลำดับที่ ๑ - ๘ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งทาง วิชาการอีกหน้าที่หนึ่ง
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรินยา สุภัทรานนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๔๘๑๐๓๐	รองคณบดี ตาก	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตินร เรืองนาราบ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๔๖๑๐๐๓	รองคณบดี น่าน	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญาพร ศรีชนาพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๔๔๙	รองคณบดี ลำปาง	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร ทิพย์ศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๕๔๙	รองคณบดี เชียงใหม่	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๘	นางสาวเนตรนภาค์ ทองศรี	อาจารย์/ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๕๙๑๑๐๔	รองคณบดี พิษณุโลก	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๐๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ บัญญัติให้ ในคณะจะมีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้ โดยคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ อนุมัติกำหนดจำนวนรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้วนั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
แบบทำยคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๖๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญา ธาราเวชรักษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	๔๗๗	รองคณบดี	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รอง คณบดีลำดับที่ ๑ - ๖ พ้นจาก ตำแหน่งด้วย
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนุช เกตุย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	๕๒๑๐๒๘	รองคณบดี	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ให้รองคณบดีลำดับที่ ๑ - ๖ รับผิดชอบภาระงานตามที่คณบดี มอบหมาย
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทัย บุญทะวงค์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	๔๗๑๐๐๔	รองคณบดี	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ให้รองคณบดีลำดับที่ ๑ - ๖ ปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งทางวิชาการอีก หน้าที่หนึ่ง
๔	รองศาสตราจารย์อัจฉรา ดลวิทยาคูณ	รองศาสตราจารย์/ คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	๖๘๗	รองคณบดี ตาก	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชร สายปาระ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	๓๔๘	รองคณบดี น่าน	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๖	นางสาวโสภณา สำราญ	อาจารย์/ คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการเกษตร	๔๗๑๐๐๘	รองคณบดี พิษณุโลก	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๐๒๓/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ บัญญัติให้ในคณะจะมีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้ โดยคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามิมีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ อนุมัติกำหนดจำนวนรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้วนั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการในคณะวิศวกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จัตตุฤทธิ์ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
แบบทำยคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๖๓ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	นายชาคริต ชูฒยากร	อาจารย์/ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๘๖	รองคณบดี	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่งให้รองคณบดี ลำดับที่ ๑ - ๘ พ้นจากตำแหน่งด้วย
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนนท์ นำอิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๕๕	รองคณบดี	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ให้รองคณบดีลำดับที่ ๑ - ๘ รับผิดชอบภาระงานตามที่คณบดี มอบหมาย
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ ยาวุฒิ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๑๑๐๑๒	รองคณบดี	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ให้รองคณบดีลำดับที่ ๑ - ๘ ปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่งทางวิชาการอีกหน้าที่ หนึ่ง
๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล เกติยศ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๒๑๐๐๓	รองคณบดี เชี่ยวชาญ	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๕	นายกิตติ วิโรจรัตน์ภาพิศา	อาจารย์/ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๔๘๑๐๓๑	รองคณบดี ตึก	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยาพร ไชยวงศ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๓๑๐๓๘	รองคณบดี น่าน	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๗	รองศาสตราจารย์วันไชย คำเสน	รองศาสตราจารย์/ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕๑๐	รองคณบดี ลำปาง	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๘	นายแมน พิภทอง	อาจารย์/ คณะวิศวกรรมศาสตร์	๗๗๔	รองคณบดี พิษณุโลก	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	





คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๑๐๖๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

ตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ บัญญัติให้วิทยาลัยจะมีรองผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการมอบหมาย นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการในวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับคำสั่งคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๓๐๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตฤทธิ ทองปรอน)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

บัญชีรายละเอียดการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
แนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๖๔ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เลขที่ ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยาพรรัตน์ ตันท์เจริญรัตน์ วุฒิจำนงค์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ วิทยาลัยเทคโนโลยี และสหวิทยาการ	๕๕๑๑๑๐	รองผู้อำนวยการ	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้ รองผู้อำนวยการ ลำดับที่ ๑ - ๓ พ้นจาก ตำแหน่งด้วย - ให้รองผู้อำนวยการลำดับที่ ๑ - ๓ รับผิดชอบภาระงานตามที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย
๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาลัยพร วงค์แก้ว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ วิทยาลัยเทคโนโลยี และสหวิทยาการ	๕๕๑๐๙๘	รองผู้อำนวยการ	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	- ให้รองผู้อำนวยการลำดับที่ ๑ - ๓ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งทางวิชาการอีก หน้าที่หนึ่ง
๓	นายสิทธิศักดิ์ ยี่วน	อาจารย์/ วิทยาลัยเทคโนโลยี และสหวิทยาการ	๕๕๑๐๗๐	รองผู้อำนวยการ	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร.๒๑๒๒

ที่ อว ๐๖๕๔.๐๓(วก)/ว ๖๑๓

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอดำเนินการส่งมอบอำนาจให้รองคณบดี

เรียน รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ตาก น่าน พิษณุโลก / รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนยุทธศาสตร์ / หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์ เชียงใหม่ เชียงราย

พร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอดำเนินการส่งมอบอำนาจจำนวน ๒ ฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) คำสั่งคณะฯ ที่ ๙๗/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองคณบดีปฏิบัติราชการแทนคณบดี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งดังกล่าว
- (๒) คำสั่งคณะฯ ที่ ๙๘/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองคณบดีปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานคณบดี แทนคณบดี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยมาส ตันท์เจริญรัตน์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๙๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบอำนาจให้รองคณบดีปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เพื่อให้การบริหารงานในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมอบอำนาจให้รองคณบดีทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่รักษาราชการคณบดีมอบหมาย โดยมีอำนาจกำกับดูแล อนุญาต อนุมัติ หรือการลงนามในหนังสือราชการ เอกสารการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติราชการในภารกิจ และการดำเนินกิจการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ที่คณบดีจะพึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติ คณะรัฐมนตรี และมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ติดตาม ดูแล โดยสามารถบังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดคณะตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ (๑) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา ลำปาง (๒) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา ตาก (๓) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา น่าน และ (๔) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา พิษณุโลก ดังนี้

๑. หลักการในการมอบหมายและมอบอำนาจ

การมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนคณบดีตามคำสั่งนี้ ไม่รวมถึงอำนาจในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงาน หรือดำเนินการอื่นที่คณบดีจะพึงต้องปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งนั้นหรือมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้นกำหนดเรื่องมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ รวมถึงการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการทำบันทึกข้อตกลงหรือการลงนามในข้อตกลงความร่วมมือกับองค์กรหรือสถาบันอื่น ทั้งภายในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งหากเรื่องใดที่เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับนโยบายและมีข้อผูกพันกับมหาวิทยาลัยให้นำเสนออธิการบดีผ่านคณบดีพิจารณาเห็นชอบโดยเร็ว

๒. การมอบหมายและมอบอำนาจรองคณบดีปฏิบัติราชการแทนคณบดี

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรัญญา	ธาราเวชรักษ์	กำกับดูแลคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา ลำปาง
๒.๒ รองศาสตราจารย์อัจฉรา	ตลวิทยาคุณ	กำกับดูแลคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา ตาก
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชร	สายปาระ	กำกับดูแลคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มทร.ล้านนา น่าน

๒.๔ นางสาว...

๒.๔ นางสาวโสภณา

สำราญ

กำกับดูแลคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
การเกษตร มทร.ล้านนา พิษณุโลก

๓. การมอบหมายและมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนคณบดี ให้รองคณบดีมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ งานด้านการบริหารจัดการทั่วไป

(๑) อนุมัติ อนุญาต กำกับ ดูแล และประสานงานเกี่ยวกับการลงนามในหนังสือ บันทึกข้อความ เอกสาร ถึงหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะ มหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่กำกับดูแล

(๒) อนุมัติ อนุญาต และประสานงานเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคลเพื่อช่วยบริหารงาน หรือช่วยปฏิบัติงานในภารกิจของหน่วยงานที่กำกับดูแล

(๓) กำกับ ดูแล การจัดทำข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาการปรับเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรในสังกัด

(๔) ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสาขาที่กำกับดูแล

(๕) อนุญาตการลาของบุคลากรในสังกัดคณะ ดังนี้

๕.๑ ลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน

๕.๒ ลาคลอดบุตรครั้งหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วัน หรือลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ไม่เกิน ๑๕ วัน
ทำการ

