



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินงานหรือการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษ สถานศึกษากลาง สโมสรนักศึกษากลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษาเขตจังหวัด และสโมสร นักศึกษาเขตจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“งานคลังและพัสดุเขตจังหวัด” หมายความว่า งานคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากรแต่ละ เขตจังหวัด

“ภาคการศึกษา” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ ของแต่ละปีการศึกษา โดยไม่นับรวมภาคการศึกษาฤดูร้อน

“งบดำเนินงาน” หมายความว่า เงินที่ใช้สำหรับการดำเนินกิจกรรมต่อปีงบประมาณของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษ สถานศึกษากลาง สโมสรนักศึกษากลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด

“งบกลาง” หมายความว่า เงินค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นรายจ่าย สำหรับการดำเนินงานของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษ สถานศึกษากลาง สโมสรนักศึกษากลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินสะสมจากเงินที่เหลือจากงบดำเนินงานและงบกลางเมื่อสิ้นปี งบประมาณ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า รอบระยะเวลาที่สถานศึกษา องค์กรนักศึกษ สถานศึกษากลาง สโมสรนักศึกษากลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษา เขตจังหวัด ใช้วางแผนงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ของปีปัจจุบัน ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

คณะกรรมการ...

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ เงินค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมและกีฬานักศึกษา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยให้กองพัฒนานักศึกษา และกองการศึกษาทำหน้าที่กำกับดูแล ให้คำปรึกษาการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา

ข้อ ๗ เงินค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้เบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สภานักศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

- (๑) กิจกรรมการบริหารงาน
- (๒) กิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านวิชาการ
- (๓) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
- (๔) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ หรือกิจกรรมกีฬากลางในและภายนอกคณะ หรือเขตจังหวัด หรือมหาวิทยาลัย
- (๕) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม นวัตกรรมจิตอาสา พัฒนาสังคม และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์
- (๖) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาด้านสวัสดิการ
- (๗) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม
- (๘) กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาด้านเครือข่ายกิจการนักศึกษา
- (๙) กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ตามข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- (๑.๑) รองอธิการบดีด้านงานกิจการนักศึกษา เป็นประธาน
- (๑.๒) รองคณบดีด้านงานกิจการนักศึกษาทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๑.๓) บุคลากรงานกิจการนักศึกษาทุกคณะ คณะละ ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๑.๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๑.๕) บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) เขตจังหวัด ประกอบด้วย

- (๒.๑) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย เป็นประธาน
- (๒.๒) รองคณบดีประจำเขตจังหวัดทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๒.๓) บุคลากรงานกิจการนักศึกษาประจำเขตจังหวัดทุกคณะ คณะละ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๒.๔) ผู้อำนวยการ...

(๒.๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒.๕) บุคลากรงานกิจการนักศึกษา จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบ ทิศทาง และนโยบายในการดำเนินกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สถานศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษา เขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด และงบประมาณเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สถานศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษา เขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด

(๓) กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษา แผนงานและโครงการประจำปีของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สถานศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด

(๔) งานอื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

ประเภทของเงินค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๑๐ เงินค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประกอบด้วยเงินลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ได้รับจัดสรรตามประกาศมหาวิทยาลัย สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและกีฬา นักศึกษา ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สถานศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด

(๒) เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สถานศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด

(๓) เงินที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สถานศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด

(๔) ดอกผลที่เกิดจากเงินตาม (๑) (๒) และ (๓)

(๕) รายได้อื่น นอกเหนือจาก (๑) (๒) (๓) และ (๔)

ข้อ ๑๑ เงินค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ได้รับจัดสรรตามประกาศมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สถานศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด แล้วแต่กรณี หากมิได้เบิกจ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือมีงบประมาณคงเหลือจากการดำเนินงานตามแผนงบประมาณประจำปี งบกลางประจำปี และเงินรายได้อื่นใด ให้ดำเนินการโอนเงินคงเหลือของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สถานศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้วหากมิได้เบิกจ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ให้นำส่งเป็นเงินสะสมแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ เงินที่มีผู้บริจาค...

ข้อ ๑๒ เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถานศึกษา องค์การนักศึกษา สถานศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด ให้โอนเงินเข้าบัญชีงบประมาณของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สถานศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค และการอนุมัติและสั่งจ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการหรือกิจกรรมให้เป็นไปตามข้อ ๒๐ กรณีผู้บริจาคมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยผ่านความเห็นของคณะกรรมการ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว ให้ดำเนินการโอนเงินคงเหลือของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สถานศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษาเขตจังหวัดและสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้วหากมิได้เบิกจ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ให้นำส่งเป็นเงินสะสมแล้วแต่กรณี

ให้กองคลังหรืองานคลังและพัสดุเขตจังหวัด ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้บริจาค โดยให้กองพัฒนานักศึกษาหรือกองการศึกษา จัดทำหนังสือแจ้งรายละเอียดและขออนุมัติโอนเงินบริจาคเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารงบประมาณของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สถานศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด แล้วแต่กรณี เสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๓ เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สถานศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด ให้ถือเป็นเงินรายได้ประจำปีและสามารถนำไปใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สถานศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด แล้วแต่กรณี โดยโอนเงินเข้าบัญชีงบประมาณของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สถานศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้วหากมีเงินดังกล่าวคงเหลือให้นำส่งเป็นเงินสะสมแล้วแต่กรณี

หมวด ๓

การจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๑๔ การจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสถานศึกษา องค์การนักศึกษา สถานศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด ให้กองพัฒนานักศึกษาและกองการศึกษาประมาณการจัดสรรกรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอคณะกรรมการ ตามข้อ ๘ (๑) หรือ ๘ (๒) ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

(๑) ส่วนกลาง ดังนี้

(๑.๑) กิจกรรมสถานศึกษา ร้อยละ ๑ ของค่าบำรุงส่วนกลางและเขตจังหวัดตาม (๒.๑)

(๑.๒) กิจกรรมสถานศึกษาส่วนกลาง ร้อยละ ๒

(๑.๓) กิจกรรมองค์การนักศึกษา ร้อยละ ๑๗ ของค่าบำรุงส่วนกลางและเขตจังหวัดตาม (๒.๓)

(๑.๔) กิจกรรมสโมสรนักศึกษาส่วนกลาง ร้อยละ ๕๕

(๑.๕) กิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะ ร้อยละ ๒๕

(๒) เขตจังหวัด ดังนี้

(๒.๑) กิจกรรมสถานศึกษา ร้อยละ ๑ ให้นำส่งส่วนกลางตาม (๑.๑)

(๒.๒) กิจกรรมสถานศึกษาเขตจังหวัด ร้อยละ ๒

(๒.๓) กิจกรรม...

(๒.๓) กิจกรรมองค์การนักศึกษา ร้อยละ ๑๗ ให้นำส่งส่วนกลางตาม (๑.๓)

(๒.๔) กิจกรรมสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด ร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ ให้จัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๙๐ ของประมาณการจำนวนนักศึกษาปีปัจจุบันและจัดสรรตาม (๑) และ (๒) โดยจัดเป็นงบดำเนินงานร้อยละ ๙๕ และงบกลางร้อยละ ๕

ข้อ ๑๕ การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่วนกลาง

(๑.๑) องค์การนักศึกษา จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอสภานักศึกษาอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๘ (๑)

(๑.๒) สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง และสโมสรนักศึกษาคณะ จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอสภานักศึกษาส่วนกลางอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๘ (๑)

(๑.๓) สภานักศึกษาและสภานักศึกษาส่วนกลาง จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๘ (๑)

(๒) เขตจังหวัด

(๒.๑) สโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอสภานักศึกษาเขตจังหวัดอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตาม ข้อ ๘ (๒)

(๒.๒) สภานักศึกษาเขตจังหวัด จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๘ (๒)

ทั้งนี้ ให้สภานักศึกษา สภานักศึกษาส่วนกลาง และสภานักศึกษาเขตจังหวัด เปิดประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายในเดือนมิถุนายนของแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๑๖ การจัดสรรเงินค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการจัดสรรค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สภานักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สภานักศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่วนกลาง

(๑.๑) กิจกรรมสภานักศึกษา ร้อยละ ๑

(๑.๒) กิจกรรมสภานักศึกษาส่วนกลาง ร้อยละ ๒

(๑.๓) กิจกรรมองค์การนักศึกษา ร้อยละ ๑๗

(๑.๔) กิจกรรมสโมสรนักศึกษาส่วนกลาง ร้อยละ ๕๕

(๑.๕) กิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะ ร้อยละ ๒๕

(๒) เขตจังหวัด

(๒.๑) กิจกรรมสภานักศึกษา ร้อยละ ๑

(๒.๒) กิจกรรมสภานักศึกษาเขตจังหวัด ร้อยละ ๒

(๒.๓) กิจกรรมองค์การนักศึกษา ร้อยละ ๑๗

(๒.๔) กิจกรรมสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด ร้อยละ ๘๐

ทั้งนี้ รายการตาม (๒.๑) และ (๒.๓) ให้งานคลังและพัสดุเขตจังหวัด นำส่งสภานักศึกษา และองค์การนักศึกษาเป็นรายงวดตามข้อ ๑๗

ข้อ ๑๗ การจัดสรรเงิน...

ข้อ ๑๗ การจัดสรรเงินค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามข้อ ๑๖ ให้จัดสรรจากรายรับค่าบำรุงการศึกษาตามจำนวนนักศึกษาที่ได้ชำระเงินจริงในภาคการศึกษานั้นของแต่ละปีงบประมาณ โดยให้กองพัฒนานักศึกษา หรือกองการศึกษา เสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และกองคลังหรืองานคลังและพัสดุเขตจังหวัด โอนเงินงบประมาณเป็นรายงวดของแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

(๑)ภาคการศึกษาที่ ๑

งวดแรก ให้โอนเงินจำนวนร้อยละ ๖๐ ของจำนวนประมาณการเงินค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑ เมษายน ทั้งนี้ให้โอนเงินภายในเดือนเมษายน

งวดที่ ๒ ให้โอนเงินตามจำนวนเงินค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ได้รับจริง และหักเงินที่โอนในงวดแรก ทั้งนี้ให้โอนเงินภายใน ๑ เดือนหลังสิ้นสุดกำหนดการชำระค่าบำรุงการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

(๒)ภาคการศึกษาที่ ๒

งวดแรก ให้โอนเงินจำนวนร้อยละ ๖๐ ของจำนวนประมาณการเงินค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ตามจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่จริง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ทั้งนี้ให้โอนเงินภายในเดือนตุลาคม

งวดที่ ๒ ให้โอนเงินตามจำนวนเงินค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ได้รับจริง และหักเงินที่โอนในงวดแรก ทั้งนี้ให้โอนเงินภายใน ๑ เดือนหลังสิ้นสุดกำหนดการชำระค่าบำรุงการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

หมวด ๔

การเงินและบัญชี

ข้อ ๑๘ เงินค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษาทุกประเภทให้นำฝากธนาคาร ประเภทเงินฝากออมทรัพย์ โดยแบ่งเป็นบัญชีงบดำเนินงาน และบัญชีเงินสะสม โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่วนกลาง

ให้กองคลังเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร งบดำเนินงาน และเงินสะสม โดยกำหนดชื่อบัญชีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑.๑) งบดำเนินงาน (ตามด้วยชื่อสถานักศึกษา องค์การนักศึกษ สภานักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษส่วนกลางแล้วแต่กรณี และปิดท้ายด้วยชื่อมทร.ล้านนา)

(๑.๒) เงินสะสม (ตามด้วยชื่อสถานักศึกษา องค์การนักศึกษ สภานักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษส่วนกลางแล้วแต่กรณี และปิดท้ายด้วยชื่อมทร.ล้านนา)

(๑.๓) งบดำเนินงาน (ตามด้วยชื่อสโมสรนักศึกษาคณะ..(ระบุชื่อคณะ).. และปิดท้ายด้วยชื่อมทร.ล้านนา)

(๑.๔) เงินสะสม (ตามด้วยชื่อสโมสรนักศึกษาคณะ..(ระบุชื่อคณะ).. และปิดท้ายด้วยชื่อมทร.ล้านนา)

เช่น บัญชีงบดำเนินงาน-สภานักศึกษา มทร.ล้านนา

บัญชีเงินสะสม-องค์การนักศึกษ มทร.ล้านนา

บัญชีงบดำเนินงาน-สโมสรนักศึกษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มทร.ล้านนา

ทั้งนี้ ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้เก็บรักษาบัญชีเงินฝากธนาคาร ยกเว้นบัญชีสโมสรนักศึกษาคณะให้สำนักงานคณบดีแต่ละคณะเป็นผู้เก็บรักษาบัญชี

(๒) เขตจังหวัด

ให้งานคลังและพัสดุแต่ละเขตจังหวัดเปิดบัญชีงบดำเนินงานและเงินสะสม โดยกำหนดชื่อบัญชีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๑ งบดำเนินงาน...

- (๒.๑) งบดำเนินงาน (ตามด้วยชื่อสถานศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา และปิดท้ายด้วยชื่อเขตจังหวัด)
 (๒.๒) เงินสะสม (ตามด้วยชื่อสถานศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา และปิดท้ายด้วยชื่อเขตจังหวัด)
 เช่น บัญชีงบดำเนินงาน-สโมสรนักศึกษา มทร.ล้านนา ตาก

บัญชีเงินสะสม-สโมสรนักศึกษา มทร.ล้านนา ตาก

ทั้งนี้ ให้กองการศึกษาเป็นผู้เก็บรักษาบัญชี

ข้อ ๑๙ การลงนามส่งจ่ายจากเงินฝากธนาคารให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม ๔ คน ดังนี้

(๑) ส่วนกลาง

(๑.๑) สถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สถานศึกษาส่วนกลาง และสโมสรนักศึกษาส่วนกลาง

(๑.๑.๑) รองอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านกิจการนักศึกษา

(๑.๑.๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(๑.๑.๓) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

(๑.๑.๔) บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา

(๑.๒) สโมสรนักศึกษาคณะ

(๑.๒.๑) คณบดี

(๑.๒.๒) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลด้านกิจการนักศึกษา

(๑.๒.๓) หัวหน้าสำนักงานคณบดี

(๑.๒.๔) บุคลากรคณะที่ได้รับมอบหมายด้านงานกิจการนักศึกษา

(๒) เขตจังหวัด

(๒.๑) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย

(๒.๒) ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(๒.๓) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร

(๒.๔) บุคลากรงานกิจการนักศึกษา

ทั้งนี้ การลงนามส่งจ่ายเงินฝากธนาคาร ให้ผู้มีอำนาจลงนามในการส่งจ่ายเงินรวมถึงอำนาจในการปิดบัญชีเงินฝากธนาคารร่วมกันอย่างน้อยสองในสี่ โดยให้บันทึกข้อมูลผู้ลงนามอนุมัติส่งจ่ายเงินไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๐ การอนุมัติและสั่งจ่ายงบประมาณสำหรับโครงการหรือกิจกรรม ของสถานศึกษา องค์กรนักศึกษา สถานศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สถานศึกษา เขตจังหวัด และสโมสรศึกษาเขตจังหวัด ที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีไว้แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่วนกลาง

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเสนอให้ประธานสถานศึกษา นายกองการศึกษา ประธานสถานศึกษาส่วนกลาง นายกสสโมสรนักศึกษาส่วนกลางแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการพัฒนานักศึกษาตามลำดับ ทั้งนี้ ให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้ผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อดำเนินโครงการ และเมื่อดำเนินโครงการเสร็จให้ส่งเงินที่เหลือคืน (ถ้ามี) ภายใน ๑๕ วัน

กรณีโครงการหรือกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาคณะ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเสนอต่อนายกสโมสรนักศึกษาคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าสำนักงานคณบดีตามลำดับ ทั้งนี้ ให้สำนักงานคณบดีดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการ และเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จให้ส่งคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๑๕ วัน

(๒) เขตจังหวัด...

(๒) เขตจังหวัด

ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเสนอให้ประธานสภานักศึกษาเขตจังหวัด และนายกสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการกองการศึกษาตามลำดับ ทั้งนี้ ให้กองการศึกษาดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการ และเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จให้ส่งคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายใน ๑๕ วัน

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรม โดยไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ และอยู่ในกรอบงบประมาณเดิมที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ให้ผู้มีอำนาจตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติ โดยวิธีการขั้นตอนให้เป็นที่ไปตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามประกาศนี้ ให้เป็นที่ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การจัดหาพัสดุ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม เสนอมอบหมายผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับ พร้อมการขออนุมัติโครงการหรือกิจกรรม โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมเป็นผู้ดำเนินการจัดหาพัสดุ

กรณี ที่วงเงินการจัดซื้อไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท ให้มีกรรมการตรวจรับจำนวน ๒ คน ประกอบด้วย ตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สภานักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สภานักศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๑ คน หากวงเงินเกินหนึ่งหมื่นบาทขึ้นไป ให้มีกรรมการตรวจรับจำนวน ๓ คน ประกอบด้วยตัวแทนจากคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สภานักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สภานักศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ คน และอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน ๒ คน

ข้อ ๒๓ กรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์ ให้มีการจัดทำบัญชีทะเบียนคุม และบำรุงรักษา ทั้งหากครบวาระแล้วให้มีการส่งมอบรายการครุภัณฑ์ทั้งหมดให้แก่คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สภานักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สภานักศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดชุดต่อไป

ข้อ ๒๔ การเบิกเงินเพื่อดำเนินโครงการหรือกิจกรรมตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการตามข้อ ๒๐ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม และเหรียญกษาปณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เหรียญกษาปณ์ สภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สภานักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สภานักศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดแล้วแต่กรณี จัดทำสัญญายืมเงิน เสนอผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา พิจารณาอนุมัติ

การส่งคืนเงินยืม ให้ผู้ยืมเงินดำเนินการสรุปค่าใช้จ่ายพร้อมแนบหลักฐานการจ่าย กรณีการจัดหาพัสดุ ให้คณะกรรมการตรวจรับลงนามในใบเสร็จรับเงินตามข้อ ๒๒ และส่งคืนเงินที่เหลือ (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการหรือกิจกรรม ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ได้ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา ดำเนินการเรียกชดใช้เงินตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน ให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๒๕ การใช้จ่ายเงินงบกลาง ให้ใช้จ่ายได้ในกรณีดังนี้

(๑) เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วแต่มีจำนวนเงินไม่เพียงพอและมีความจำเป็นต้องใช้จ่าย

(๒) เป็นรายจ่าย...

(๒) เป็นรายจ่ายที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ แต่มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ และไม่ได้กำหนดไว้ในแผนรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๖ การใช้จ่ายเงินงบกลางตามข้อ ๒๕ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่วนกลาง

(๑.๑) องค์การนักศึกษา จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้จ่ายจากเงินงบกลาง โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา และสภานักศึกษาตามลำดับ เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๘ (๑)

(๑.๒) สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง และสโมสรนักศึกษาคณะ จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้จ่ายจากเงินงบกลาง โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา และสภานักศึกษาส่วนกลางตามลำดับ เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๘ (๑)

(๑.๓) สภานักศึกษาและสภานักศึกษาส่วนกลาง จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้จ่ายจากเงินงบกลาง โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๘ (๑)

(๒) เขตจังหวัด

(๒.๑) สโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้จ่ายจากเงินงบกลาง โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและสภานักศึกษาเขตจังหวัดตามลำดับ เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๘ (๒)

(๒.๓) สภานักศึกษาเขตจังหวัด จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้จ่ายจากเงินงบกลาง โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๘ (๒)

ข้อ ๒๗ การขอตั้งงบประมาณจากเงินสะสม ให้ใช้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของเงินสะสมที่มีอยู่ ณ สิ้นปีงบประมาณก่อน โดยการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินสะสมดำเนินการเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีจากงบประมาณรายรับประจำปีไม่เพียงพอ และเป็นการใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาและเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา หรือรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหาย

การขอตั้งงบประมาณจากเงินสะสมให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่วนกลาง

(๑.๑) องค์การนักศึกษา จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา และสภานักศึกษาตามลำดับ เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๘ (๑)

(๑.๒) สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง และสโมสรนักศึกษาคณะ จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา และสภานักศึกษาส่วนกลางตามลำดับ เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๘ (๑)

(๑.๓) สภานักศึกษาและสภานักศึกษาส่วนกลาง จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๘ (๑)

(๒) เขตจังหวัด

(๒.๑) สโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและสภานักศึกษาเขตจังหวัดตามลำดับ เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๘ (๒)

(๒.๒) สภานักศึกษา...

(๒.๒) สถานักศึกษาเขตจังหวัด จัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๘ (๒)

ข้อ ๒๘ การเปลี่ยนแปลงแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี การเปลี่ยนแปลงโครงการหรือกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ การเพิ่มโครงการหรือกิจกรรม หรือเพิ่มงบประมาณหรือยุบเลิกโครงการหรือกิจกรรม ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่วนกลาง

(๑.๑) องค์การนักศึกษา ให้เสนอโครงการหรือกิจกรรม โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอสถานักศึกษาอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๘ (๑)

(๑.๒) สโมสรนักศึกษาคณะ และสโมสรนักศึกษาคณะ ให้เสนอโครงการหรือกิจกรรม โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอสถานักศึกษาส่วนกลางอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๘ (๑)

(๑.๓) สถานักศึกษาและสถานักศึกษาส่วนกลาง ให้เสนอโครงการหรือกิจกรรม โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตามข้อ ๘ (๑)

(๒) เขตจังหวัด

(๒.๑) สโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด ให้เสนอโครงการหรือกิจกรรม โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอสถานักศึกษาเขตจังหวัดอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตาม ข้อ ๘ (๒)

(๒.๒) สถานักศึกษาเขตจังหวัด ให้เสนอโครงการหรือกิจกรรม โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตาม ข้อ ๘ (๒)

ข้อ ๒๙ การใช้จ่ายเงินค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีหลักฐานประกอบการใช้จ่าย และมีรายงานการเงิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ การรายงานผลโครงการและการส่งหลักฐานการใช้จ่าย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่วนกลาง

(๑.๑) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมและส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๒๙ เสนอผ่านให้สถานักศึกษา โดยให้ส่งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ และให้สถานักศึกษาตรวจสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับสรุปผลการดำเนินการและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการตรวจสอบถึงกองพัฒนานักศึกษา เพื่อตรวจสอบและบันทึกบัญชีและจัดเก็บเอกสารหลักฐาน ทั้งนี้ให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วันนับแต่สถานักศึกษารายงานผลการตรวจสอบ

(๑.๒) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษา คณะ สรุปผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมและส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๒๙ เสนอผ่านให้สถานักศึกษาส่วนกลาง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ และให้สถานักศึกษาส่วนกลางตรวจสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับสรุปผลการดำเนินการและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการตรวจสอบถึงกองพัฒนานักศึกษาเพื่อตรวจสอบและบันทึกบัญชีและจัดเก็บเอกสารหลักฐาน กรณีสโมสรนักศึกษาคณะให้สำนักงานคณบดีตรวจสอบและบันทึกบัญชีและจัดเก็บเอกสารหลักฐาน ทั้งนี้ให้กองพัฒนานักศึกษาและสำนักงานคณบดีดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วันนับแต่สถานักศึกษาส่วนกลางรายงานผลการตรวจสอบ

(๑.๓) ให้ผู้รับผิดชอบ...

(๑.๓) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมของสถานศึกษา สถานศึกษากลาง สรุปลผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมและส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๒๙ เสนอกองพัฒนานักศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ ให้กองพัฒนานักศึกษาเพื่อตรวจสอบและบันทึกบัญชีและจัดเก็บเอกสารหลักฐาน ทั้งนี้ให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันนับแต่สถานศึกษา สถานศึกษากลางส่งสรุปลผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

(๒) เขตจังหวัด

(๒.๑) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด สรุปลผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมและส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๒๙ เสนอผ่านสถานศึกษาเขตจังหวัด ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ และให้สถานศึกษาเขตจังหวัดตรวจสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับสรุปลผลการดำเนินการและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน และรายงานผลการตรวจสอบถึงกองการศึกษา เพื่อตรวจสอบและบันทึกบัญชีและจัดเก็บเอกสารหลักฐานให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน นับแต่สถานศึกษาเขต จังหวัดรายงานผลการตรวจสอบ

(๒.๒) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมของสถานศึกษาเขตจังหวัด สรุปลผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมและส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๒๙ เสนอกองการศึกษาภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเสร็จสิ้นโครงการ ให้กองการศึกษาเพื่อตรวจสอบและบันทึกบัญชีและจัดเก็บเอกสารหลักฐาน ทั้งนี้ให้กอง การศึกษาดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันนับแต่สถานศึกษาเขตจังหวัดส่งสรุปลผลการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมและหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

กรณีที่ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม ไม่สามารถสรุปลผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม และส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดตาม (๑) หรือ (๒) จะไม่สามารถเสนอขออนุมัติ เบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินโครงการหรือกิจกรรมครั้งต่อไปได้ จนกว่าจะดำเนินการส่งหลักฐานครบถ้วน เว้นแต่ มีเหตุผลความจำเป็นให้ เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

หมวด ๕

การกำกับและตรวจสอบ

ข้อ ๓๑ ให้กองพัฒนานักศึกษาหรือกองการศึกษาแล้วแต่กรณี บันทึกบัญชีรับจ่ายและจัดทำ รายงานการเงินเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาพิจารณาเป็นรายไตรมาส ภายใน ๓๐ วันนับแต่ วันสิ้นสุดไตรมาส และให้จัดทำบันทึกบัญชีรับจ่ายและรายงานการเงินประจำปีเสนอคณะกรรมการพัฒนา นักศึกษาพิจารณาภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ และโอนเงินคงเหลือจากบัญชีงบดำเนินงาน ไปบัญชีเงินสะสมภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่เสนอคณะกรรมการ

ให้สำนักงานคณบดีแต่ละคณะจัดทำบันทึกบัญชีรับจ่ายและจัดทำรายงานการเงิน เสนอกองพัฒนานักศึกษาเป็นรายไตรมาส ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดไตรมาส และให้จัดทำบันทึกบัญชี รับจ่ายและรายงานการเงินประจำปีเสนอกองพัฒนานักศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ และโอนเงินคงเหลือจากงบดำเนินงานไปบัญชีเงินสะสมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับรายงาน ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๒ การรายงานผล...

ข้อ ๓๒ การรายงานผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่วนกลาง

(๑.๑) ให้องค์การนักศึกษา เสนอผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสต่อสภานักศึกษา ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดไตรมาส ยกเว้นไตรมาสที่ ๔ ให้สภานักศึกษาเปิดการประชุมก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม เพื่อพิจารณาปิดงบประมาณและให้รายงานผลการดำเนินงานต่อกองพัฒนานักศึกษาภายใน ๗ วัน นับแต่วันสิ้นสุดไตรมาส ทั้งนี้ให้กองพัฒนานักศึกษาทำหน้าที่ตรวจสอบและรวบรวมผลการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพิจารณา พร้อมกับการรายงานทางการเงินตามข้อ ๓๑

(๑.๒) ให้สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ เสนอผลการดำเนินงาน เป็นรายไตรมาสต่อสภานักศึกษาส่วนกลาง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดไตรมาส ยกเว้นไตรมาสที่ ๔ ให้สภานักศึกษาส่วนกลางเปิดการประชุมก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม เพื่อพิจารณาปิดงบประมาณและให้รายงานผลการดำเนินงานต่อกองพัฒนานักศึกษาภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นสุดไตรมาส ทั้งนี้ให้กองพัฒนานักศึกษา ทำหน้าที่ตรวจสอบและรวบรวมผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพิจารณา พร้อมกับการรายงานทางการเงินตามข้อ ๓๑

ยกเว้นสโมสรนักศึกษาคณะ ให้สำนักงานคณบดีตรวจสอบผลการดำเนินงานให้ถูกต้อง ก่อนเสนอกองพัฒนานักศึกษา

(๑.๓) ให้สภานักศึกษา และสภานักศึกษาส่วนกลาง เสนอผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ต่อกองพัฒนานักศึกษา ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นสุดไตรมาส ทั้งนี้ให้กองพัฒนานักศึกษาทำหน้าที่ตรวจสอบ และรวบรวมผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพิจารณา พร้อมกับการรายงานทางการเงินตามข้อ ๓๑

(๒) เขตจังหวัด

(๒.๑) ให้สโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดเสนอรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ต่อสภานักศึกษาเขตจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส ยกเว้นไตรมาสที่ ๔ ให้สภานักศึกษาเขต จังหวัดเปิดการประชุมก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม เพื่อพิจารณาปิดงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อกองการศึกษาภายใน ๗ วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส ทั้งนี้ให้กองการศึกษาทำหน้าที่ตรวจสอบและรวบรวมผล การดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพิจารณาพร้อมกับการรายงานทางการเงินตามข้อ ๓๑

(๒.๒) ให้สภานักศึกษาเขตจังหวัดเสนอรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส ต่อกองการศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส ทั้งนี้ให้กองการศึกษาทำหน้าที่ตรวจสอบและรวบรวม ผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพิจารณาพร้อมกับการรายงานทางการเงินตามข้อ ๓๑

ข้อ ๓๓ บรรดาหนี้สินใด ๆ ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สภานักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สภานักศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด ที่เกิดขึ้นในงบประมาณ ที่อยู่ในวาระของคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สภานักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สภานักศึกษาเขตจังหวัด และสโมสร นักศึกษาเขตจังหวัดชุดใด ตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สภานักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สภานักศึกษาเขตจังหวัด และสโมสร นักศึกษาเขตจังหวัดในชุดนั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ข้อ ๓๔ บรรดาหนี้สินใด ๆ ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สภานักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สภานักศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษา เขตจังหวัดคณะชุดใด ก่อนประกาศนี้บังคับใช้ ให้คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สภานักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สภานักศึกษาเขตจังหวัด และ สโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดในชุดนั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ข้อ ๓๕ กรณีมีเงิน...

ข้อ ๓๕ กรณีมีเงินค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของสโมสรคณะเขตจังหวัดคงเหลือ ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินสะสมสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๓๖ การดำเนินงานของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สภานักศึกษาส่วนกลาง สโมสร นักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สภานักศึกษาเขตจังหวัด และสโมสรนักศึกษาเขตจังหวัด กรณีมีเงินค่าบำรุงกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา สภานักศึกษาส่วนกลาง สโมสร นักศึกษาส่วนกลาง สโมสรนักศึกษาคณะ สภานักศึกษาเขตจังหวัด สโมสรนักศึกษาเขตจังหวัดคงเหลือก่อน วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้โอนเข้าบัญชีเงินสะสมที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ และส่งหลักฐานให้กองพัฒนานักศึกษาหรือกองการศึกษาแล้วแต่กรณี เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ์ ทิพย์ประเสริฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา