

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....

ข้าพเจ้า นางสาวปรียาภัสสร เพ็งจันทร์ ..... ตำแหน่ง ..... เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ  
สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

| วันที่<br>ได้รับ | รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล | ผู้ให้ของขวัญ |       |         |        | รับในนาม |          |
|------------------|-------------------------------|---------------|-------|---------|--------|----------|----------|
|                  |                               | ภาครัฐ        | เอกชน | ประชาชน | อื่น ๆ | หน่วยงาน | รายบุคคล |
| -                | -                             | -             | -     | -       | -      | -        | -        |
|                  |                               |               |       |         |        |          |          |

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(นางสาวปรียาภัสสร เพ็งจันทร์)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ชำนาญการ

วันที่ ..... / ..... / .....

สำหรับ

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่

ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ .....

ลงชื่อ ..... ผู้บังคับบัญชา  
(นายบุญฤทธิ์ สโมสร)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

พิษณุโลก

วันที่ ..... / ..... / .....

หมายเหตุ : 1. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยผู้รับต้องแสดงเจตจำนงการรับโดยเปิดเผยในการรับนั้นๆ (เนื่องจากผู้รับไม่สามารถพิจารณาได้ว่าเป็นการรับจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ หรือไม่ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้รับมอบให้ หรือมีความจำเป็นต้องรับ) โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ 1 ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ได้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

2. ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (กรมหรือเทียบเท่า/กระทรวงหรือเทียบเท่า) ให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก .....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... 2569 .....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน                                   | วันที่<br>ประกาศ | ข้อมูลประกอบ   |
|--------------|--|------------------|--|
| ๑            | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล<br>ล้านนา พิษณุโลก | ๓ มกราคม<br>๒๕๖๘ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา<br>พิษณุโลก โดย ผู้อำนวยการสำนักงาน<br>บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล<br>ล้านนา พิษณุโลก ได้ลงนามในประกาศ<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา<br>พิษณุโลก เรื่อง นโยบายการงดรับ งดให้<br>ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา<br>พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ และ<br>ให้คณาจารย์ บุคลากรในสถาบันทุกคน<br>ปฏิบัติตาม ประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | ที่เว็บไซต์<br><a href="https://plc.rmutl.ac.th/news/28542">https://plc.rmutl.ac.th/news/28542</a> |
|--|--|--|--|

## 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน                               | วันที่<br>ดำเนินการ | รูปแบบการ<br>ดำเนินการ   | ข้อมูลประกอบ                                     |
|--------------|--|---------------------|--|--|
| ๑            | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก | ๓ มกราคม<br>๒๕๖๘    | ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก เรื่องนโยบายการงดรับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ภาษา | - ประกาศ No Gift Policy<br>- ประกาศเจตจำนงสุจริต |

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ประจำปี 2567

|   |                                   |                  |   |            |
|---|-----------------------------------|------------------|---|------------|
|   |                                   |                  | ประกอบด้วย ภาษาไทย<br>ภาษาอังกฤษ<br>ข้อมูลประกอบ 1.<br>ประกาศ เจตนารมณ์<br>นโยบาย No Gift Policy<br>2. ประกาศเจตจำนง ๒<br>ภาษา  |            |
| ๒ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา | ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พร้อมคณะผู้บริหาร หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยร่วมลงนามการประกาศเจตจำนงสุจริต นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมมอบนโยบาย NO GIFT POLICY 2568 ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรทุกระดับรับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | ภาพกิจกรรม |

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|-----------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ               |               |
| 1) หน่วยงานภาครัฐ           | -             |
| 2) หน่วยงานภาคเอกชน         | -             |
| 3) ประชาชน                  | -             |
| 4) อื่น ๆ                   | -             |
| รับในนาม                    |               |

|  |                    |
|--|--------------------|
| 1) หน่วยงาน                                  | -                  |
| 2) รายบุคคล                                  | -                  |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |                    |
| 1) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -                  |
| 2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -                  |
| 3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | ไม่มีการรับของขวัญ |

#### 4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิษณุโลก พบว่า

1. ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
2. ไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่

#### 5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ในปีงบประมาณต่อไป ควรมีการอบรม สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ การให้หรือรับของขวัญ แก่บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบมากขึ้น



(นางสาวปริยาภัสสร เพ็งจันทร์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ทั่วไป

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ประจำปี 2567



ลงชื่อ .....

(นายบุญฤทธิ์ สโมสร)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน  
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์