๕.๓ ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

๕.๔ ลาพักผ่อนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ

ยกเว้นการอนุญาตให้บุคลากรลาไปศึกษาต่างประเทศ การลาไปศึกษาฝึกอบรมดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ การลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ การลาป่วยครั้งหนึ่งเกิน ๑๒๐ วัน การลากิจครั้งหนึ่งเกิน ๔๕ วันทำการ ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

(๖) อนุมัติการเดินทางไปราชการของบุคลากรในสังกัดหน่วยงานที่กำกับดูแล ยกเว้นการเดินทางไปราชการและการลาของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้เป็นอำนาจของคณบดี

(๗) อนุมัติ อนุญาต การจัดโครงการประชุมสัมมนา การบริการวิชาการ และการฝึกอบรม ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

(๘) อนุมัติ อนุญาต ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการขอใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา การบำรุงรักษา ซ่อมแซม พัสดุครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการและ ควบคุมดูแลสถานที่ของหน่วยงานที่กำกับดูแล

(๙) รับทราบและสั่งการแทนคณบดี เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของทางราชการ หนังสือส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัยหรือเอกชน ในส่วนที่เกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่กำกับดูแล

(๑๐) พิจารณาและสั่งการเกี่ยวกับการทำลายเอกสารราชการของหน่วยงานที่กำกับดูแล

(๑๑) รายงานสรุปผลข้อมูลงานด้านการบริหารจัดการทั่วไปต่อคณบดีทุกเดือน

๓.๒ งานด้านวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา

(๑) กำกับ ดูแล อนุมัติ อนุญาต ลงนามและประสานงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย

(๒) กำกับ ดูแล อนุมัติ อนุญาต ลงนาม และประสานงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การสอบวัดผล ประเมินผลการเรียนการสอน การสอบวัดผล ประเมินผลการเรียนการสอน การเสนออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

(๓) ลงนาม ในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสืบหาข้อเท็จจริงและการสอบสวนวินัยนักศึกษา ซึ่งเป็นอำนาจนอกเหนือจากส่วนราชการของหน่วยงานที่กำกับดูแล

(๔) ลงนามเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ และเรื่องอุทธรณ์ของนักศึกษา

(๕) กำกับ ดูแล ติดตาม อนุมัติ อนุญาต ลงนาม และประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร งานนักศึกษาวិชาทหาร และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา

(๖) กำกับ ดูแล ติดตาม อนุมัติ อนุญาต ลงนาม และประสานงานดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะนักศึกษา (สหกิจศึกษา ฝึกสอน ฝึกงาน) ตลอดจนการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการนักศึกษา

(๗) รายงานสรุปผลข้อมูลงานด้านวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ต่อคณบดีทุกเดือน

๓.๓ งานด้านส่งเสริมและพัฒนากิจการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ การบริการวิชาการหรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี

(๑) ประสานงานเพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการ วิจัย บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามภารกิจของหน่วยงานหรืองานในลักษณะทำนองเดียวกัน

(๒) ลงนามในเอกสารเพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับแหล่งทุนเพื่อส่งเสริมการวิจัย ซึ่งเป็นอำนาจนอกเหนือจากส่วนราชการของหน่วยงานที่กำกับดูแล

(๓) กำกับ ดูแล อนุมัติ อนุญาต ลงนามและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะ การวิจัย การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษาของคณะและมหาวิทยาลัยทำงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ ซึ่งเป็นอำนาจนอกเหนือจากส่วนราชการของหน่วยงานที่กำกับดูแล

(๔) ลงนามในเอกสารเพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการวิจัย การบริการวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยีกับหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ

(๕) อนุมัติ อนุญาต ลงนามในเอกสารเกี่ยวกับโครงการเผยแพร่งานวิจัย การบริการวิชาการ หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน

(๖) รายงานสรุปผลข้อมูลงานด้านการส่งเสริมและพัฒนากิจการวิจัยหรือผลงานทางวิชาการ การบริการวิชาการ หรือถ่ายทอดเทคโนโลยี ต่อคณบดีทุกเดือน

๓.๔ งานด้านแผนและยุทธศาสตร์

(๑) ดำเนินการร่วมกับคณบดีในการวางแผนการพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตรตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย โดยเป็นผู้ประสานนโยบาย แผนงาน/โครงการของคณะและมหาวิทยาลัย รวมถึงการพิจารณา วิเคราะห์ กลั่นกรองปรับปรุงแผนงาน/โครงการ และติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการ ในแต่ละปีงบประมาณ ของคณะและหน่วยงานในกำกับ

(๒) กำกับดูแล...

(๒) กำกับดูแลและประสานงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และติดตามการบริหารแผนงาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณจากคณะและมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก

(๓) กำกับดูแลการจัดทำแผนงานและโครงการพัฒนาระบบการศึกษา ค้นคว้า วิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยีให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย

(๔) กำกับดูแลและประสานงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

(๕) ประสานงานเพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการตามภารกิจของหน่วยงานในกำกับ

(๖) กำกับดูแลประสานงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และตรวจสอบภายใน

(๗) รายงานผลและสรุปผลข้อมูลงานด้านแผนและยุทธศาสตร์และการประกันคุณภาพการศึกษาต่อคณบดีทุกเดือน

๓.๕ งานด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการร่วมกับคณบดีในการพัฒนา กำกับ ดูแล สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดคณะ ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย รวมถึงการขอขยายเวลา

หากเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเชิงนโยบายที่คณบดีต้องร่วมพิจารณา (กลั่นกรอง) ให้รายงานต่อคณบดีเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยไม่ต้องรอทุกสิ้นเดือนแล้วแต่กรณี

ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน การปรับปรุงระบบงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดคุณภาพในการดำเนินการให้บริการที่สามารถตรวจสอบได้ หากมีปัญหาให้แก้ไขด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อมหัพภาค เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยสืบไป

ทั้งนี้เพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการบริหารราชการของมหาวิทยาลัย ผู้รับมอบอำนาจอาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งไปเป็นการเฉพาะแก่ผู้บริหารในระดับถัดลงไป หรือแต่งตั้งคณะบุคคลหรือแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ตามคำสั่งนี้ โดยรายงานต่อคณบดีทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของทางราชการ หรือกระทำโดยทุจริต หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งพฤติกรรมที่สื่อให้มีการสมยอมกันในการปฏิบัติราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหาย หรือเป็นความผิดทางอาญา ความผิดทางแพ่ง หรือทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ จะต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว หากในการใช้อำนาจสั่งการ หรืออนุญาต หรืออนุมัติ ตามคำสั่งนี้กระทำได้สมบูรณ์ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการแทนคณบดีตามอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี ภายใต้คำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หรือจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งดังกล่าว

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยมาษฐ์ ตันท์เจริญรัตน์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๙๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองคณบดีปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานคณบดี แทนคณบดี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คล่องตัวและต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงมอบหมายและมอบอำนาจให้รองคณบดีปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานคณบดี แทนคณบดี ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญา ธาราเวชรักษ์ (รองคณบดีฝ่ายบริหาร และแผนยุทธศาสตร์)

เป็นผู้กำกับการบริหารราชการ ด้านบริหารงานทั่วไป บุคลากร และแผนยุทธศาสตร์ โดยสั่งการ และปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในงานต่อไปนี้

๑.๑ รักษาราชการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ลำดับที่ ๑
งานบริหารทั่วไป

- ๑.๒ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานเลขานุการ
- ๑.๓ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และการซ่อมบำรุง
- ๑.๔ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานคลัง พัสดุ วัสดุสำนักงาน และการจัดซื้อจัดจ้างในสำนักงานคณบดี
- ๑.๕ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๖ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานประชุมผู้บริหารคณะ คณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ
- ๑.๗ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์
- ๑.๘ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมและสื่อสารองค์กร
- ๑.๙ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและสร้างความผูกพัน วัฒนธรรมองค์กร SAT TEAM GO TOGETHER
- ๑.๑๐ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ๑.๑๑ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์
- ๑.๑๒ ลงนามในหนังสือที่เป็นงานประจำ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป

งานบริหารบุคลากร

- ๑.๑๓ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร
- ๑.๑๔ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาการเสนอขอเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างของบุคลากร
- ๑.๑๕ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ โอนย้าย แต่งตั้งบุคลากร และอัตรากำลัง
- ๑.๑๖ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
- ๑.๑๗ อนุญาตการลา และการยกเลิกวันลาทุกประเภท

งานยุทธศาสตร์...

งานยุทธศาสตร์และแผน

- ๑.๑๘ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการเงิน และการจัดทำคำของบประมาณประจำปีของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- ๑.๑๙ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ราชการประจำปีของคณะ และจัดทำรายงานประจำปี และรายงานคำรับรองปฏิบัติการ ราชการ
- ๑.๒๐ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายใน
- ๑.๒๑ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานวัสดุทางการศึกษา และครุภัณฑ์ทางการศึกษา
- ๑.๒๒ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งด้านวิชาการ ด้านวิจัย และด้านบริการวิชาการ
- ๑.๒๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่มอบหมาย

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรทัย บุญท่วงศ์ (รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ)

เป็นผู้กำกับการบริหารราชการ ด้านวิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการ และศูนย์พัฒนาความเป็นเลิศทาง วิชาชีพและเทคโนโลยี โดยสั่งการและปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ใน งานต่อไปนี้

- ๒.๑ รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ลำดับที่ ๒
- ๒.๒ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการวิจัย และการสร้างนวัตกรรม
- ๒.๓ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ และการสร้างนวัตกรรม
- ๒.๔ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมจริยธรรมในการจัดทำผลงานทางวิชาการ
- ๒.๕ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการจัดระบบส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาทรัพยากรเพื่อจัดทำผลงานทาง วิชาการ และสร้างบรรยากาศการวิจัยภายในคณะ
- ๒.๖ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลโครงการวิจัยและความเชี่ยวชาญ
- ๒.๗ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการใช้สัตว์เพื่องานงานวิทยาศาสตร์
- ๒.๘ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการประสานงานและส่งเสริมเครือข่ายงานวิจัยด้านต่าง ๆ และการวิจัยเชิง บูรณาการ
- ๒.๙ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการพัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน และท้องถิ่น
- ๒.๑๐ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ การจดทรัพย์สินทางปัญญา
- ๒.๑๑ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายและผู้ประกอบการด้วยนวัตกรรม
- ๒.๑๒ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับแผนงานเทคโนโลยีสร้างอาชีพ (Innovation Idea Shelf)
- ๒.๑๓ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับแผนงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน USAIL : University Service Agriculture Industrial Linked
- ๒.๑๔ กำกับ ดูแล สนับสนุน แผนงานสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการพัฒนา ศักยภาพการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (ITAP ,Talent Mobility : TM, PTM, Pre-TM,Talent Resource Management : TRM) และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาใน ระดับนานาชาติ
- ๒.๑๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่มอบหมาย

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงนุช เกตุ้ย (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และกิจการนักศึกษา)

เป็นผู้กำกับการบริหารราชการ ด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา โดยสั่งการและปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในงานต่อไปนี้

- ๓.๑ รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ลำดับที่ ๓
- ๓.๒ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการพัฒนาการจัดการศึกษา และการบริการทางการศึกษา
- ๓.๓ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตามความต้องการของสถานประกอบการ
- ๓.๔ กำกับ ดูแลการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- ๓.๕ กำกับ ดูแลและประสานงานเกี่ยวกับการรับสมัคร และการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- ๓.๖ กำกับ ดูแลและประสานงานเกี่ยวกับการสอบ และการประเมินผล
- ๓.๗ กำกับ ดูแลและประสานงานด้านการลงทะเบียนและประมวลผลทางการศึกษา
- ๓.๘ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร สอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย
- ๓.๙ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กำหนด
- ๓.๑๐ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการพัฒนาแพลตฟอร์มการฝึกทักษะปฏิบัติ SAT Skill
- ๓.๑๑ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา งานวิจัยนักศึกษา งานพระราชทานปริญญาบัตร งานนักศึกษาวิชาทหาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการนักศึกษา
- ๓.๑๒ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ คุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา
- ๓.๑๓ กำกับ ดูแลและประสานงานเกี่ยวกับการบริหาร จัดกิจกรรมโครงการของสโมสรนักศึกษา
- ๓.๑๔ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับแผนพัฒนากิจกรรม ส่งเสริมทักษะของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย และตามคุณลักษณะของนักศึกษาที่พึงประสงค์
- ๓.๑๕ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับทุนการศึกษา
- ๓.๑๖ กำกับ ดูแลและประสานงานเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์เพื่อพัฒนาทักษะของนักศึกษา (ฝึกงาน/ฝึกสอน/สหกิจศึกษา) และการฝึกประสบการณ์ของอาจารย์
- ๓.๑๗ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมพิเศษของนักศึกษา
- ๓.๑๘ งานเกี่ยวกับระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและนักศึกษา
- ๓.๑๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๔. รองศาสตราจารย์อัจฉรา ดลวิทยาคูณ (รองคณบดี ตาก)

เป็นผู้กำกับการบริหารราชการ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล แผนงานได้รับพระบรมราชโองการ โดยสั่งการและปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในงานต่อไปนี้

- ๔.๑ รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ลำดับที่ ๔
- ๔.๒ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (ตำแหน่งทางวิชาการ และการศึกษาต่อ)
- ๔.๓ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาคุณวุฒิ และความเชี่ยวชาญของคณาจารย์
- ๔.๔ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับงานพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น)

- ๔.๕ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากร และแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)
- ๔.๖ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการเพิ่มพูนศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการในด้านต่าง ๆ เช่น การทำผลงานทางวิชาการ การแต่งตำราและหนังสือ
- ๔.๗ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการนำเสนอผลงาน รวมถึงการพัฒนาทักษะทางด้าน Soft Skills เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ๔.๘ กำกับ ดูแลและประสานงานภายใต้โครงการ NAS (New Academic Staff) เพื่อพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรรุ่นใหม่
- ๔.๙ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับกลไกการขับเคลื่อนงานใต้ร่มพระบารมี ที่ได้สนองงานโครงการหลวง และโครงการพระราชดำริ
- ๔.๑๐ กำกับ ดูแลและประสานงานภายใต้โครงการปฏิรูปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจฐานรากและมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับสากลเพื่อชุมชน”ภายใต้โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University)
- ๔.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่มอบหมาย

๕. นางสาวโสภณา สำราญ (รองคณบดี พิษณุโลก)

เป็นผู้กำกับการบริหารราชการ งานส่งเสริมมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยสั่งการและปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในงานต่อไปนี้

- ๕.๑ รักษาการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ลำดับที่ ๕
- ๕.๒ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย มาตรการและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- ๕.๓ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการเขียนรายงานประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร
- ๕.๔ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการรายงานการประเมินตนเองของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ
- ๕.๕ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการพัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา การตรวจ ติดตามการดำเนินงาน การประเมินคุณภาพ และการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมิน
- ๕.๖ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับระบบการรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล (AUN QA)
- ๕.๗ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับระบบบริหารงานและการประเมินการดำเนินงานขององค์กรสู่ความเป็นเลิศตามแนวทาง EdPex
- ๕.๘ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการจัดการองค์ความรู้ (KM)
- ๕.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่มอบหมาย

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพชร สายปาระ (รองคณบดี น่าน)

เป็นผู้กำกับการบริหารราชการ ด้านกิจการพิเศษ โดยสั่งการและปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในงานต่อไปนี้

- ๖.๑ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาชีพกับหน่วยงานภายนอก อาทิ กลุ่ม K-AGRO, บริษัท Be spok บริษัท ไปโอเอ็กซ์เซล จำกัด
- ๖.๒ กำกับ ดูแลเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน งานฟาร์ม และโรงงานต้นแบบอุตสาหกรรมอาหาร (OEM)
- ๖.๓ กำกับ ดูแลพัฒนาฟาร์มให้เป็นระบบนิเวศ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการทำงานวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์ รวมถึงเป็นแหล่งรายได้ให้แก่นักศึกษาและคณะ
- ๖.๔ กำกับ ดูแลเสริมสร้างความร่วมมือกับศิษย์เก่า
- ๖.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๗. ในกรณีที่รองคณบดีตามคำสั่งนี้ พิจารณาเห็นว่าข้อราชการเรื่องใด เป็นเรื่องสำคัญมาก ให้นำเสนอคณบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยมาสร์ ตันท์เจริญรัตน์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร