



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๕๓๖/๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารราชการในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่จัดตั้งตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถให้บริการแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนได้อย่างรวดเร็ว มีความคล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๑๒ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการได้มาซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๙๒๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนอธิการบดี จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาต่อไปนี้

๑. ที่ ๑๕๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๒. ที่ ๒๒๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๒)

๓. ที่ ๖๓๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๓)

๔. ที่ ๖๗๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี (ฉบับที่ ๔)

ขอมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่จัดตั้งตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การเห็นชอบ การลงนาม ในหนังสือหรือเอกสารการปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติ หรือ ดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี และมอบหมายให้พิจารณาควบคุม กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและขอบเขตงานที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ในฐานะ...

ในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๙ ข้อ (๑๐) ข้อ (๑๑) ข้อ (๑๒) ข้อ (๑๓) และข้อ (๑๔) ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย รับผิดชอบต่อบังคับบัญชาการบริหารงานในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย กองบริหารทรัพยากรเชียงราย และกองการศึกษาเชียงราย และประสานงาน หรือดำเนินงานที่มีได้อยู่ในอำนาจ ความรับผิดชอบของรองคณบดีทุกคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตจังหวัดเชียงราย

๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก รับผิดชอบต่อบังคับบัญชาการบริหารงานในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก กองบริหารทรัพยากรตาก และกองการศึกษาตาก หรือดำเนินงานที่มีได้อยู่ในอำนาจความรับผิดชอบของ รองคณบดีทุกคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตจังหวัดตาก

๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน รับผิดชอบต่อบังคับบัญชาการบริหารงานในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน กองบริหารทรัพยากรน่าน และกองการศึกษาน่าน หรือดำเนินงานที่มีได้อยู่ในอำนาจความ รับผิดชอบของ รองคณบดีทุกคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตจังหวัดน่าน

๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก รับผิดชอบต่อบังคับบัญชาการบริหารงานในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก กองบริหารทรัพยากร พิษณุโลก และกองการศึกษาพิษณุโลก หรือดำเนินงานที่มีได้อยู่ในอำนาจ ความรับผิดชอบของรองคณบดีทุกคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตจังหวัดพิษณุโลก

๑.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง รับผิดชอบต่อบังคับบัญชาการบริหารงานในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง กองบริหารทรัพยากรลำปาง และกองการศึกษาลำปาง หรือดำเนินงานที่มีได้อยู่ในอำนาจความรับผิดชอบ ของรองคณบดีทุกคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตจังหวัดลำปาง

## ๒. อำนาจที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการเรียนการสอน งานวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปตามแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และเป็นไปตามมาตรฐาน คุณภาพการศึกษา ตลอดจนกำกับดูแลให้บุคลากรประพฤติตนตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง ของมหาวิทยาลัย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดการเรียนการสอนในเขตจังหวัด

๒.๒ กำกับ ดูแล อนุญาต และอนุมัติการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาตามหลักเกณฑ์ หรือนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๓ อนุมัติให้นักศึกษาผ่อนผันการชำระค่าบำรุงการศึกษา และค่าปรับการชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด ตามหลักเกณฑ์หรือนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๔ กำกับ ดูแล อนุมัติ และอนุญาต การดำเนินโครงการ แผนงาน ตามที่ได้รับอนุมัติ จากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินในโครงการวิจัยหรือบริการวิชาการ

๒.๕ กำกับ ดูแล สนับสนุน และส่งเสริมการบริหารงานและงบประมาณภายในส่วน ราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

๒.๖ ลงนาม...

๒.๖ ลงนามในหนังสือราชการหรือเอกสารปฏิบัติราชการ การสั่ง หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ

๒.๗ ลงนามในหนังสือหรือเอกสารปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการอื่นเกี่ยวกับระบบงานส่งจ่ายและการจ่ายตรงเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญและเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกันของระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล (Digital pension)

๒.๘ กำกับ ดูแล อนุมัติ อนุญาต การลงเวลาปฏิบัติราชการ รวมถึงปัญหาที่เกิดจากการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากร

๒.๙ อนุมัติ อนุญาต หรือลงนามคำสั่งให้บุคลากร นักศึกษา หรือบุคคลภายนอกเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเพื่อเดินทางไปราชการ

๒.๑๐ อนุญาตการลาทุกประเภท ยกเว้นการลาไปต่างประเทศ และการลาไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยต่างประเทศ

๒.๑๑ ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ รวมทั้งการอนุมัติการลาออก หรือเลิกจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ

๒.๑๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามกรอบอัตราที่ได้รับอนุมัติ ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย หรือจากแหล่งเงินงบประมาณอื่น และให้มีอำนาจออกคำสั่งจ้าง ลงนามในสัญญาจ้าง รวมทั้งอนุมัติการลาออกหรือเลิกจ้าง

๒.๑๓ แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา และกองบริหารทรัพยากร กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือกองบริหารทรัพยากรไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๒.๑๔ ลงนามในบันทึกความเข้าใจและบันทึกข้อตกลงในเรื่องตามขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมายโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

๒.๑๕ กำกับดูแลการบริหารทรัพย์สิน ที่ดิน รวมทั้งการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินซึ่งอยู่ทั้งภายในและภายนอกอาคารที่อยู่ในความควบคุมดูแลของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยโครงการจัดหาประโยชน์นั้นต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ในวงเงินไม่เกิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน)

๒.๑๖ กำกับดูแลการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน งานพัฒนาอาคารสถานที่ งานซ่อมแซมบำรุงรักษา งานภูมิสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด ระบบสาธารณูปโภค และระบบรักษาความปลอดภัย ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

๒.๑๗ การสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ ลงนามในหนังสือราชการหรือเอกสารการปฏิบัติราชการ กำกับ ควบคุม ติดตาม อำนาจการประสานงานเกี่ยวกับงานด้านพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑๘ กำกับดูแล อนุมัติ สั่งการ และดำเนินการในทุกขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบไว้แล้วและเงินงบประมาณที่ได้รับภายหลัง ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาท) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๙ อนุมัติ...

๒.๑๙ อนุมัติและลงนามเอกสารเบิกจ่ายทุกขั้นตอนในงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติหรือจัดสรรตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการของราชการหรือมหาวิทยาลัย

๒.๒๐ กำกับดูแล และรับผิดชอบกฎหมายว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา และการเงินของสถานศึกษา สโมสรนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาคณะในเขตจังหวัดหรือเขตพื้นที่

๒.๒๑ อนุมัติและสั่งจ่ายเงินงบกลางและเงินทุนตามโครงการ รายการ หรือกิจกรรมที่สถานศึกษาเขตจังหวัดหรือเขตพื้นที่อนุมัติหรือเห็นชอบในที่ประชุม รวมทั้งอนุมัติการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษาในเขตจังหวัดหรือเขตพื้นที่

๒.๒๒ กำกับ ดูแล บุคลากรในเขตจังหวัดและรับผิดชอบงานด้านธรรมาภิบาลคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัย การประกันคุณภาพ การบริหารความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

๒.๒๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการในเรื่องต่างๆ เช่น การสืบสวนหาข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง การดำเนินการด้านความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ การเรียกให้มีการชดใช้ค่าเสียหาย การร้องทุกข์ กล่าวโทษ การดำเนินคดีอาญาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องมีได้อยู่ในอำนาจความรับผิดชอบของรองคณบดีในเขตจังหวัดนั้น

### ๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ

๓.๑ การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีแห่งคำสั่งนี้ หากมีรายละเอียดไม่ครอบคลุมกับการปฏิบัติราชการเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้นำเสนออธิการบดีโดยทันที ทั้งนี้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี แบบแผนของทางราชการ ในส่วนที่พึงกระทำเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๒ การปฏิบัติราชการตามคำสั่งนี้ให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาร่วมมือและประสานการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การบริหารราชการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความสะดวก เรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้อง เกิดผลดี ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีคุณภาพ ประหยัดและคุ้มค่าตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๓.๓ งานราชการต่อไปนี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาพิจารณาทำความเห็นแล้วนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓.๓.๑ งานนโยบายสำคัญหรืองานริเริ่มใหม่ที่ไม่ได้มีการมอบหมายไว้ก่อน

๓.๓.๒ งานเกี่ยวกับการจัดหรือปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยในเรื่องต่าง ๆ

๓.๓.๓ งานเฉพาะกิจที่สำคัญหรืองานที่อธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะกรณี หรือเรื่องที่มีความจำเป็นต้องดูแลอย่างใกล้ชิด รวมทั้งการวินิจฉัยปัญหาที่มีผลกระทบต่อบุคลากร งบประมาณ หรือแผนปฏิบัติราชการ

๓.๓.๔ งานที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความไม่เป็นธรรมแก่นักศึกษา บุคลากร ประชาชน หรืองานอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

๓.๔ การมอบอำนาจ...

๓.๔ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไม่รวมถึงอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงานหรือดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงต้องปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งนั้น หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ รวมถึงการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นงานนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัย หรือเรื่องใดที่เป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับนโยบาย และมีข้อผูกพันกับมหาวิทยาลัย

๓.๕ กรณีอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาไม่ถูกต้องตามคำสั่งนี้ หรืออาจเป็นไปในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือเสียหายแก่ทางราชการ อธิการบดีอาจมีคำสั่งแก้ไขการปฏิบัติราชการหรือให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาหยุดการปฏิบัติราชการไว้ก่อน และอธิการบดีเป็นผู้ใช้อำนาจนั้นโดยตรงก็ได้

๓.๖ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจยึดหลักการพัฒนาที่ยั่งยืน การปรับปรุงระบบงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดคุณภาพในการดำเนินการและการให้บริการที่สามารถตรวจสอบได้ หากมีปัญหาให้แก้ไขด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๓.๗ การใดที่ผู้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกระทำโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งพฤติกรรมที่สื่อให้มีการสมยอมกันในการเสนอไม่ว่ากรณีใด ๆ ซึ่งเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายหรือละเมิดต่อบุคคลภายนอกจะต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว

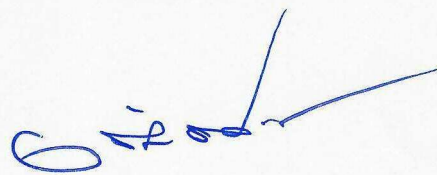
๓.๘ การมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ให้มีผลตราบเท่าที่ยังไม่มีการเพิกถอนหรือสิ้นผลลงโดยเงื่อนไข หรือโดยเหตุอื่น

๓.๙ การมอบอำนาจหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

๓.๑๐ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนารายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนฉบับนี้ให้อธิการบดีทราบเป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์วิเชษฐ์ ทัพย์ประเสริฐ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา