
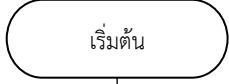
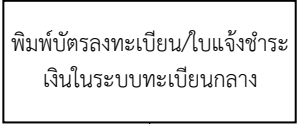


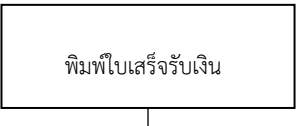
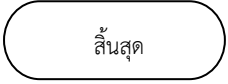


แนวทางการให้บริการ
ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา
ตามระยะเวลาตามกำหนดในปฏิทินการศึกษา



กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

 มทร. ลำปาง	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาตาม ระยะเวลาตามกำหนดในปฏิทินการศึกษา	รหัสเอกสาร	ออกวันที่	ผู้รับผิดชอบ งานบริหารเงินและ งบประมาณ ควบคุมโดย ผู้อำนวยการกองคลัง อนุมัติ รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร
---	---	----------------------------	---------------------------	--

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินการ
				
นักศึกษา		1. นักศึกษาพิมพ์บัตรลงทะเบียน/ใบแจ้งการชำระเงิน ในระบบทะเบียนกลาง (เมนู S04) จากนั้นชำระเงินในช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด 1) ชำระที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา 2) ชำระผ่านช่องทางออนไลน์	1. บัตรลงทะเบียน/ใบแจ้งการชำระเงิน	
นักวิชาการเงินและบัญชี		2. ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงินของนักศึกษาในระบบ KTB Corporate Online กับรายงานในระบบ Receipt RMUTL ในวันทำการถัดไป เพื่อยืนยันยอดรายการชำระเงินในแต่ละวัน	1. รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงิน (Receivable Information Download)จากระบบ KTB Corporate Online 2. รายงานตรวจสอบข้อมูลตกค้างในระบบ Receipt RMUTL	ภายใน 5 นาที
นักวิชาการเงินและบัญชี		3. สร้างชุดใบเสร็จการลงทะเบียนของนักศึกษาในระบบ Receipt RMUTL ตามวันที่ชำระเงินและประมวลผลเพื่อสร้างใบเสร็จรับเงินในระบบให้นักศึกษา		ภายใน 5-10 นาที
นักศึกษา		4. นักศึกษาพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบทะเบียนกลาง (เมนู S04-1 สถานะการชำระเงินและหนี้สิน) หลังจากวันชำระเงิน 1 วันทำการ 5. นักศึกษาพิมพ์เอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้ที่เว็บไซต์กองคลัง https://pfd.rmutl.ac.th	1. ใบเสร็จรับเงิน 2. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตร	หลังจากชำระเงิน 1 วันทำการ
				

**ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ
ขั้นตอนการรับชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา**

1. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 ฉบับที่ 2
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552
5. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ. 2552
6. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2554
7. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
8. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ พ.ศ. 2555
9. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาและการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษากลุ่มเทียบโอน พ.ศ.2556
10. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
11. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2560
12. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
13. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
14. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565
15. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2565