



คณะบริหารธุรกิจ
และศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มุ่งสร้างคุณค่าทางวิชาการและความเป็นผู้ประกอบการเพื่อนวัตกรรม เพื่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน

S

M

A

R

T

Stakeholder Centric

Mindset of Entrepreneur

Agile for
Innovation / Creativity

Recognition

Teamwork

คู่มือเทียบโอน ผลการเรียน ประจำปีการศึกษา 2569

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



สถานศึกษาเดิม



ผลการเรียน
รายวิชา หน่วยกิต



ตรวจสอบและ
เทียบโอน



เข้าศึกษาในหลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจ
และศิลปศาสตร์



www.bala.rmutil.ac.th



Faculty of Business Administration
and Liberal Arts, RMUTL

จัดทำโดย

ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

คำนำ

คู่มือการเทียบโอนผลการเรียนฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการสำหรับ นักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน และนักศึกษาโอนย้ายคณะ/สาขา/หลักสูตร ระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาใน ปีการศึกษา 2569 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนให้ถูกต้อง และเป็นไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

กรณีนักศึกษามีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียน สามารถศึกษารายละเอียด ขั้นตอน และแนว ปฏิบัติจากคู่มือฉบับนี้ได้ ทั้งนี้ นักศึกษาควรศึกษาและทำความเข้าใจระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ดังนี้

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569
- ประกาศคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

คณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในการวางแผนการศึกษาและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนได้อย่าง ถูกต้อง เหมาะสม และสำเร็จตามระยะเวลาของหลักสูตร ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อหัวหน้า สาขา หัวหน้าหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา หรือสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน เพื่อขอคำปรึกษาเพิ่มเติมได้ต่อไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.กัญฐณา ดิษฐ์แก้ว)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

	หน้า
• คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน	1
• ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน	1
• เอกสารที่ต้องเตรียมในการเทียบโอนผลการเรียน	1
• ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	2
• ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	6
• ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	10
• ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	14
• ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	19
• ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน ในระบบเทียบโอนรายวิชา สำหรับนักศึกษา	21
• ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน ในระบบเทียบโอนรายวิชา สำหรับกรรมการเทียบโอน	29
• ภาคผนวก	
ก. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	
ข. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569	
ค. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	
ง. ประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569	
จ. คำสั่งคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ประจำปีการศึกษา 2569	

คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน

1. เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2569
2. ผู้ขอเทียบโอนต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
3. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเรียบร้อยแล้ว
4. ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน

การขอเทียบโอนผลการเรียน ให้ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

เอกสารที่ต้องเตรียมในการเทียบโอนผลการเรียน

1. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและ/หรือสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรี ที่เคยศึกษามาแล้ว (ฉบับสมบูรณ์) และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษา (ฉบับไม่สมบูรณ์) ที่มีรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน เอกสารคำอธิบายรายวิชาหรือเอกสารเนื้อหาของรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ที่มีหน่วยงานรับผิดชอบให้การรับรอง (ตัวจริง)
2. หนังสือรับรองการทำงานในสถานประกอบการ (ถ้ามี) กรณีขอเทียบโอนในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน
3. เอกสารการเทียบโอนจากระบบเทียบโอนรายวิชา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้กำหนดแนวทางในการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต รายละเอียดดังนี้

1. การขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบนี้ใช้สำหรับการเทียบโอนผลการศึกษาจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเข้าสู่วิชาการระดับปริญญาตรีสำหรับผู้ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป
2. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยตามกระบวนการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
3. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์รายวิชาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยให้เทียบโอนได้ในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

3.1 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) ให้เทียบโอนได้ในวิชาต่อไปนี้

- | | | |
|-------------|---|------------|
| 1) BBABA201 | องค์การและการจัดการ (Organization and Management) | 3 หน่วยกิต |
| 2) BBABA601 | หลักการตลาด (Principles of Marketing) | 3 หน่วยกิต |
| 3) BBACC103 | หลักเศรษฐศาสตร์ (Principles of Economics) | 3 หน่วยกิต |

การเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามตารางเทียบโอนรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)

- กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือ เนื้อหาที่ต่างกัน และไม่ปรากฏอยู่ในตารางการเทียบโอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ให้สามารถเทียบโอนได้โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา

ตารางการเทียบโอนรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วย กิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
		ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หน่วย กิต
BBABA201 องค์การและการจัดการ	3	DIPCC203 หลักการจัดการ	3	30001-1002 องค์การและการ บริหารงานคุณภาพ	3	30001-1002 องค์การและการ จัดการสมัยใหม่	3
BBABA601 หลักการตลาด	3	DIPCC204 หลักการตลาด	3	30200-1002 หลักการตลาด	3	30200-1002 หลักการตลาด	3
BBACC103 หลักเศรษฐศาสตร์	3	-	-	30200-1003 หลักเศรษฐศาสตร์	3	30200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์	3

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาชีพบังคับไม่สามารถเทียบโอนรายวิชาได้

3.3 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก)

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่สามารถเทียบโอนรายวิชาได้

3.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (1 หน่วยกิต)

สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

ตารางการเทียบโอนรายวิชา
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รายวิชาเทียบโอน (เล่มหลักสูตร พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
		ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หน่วยกิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หน่วยกิต
BACAC138 การเตรียมความพร้อม ประสบการณ์วิชาชีพ	1	DIPAC209 ฝึกงานทางการบัญชี	4	30000-2005 กิจกรรมในสถาน ประกอบการ 1(*4) หรือ 30000-2006 กิจกรรมในสถาน ประกอบการ 2 (*4) หรือ 30000-2007 กิจกรรมในสถาน ประกอบการ 3 (*4) หรือ 30000-2005 กิจกรรมในสถาน ประกอบการ 1 หรือ 30000-2006 กิจกรรมในสถาน ประกอบการ 2 หรือ 30000-2007 กิจกรรมในสถาน ประกอบการ 3 หรือ 30000-2002 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1		30201-8001 ฝึกงาน	4

- หมายเหตุ
1. ข้อความแนบท้ายใบ รบ.1 ระบุว่า (*4) หมายถึง เรียนและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
 2. นักศึกษาที่เทียบโอนรายวิชาตามตารางเทียบโอนข้างต้น ต้องมีผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าวเป็น “ผ่าน” เท่านั้น หรือ มีหนังสือรับรองการทำงานในสถานประกอบการ จึงจะสามารถทำการเทียบโอนได้

3.5 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เทียบโอนได้ในวิชาต่อไปนี้

6

หน่วยกิต

โดยให้เทียบ

1) BACAC111 การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)

3

หน่วยกิต

และ

2) BBACC101 กฎหมายธุรกิจ (Business Economics)

3

หน่วยกิต

ตารางการเทียบโอนรายวิชา

หมวดวิชาเลือกเสรี

กลุ่มวิชาชีพเลือก

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
		ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หน่วย กิต
BACAC111 การบัญชีการเงิน	3	DIPCC201 การบัญชี การเงิน หรือ DIPAC201 การบัญชีชั้น กลาง 1 และ DIPAC202 การบัญชีชั้น กลาง 2	3 3 3	30201-2018 การบัญชีการเงิน หรือ 30201-2001 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 30201-2002 การบัญชีชั้นกลาง 2	3	30201-9006 การบัญชีการเงิน หรือ 30201-2001 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 30201-2002 การบัญชีชั้นกลาง 2	3 3 3
BBACC101 กฎหมายธุรกิจ	3	DIPMG313 กฎหมายธุรกิจ	3	30200-1001 กฎหมายธุรกิจ	3	30001-1055 กฎหมายธุรกิจ	3

*หมายเหตุรายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 และ การบัญชีชั้นกลาง 2 ต้องมีคะแนนของ 2 วิชารวมกันแล้วเฉลี่ยเท่ากับ C หรือ ค. ขึ้นไป

โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

1) การเทียบโอนรายวิชาที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2565 ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

2) สำหรับรายวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2565 ให้สามารถเทียบโอนเป็นวิชาเลือกเสรีได้โดยต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

4. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนและได้รับการบันทึกผลการเรียนไว้ในรายงานผลการศึกษา (Transcript) จะไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย โดยให้แยกรายงานการเทียบโอนผลการศึกษาเป็น 2 กรณี ดังนี้

- 1) กรณีการเทียบโอนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ค หรือ c ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น "TC" (Transfer Credit)
- 2) กรณีการเทียบโอนโดยผ่านการทดสอบความรู้ที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น "CE" (Credit from Examination)

5. ค่าธรรมเนียมในการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

6. ผู้ขอเทียบโอนจะต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนให้เป็นอันหมดไป

**ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้กำหนดแนวทางในการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต รายละเอียดดังนี้

1. การขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบนี้ใช้สำหรับการเทียบโอนผลการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเข้าสู่การศึกษาระดับปริญญาตรี หรือนักศึกษาโอนย้าย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป
2. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยตามกระบวนการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
3. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์รายวิชาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต โดยให้เทียบโอนได้ในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

3.1 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) ให้เทียบโอนได้ในวิชาต่อไปนี้

1) BACAC111	การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)	3 หน่วยกิต
2) BBABA201	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3 หน่วยกิต
3) BBABA601	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3 หน่วยกิต
4) BBABA101	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3 หน่วยกิต
5) BBACC104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Business Economics)	3 หน่วยกิต

- การเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาในกลุ่มวิชาต่างๆ ให้เป็นไปตามตารางเทียบโอนรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)
- กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือ เนื้อหาที่ต่างกัน และไม่ปรากฏอยู่ในตารางการเทียบโอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ให้สามารถเทียบโอนได้โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา

ตารางการเทียบโอนรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
		ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หน่วย กิต
BACAC111 การบัญชีการเงิน	3	DIPCC201 การบัญชีการเงิน หรือ DIPAC201 การบัญชีขั้น กลาง 1 และ DIPAC202 การบัญชีขั้น กลาง 2	3 3 3	30201-2018 การบัญชีการเงิน หรือ 30201-2001 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 30201-2002 การบัญชีขั้นกลาง 2	3 3 3	30201-9006 การบัญชี การเงิน หรือ 30201-2001 การบัญชีขั้น กลาง 1 และ 30201-2002 การบัญชี ขั้นกลาง 2	3 3 3
BBABA201 องค์การและการจัดการ	3	DIPCC203 หลักการจัดการ	3	30001-1002 องค์การและการบริหารงาน คุณภาพ	3	30001-1002 องค์การและการจัดการ สมัยใหม่	3
BBABA601 หลักการตลาด	3	DIPCC204 หลักการตลาด	3	30200-1002 หลักการตลาด	3	30200-1002 หลักการตลาด	3
BBACC101 กฎหมายธุรกิจ	3	DIPMG313 กฎหมายธุรกิจ	3	30200-1001 กฎหมายธุรกิจ	3	30001-1055 กฎหมายธุรกิจ	3
BBACC104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	DIPCC212 หลักเศรษฐศาสตร์	3	30200-1003 หลักเศรษฐศาสตร์	3	30200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์	3

*หมายเหตุ รายวิชาอื่น ๆ ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาชีพบังคับไม่สามารถเทียบโอนรายวิชาได้

3.3 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก)

สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

3.4 กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

ตารางการเทียบโอนรายวิชา
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รายวิชาเทียบโอน (เล่มหลักสูตร พ.ศ. 2565)	หน่วย กิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
		ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หน่วย กิต
BBACC114 เตรียมสหกิจศึกษาและ ฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1	ฝึกงาน	4	30000-2005 กิจกรรมในสถานประกอบการ 1(*4) หรือ 30000-2006 กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4) หรือ 30000-2007 กิจกรรมในสถานประกอบการ 3 (*4) หรือ 30000-2005 กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 หรือ 30000-2006 กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 หรือ 30000-2007 กิจกรรมในสถานประกอบการ 3 หรือ 30000-2002 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 หรือ รายวิชาที่มี (*4) แขนงท้ายวิชา		30201-8001 ฝึกงาน หรือ 30204-8001 ฝึกงาน หรือ 30215-8001 ฝึกงาน หรือ 30216-8001 ฝึกงาน	4
BBACC116 ฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	3	ฝึกงาน	4	30000-2005 กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4) หรือ 30000-2006 กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4) หรือ 30000-2007 กิจกรรมในสถานประกอบการ 3 (*4) หรือ 30000-2005 กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 และ 30000-2003 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 หรือ 30000-2004 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 หรือ		30201-8001 ฝึกงาน หรือ 30204-8001 ฝึกงาน หรือ 30215-8001 ฝึกงาน หรือ 30216-8001 ฝึกงาน	4

รายวิชาเทียบโอน (เดิมหลักสูตร พ.ศ. 2565)	หน่วย กิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
		ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หน่วย กิต
				30000-2006 กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 หรือ 30000-2007 กิจกรรมในสถานประกอบการ 3 หรือ รายวิชาที่มี (*4) แขนงท้ายวิชา			

- หมายเหตุ 1. ข้อความแนบท้ายใบ รบ.1 ระบุว่า (*4) หมายถึง เรียนและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
2. นักศึกษาที่เทียบโอนรายวิชาตามตารางเทียบโอนข้างต้น ต้องมีผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าว
เป็น “ผ่าน” เท่านั้น หรือ มีหนังสือรับรองการทำงานในสถานประกอบการ จึงจะสามารถทำ
การเทียบโอนได้

3.5 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เทียบโอนได้

6 หน่วยกิต

โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- 1) การเทียบโอนรายวิชาที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2565 ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์
การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569
- 2) สำหรับรายวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2565 ให้สามารถเทียบโอน
เป็นวิชาเลือกเสรีได้โดยต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าทบวงมหาวิทยาลัย
หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

4. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนและได้รับการบันทึกผลการเรียนไว้ในรายงานผลการศึกษา
(Transcript) จะไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย โดยให้แยกรายงานการเทียบโอนผลการศึกษาเป็น
2 กรณี ดังนี้

- 1) กรณีการเทียบโอนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ค หรือ c ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น “TC”
(Transfer Credit)
- 2) กรณีการเทียบโอนโดยผ่านการทดสอบความรู้ที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
ให้แสดงผลเป็น “CE” (Credit from Examination)

5. ค่าธรรมเนียมในการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

6. ผู้ขอเทียบโอนจะต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิด
ภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนให้เป็นอันหมดไป

ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้กำหนดแนวทางในการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ รายละเอียดดังนี้

1. การขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบนี้ใช้สำหรับการเทียบโอนผลการศึกษาจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเข้าสู่วิชาการระดับปริญญาตรีสำหรับผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

2. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยตามกระบวนการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

3. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์รายวิชาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรฯ โดยให้เทียบโอนได้ในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

3.1 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) ให้เทียบโอนได้ 18 หน่วยกิต ในวิชาต่อไปนี้

1) BACAC111 การบัญชีการเงิน	3	หน่วยกิต
2) BBABA601 หลักการตลาด	3	หน่วยกิต
3) BBABA201 องค์กรและการจัดการ	3	หน่วยกิต
4) BBACC103 หลักเศรษฐศาสตร์	3	หน่วยกิต
5) BBABA739 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3	หน่วยกิต
6) BBAIS823 การใช้โปรแกรมสำนักงานสมัยใหม่	3	หน่วยกิต

ตารางการเทียบโอนรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
		ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หน่วยกิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หน่วยกิต
BACAC111 การบัญชีการเงิน	3	DIPCC201 การบัญชีการเงิน หรือ DIPAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ DIPAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2	3 3 3	30201-2018 การบัญชีการเงิน หรือ 30201-2001 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 30201-2002 การบัญชีชั้นกลาง 2	3	30201-9006 การบัญชีการเงิน หรือ 30201-2001 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 30201-2002 การบัญชีชั้น กลาง 2	3 3 3
BBABA601 หลักการตลาด	3	-	-	30200-1002 หลักการตลาด	3	30200-1002 หลักการตลาด	3
BBABA201 องค์การและการ จัดการ	3	DIPCC203 หลักการจัดการ	3	30001-1002 องค์การและการบริหารงาน คุณภาพ	3	30001-1002 องค์การและการจัดการ สมัยใหม่	3
BBACC103 หลักเศรษฐศาสตร์	3	-	-	30200-1003 หลักเศรษฐศาสตร์	3	30200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์	3
BBABA739 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ	3	-	-	-	-	-	-
BBAIS823 การใช้โปรแกรม สำนักงานสมัยใหม่	3	-	-	-	-	-	-
หรือ มีผลคะแนนข้อสอบมาตรฐานการใช้งานโปรแกรมสำนักงานของหลักสูตรฯ (ไม่น้อยกว่า 60%)							

หมายเหตุ : หากรายวิชาใดไม่มีรายวิชาเทียบโอนตามตาราง ให้ผู้เรียนเข้ารับการทดสอบความรู้ของรายวิชานั้น ๆ ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และต้องมีผลคะแนนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา

การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ) ให้เทียบโอนตามตารางการเทียบโอนที่กำหนดข้างต้น หากมีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือ เนื้อหาที่ต่างกัน และไม่ปรากฏอยู่ตารางข้างต้นให้สามารถเทียบโอนได้โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) ให้เทียบโอนได้ ในวิชาต่อไปนี้

- | | | |
|--|---|----------|
| 1) BBAIS901 ระบบสารสนเทศในองค์กร | 3 | หน่วยกิต |
| 2) BBAIS926 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศในธุรกิจ | 3 | หน่วยกิต |
| 3) BBAIS917 คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจ | 3 | หน่วยกิต |
| 4) BBAIS920 การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้และส่วนประสานงานผู้ใช้ | 3 | หน่วยกิต |
| 5) BBAIS921 คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ | 3 | หน่วยกิต |
| 6) BBAIS924 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ | 3 | หน่วยกิต |

การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) สามารถเทียบโอนได้โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

3.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ให้เทียบโอนได้ 4 หน่วยกิต

การเทียบโอนผลการเรียนในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

กลุ่มการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ให้สามารถเทียบโอนได้ในรายวิชาต่อไปนี้

หมวดวิชาชีพเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)

- | | | |
|--|---|----------|
| 1) BBAIS916 การเตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงาน | 1 | หน่วยกิต |
|--|---|----------|

และ

หมวดวิชาชีพเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก)

- | | | |
|-----------------------|---|----------|
| 2) BBAIS702 การฝึกงาน | 3 | หน่วยกิต |
|-----------------------|---|----------|

3.4 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เทียบโอนได้ 6 หน่วยกิต โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

1) การเทียบโอนรายวิชาที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2565 ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

2) สำหรับรายวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2565 ให้สามารถเทียบโอนเป็นวิชาเลือกเสรีได้โดยต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

4. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนและได้รับการบันทึกผลการเรียนไว้ในรายงานผลการศึกษา (Transcript) จะไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย โดยให้แยกรายงานการเทียบโอนผลการศึกษาเป็น 2 กรณี ดังนี้

- 1) กรณีการเทียบโอนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ค หรือ c ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น “TC” (Transfer Credit)
- 2) กรณีการเทียบโอนโดยผ่านการทดสอบความรู้ที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น “CE” (Credit from Examination)

5. ค่าธรรมเนียมในการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

6. ผู้ขอเทียบโอนจะต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนให้เป็นอันหมดไป

ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวิสัยทัศน์ของ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้กำหนดแนวทางในการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน รายละเอียดดังนี้

1. การขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบนี้ใช้สำหรับการเทียบโอนผลการศึกษาจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเข้าสู่วิชาการระดับปริญญาตรีสำหรับผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป

2. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ตามกระบวนการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

3. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์รายวิชาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยให้เทียบโอนได้ในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

3.1 หมวดวิชาเฉพาะ ให้เทียบโอนได้ในวิชาต่อไปนี้

1) BACAC111	การบัญชีการเงิน (Financial Accounting)	3 หน่วยกิต
2) BBABA201	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3 หน่วยกิต
3) BBABA601	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3 หน่วยกิต
4) BBACC101	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3 หน่วยกิต
5) BBACC104	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics)	3 หน่วยกิต
6) BBALS101	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (Logistics and Supply Chain Management)	3 หน่วยกิต

- การเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามตารางเทียบโอนรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ)
- กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือ เนื้อหาที่ต่างกัน และไม่ปรากฏอยู่ในตารางการเทียบโอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ให้สามารถเทียบโอนได้โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา

ตารางการเทียบโอนรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
		ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หน่วย กิต
BACAC111 การบัญชีการเงิน	3	DIPCC201 การบัญชีการเงิน หรือ DIPAC201 การบัญชีชั้น กลาง 1 และ DIPAC202 การบัญชีชั้น กลาง 2	3 3 3	30201-2018 การบัญชีการเงิน หรือ 30201-2001 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 30201-2002 การบัญชีชั้นกลาง 2	3 3 3	30201-9006 การบัญชี การเงิน หรือ 30201-2001 การบัญชีชั้น กลาง 1 และ 30201-2002 การบัญชี ชั้นกลาง 2	3 3 3
BBABA201 องค์การและการจัดการ	3	DIPCC203 หลักการจัดการ	3	30001-1002 องค์การและการบริหารงาน คุณภาพ	3	30001-1002 องค์การและการจัดการ สมัยใหม่	3
BBABA601 หลักการตลาด	3	DIPCC204 หลักการตลาด	3	30200-1002 หลักการตลาด	3	30200-1002 หลักการตลาด	3
BBACC101 กฎหมายธุรกิจ	3	DIPMG313 กฎหมายธุรกิจ	3	30200-1001 กฎหมายธุรกิจ	3	30001-1055 กฎหมายธุรกิจ	3
BBACC104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	DIPCC212 หลักเศรษฐศาสตร์	3	30200-1003 หลักเศรษฐศาสตร์	3	30200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์	3
BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	3	-	-	31401-2007 การจัดการโลจิสติกส์และซัพ พลายเชน	3	30214-2001 โลจิสติกส์และซัพพลาย เชน	3

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาชีพบังคับไม่สามารถเทียบโอนรายวิชาได้

3.3 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก)

สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ตารางการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2569

3.4 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม)

การเทียบโอนผลการเรียนในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ตารางการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2569 ให้สามารถเทียบโอนได้ในรายวิชาต่อไปนี้

- 1) BBALS102 เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงานทางบริหารธุรกิจ 1 หน่วยกิต
(Pre Co-operative Education and Job Internship in Business Administration)
- 2) BBALS304 การฝึกงานทางบริหารธุรกิจ 3 หน่วยกิต
(Job Internship in Business Administration)

ตารางการเทียบโอนรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

รายวิชาเทียบโอน (เล่มหลักสูตร พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
		ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หน่วยกิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หน่วยกิต
BBALS102 เตรียมสหกิจศึกษาและ ฝึกงานทางบริหารธุรกิจ	1	ฝึกงาน	4	30201-8001 ฝึกงาน หรือ 30204-8001 ฝึกงาน หรือ 30215-8001 ฝึกงาน หรือ 30216-8001 ฝึกงาน	4	30000-2005 กิจกรรมในสถานประกอบการ 1(*4) หรือ 30000-2006 กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4) หรือ 30000-2007 กิจกรรมในสถานประกอบการ 3 (*4) หรือ 30000-2005 กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 หรือ 30000-2006 กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 หรือ 30000-2007 กิจกรรมในสถานประกอบการ 3 หรือ 30000-2002 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	

รายวิชาเทียบ โอน (เล่มหลักสูตร พ.ศ. 2565)	หน่วย กิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
		ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หน่วย กิต
BBALS304 การฝึกงาน ทาง บริหารธุรกิจ	3	ฝึกงาน	4	30201-8001 ฝึกงาน หรือ 30204-8001 ฝึกงาน หรือ 30215-8001 ฝึกงาน หรือ 30216-8001 ฝึกงาน	4	30000-2005 กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4) หรือ 30000-2006 กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4) หรือ 30000-2007 กิจกรรมในสถานประกอบการ 3 (*4) หรือ 30000-2005 กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 และ 30000-2003 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 หรือ 30000-2004 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 หรือ 30000-2006 กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 หรือ 30000-2007 กิจกรรมในสถานประกอบการ 3	

หมายเหตุ 1. ข้อความแนบท้ายใบ รบ.1 ระบุว่า (*4) หมายถึง เรียนและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
2. นักศึกษาที่เทียบโอนรายวิชาตามตารางเทียบโอนข้างต้น ต้องมีผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าว
เป็น “ผ่าน” เท่านั้น หรือ มีหนังสือรับรองการทำงานในสถานประกอบการ จึงจะสามารถทำ
การเทียบโอนได้

3.5 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เทียบโอนได้ในวิชาต่อไปนี้ 6 หน่วยกิต

โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

1) การเทียบโอนรายวิชาที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2565 ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์
การเทียบโอนรายวิชาตามประกาศคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

2) สำหรับรายวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2565 ให้สามารถเทียบโอน
เป็นวิชาเลือกเสรีได้โดยต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าทบวงมหาวิทยาลัย
หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

4. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนและได้รับการบันทึกผลการเรียนไว้ในรายงานผลการศึกษา (Transcript) จะไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย โดยให้แยกรายงานการเทียบโอนผลการศึกษาเป็น 2 กรณี ดังนี้

- 1) กรณีการเทียบโอนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ค หรือ c ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น “TC” (Transfer Credit)
- 2) กรณีการเทียบโอนโดยผ่านการทดสอบความรู้ที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น “CE” (Credit from Examination)

5. ค่าธรรมเนียมในการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ลานนา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

6. ผู้ขอเทียบโอนจะต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนให้เป็นอันหมดไป

**ข้อกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวิสัยทัศน์ของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้กำหนดแนวทางในการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต รายละเอียดดังนี้

1. การขอเทียบโอนผลการเรียนในระบบนี้ใช้สำหรับการเทียบโอนผลการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเข้าสู่วิชาการระดับปริญญาตรี หรือนักศึกษาโอนย้าย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป

2. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ตามกระบวนการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

3. ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์รายวิชาครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต โดยให้เทียบโอนได้ในกลุ่มวิชาต่อไปนี้

3.1 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานวิชาชีพ)

สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)

สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

3.3 หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก)

สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

3.4 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เทียบโอนได้

6 หน่วยกิต

โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

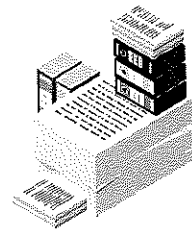
- 1) การเทียบโอนรายวิชาที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2565 ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569
- 2) สำหรับรายวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2565 ให้สามารถเทียบโอน เป็นวิชาเลือกเสรีได้ โดยต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

4. จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนและได้รับการบันทึกผลการเรียนไว้ในรายงานผลการศึกษา (Transcript) จะไม่นำมาคำนวณค่าคะแนนสะสมเฉลี่ย โดยให้แยกรายงานการเทียบโอนผลการศึกษาเป็น 2 กรณี ดังนี้

- 1) กรณีการเทียบโอนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ค หรือ c ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น “TC” (Transfer Credit)
- 2) กรณีการเทียบโอนโดยผ่านการทดสอบความรู้ที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไปให้แสดงผลเป็น “CE” (Credit from Examination)

5. ค่าธรรมเนียมในการขอเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

6. ผู้ขอเทียบโอนจะต้องดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวัดเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนให้เป็นอันหมดไป



ขั้นตอนการ เทียบโอนรายวิชา ในระบบเทียบโอนรายวิชา (สำหรับนักศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajabhat Lanna University of Technology Lanna



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนที่ 1

เข้าเว็บไซต์ **ACADEMIC.RMUTL.AC.TH**
คลิก ระบบทะเบียนกลาง



ขั้นตอนที่ 2

ระบบทะเบียนกลาง
กรุณาเลือกบทบาทของคุณเพื่อดำเนินการต่อ

 **นักศึกษา**

 **อาจารย์**

 **เจ้าหน้าที่**

ระบบทะเบียนกลาง
สำหรับนักศึกษา

RMUTL Account

RMUTL Account

รหัสผ่าน

ยืนยัน

 **SUCCESS!**



เข้าสู่ระบบ

[กลับหน้าหลัก](#) [ลืมรหัสผ่าน](#)

**เข้าสู่ระบบด้วย USERNAME ของตัวเอง
(RMUTL ACCOUNT)**

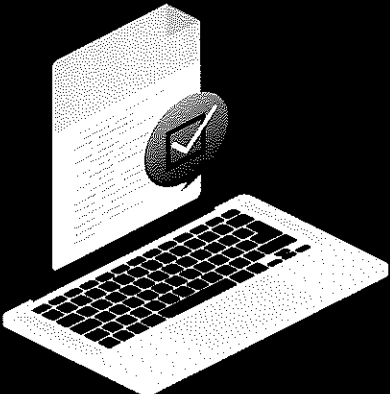


ขั้นตอนที่ 3

 **REGIS2015**

- » S02 ลงทะเบียน
- » S03 ผลลงทะเบียน
- » S04 พิมพ์บัตรลงทะเบียน/ใบ...
- » S04-1 สถานะการชำระเงินแล...
- » S04-2 ใบชำระเงินค่าเทียบโอน**
- » S05 ถอนรายวิชา Drop

**เข้าเมนู S04-2
ใบชำระเงินค่าเทียบโอน**



ขั้นตอนที่ 4

ใบสมัคร/ใบแจ้ง					
I ผู้สมัคร/แจ้ง	2568 ปี ๒๕๖๘	เลขประจำตัว ๘๘๘๘๘	ชื่อคนใบสมัคร นาย ก. ก.	สถานที่เกิด กรุงเทพฯ	หมายเลขใบสมัคร PP-12345
ชื่อ นาย	นามสกุล นาย ก.	เลข ๘๘๘	ชื่อคนใบสมัคร นาย ก. ก.	สถานที่เกิด กรุงเทพฯ	หมายเลขใบสมัคร PP-12345
 กระทรวงศึกษาธิการ, วิทยาลัยอาชีวศึกษา					
คำเตือน: ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลและอาจถูกใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต					

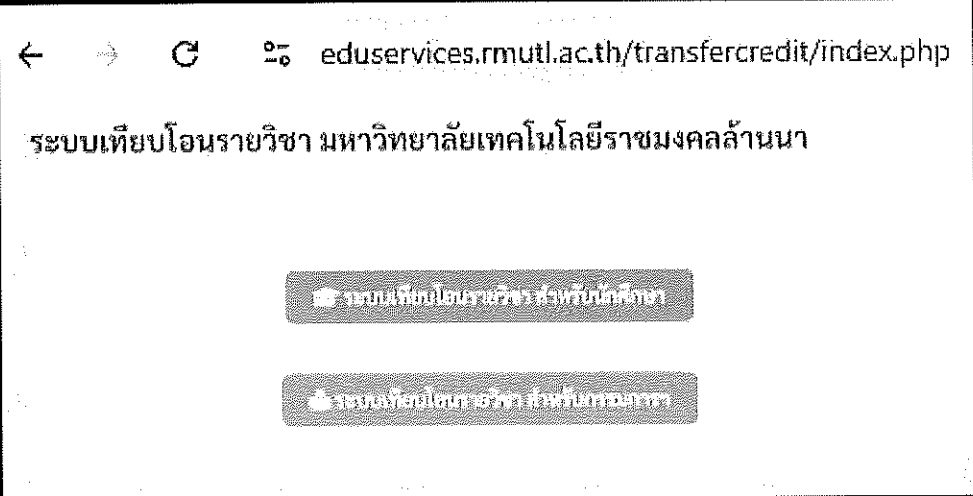
ใบสมัคร/ใบแจ้ง					
I ผู้สมัคร/แจ้ง	2568 ปี ๒๕๖๘	เลขประจำตัว ๘๘๘๘๘	ชื่อคนใบสมัคร นาย ก. ก.	สถานที่เกิด กรุงเทพฯ	หมายเลขใบสมัคร PP-12345
ชื่อ นาย	นามสกุล นาย ก.	เลข ๘๘๘	ชื่อคนใบสมัคร นาย ก. ก.	สถานที่เกิด กรุงเทพฯ	หมายเลขใบสมัคร PP-12345

ขั้นตอนที่ 5

[illegible]



ขั้นตอนที่ 6



← → ↺ 🌐 eduservices.rmutl.ac.th/transfercredit/index.php

ระบบเทียบโอนรายวิชา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

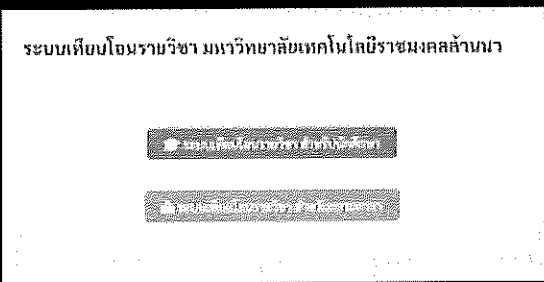
ระบบเทียบโอนรายวิชา สำหรับนักศึกษา

ระบบเทียบโอนรายวิชา สำหรับกรรมการ

เข้าสู่เว็บไซต์ “ระบบเทียบโอนรายวิชา”



ขั้นตอนที่ 7

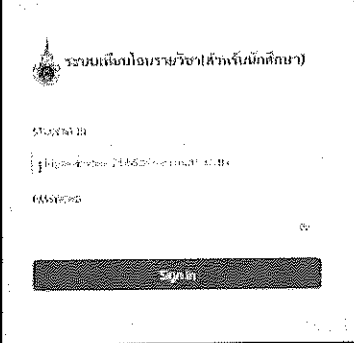


ระบบเทียบโอนรายวิชา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ระบบเทียบโอนรายวิชา สำหรับนักศึกษา

ระบบเทียบโอนรายวิชา สำหรับกรรมการ

1.คลิกเลือก
ระบบเทียบโอนรายวิชา
สำหรับนักศึกษา



ระบบเทียบโอนรายวิชา (สำหรับนักศึกษา)

Username

Password

Sign in

2.เข้าสู่ระบบด้วย
USERNAME ของตัวเอง
(RMUTL ACCOUNT)

ระบบเก็บโอนรายวิชา

แบบฟอร์มขอเทียบโอน

โปรดจำไว้เสมอ

เกิดข้อผิดพลาด!!

ไม่สามารถประมวลระบบ

จึงดำเนินการย้ายระบบเก็บโอนก่อน

นักศึกษาไม่ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการเทียบโอน

จะไม่สามารถเทียบโอนรายวิชาได้

รหัสบันทึกเรียน :	00000000000000000000
ชื่อ :	คุณสมชาย
สกุล :	มีสุข นามนาม
เลขที่นั่งโต๊ะ :	00000000
คณะ :	วิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สาขา :	เทคโนโลยีการเกษตร
หลักสูตร :	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
ภาค :	เกษตร
ชื่อสถานศึกษาเดิม :	วิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ระดับหลักสูตรเดิม :	ปริญญา
หลักสูตรเดิม :	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

Next >>

ยืนยัน

นักศึกษาชำระเงินแล้ว

กรอกข้อมูล

1.ชื่อสถานศึกษาเดิม

2.ระดับหลักสูตรเดิม

3.หลักสูตรเดิม

กรอกเสร็จแล้ว กด

Next >>



ขั้นตอนที่ 10

กระทรวงศึกษาธิการ

กรมการศึกษานอกโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 10 ตรวจสอบข้อมูลเกรดหลักสูตรเดิม

Code	Name	Grade
00101-101	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	101
00101-102	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	102
00101-103	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	103
00101-104	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	104
00101-105	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	105
00101-106	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	106
00101-107	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	107
00101-108	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	108
00101-109	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	109
00101-110	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	110

Next >> Cancel

นักศึกษาเลือกข้อมูลเกรดหลักสูตรเดิม

ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องแล้ว คลิก Next >>



ขั้นตอนที่ 11

กระทรวงศึกษาธิการ

กรมการศึกษานอกโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 11 แสดงรายการเทียบโอนด้วย

ลำดับ	วิชาเทียบโอน		วิชาเทียบโอน		จำนวน	ผลการเรียน		ผลการเรียน
	วิชาเทียบโอน	วิชาเทียบโอน	วิชาเทียบโอน	วิชาเทียบโอน		ผลการเรียน	ผลการเรียน	
1	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	101	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	101	1	101	101	
2	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	102	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	102	1	102	102	
3	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	103	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	103	1	103	103	
4	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	104	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	104	1	104	104	
5	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	105	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	105	1	105	105	
6	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	106	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	106	1	106	106	
7	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	107	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	107	1	107	107	
8	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	108	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	108	1	108	108	
9	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	109	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	109	1	109	109	
10	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	110	วิชาคณิตศาสตร์ (คณิต)	110	1	110	110	

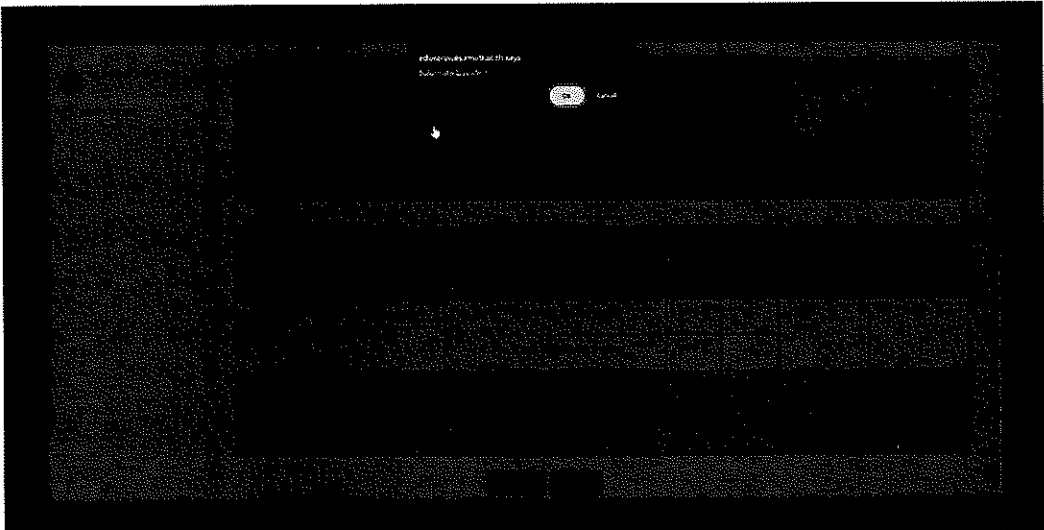
Next >> Cancel

แสดงรายการเทียบโอนดังนี้ ให้นักศึกษา

เลือกรายวิชาที่จะขอเทียบโอนแล้ว คลิก Next >>



ขั้นตอนที่ 12



คลิก 

เพื่อบันทึกรายการเทียบโอน



ขั้นตอนที่ 13



รายงานเทียบโอนวิชา

🔍 ค้นหาวิชา

📄 รายการเทียบโอน

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	วิชา E101 : ภาษาอังกฤษ 1 (ภาคเรียนที่ 1)	3	15.04.001	15.04.001	15.04.001	15.04.001	15.04.001	15.04.001	15.04.001
	1.2.02 วิชา E101 : ภาษาอังกฤษ 1 (ภาคเรียนที่ 1)	3							
	1.3.02 วิชา E101 : ภาษาอังกฤษ 1 (ภาคเรียนที่ 1)	3							
2	วิชา E102 : ภาษาอังกฤษ 2 (ภาคเรียนที่ 1)	3							
	2.1.02 วิชา E102 : ภาษาอังกฤษ 2 (ภาคเรียนที่ 1)	3							
	2.2.02 วิชา E102 : ภาษาอังกฤษ 2 (ภาคเรียนที่ 1)	3							
2	วิชา E103 : ภาษาอังกฤษ 3 (ภาคเรียนที่ 1)	3							
	2.3.02 วิชา E103 : ภาษาอังกฤษ 3 (ภาคเรียนที่ 1)	3							
	3.02 วิชา E103 : ภาษาอังกฤษ 3 (ภาคเรียนที่ 1)	3							
	3.1.02 วิชา E103 : ภาษาอังกฤษ 3 (ภาคเรียนที่ 1)	3							

Print
🔍 ค้นหา

บันทึกรายการเทียบโอนเสร็จแล้ว

ให้นักศึกษา คลิก 

ขั้นตอนที่ 14



แบบฟอร์มการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (แบบฟอร์มที่ 1)

ชื่ออาจารย์ผู้สอน: _____

ชื่อรายวิชา: _____

ชื่อผู้เรียน: _____

ชื่อสถาบัน: _____

ชื่ออาจารย์ผู้ประเมิน: _____

ชื่อผู้ประเมิน: _____

ลำดับ	ชื่อผู้เรียน	ชื่ออาจารย์ผู้สอน	ชื่อรายวิชา	ชื่อสถาบัน	ชื่ออาจารย์ผู้ประเมิน	ชื่อผู้ประเมิน
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

**พิมพ์เอกสารการเทียบโอน
แนบพร้อมกับ ใบ ปพ.1 หรือ ใบ รบ
ส่งคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตร เพื่ออนุมัติ**

ติดตามข่าวสารงานทะเบียน

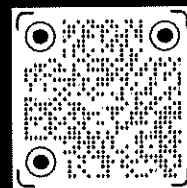
☎ 053-921444 ต่อ 1167

🎵 งานทะเบียน มทร.ล้านนา
@rmutl.academic_

✉ academic@edu.rmutl.ac.th

📘 ระบบทะเบียนกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

🌐 academic.rmutl.ac.th



TikTok



Facebook



**ขั้นตอนการ
เทียบโอนรายวิชา
ในระบบเทียบโอนรายวิชา
สำหรับคณะกรรมการเทียบโอน
ประจำหลักสูตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajabhat Lanna University of Technology Lanna



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ขั้นตอนที่ 1

← → 🔄 🌐 eduservices.rmutl.ac.th/transfercredit/index.php

ระบบเทียบโอนรายวิชา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

👤 ระบบเทียบโอนรายวิชา สำหรับนักศึกษา

👤 ระบบเทียบโอนรายวิชา สำหรับคณะกรรมการ

เข้าสู่เว็บไซต์ “ระบบเทียบโอนรายวิชา”

ขั้นตอนที่ 2

ระบบเทียบโอนรายวิชา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระบบเทียบโอนรายวิชา สำหรับนักศึกษา

ระบบเทียบโอนรายวิชา สำหรับบุคลากร

1.คลิกเลือก
ระบบเทียบโอนรายวิชา
สำหรับกรรมการ

ระบบเทียบโอนรายวิชา (สำหรับกรรมการ)

USERNAME

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PASSWORD

XXXXXX

เข้าสู่ระบบ

2.เข้าสู่ระบบด้วย
USERNAME
มหาวิทยาลัยฯ

ขั้นตอนที่ 3

ระบบเทียบโอนรายวิชา

หน้าแรก

หลักสูตรที่เทียบได้

รายชื่อกรรมการ

รายชื่อเนศ.ที่เทียบโอน

หลักสูตรที่ดูแล

คณะกรรมการ
ต้องดำเนินการ 3 ส่วน

1. หลักสูตรที่เทียบได้
2. รายชื่อกรรมการ
3. รานชื่อ เนศ. ที่เทียบโอน



[illegible]



32

ขั้นตอนที่ 2

เพิ่มหลักสูตร ปวส./ป.ตรี ที่จะนำมาเทียบโอน

เพิ่มหลักสูตร ปวส. เทียบกับหลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 2565(เชิงบรรยาย)

ชื่อหลักสูตร : วิศวกรรม
ระดับ : ปวส.
ปีของหลักสูตร : 2563
สังกัดเดิมหลักสูตร : วิศวกรรม

เพิ่ม ยกเลิก

บันทึกข้อมูล
เพื่อเพิ่มหลักสูตร
และตรวจสอบ
ความถูกต้อง
คลิก 



ขั้นตอนที่ 3

ระบบเทียบโอนรายวิชา

หน้าแรก
หลักสูตรที่เทียบได้
รายละเอียดรายการ
รายชื่อคนที่จะเทียบโอน
หลักสูตรที่เลือก

วศ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 2565 (เชิงบรรยาย)

ชื่อหลักสูตร

จัดการ

ปวส.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ทดสอบ) ปี 2563 (สอบ.)

จัดการ 

ปวส.คอมพิวเตอร์ระบบและงานเขียน ปี 2563 (สอบ.)

จัดการ 

ปวส.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ปี 2563 (สอบ.)

จัดการ 

ปวส.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ปี 2557 (สอบ.)

จัดการ 

ปวส.ไฟฟ้า ปี 2557 (สอบ.)

จัดการ 

ปวส.คอมพิวเตอร์ระบบและงานเขียน ปี 2563 (สอบ.)

จัดการ 

ปวส.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ปี 2565 (นทร.อ.)

จัดการ 

คลิก  เพื่อเพิ่มรายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้



ขั้นตอนที่ 4

ข้อมูลหลักสูตร ที่นำมาเทียบโอน

รายชื่อวิชา เทียบโอนได้ (รายชื่อวิชาที่เทียบโอนได้ 2563)

รายชื่อวิชา เทียบโอนได้ (รายชื่อวิชาที่เทียบโอนได้ 2563)

คลิก **เพิ่มรายวิชา** เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนบันทึกเพิ่มรายวิชา



ขั้นตอนที่ 5 ผลการเทียบโอนเป็น TC

เพิ่มรายวิชา

เพิ่มรายวิชา (รายชื่อวิชาที่เทียบโอนได้ 2563)

รายวิชา : ๒๐๑-๑๐๑

ชื่อวิชา : คณิตศาสตร์

หน่วยกิต : ๓

เวลาเรียน(ทฤษฎี) : ๐

เวลาเรียน(ปฏิบัติ) : ๐

เวลาเรียน(นอกเวลา) :

เพิ่ม

ลบ

บันทึกข้อมูล

รายวิชา

ที่สามารถ
เทียบโอนได้

กด **บันทึก**

เพื่อบันทึก

ทำซ้ำจนกว่าจะ
ครบทุกวิชา



ขั้นตอนที่ 5 ผลการเทียบโอนเป็น CE

34

เพิ่มรายวิชา (ปวส.เทคโนโลยีสารพัดศิลป์ 2563)

รหัสวิชา :	CE-ENRCE206
ชื่อวิชา :	การทดสอบความรู้ เพื่อใช้วัดความรู้ก่อน
หน่วยกิต :	3
เวลาเรียน(ทฤษฎี) :	0
เวลาเรียน(ปฏิบัติ) :	0
เวลาเรียน(นอกเวลา) :	0

สร้างรายวิชา
ที่ทำการทดสอบ
ความรู้
กด
เพื่อบันทึก
ทำซ้ำจนกว่าจะ
ครบทุกวิชา



ขั้นตอนที่ 5 ผลการเทียบโอนเป็น CS

เพิ่มรายวิชา

เพิ่มรายวิชา (ปวส.เทคโนโลยีสารพัดศิลป์ 2563)

รหัสวิชา :	CS-SEELL101
ชื่อวิชา :	การสอบมาตรฐานวิชาภาษาอังกฤษ
หน่วยกิต :	3
เวลาเรียน(ทฤษฎี) :	0
เวลาเรียน(ปฏิบัติ) :	0
เวลาเรียน(นอกเวลา) :	0

สร้างรายวิชา
ที่ทำการสอบวัด
มาตรฐาน
ภาษาอังกฤษ
กด
เพื่อบันทึก
ทำซ้ำจนกว่าจะ
ครบทุกวิชา



ส่วนงานส่งเสริมและพัฒนาระบบ

ขั้นตอนที่ 5 เพิ่มวิชาเลือกเสรี

35

เพิ่มรายวิชา

เพิ่มรายวิชา (ปวส.เทคโนโลยีสารพัดประโยชน์) 2563

รหัสวิชา : FDVVGXY1

ชื่อวิชา : วิชาเลือกเสรี 1

หน่วยกิต :

เวลาเรียน(ทฤษฎี) :

เวลาเรียน(ปฏิบัติ) :

เวลาเรียน(รวมเวลา) :

เพิ่ม ยกเลิก

เพิ่มรายวิชาต่างคณะ
หรือ เพิ่มวิชาเลือกเสรี
FDVVGXY1,2
วิชาเลือกเสรี 1,2
กด **B.06**
เพื่อบันทึก

ทำซ้ำจนกว่าจะ
ครบทุกวิชา



ส่วนงานส่งเสริมและพัฒนาระบบ

ขั้นตอนที่ 6

รายชื่อวิชา ปวส. (เทคโนโลยีสารพัดประโยชน์) 2563

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เวลาเรียน	เวลาเรียน
FDVVGXY1	วิชาเลือกเสรี 1	1	0-0-0	
FDVVGXY2	วิชาเลือกเสรี 2	2	0-0-0	
FDVVGXY3	วิชาเลือกเสรี 3	3	0-0-0	
FDVVGXY4	วิชาเลือกเสรี 4	4	0-0-0	
FDVVGXY5	วิชาเลือกเสรี 5	5	0-0-0	
FDVVGXY6	วิชาเลือกเสรี 6	6	0-0-0	
FDVVGXY7	วิชาเลือกเสรี 7	7	0-0-0	
FDVVGXY8	วิชาเลือกเสรี 8	8	0-0-0	
FDVVGXY9	วิชาเลือกเสรี 9	9	0-0-0	
FDVVGXY10	วิชาเลือกเสรี 10	10	0-0-0	
FDVVGXY11	วิชาเลือกเสรี 11	11	0-0-0	
FDVVGXY12	วิชาเลือกเสรี 12	12	0-0-0	
FDVVGXY13	วิชาเลือกเสรี 13	13	0-0-0	
FDVVGXY14	วิชาเลือกเสรี 14	14	0-0-0	
FDVVGXY15	วิชาเลือกเสรี 15	15	0-0-0	
FDVVGXY16	วิชาเลือกเสรี 16	16	0-0-0	
FDVVGXY17	วิชาเลือกเสรี 17	17	0-0-0	
FDVVGXY18	วิชาเลือกเสรี 18	18	0-0-0	
FDVVGXY19	วิชาเลือกเสรี 19	19	0-0-0	
FDVVGXY20	วิชาเลือกเสรี 20	20	0-0-0	
FDVVGXY21	วิชาเลือกเสรี 21	21	0-0-0	
FDVVGXY22	วิชาเลือกเสรี 22	22	0-0-0	
FDVVGXY23	วิชาเลือกเสรี 23	23	0-0-0	
FDVVGXY24	วิชาเลือกเสรี 24	24	0-0-0	
FDVVGXY25	วิชาเลือกเสรี 25	25	0-0-0	
FDVVGXY26	วิชาเลือกเสรี 26	26	0-0-0	
FDVVGXY27	วิชาเลือกเสรี 27	27	0-0-0	
FDVVGXY28	วิชาเลือกเสรี 28	28	0-0-0	
FDVVGXY29	วิชาเลือกเสรี 29	29	0-0-0	
FDVVGXY30	วิชาเลือกเสรี 30	30	0-0-0	
FDVVGXY31	วิชาเลือกเสรี 31	31	0-0-0	
FDVVGXY32	วิชาเลือกเสรี 32	32	0-0-0	
FDVVGXY33	วิชาเลือกเสรี 33	33	0-0-0	
FDVVGXY34	วิชาเลือกเสรี 34	34	0-0-0	
FDVVGXY35	วิชาเลือกเสรี 35	35	0-0-0	
FDVVGXY36	วิชาเลือกเสรี 36	36	0-0-0	
FDVVGXY37	วิชาเลือกเสรี 37	37	0-0-0	
FDVVGXY38	วิชาเลือกเสรี 38	38	0-0-0	
FDVVGXY39	วิชาเลือกเสรี 39	39	0-0-0	
FDVVGXY40	วิชาเลือกเสรี 40	40	0-0-0	
FDVVGXY41	วิชาเลือกเสรี 41	41	0-0-0	
FDVVGXY42	วิชาเลือกเสรี 42	42	0-0-0	
FDVVGXY43	วิชาเลือกเสรี 43	43	0-0-0	
FDVVGXY44	วิชาเลือกเสรี 44	44	0-0-0	
FDVVGXY45	วิชาเลือกเสรี 45	45	0-0-0	
FDVVGXY46	วิชาเลือกเสรี 46	46	0-0-0	
FDVVGXY47	วิชาเลือกเสรี 47	47	0-0-0	
FDVVGXY48	วิชาเลือกเสรี 48	48	0-0-0	
FDVVGXY49	วิชาเลือกเสรี 49	49	0-0-0	
FDVVGXY50	วิชาเลือกเสรี 50	50	0-0-0	
FDVVGXY51	วิชาเลือกเสรี 51	51	0-0-0	
FDVVGXY52	วิชาเลือกเสรี 52	52	0-0-0	
FDVVGXY53	วิชาเลือกเสรี 53	53	0-0-0	
FDVVGXY54	วิชาเลือกเสรี 54	54	0-0-0	
FDVVGXY55	วิชาเลือกเสรี 55	55	0-0-0	
FDVVGXY56	วิชาเลือกเสรี 56	56	0-0-0	
FDVVGXY57	วิชาเลือกเสรี 57	57	0-0-0	
FDVVGXY58	วิชาเลือกเสรี 58	58	0-0-0	
FDVVGXY59	วิชาเลือกเสรี 59	59	0-0-0	
FDVVGXY60	วิชาเลือกเสรี 60	60	0-0-0	
FDVVGXY61	วิชาเลือกเสรี 61	61	0-0-0	
FDVVGXY62	วิชาเลือกเสรี 62	62	0-0-0	
FDVVGXY63	วิชาเลือกเสรี 63	63	0-0-0	
FDVVGXY64	วิชาเลือกเสรี 64	64	0-0-0	
FDVVGXY65	วิชาเลือกเสรี 65	65	0-0-0	
FDVVGXY66	วิชาเลือกเสรี 66	66	0-0-0	
FDVVGXY67	วิชาเลือกเสรี 67	67	0-0-0	
FDVVGXY68	วิชาเลือกเสรี 68	68	0-0-0	
FDVVGXY69	วิชาเลือกเสรี 69	69	0-0-0	
FDVVGXY70	วิชาเลือกเสรี 70	70	0-0-0	
FDVVGXY71	วิชาเลือกเสรี 71	71	0-0-0	
FDVVGXY72	วิชาเลือกเสรี 72	72	0-0-0	
FDVVGXY73	วิชาเลือกเสรี 73	73	0-0-0	
FDVVGXY74	วิชาเลือกเสรี 74	74	0-0-0	
FDVVGXY75	วิชาเลือกเสรี 75	75	0-0-0	
FDVVGXY76	วิชาเลือกเสรี 76	76	0-0-0	
FDVVGXY77	วิชาเลือกเสรี 77	77	0-0-0	
FDVVGXY78	วิชาเลือกเสรี 78	78	0-0-0	
FDVVGXY79	วิชาเลือกเสรี 79	79	0-0-0	
FDVVGXY80	วิชาเลือกเสรี 80	80	0-0-0	
FDVVGXY81	วิชาเลือกเสรี 81	81	0-0-0	
FDVVGXY82	วิชาเลือกเสรี 82	82	0-0-0	
FDVVGXY83	วิชาเลือกเสรี 83	83	0-0-0	
FDVVGXY84	วิชาเลือกเสรี 84	84	0-0-0	
FDVVGXY85	วิชาเลือกเสรี 85	85	0-0-0	
FDVVGXY86	วิชาเลือกเสรี 86	86	0-0-0	
FDVVGXY87	วิชาเลือกเสรี 87	87	0-0-0	
FDVVGXY88	วิชาเลือกเสรี 88	88	0-0-0	
FDVVGXY89	วิชาเลือกเสรี 89	89	0-0-0	
FDVVGXY90	วิชาเลือกเสรี 90	90	0-0-0	
FDVVGXY91	วิชาเลือกเสรี 91	91	0-0-0	
FDVVGXY92	วิชาเลือกเสรี 92	92	0-0-0	
FDVVGXY93	วิชาเลือกเสรี 93	93	0-0-0	
FDVVGXY94	วิชาเลือกเสรี 94	94	0-0-0	
FDVVGXY95	วิชาเลือกเสรี 95	95	0-0-0	
FDVVGXY96	วิชาเลือกเสรี 96	96	0-0-0	
FDVVGXY97	วิชาเลือกเสรี 97	97	0-0-0	
FDVVGXY98	วิชาเลือกเสรี 98	98	0-0-0	
FDVVGXY99	วิชาเลือกเสรี 99	99	0-0-0	
FDVVGXY100	วิชาเลือกเสรี 100	100	0-0-0	

ข้อมูลที่บันทึกจะแสดงรายวิชาดังภาพ
และต้องบันทึกเงื่อนไขรายวิชาในขั้นตอนถัดไป

คลิก < กลับ

ขั้นตอนที่ 7



ระบบเทียบโอนรายวิชา

- หน้าหลัก
- หลักสูตรที่เทียบโอน**
- รายชื่อกิจกรรมการ
- รายชื่อนิสิตที่เทียบโอน
- หลักสูตรที่ดูแล

วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 2565 (เพิ่มราย)

ชื่อหลักสูตร

ปวส.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ทศสธบ) ปี 2563 (สอศ.)

ปวส.คอมพิวเตอร์ระบบและแลนนิ่งจีน ปี 2563 (สอศ.)

ปวส.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ปี 2563 (สอศ.)

ปวส.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ปี 2557 (สอศ.)

ปวส.ไฟฟ้า ปี 2557 (สอศ.)

ปวส.คอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ ปี 2563 (สอศ.)

จัดการ

รายวิชา

เลือก

เลือกชื่อหลักสูตร และ

คลิก  เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนบันทึก

รายวิชา (ป.ตรี) ที่ต้องการให้เทียบโอน

ขั้นตอนที่ 8

เลือกวิชาเทียบโอน

รายวิชาที่เลือกโอน

วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 2565

ปวส.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2563

คลิก



ให้เลือกรายวิชาใน

หลักสูตร มทร.ล้านนา

คลิก 

เพื่อเพิ่ม รายวิชา (ป.ตรี)

ที่ต้องการให้เทียบโอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
16501110	Supporting Engineering Software	3	2.00
16501112	Computer Architecture and Organization (Computer Architecture)	3	2.00
16501114	Computer Architecture and Organization	3	2.00
16501116	Database Systems	3	2.00
16501118	Introduction to Embedded Computing and Microcontroller	3	2.00
16501119	Computer Architecture for Embedded Systems	3	2.00
16501120	Computer Architecture	3	2.00
16501121	Computer Architecture and Organization	3	2.00
16501122	Computer Architecture and Organization	3	2.00
16501123	Computer Architecture and Organization	3	2.00
16501124	Computer Architecture and Organization	3	2.00
16501125	Computer Architecture and Organization	3	2.00
16501126	Computer Architecture and Organization	3	2.00



ขั้นตอนที่ 9

เงื่อนไข วิชา เทียบโอน
รายวิชา ป.ตรี ที่จะใส่เงื่อนไขการเทียบโอน

รายวิชาที่ใส่เทียบโอน : **NGCE120 Basic Computer Engineering Skills 2(0-6-2)**

คลิก

ปวส.แบบโอนโดยสวทศ(ยกตอบ) 2563

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เทียบโอนได้	Actions

ไม่มีข้อมูลเงื่อนไขรายวิชาที่นำเงื่อนไขจากรายวิชา

คลิก **เพื่อเพิ่ม**
รายวิชา (ปวส.) ที่ใช้เทียบโอน



ขั้นตอนที่ 10

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เวลาเรียน	Actions
30901-P001	ฝึกงาน	4	0-0-8	
30901-B002	ฝึกงาน 1	2	0-0-2	
30901-B003	ฝึกงาน 2	2	0-0-2	
CE-ENGCE1305	การทดสอบตามวิธี 51021 (ยกตอบ)	3	0-0-0	
TS-GBLCH01	การสอบมาตรฐานวิชา ภาษาจีนสูง	3	0-0-0	
FDVVGX1	วิชาเลือกเสรี 1	3	0-0-0	
BAACC404	วาทะการเพื่อการออกแบบ	3	0-0-0	

คลิก **รายวิชา (ปวส.) ที่ใช้เทียบโอน**
เพิ่มเงื่อนไขการเทียบโอนรายวิชา



กรมส่งเสริมการศึกษานานาชาติ

ขั้นตอนที่ 11 ผลการเทียบโอนเป็น TC

38

กำหนดเงื่อนไข

รหัสวิชา : 30901-0001
ชื่อวิชา : ฝึกงาน
หน่วยกิต : 4(0-0-4)
จำนวนเปอร์เซ็นต์

ผ่าน

ระบุจำนวน %
สำหรับรายวิชาเทียบโอนที่ได้
กรณีที่ 1 เทียบ 1:1 ไม่ต่ำกว่า 75%
กรณีที่ 2 เทียบ 2:1
วิชาที่ 1 และ วิชาที่ 2
รวมกันไม่ต่ำกว่า 75%
กรณีที่เทียบโอน 3:1 หรือ 4:1
ให้ใช้หลักการเดียวกับกรณีที่ 2
คลิก ทำซ้ำจนกว่าจะครบ
ทุกรายวิชาที่เทียบโอนได้

รายชื่อวิชาที่เทียบโอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เทียบโอนได้	จำนวน
30901-0001	ฝึกงาน	4(0-0-4)	ผ่าน	1

กรณีที่ 1 เทียบ 1:1 ไม่ต่ำกว่า 75%
กรณีที่ 2 เทียบ 2:1
วิชาที่ 1 และ วิชาที่ 2
รวมกันไม่ต่ำกว่า 75%



กรมส่งเสริมการศึกษานานาชาติ

ขั้นตอนที่ 11 ผลการเทียบโอนเป็น CE

กำหนดเงื่อนไข

รหัสวิชา : CE-ENGCE306
ชื่อวิชา : การทดสอบความรู้ WebProgramming
หน่วยกิต : 3(0-0-0)
จำนวนเปอร์เซ็นต์

ผ่าน

ระบุจำนวน %
สำหรับรายวิชาที่
ทำการทดสอบความรู้
ต้องไม่ต่ำกว่า 75%
หรือ 3 ใน 4 ของรายวิชา
ที่ต้องการเทียบโอน

รายชื่อวิชาที่เทียบโอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เทียบโอนได้	Actions
CE-ENGCE306	การทดสอบความรู้ WebProgramming	3(0-0-0)	100%	บันทึก



39

[illegible]

ขั้นตอนที่ 12

ระบบเทียบโอนรายวิชาเมนู รายชื่อกรรมการ



ขั้นตอนที่ 1

ระบบเทียบโอนรายวิชา

- หน้าแรก
- หลักสูตรที่เทียบได้
- รายชื่อกรรมการ**
- รายชื่อคณะ ที่เทียบโอน
- หลักสูตรที่เทียบ

คณะกรรมการเทียบโอน

หลักสูตร วท.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 2565 (เชิงรับ)

ชื่อ-สกุล กรรมการ

อ.ประภาส สุวรรณ

อ.บุญถิ่น ไชยศรี

จัดการ

เพิ่มรายชื่อกรรมการ

ลบ

ลบ

ลบ

คลิก เพื่อบันทึกรายชื่อคณะกรรมการ



กรมส่งเสริมการเกษตร

41

ขั้นตอนที่ 2

เพิ่ม : รายชื่อกรรมการ (หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 2565)

คำนำหน้า :	ผศ.
ชื่อ :	ณภัท
นามสกุล :	หิมนัด
ลำดับ :	1
เพิ่ม ยกเลิก	

**เพิ่มรายชื่อ คณะกรรมการ
โดยลำดับ จะเรียงตามรายชื่อที่ปรากฏในเอกสาร**



กรมส่งเสริมการเกษตร

ขั้นตอนที่ 3

หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ 2565 (เขียนรวม)

+ เพิ่มรายชื่อ
กรรมการ	
ชื่อ-สกุล กรรมการ	จัดการ
ผศ.ณภัท หิมนัด	แก้ไข ลบ
อ.ประภาส สุวรรณ	แก้ไข ลบ
อ.บุรินทร์ ไชยศรี	แก้ไข ลบ
อ.ณัฐชาติ หิมนัด	แก้ไข ลบ

**สามารถแก้ไขลำดับ และ
รายชื่อคณะกรรมการได้**

[illegible]

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

[illegible]



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

44

ขั้นตอนที่ 4

รายชื่อนักศึกษาที่ดำเนินการเทียบโอน

ปีการศึกษา : 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีที่ 2565 (เชิงท้าว)

รายนามนักศึกษา

ชื่อ - นามสกุล

สถานะเทียบโอน

จุดประสงค์เทียบโอน

ดำเนินการ

16548301779-9

นางสาวนงนิจ ใจบุญบดิน

โอนจากชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

โอนจากชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ดำเนินการ

ดำเนินการ

**เมื่อคณะกรรมการอนุมัติการเทียบโอน
ของนักศึกษาแล้วจะไม่สามารถทำรายการซ้ำ
หรือแก้ไขผลการเทียบโอนได้**



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
Rajabhat Mahasarakham University of Technology Lanna

ติดตามข่าวสารงานทะเบียน



053-921444 ต่อ 1167



งานทะเบียน มทร.ล้านนา
@rmutl.academic_



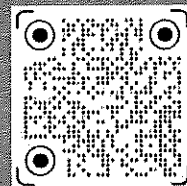
academic@edu.rmutl.ac.th



ระบบทะเบียนกลาง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



academic.rmutl.ac.th



TikTok



Facebook

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ผูกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาพึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยสถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอน ในสถาบันอุดมศึกษาไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๕ การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้ผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจาก การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๓) สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษาและ ดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษิตตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและ ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาภายใต้ หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๗.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ระดับอนุปริญาและปริญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมี ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๗.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้ และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบัน กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๘ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) สถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกการเทียบโอน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ให้มีคณะกรรมการระดับสถาบันทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

(๓) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ และสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(๔) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๔.๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๔.๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๔.๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔.๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๔.๑) - (๔.๓) สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

(๕) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) ให้สถาบันอุดมศึกษาเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

ข้อ ๙ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น

อาศัยอำนาจตามในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๕๕(๒/๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

- หมวดที่ ๑ บททั่วไป
- หมวดที่ ๒ การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ ๓ ระบบการศึกษา
- หมวดที่ ๔ การลงทะเบียนรายวิชา
- หมวดที่ ๕ การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ ๖ การโอนย้าย
- หมวดที่ ๗ การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา
- หมวดที่ ๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ ๙ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ ๑๐ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้สำหรับบุคคลทั่วไป
- หมวดที่ ๑๑ การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ ๑๒ ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ ๑๓ บทเฉพาะกาล

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

- ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๙”
- ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“คณบดี” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

“เขตจังหวัด” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

“กองการศึกษา” หมายถึง กองการศึกษาเชียงราย กองการศึกษาตาก กองการศึกษาน่าน กองการศึกษาพิษณุโลก และกองการศึกษาลำปาง

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย และหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการของมหาวิทยาลัย

“แผนการศึกษา” หมายถึง แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตรตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

“ผลการศึกษา” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงผลเชิงคุณภาพที่สามารถแปลงเป็นเชิงปริมาณหรือในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนการศึกษาหรือคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาและการได้รับวุฒิการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมถึงการจัดการศึกษาหลักสูตรที่ไม่มุ่งให้วุฒิการศึกษา

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมายรูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม โดยอาจไม่เป็นไปตามโครงสร้างของการศึกษาในระบบ ทั้งนี้ ผลการเรียนรู้หรือหน่วยกิตที่ได้รับอาจนำไปสะสมหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้บุคคล ได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ โดยไม่มีโครงสร้างหลักสูตรหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ทั้งนี้ ผลการเรียนรู้จากการศึกษาตามอัธยาศัยอาจได้รับการประเมินและรับรองเพื่อนำไปสะสมหรือเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“หัวหน้าหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะบดีให้ทำหน้าที่หัวหน้าหลักสูตร

“อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งคณบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการศึกษาของนักศึกษา และภาระงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของนักศึกษาตามที่คณบดีมอบหมาย

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำและมีคุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

“นักศึกษาในระบบ” หมายถึง นักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในรูปแบบการจัดการศึกษาในระบบ ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัย

“ศึกษานอกระบบ” หมายถึง นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในรูปแบบการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ที่เข้าศึกษาหลักสูตรแบบยืดหยุ่นของมหาวิทยาลัย

“ทุนการศึกษา” หมายถึง เงินที่นักศึกษาได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย องค์กรภายนอก หรือบุคคลภายนอก เพื่อใช้เป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การโอนผลการศึกษา” หมายถึง การนำจำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนของรายวิชาที่นักศึกษาเคยศึกษามาจากหลักสูตรเดิมของมหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาตรีมาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษา

“การเทียบโอนรายวิชาในระบบ” หมายถึง การนำเนื้อหาของรายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนและผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของหลักสูตรเดิม มาพิจารณาเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตร

“การเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ” หมายถึง การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่นักศึกษาได้จากการศึกษานอกระบบ หรือเรียนรู้ตามอัธยาศัย มาประเมินให้ได้หน่วยกิตเพื่อเทียบเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระบบ

“การยกเว้นรายวิชาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)” หมายถึง การจัดรายวิชาศึกษาทั่วไปที่อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทยเท่านั้น หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าวและต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๒ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๗.๑ เป็นผู้มีความวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๗.๒ เป็นผู้มีจริยธรรม และไม่มีภาวะประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๗.๓ ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๔ คุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๘ การรับเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับนักศึกษา

ข้อ ๙ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาตามข้อบังคับนี้และได้รายงานตัวครบถ้วนแล้ว จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องแสดงเอกสารหลักฐานการสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมให้ครบถ้วนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรก ในกรณีที่มีเหตุอันควร ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายมีอำนาจพิจารณาผ่อนผันการยื่นเอกสารได้เป็นกรณีๆ ไป โดยผู้ที่ได้รับผ่อนผันอาจได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนอย่างมีเงื่อนไขได้ ทั้งนี้ ต้องกำหนดระยะเวลาในการยื่นเอกสารให้ครบถ้วน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ยังไม่สามารถยื่นเอกสารได้ ให้ถือว่าสิทธิในการศึกษาสิ้นสุดลง

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เกินกว่า ๑ หลักสูตรในขณะเดียวกันได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓ ระบบการศึกษา

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติ โดยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่น โดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ตามความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้การนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎี

และรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติตามระบบทวิภาค

๑๐.๓ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๑๐.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๑๐.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๐.๓.๔ รายวิชาในรูปแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ทั้งนี้ต้องปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ

๑๐.๔ นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๐.๕ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

๑๐.๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๐.๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๐.๕.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๐.๕.๔ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

และทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตรวมและโครงสร้างของหลักสูตรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา

๑๐.๖ ระยะเวลาสูงสุดในการศึกษาแต่ละหลักสูตรให้มีจำนวนไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายหลักสูตร ให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย

หมวดที่ ๔

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๑๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

๑๑.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดวันแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควร ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชา และหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ในภาคการศึกษามหาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชา และหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑ สัปดาห์แรกนับจากเปิดภาคการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาล่วงหน้าก่อนกำหนดการเปิดภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาตามความเหมาะสม

๑๑.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ

๑๑.๓ จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนรายวิชา

๑๑.๓.๑ การลงทะเบียนรายวิชาเต็มเวลาในภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

๑๑.๓.๒ การลงทะเบียนรายวิชาแบบไม่เต็มเวลา หรือการลงทะเบียนรายวิชาที่มีเวลาเรียนนอกเวลาราชการ ในภาคการศึกษาปกติให้ลงทะเบียนรายวิชาเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๑.๓.๓ การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษามหาฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต เว้นแต่ในกรณีที่แผนการศึกษาของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

๑๑.๓.๔ การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีไป

๑๑.๓.๕ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตที่แตกต่างไปจากข้อ ๑๑.๓.๓ และ ๑๑.๓.๔ ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นกรณีไป

๑๑.๔ การลงทะเบียนรายวิชาสำหรับนักศึกษาซึ่งกำลังศึกษาในหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญาที่มีความร่วมมือกันภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้หลักเกณฑ์การลงทะเบียนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนรายวิชา ในหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๕ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อนี้ มีสิทธิขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ ตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยยื่นคำร้อง

ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๑.๖ นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลังวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าปรับการชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้าตามประกาศมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีความจำเป็น นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว สามารถขอชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้าได้ โดยให้ยื่นขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว นักศึกษายังไม่ได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วน มหาวิทยาลัยจะไม่ประกาศผลการศึกษานักศึกษานั้น และนักศึกษาจะไม่มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป หรือไม่ออกใบรับรองผลการศึกษาให้นักศึกษาจนกว่าจะได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

สำหรับนักศึกษาที่อยู่ระหว่างรอรับเงินทุนการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๑.๗ ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนรายวิชาด้วยเหตุใดๆ หรือไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษารอตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๑๑.๘ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๑๑.๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ ๑๑.๗ กลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยไม่ถือเป็นเหตุผลหรือเงื่อนไขให้มหาวิทยาลัยอนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๖

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษา ต้องชำระค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษารอตามที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาให้นับรวมเป็นระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาที่ขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาจะได้รับสิทธิลงทะเบียนรายวิชาเมื่อดำเนินการขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาตามกำหนดการของมหาวิทยาลัยแล้ว แต่มหาวิทยาลัยถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกเนื่องจากไม่ได้ชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๑.๗ หากมีความประสงค์ชำระค่าบำรุงการศึกษา

และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติ ให้นักศึกษาสามารถชำระค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบริการชำระค่าบำรุงการศึกษาล่วงหน้า ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกเกิน ๒ ครั้ง ตลอดระยะเวลาการศึกษา ในมหาวิทยาลัยจะไม่ได้รับอนุมัติกลับเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นกรณีไป

๑๑.๑๐ การลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาสหกิจศึกษา

๑๑.๑๐.๑ การลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาอื่นใดในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นอีก

การลงทะเบียนรายวิชาฝึกงาน รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคการศึกษาปกติร่วมกับการลงทะเบียนรายวิชาอื่น ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาความเหมาะสมประกอบกับแผนการศึกษาและแผนการฝึกงานของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเสนอขออนุมัติการลงทะเบียนรายวิชาอื่นร่วมกับรายวิชาฝึกงานต่อคณบดี

๑๑.๑๐.๒ การลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาของหลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษา ต้องเป็นการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ห้ามมิให้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๑.๑๑ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้ว จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับคะแนน ง+ (D+), ง (D), ต (F), ม.จ. (U) หรือ ถ (W)

๑๑.๑๒ การลงทะเบียนเรียนแทนจะกระทำได้ในกรณีนักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F), ม.จ. (U) หรือ ถ (W) ในรายวิชาที่เลือกของหลักสูตรที่ได้เคยศึกษามาแล้ว นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นที่เป็นรายวิชาชีพเลือกของหลักสูตรแทนได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือกองการศึกษาในช่วงระยะเวลาการลงทะเบียนรายวิชานั้น

๑๑.๑๓ นักศึกษาที่ค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษากับมหาวิทยาลัย จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นสุดกำหนดการลงทะเบียน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

กรณีนักศึกษามีหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิที่จะไม่ออกใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองทุกประเภท ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาจะไม่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษารวมทั้งไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภาวิชาการจนกว่านักศึกษาจะได้ชำระหนี้สินจนครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๑๒ กรณีมีเหตุอันควรที่จะต้องปรับเปลี่ยนข้อมูลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นๆ ให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาดำเนินการยื่นคำร้องถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือกองการศึกษา ภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ ๒ วันแรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่แผนการศึกษาของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนรายวิชาข้ามเขตจังหวัด ของมหาวิทยาลัย
ดังนี้

๑๔.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาข้ามเขตจังหวัดในแต่ละภาคการศึกษา
เพื่อการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)

๑๔.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาข้ามเขตจังหวัดเพื่อนับหน่วยกิต
ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

๑๔.๓ การลงทะเบียนรายวิชาข้ามเขตจังหวัด ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียน
รายวิชาข้ามเขตจังหวัดต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ก่อนกำหนดการเปิดภาคการศึกษา
ที่ต้องการลงทะเบียน จากนั้นให้ดำเนินการ ณ เขตจังหวัดที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนรายวิชาตามประกาศ
มหาวิทยาลัย

๑๔.๔ ในแต่ละปีการศึกษา นักศึกษาจะได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนรายวิชาข้าม
เขตจังหวัด ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๔.๕ การลงทะเบียนรายวิชาข้ามมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียน
รายวิชาข้ามมหาวิทยาลัยต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ก่อนกำหนดการเปิดภาคการศึกษา
ที่ต้องการลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยนั้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๕.๑ รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ในกรณีดังนี้

๑๕.๑.๑ ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิด
ภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษาปกติ

๑๕.๑.๒ ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเปิด
ภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๕.๒ รายวิชาที่ถอนจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยบันทึกอักษร W
ในกรณีดังนี้

๑๕.๒.๑ ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนหลังจาก ๒ สัปดาห์แรก แต่ไม่เกิน ๑๒
สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษาปกติ

๑๕.๒.๒ ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนหลังจากสัปดาห์แรก แต่ไม่เกิน ๕ สัปดาห์
นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๕.๓ การถอนรายวิชาหลังจากระยะเวลาตามข้อ ๑๕.๒ ให้บันทึกอักษร F
ในใบแสดงผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ถอน

๑๕.๔ การถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ต้องได้รับอนุมัติ
จากคณบดี

หมวดที่ ๕

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การลาป่วยหรือลากิจ

๑๖.๑ การลาไม่เกิน ๓ วันทำการ ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

๑๖.๒ การลาเกิน ๓ วันทำการ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในเวลานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนอาจมอบหมายงานค้นคว้า หรือให้ปฏิบัติงานเพื่อชดเชยการเรียนรู้ในวันลาด้วย

ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษาจนสิ้นภาคการศึกษาแล้ว และป่วยระหว่างกำหนดการสอบปลายภาคการศึกษาจนไม่สามารถมาเข้าสอบในบางรายวิชา หรือทุกรายวิชาได้ ให้นักศึกษาดำเนินการขอสอบกรณีพิเศษต่ออาจารย์ผู้สอนประจำวิชาภายในระยะเวลา ๑ สัปดาห์ หลังจากกำหนดการสอบวันสุดท้าย โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของอาจารย์ผู้สอนเพื่ออนุมัติให้ทำการสอบภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันสุดท้ายของกำหนดการสอบ

ในกรณีที่คณบดีอนุมัติให้สอบใหม่ได้ แต่นักศึกษายังไม่สามารถสอบใหม่ได้ ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือคณบดีไม่อนุมัติให้สอบใหม่ ให้ถือว่าส่วนที่ขาดสอบปลายภาคนั้นได้คะแนนเป็นศูนย์ (๐) และให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นบันทึกระดับคะแนนตามการประเมินผลการศึกษาที่มีอยู่

ข้อ ๑๗ การลาพักการเรียนในระหว่างภาคการศึกษา มี ๒ กรณีดังนี้

๑๗.๑ กรณีที่ไม่มีการลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ในภาคการศึกษาปกติ (ไม่ใช่ภาคการศึกษาฤดูร้อน) ให้นักศึกษาลงทะเบียน “รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา” ภายใน ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ กรณีที่มีการลงทะเบียนรายวิชาและชำระค่าบำรุงการศึกษาในภาคการศึกษาใดๆ แล้วมีความประสงค์ขอยุติเรียนตลอดภาคการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการ “ลาพักการเรียน” โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ และมีเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๒.๑ หากอยู่ในระหว่าง ๕ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือระหว่าง ๑๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา สำหรับภาคการศึกษาปกติ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาทั้งหมดจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๗.๒.๒ หากพ้นกำหนดเวลาตามข้อ ๑๗.๒.๑ แต่ก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษาให้บันทึกระดับคะแนน W ในใบแสดงผลการศึกษาสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๒.๓ หากพ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑๗.๒.๒ ไม่อนุญาตให้ลาพักการเรียน เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย โดยให้บันทึกระดับคะแนน W ในใบแสดงผลการศึกษาสำหรับทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๒.๔ ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการเรียนไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย

๑๗.๓ การลาพักการเรียนในระหว่างภาคการศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑๗.๓.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๑๗.๓.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการวิจัยในหลักสูตรซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๑๗.๓.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์แสดง

๑๗.๓.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ต้องศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๗.๔ นักศึกษาจะลาพักการเรียนเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีไป

๑๗.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการถูกให้พักการเรียนไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน เนื่องจากถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการตามข้อ ๑๗.๓.๑

ข้อ ๑๘ การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัดและต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวดที่ ๖

การโอนย้าย

ข้อ ๑๙ การขอโอนย้ายหลักสูตร

๑๙.๑ การขอโอนย้ายหลักสูตร ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยสามารถขอโอนย้ายหลักสูตร ทั้งหลักสูตรในคณะเดียวกัน หรือหลักสูตรต่างคณะ หรือการโอนย้ายหลักสูตรข้ามเขตจังหวัด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษา

๑๙.๒ นักศึกษาที่ขอโอนย้ายหลักสูตร ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา มีหน่วยกิตสะสมและสอบผ่านตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๑๙.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนย้ายหลักสูตรต่างคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรและคณะที่ย้ายเข้าศึกษา

๑๙.๔ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอโอนย้ายหลักสูตรถึงคณบดีที่นักศึกษาสังกัดไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และต้องได้รับการอนุมัติให้โอนย้ายหลักสูตรก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

๑๙.๕ คุณสมบัติจากหลักสูตรเดิมที่ใช้สมัครเข้าศึกษาต่อ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรที่ขอย้ายเข้าศึกษา

๑๙.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอนย้ายหลักสูตร ให้มีการบันทึกผลการศึกษาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด รวมถึงรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนจากหลักสูตรเดิม โดยให้นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชา และหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้าศึกษา โดยให้ดำเนินการในภาคการศึกษาแรกของหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษา

ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนในหมวดที่ ๗ และชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๙.๗ การพิจารณาระยะเวลาศึกษา ให้นับระยะเวลาการศึกษาต่อจากระยะเวลาที่ได้ศึกษามาแล้วในหลักสูตรเดิม ทั้งนี้ระยะเวลาศึกษารวมต้องไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาตามความในข้อ ๑๐.๖

๑๙.๘ การขอโอนย้ายหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๑๙.๑ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๐ นักศึกษาจะขอโอนย้ายหลักสูตรได้เพียง ๑ ครั้งตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง

๒๑.๒ นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๒๕

๒๑.๓ การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาขอย้ายเข้าศึกษา

๒๑.๔ นักศึกษาต้องได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาก่อนกำหนดวันลงทะเบียนรายวิชาของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษาพร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๒๑.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนในหมวดที่ ๗

หมวดที่ ๗

การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา

ข้อ ๒๒ การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา ตามหมวดนี้มี ๔ รูปแบบ คือ

๒๒.๑ การโอนผลการศึกษา

๒๒.๒ การเทียบโอนรายวิชาในระบบ

๒๒.๓ การเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ

๒๒.๔ การยกเว้นรายวิชาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชาประจำหลักสูตรจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชาประจำหลักสูตร มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนหรือยกเว้นรายวิชา โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ และเสนอคณบดีเป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะต้องมียานวนหน่วยกิตคงเหลือให้ศึกษาอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร และจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยอีก ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนและยกเว้นรายวิชา ตามข้อ ๒๒ ต้องชำระค่าธรรมเนียม การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การโอนผลการศึกษา จะกระทำได้อำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตรตามข้อ ๑๙ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพ นักศึกษาที่ย้ายมาจากกลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้งนี้ให้ เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชาประจำหลักสูตร

๒๗.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาโอนผลการศึกษา ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค (C) หรือ พ.จ. (S)

๒๗.๒ ให้บันทึกระดับคะแนนที่ได้รับจากหลักสูตรเดิม และนำไปคำนวณระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๗.๓ ให้นับจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนผลการศึกษาเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จ การศึกษา

ข้อ ๒๘ การเทียบโอนรายวิชาในระบบ มี ๓ กรณี ดังนี้

๒๘.๑ กรณีนักศึกษาที่ย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามข้อ ๒๑

๒๘.๒ กรณีผู้ที่เคยศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ รับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๘.๓ กรณีผู้ที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญา จากสถาบันการศึกษาที่หน่วยงานรัฐบาลรับรอง สมัครเข้าศึกษาต่อและได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนรายวิชาในระบบ ต้องมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ และข้อกำหนดของคณะ

๒๙.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนรายวิชาในระบบ ต้องมีระดับ คะแนนไม่ต่ำกว่า ค (C) หรือ พ.จ. (S)

๒๙.๒ ให้บันทึกผลการเทียบโอนรายวิชาและยกเว้นรายวิชา เป็น "TC" (Transfer Credits) และจะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา

กรณีที่มีความจำเป็นต้องบันทึกระดับคะแนนสำหรับการเทียบโอน รายวิชาในระบบให้บันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผล การศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์ความรู้วิชาชีพควบคุมและต้องใช้ ผลการศึกษาประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อ นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๐ ให้นักศึกษาใหม่หรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรดำเนินการยื่นคำร้อง ขอโอนผลการศึกษา หรือขอเทียบโอนรายวิชาในระบบถึงคณะกรรมการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชาประจำ หลักสูตร ภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคศึกษาแรกที่เข้าศึกษา หรือโอนย้าย หากพ้นกำหนดนี้สิทธิ

จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เทียบโอนได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร

ให้คณะกรรมการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชาประจำหลักสูตร พิจารณาและดำเนินการส่งผลการพิจารณาถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือกองการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดการลงทะเบียนรายวิชาตามกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๑

ข้อ ๓๑ การเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบโดยการเทียบโอนความรู้ ให้มีวิธีการเทียบโอนความรู้เข้าสู่การศึกษาในระบบ ดังนี้

๓๑.๑ การเทียบโอนความรู้จากรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๑.๒ การเทียบโอนความรู้จากประสบการณ์ในการทำงาน ต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

๓๑.๓ การเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มวิชาจะกระทำได้ตามวิธีการประเมินเทียบโอนผลการเรียนดังนี้

๓๑.๓.๑ การทดสอบมาตรฐาน เป็นการทดสอบมาตรฐานความรู้โดยหน่วยงานกลาง ซึ่งเป็นองค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองระดับชาตินานาชาติ ซึ่งมีมาตรฐานเทียบเท่ารายวิชา หรือกลุ่มวิชาของหลักสูตรปกติที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มาตรฐานการทดสอบ และเกณฑ์การสอบผ่านให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชาประจำหลักสูตร

๓๑.๓.๒ การทดสอบที่มีได้ใช้ข้อสอบมาตรฐานตามข้อ ๓๑.๓.๑ โดยเป็นการประเมินความรู้ที่นักศึกษาเคยศึกษาในรายวิชานั้นๆ หรือเคยผ่านการฝึกอบรมในเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้นมาแล้ว ที่กำหนดโดยหลักสูตรหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย มี ๔ วิธี ดังนี้

ก) การสอบข้อเขียน เป็นการทดสอบความรู้ด้านเนื้อหา หรือวัดความสำเร็จของความรู้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาบนพื้นฐานของเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ ซึ่งอาจจะเป็นการเข้าสอบในข้อสอบเดียวกันพร้อมกับนักศึกษาในระบบก็ได้ โดยต้องสอบให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด

ข) การสอบปากเปล่า เป็นการสอบวัดความรู้ ความเข้าใจ ในรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบความรู้ซึ่งอาจจะประกอบด้วย การสัมภาษณ์ การอภิปรายหัวข้อหรือตอบคำถามต่างๆ โดยอาจารย์ผู้สอนรายวิชาซึ่งเนื้อหาสาระของการสอบปากเปล่านั้นจะอยู่บนพื้นฐานสมรรถนะของรายวิชานั้นๆ

ค) การทดสอบทักษะปฏิบัติ เป็นการให้ผู้ขอเทียบความรู้ได้สาธิต หรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะ ความสามารถ ตรงกับผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต

ง) การสอบแบบผสมผสาน เป็นการกำหนดให้มีการทดสอบโดยผสมผสานแบบทดสอบข้างต้นตั้งแต่ ๒ วิธีขึ้นไป

๓๑.๓.๓ การประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่ไม่ได้รับปริญญา ซึ่งจัดโดยสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานอื่นๆ ผู้ขอเทียบโอนสามารถนำผลการศึกษาหรือการฝึกอบรม

เพื่อขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ได้ การประเมินจะดำเนินการโดยหลักสูตรที่เปิดรับการเทียบโอนผลการเรียน และปัจจัยที่นำมาพิจารณา มีดังนี้

- ก) ผลการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่มุ่งหวัง
- ข) ระยะเวลาในการศึกษาหรือการฝึกอบรม การคำนวณหน่วยกิต ชั่วโมงการศึกษาหรือการฝึกอบรมให้เทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรในระดับนั้นๆ
- ค) เนื้อหารายวิชาของหลักสูตรที่ได้ศึกษาหรือการฝึกอบรม จะต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่รับเทียบโอน ผลการเรียนรู้
- ง) วิธีการประเมินความสำเร็จของผลการศึกษาหรือการฝึกอบรม
- จ) วิธีการประเมินวิธีอื่นที่หลักสูตรที่รับเทียบโอนหรือคณะกรรมการ

เทียบโอนผลการเรียนกำหนด

๓๑.๓.๔ การประเมินแฟ้มสะสมผลงาน เป็นการสรุปผลความรู้ที่ได้จากการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อขอเทียบโอน หน่วยกิต การขอเทียบความรู้รายวิชาหรือกลุ่มวิชา เพื่อโอนหน่วยกิตจากการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์บุคคล จำเป็นต้องมีดุลยพินิจระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้งความรอบรู้ตาม วัตถุประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้นๆ ดังนั้น การจัดแฟ้มสะสมผลงาน จึงเป็นวิธีที่จะช่วยให้ผู้เรียน สามารถเทียบความรู้ เพื่อโอนหน่วยกิตได้โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียน แต่การเรียนรู้และประสบการณ์ไม่ใช่ สิ่งเดียวกัน เนื่องจากประสบการณ์เป็นเพียงวิธีหนึ่งในการเรียนรู้ ดังนั้น การเทียบความรู้โดยใช้ประสบการณ์ ผู้ขอเทียบความรู้จะต้องแสดงหรือพิสูจน์สิ่งที่ได้เรียนรู้จากประสบการณ์นั้นๆ ซึ่งเนื้อหาสาระจะต้องแสดงถึง ความเชี่ยวชาญทั้งทางด้านความรู้ และทักษะที่ได้จากแหล่งต่างๆ อาทิเช่น

- ก) การเรียนรายวิชา กลุ่มวิชา หรือโมดูลการเรียนรู้
- ข) การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม หรือการสัมมนา
- ค) การศึกษาเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้วยตนเอง
- ง) ประสบการณ์จากการทำงานเต็มเวลาหรือบางเวลา
- จ) การดำเนินงานในอาชีพ
- ฉ) การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญ
- ช) การศึกษาจากหลักสูตรระยะสั้น การฝึกอาชีพ
- ข) กิจกรรมอาสาสมัคร

๓๑.๔ การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนรู้นั้นต้องได้รับ ผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ค (C) หรือ พ.จ. (S) จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิต รายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น

๓๑.๕ การบันทึกผลการเทียบโอนความรู้โดยการเทียบรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา มีดังนี้

๓๑.๕.๑ การเทียบโอนความรู้จากการทดสอบมาตรฐานความรู้โดยหน่วยงานกลาง ให้บันทึกตัวอักษรย่อ “น.ม.” (หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน) หรือ “CS” (Credits from Standardized Tests)

๓๑.๕.๒ การเทียบโอนความรู้จากการทดสอบที่มีได้ใช้ข้อสอบมาตรฐานตามข้อ ๓๑.๓.๑ ให้บันทึกตัวอักษรย่อ “น.ส.” (หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน) หรือ “CE” (Credits from Examination)

๓๑.๕.๓ การเทียบโอนความรู้จากการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา ให้บันทึกตัวอักษรย่อ “น.อ.” (หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ได้รับปริญญา) หรือ “CN” (Credits from Non-degree Program)

๓๑.๕.๔ การเทียบโอนความรู้จากการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ ให้บันทึกตัวอักษรย่อ “น.ฝ.” (หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ) หรือ “CT” (Credits from Training)

๓๑.๕.๕ การเทียบโอนผลความรู้จากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ให้บันทึกตัวอักษรย่อ “น.ง.” (หน่วยกิต จากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน) หรือ “CP” (Credits from Portfolio)

ให้นักศึกษาที่ประสงค์ขอเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่วิชาศึกษาในระบบ ยื่นคำร้องให้คณะกรรมการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชาประจำหลักสูตร พิจารณาและดำเนินการส่งผลการพิจารณาถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือกองการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๓๒ การยกเว้นรายวิชาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

การบันทึกรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นให้บันทึกอักษรไว้ในช่องคะแนน ให้บันทึกผลการยกเว้นรายวิชา เป็น “EX” (Exemption) และจะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาในระบบ ที่มีผลการเรียนที่สะสมไว้ในระบบธนาคารหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัย สามารถโอนผลการเรียน เทียบโอนรายวิชาในระบบ และเทียบโอนความรู้จากการศึกษานอกระบบ มาเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระบบ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอนและยกเว้นรายวิชาประจำหลักสูตร โดยให้มีการดำเนินการตามหมวดที่ ๗

หมวดที่ ๘

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๔ ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการเรียน ดังต่อไปนี้

ช่วงคะแนน	ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
๘๐ - ๑๐๐	ก หรือ A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
๗๕ - ๗๙	ข+ หรือ B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
๗๐ - ๗๔	ข หรือ B	๓.๐	ดี (Good)
๖๕ - ๖๙	ค+ หรือ C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
๖๐ - ๖๔	ค หรือ C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
๕๕ - ๕๙	ง+ หรือ D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
๕๐ - ๕๔	ง หรือ D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
๐ - ๔๙	ด หรือ F	๐	ตก (Fail)
	ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
	ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
	พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
	ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
	ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๓๕ การให้ระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ด (F) จะกระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

๓๕.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

๓๕.๒ เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ ๓๖ การให้ระดับคะแนน ด (F) ที่นอกเหนือไปจากข้อ ๓๕ จะกระทำได้ในกรณีที่ นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ด (F)

ข้อ ๓๗ การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๗.๑ นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ จนถึงก่อนวันสอบปลายภาค ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือหลังจากสัปดาห์ที่ ๕ จนถึงก่อนวันสอบปลายภาคในระหว่างภาคการศึกษา ฤดูร้อน

๓๗.๒ คณบดีอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุ สุจริต

๓๗.๓ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๓๘ การให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะต้องเป็นการให้ระดับคะแนนจากกรณีที่นักศึกษา ทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ หรือกรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุจริตและมีเวลาศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินความสำเร็จที่เหลืออยู่ และมีความเหมาะสม ต่อระยะเวลาในการแก้ไขระดับคะแนนการให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ที่ผู้สอนรายวิชานั้นสังกัด และต้องส่งรายชื่อของนักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ถึงสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน หรือกองการศึกษาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีผู้สอนมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถทำการวัดและประเมินผลการศึกษาได้ ให้หัวหน้าหลักสูตรบริหารจัดการให้สามารถดำเนินการวัดผลให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาในการประกาศของมหาวิทยาลัย ไม่อนุญาตให้ระดับคะแนน ม.ส. (I) เนื่องจากการตรวจประเมินผลของผู้สอนไม่ทันตามกำหนด

ข้อ ๓๙ การแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I)

๓๙.๑ การปรับแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้นักศึกษาดำเนินการทํางานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาให้สมบูรณ์ และให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาดำเนินการวัดและประเมินผลการศึกษา ทั้งนี้การปรับแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) อาจารย์ผู้สอนจะให้ระดับคะแนนใหม่ตามข้อ ๓๔ และให้อาจารย์ผู้สอนส่งระดับคะแนนใหม่ที่ได้จากการประเมินผลการศึกษาที่สมบูรณ์แล้วถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือกองการศึกษา ภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันถัดจากวันประกาศผลสอบประจำภาคการศึกษา

กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการทํางานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาให้สมบูรณ์ จนเป็นเหตุให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาไม่สามารถวัดและประเมินผลการศึกษาโดยสมบูรณ์ได้ ในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชานั้นจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F (ต) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาที่ขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาถัดไป กระบวนการการขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะเป็นไปโดยอัตโนมัติ ภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันประกาศผลสอบประจำภาคการศึกษา

กรณีภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ส. (I) เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษา นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันประกาศผลสอบประจำภาคการศึกษา โดยไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชา และไม่ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่นักศึกษาไม่สามารถแก้ไขระดับคะแนนได้ทันตามกำหนดเวลา และได้รับระดับคะแนน ต (F) นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาเพื่อแก้ระดับคะแนน ต (F) ในภาคการศึกษาถัดไปตามกรณีดังต่อไปนี้

(ก) กรณีภาคการศึกษาถัดไปเป็นภาคการศึกษาปกติ และนักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาเพื่อแก้ระดับคะแนน ต (F) ในภาคการศึกษานั้นได้

(ข) กรณีภาคการศึกษาถัดไปเป็นภาคการศึกษาปกติ แต่นักศึกษาไม่มีรายวิชาลงทะเบียนเพื่อแก้ระดับคะแนน ต (F) ในภาคการศึกษานั้นได้ ให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น และลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป

(ค) กรณีเป็นภาคการศึกษาฤดูร้อน หากนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาได้ทันตามกำหนดการลงทะเบียน ให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเพื่อแก้ระดับคะแนน ต (F) ในภาคการศึกษาถัดไป โดยไม่ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน

๓๙.๒ การปรับแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) สำหรับรายวิชาโครงการ ปัญหาพิเศษ หรือ วิทยานิพนธ์/ ศิลปนิพนธ์ระดับปริญญาตรี ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดและประเมินผลการศึกษาให้แล้วเสร็จก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันสอบปลายภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งระดับคะแนนที่ได้จากการวัดและประเมินผลการศึกษา ภายในระยะเวลาที่

มหาวิทยาลัยกำหนด มีเช่นนี้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ
วิชาโครงงานไม่ควรให้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน

กรณีภาคการศึกษาถัดไป เป็นภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาอื่นๆ
ไม่ว่าจะเป็นภาคการศึกษาปกติ หรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาที่ขอแก้ระดับ
คะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษานั้น กระบวนการขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะเป็นไปโดยอัตโนมัติ

กรณีภาคการศึกษาถัดไป ไม่มีการลงทะเบียนรายวิชาอื่นๆ ให้พิจารณาดังต่อไปนี้

(ก) กรณีภาคการศึกษาถัดไปเป็นภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น มีเช่นนี้จะถูกถอนชื่อออกตามความในข้อ ๑๑.๗ ทั้งนี้
กระบวนการขอแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) จะเป็นไปโดยอัตโนมัติ

(ข) กรณีภาคการศึกษาถัดไปเป็นภาคการศึกษาฤดูร้อน และนักศึกษา
ประสงค์ให้มีการแก้ไขระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายในระยะเวลา ๒
สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เพื่อเริ่มกระบวนการแก้ไขระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษาต้อง
แก้ไขระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นวันแรกของการสอบปลายภาค
การศึกษาฤดูร้อน

(ค) กรณีภาคการศึกษาถัดไปเป็นภาคการศึกษาฤดูร้อน และนักศึกษา
ไม่ประสงค์ให้เริ่มกระบวนการแก้ไขระดับคะแนน ม.ส. (I) นักศึกษาไม่ต้องขอรักษาสภาพ ในภาคการศึกษา
ฤดูร้อน

กรณีสามารถวัดและประเมินผลการศึกษาเสร็จสิ้นภายใน ๓ สัปดาห์ นับจาก
วันประกาศผลสอบประจำภาค ให้ส่งผลระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
หรือกองการศึกษาในระยะเวลาตามข้อ ๓๔.๑

ข้อ ๔๐ การให้ระดับคะแนนพอใจ (พ.จ. หรือ S) และไม่พอใจ (ม.จ. หรือ U) จะกระทำได้
ดังกรณีต่อไปนี้

๔๐.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน
พอใจ (พ.จ. หรือ S) และไม่พอใจ (ม.จ. หรือ U) เว้นแต่หลักสูตรมีการกำหนดให้ประเมินผลในรูปแบบอื่น

๔๐.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับ
การประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย
สะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๔๑ การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์
ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชา
นั้น ดังกรณีต่อไปนี้

๔๑.๑ นักศึกษาผ่านการประเมินผลรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ระดับ
คะแนนเป็น ม.น. (Au) หากนักศึกษามีผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ระดับคะแนนเป็น ถ (W)
ในรายวิชานั้น

๔๑.๒ หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (Au) จะไม่นับ
รวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

๔๑.๓ นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ ๔๒ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

๔๒.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาคการศึกษาในการหาเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

๔๒.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๔๓ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ (Regrade) จะกระทำได้ ดังต่อไปนี้

๔๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับคะแนน $\geq +$ (D+) หรือ $\geq$ (D) มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ โดยให้มีการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมดังนี้

๔๓.๑.๑ ไม่ต้องแก้ไขผลการคำนวณจากภาคการศึกษาก่อน

๔๓.๑.๒ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาซ้ำให้ลบจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียน หน่วยกิตสอบได้ และผลคูณของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับจากภาคการศึกษาก่อน โดยไม่ต้องแก้ไขระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษาก่อน

๔๓.๑.๓ ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับจากการเรียนซ้ำครั้งสุดท้ายครั้งสุดท้ายในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๔๓.๒ รายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) มีสิทธิลงทะเบียนรายวิชาซ้ำได้ หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๔๔ การลงทะเบียนเรียนแทนตามข้อ ๑๑.๑๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน ต (F) ม.จ. (U) หรือ ถ (W) เฉพาะในกลุ่มรายวิชาเลือก วิชาเลือกเสรี ทั้งนี้ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาในช่วงระยะเวลาการลงทะเบียนรายวิชานั้น มิเช่นนั้นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอลงทะเบียนเรียนแทนจะถูกนำมาคำนวณรวมกับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๕ การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน

๔๕.๑ ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ลงทะเบียนรายวิชา

๔๕.๒ การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งสุดท้ายมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ ๙

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในระบบเมื่อ

๔๖.๑ ตาย

๔๖.๒ ลาออก

๔๖.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น

๔๖.๔ มหาวิทยาลัยตรวจพบภายหลังว่าคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๗

๔๖.๕ ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามข้อ ๔๗

๔๖.๖ ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๑.๗

๔๖.๗ มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

๔๖.๘ ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

ทั้งนี้ หากมีจำนวนหน่วยกิตที่ยังคงค้างไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต และมีความจำเป็นขยายระยะเวลาศึกษาให้ขออนุญาตจากคณบดีและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๔๖.๙ สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๔๗ เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๔๗.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ ๐.๐๐ เมื่อลงทะเบียนรายวิชาจนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๐ - ๒๙ หน่วยกิต

๔๗.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนรายวิชาจนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๙ หน่วยกิต

๔๗.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนรายวิชาจนมีหน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

๔๗.๔ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนรายวิชาจนมีหน่วยกิตสะสมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔๗.๕ เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา)
๐ - ๒๙	๐.๐๑ - ๑.๔๙	๐.๐๐
๓๐ - ๕๙	๑.๕๐ - ๑.๗๔	ต่ำกว่า ๑.๕๐
๖๐ - ก่อนครบตามหลักสูตร	๑.๗๕ - ๑.๙๙	ต่ำกว่า ๑.๗๕
ครบตามหลักสูตร	๑.๙๐ - ๑.๙๙ มีสิทธิยื่นคำร้องขอคืนสภาพ	ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๔๘ กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาจนมีหน่วยกิตสะสมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ระหว่าง ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ นักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง

ขอคืนสภาพนักศึกษาต่ออธิการบดี และต้องได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษา ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ถัดจากภาคการศึกษาที่พ้นสภาพ

๔๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษา ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียม การศึกษาเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา สำหรับทุกภาคการศึกษาปกติที่อยู่ในช่วงเวลาที่พ้นสภาพ รวมทั้ง ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยระยะเวลาที่พ้นสภาพให้นับรวมเป็นระยะเวลาการศึกษา

๔๘.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชา เพื่อปรับปรุงค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยมีแผนการเรียนที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้มีค่า ๒.๐๐ ขึ้นไปภายในกำหนดระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา โดยให้ พิจารณาระยะเวลา ๒ ภาคการศึกษาปกติ และ ๑ ภาคการศึกษาดูร้อนติดต่อกัน แต่ไม่เกินระยะเวลาตามข้อ ๑๐.๖

๔๘.๓ หากพ้นระยะเวลา ตามข้อ ๔๘.๒ แล้ว แต่ยังมีระดับคะแนนสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และไม่ได้รับอนุมัติให้ขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาอีก

หมวดที่ ๑๐

การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้สำหรับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๔๙ การเข้าศึกษาสำหรับผู้ไม่ใช่นักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย

๔๙.๑ ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง

๔๙.๒ ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

ข้อ ๕๐ การลงทะเบียนรายวิชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้สำหรับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๕๑ การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน หรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนนตามข้อ ๓๔ ทั้งนี้ หน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ ๑๑

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๕๒ ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นขอสำเร็จ การศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ต้องชำระภายในระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕๒.๑ การยื่นขอสำเร็จการศึกษาแต่ยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวถือว่า ไม่สมบูรณ์

๕๒.๒ นักศึกษาที่ไม่ได้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือยื่นขอสำเร็จการศึกษาไม่สมบูรณ์ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๕๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนเป็นไปตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรครบถ้วนแล้ว แต่ไม่ได้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หรือมีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป และต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่จะขอสำเร็จการศึกษา

๕๒.๔ หากนักศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษาและมีผลการเรียนเป็นไปตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรครบถ้วนแล้ว แต่มีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป ขอให้แจ้งความประสงค์ต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือกองการศึกษา ภายใน ๓ วัน นับจากวันประกาศผลสอบ และต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาที่จะขอสำเร็จการศึกษา

๕๒.๕ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

หมวดที่ ๑๒

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๕๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๕๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปีการศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๕๓.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปีการศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๕๓.๔ หลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๖ ปีการศึกษา ต้องลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๕๓.๕ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปีการศึกษา หรือ ๕ ปีการศึกษา หรือ ไม่น้อยกว่า ๖ ปีการศึกษา และได้รับอนุมัติให้มีการเทียบโอนผลการศึกษา ให้ใช้เกณฑ์การลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต แทนเกณฑ์ตามข้อ ๕๓.๒ ถึง ๕๓.๔ จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยม

๕๓.๖ สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ยกเว้นระยะเวลาที่ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

๕๓.๗ ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนน ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

๕๓.๘ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕๓.๑ ถึง ๕๓.๔ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๗๕ ขึ้นไป จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑

๕๓.๙ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕๓.๑ ถึง ๕๓.๔ ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่าง ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒

๕๓.๑๐ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญา ประจำปีการศึกษา นั้น

ข้อ ๕๔ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๕๔.๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่นโดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา

๕๔.๒ เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา

๕๔.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สองและจะต้องเป็นผู้ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

ข้อ ๕๕ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำปีการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ ๑๓

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๖ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๕๗ นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาก่อนข้อบังคับฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เว้นแต่ข้อบังคับดังกล่าวมิได้มีหลักเกณฑ์รองรับที่เป็นคุณให้นำหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายกอบชัย สังสิทธิสวัสดิ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา หลักการประกันคุณภาพการศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และหมวด ๗ การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้บังคับสำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี นักศึกษาเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์เดิมของผู้เรียน จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย รวมถึงการเรียนรู้จากการฝึกอบรม การปฏิบัติงาน หรือประสบการณ์วิชาชีพ มาใช้พิจารณาเทียบเป็นผลการเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ เนื้อหาสาระ และสมรรถนะตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และรองรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)

“คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการที่คณะบดีแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน

“การทดสอบความรู้” หมายความว่า การประเมินความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะของผู้ขอเทียบโอน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

“รายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม” หมายความว่า รายวิชาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ เนื้อหารายวิชา หรือจำนวนชั่วโมงเรียน ครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตร

ข้อ ๔ การขอเทียบโอนผลการเรียน รายวิชา กลุ่มวิชา หรือหมวดวิชา ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๗ การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และประกาศคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๕ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนประจำคณะ ประกอบด้วย

๕.๑ รองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ หัวหน้าสาขา

๕.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

๕.๔ อาจารย์ที่ปรึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดำเนินการยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนผ่านระบบต่อคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ตามข้อ ๕ การขอเทียบโอนผลการเรียน ภายใน ๑ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาหรือโอนย้าย หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิ์การขอเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ เพื่อให้นักศึกษาทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาตามหลักสูตรให้ครบถ้วน

กรณีนักศึกษาผู้ยื่นคำร้องไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน ให้มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณบดีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา และให้คำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย

๗.๑ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

๗.๒ คำอธิบายรายวิชา หรือรายละเอียดรายวิชา

๗.๓ หลักฐานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือหนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๗.๔ เอกสารอื่นตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาผลการเทียบโอน โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ในการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบ พิจารณา และวินิจฉัยความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ เนื้อหาสาระ สมรรถนะ และประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้ยื่นคำร้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และดำเนินการส่งผลการพิจารณาถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือกองการศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดการลงทะเบียนรายวิชา ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดที่ ๔ การลงทะเบียนรายวิชา ข้อ ๑๑

ข้อ ๙ เกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และหน่วยกิตที่เหมือนกัน สามารถเทียบโอนได้ทันที โดยคณะจะพิจารณารับเทียบโอนผลการเรียนที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า ระดับ C หรือค่าระดับ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๙.๒ กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือ เนื้อหาที่ต่างกัน ให้สามารถเทียบโอนโดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา ตามแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนในระบบคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ของแต่ละหมวดวิชา

๙.๓ กรณีรายวิชาที่มีรหัสวิชา ชื่อวิชา และ/หรือ เนื้อหาที่ต่างกัน และไม่ปรากฏอยู่ในตารางเทียบโอนตามแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนในระบบ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ให้สามารถเทียบโอนได้ โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา

๙.๔ กรณีนักศึกษาไม่เคยศึกษาในรายวิชาที่กำหนด หรือเคยศึกษาแต่ผลการศึกษต่ำกว่าระดับ C หรือต่ำกว่าค่าระดับ ๒.๐๐ ให้นักศึกษามีสิทธิยื่นคำร้องขอเข้ารับการทดสอบความรู้ เพื่อเทียบโอนผลการเรียน

๙.๕ กรณีนักศึกษาเข้ารับการทดสอบความรู้ เพื่อเทียบโอนผลการเรียน นักศึกษาจะต้องมีผลคะแนนการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน และสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ ทั้งนี้ หากผลคะแนนการทดสอบต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ถือว่านักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน และนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าวตามที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.กัญญณา ดิษฐ์แก้ว)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ตารางการเทียบโอนรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
		ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หน่วยกิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หน่วยกิต
BBABA201 องค์การและการจัดการ	3	DIPCC203 หลักการจัดการ	3	30001-1002 องค์การและการ บริหารงานคุณภาพ	3	30001-1002 องค์การและการ จัดการสมัยใหม่	3
BBABA601 หลักการตลาด	3	DIPCC204 หลักการตลาด	3	30200-1002 หลักการตลาด	3	30200-1002 หลักการตลาด	3
BBACC103 หลักเศรษฐศาสตร์	3	-	-	30200-1003 หลักเศรษฐศาสตร์	3	30200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์	3

2. หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาชีพบังคับไม่สามารถเทียบโอนรายวิชาได้

3. หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก)

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่สามารถเทียบโอนรายวิชาได้

4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (1 หน่วยกิต)

สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้สามารถเทียบโอนได้ในรายวิชาต่อไปนี้

รายวิชาเทียบโอน (เดิมหลักสูตร พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
		ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หน่วยกิต	ปวส. (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หน่วยกิต
BACAC138 การเตรียมความพร้อม ประสบการณ์วิชาชีพ	1	DIPAC209 ฝึกงานทางการบัญชี	4	30000-2005 กิจกรรมในสถาน ประกอบการ 1(*4) หรือ 30000-2006 กิจกรรมในสถาน ประกอบการ 2 (*4) หรือ 30000-2007 กิจกรรมในสถาน ประกอบการ 3 (*4) หรือ 30000-2005 กิจกรรมในสถาน ประกอบการ 1 หรือ 30000-2006 กิจกรรมในสถาน ประกอบการ 2 หรือ 30000-2007 กิจกรรมในสถาน ประกอบการ 3 หรือ 30000-2002 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1		30201-8001 ฝึกงาน	4

- หมายเหตุ 1. ข้อความแนบท้ายใบ รบ.1 ระบุว่า (*4) หมายถึง เรียนและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
2. นักศึกษาที่เทียบโอนรายวิชาตามตารางเทียบโอนข้างต้น ต้องมีผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าวเป็น “ผ่าน”
เท่านั้น หรือ มีหนังสือรับรองการทำงานในสถานประกอบการ จึงจะสามารถทำการเทียบโอนได้

5.หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
		ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หน่วยกิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หน่วยกิต
BACAC111 การบัญชีการเงิน	3	DIPCC201 การบัญชี การเงิน หรือ DIPAC201 การบัญชีขั้น กลาง 1 และ DIPAC202 การบัญชีขั้น กลาง 2	3 3 3	30201-2018 การบัญชีการเงิน หรือ 30201-2001 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 30201-2002 การบัญชีขั้นกลาง 2	3	30201-9006 การ บัญชีการเงิน หรือ 30201-2001 การบัญชี ขั้นกลาง 1 และ 30201-2002 การ บัญชีขั้นกลาง 2	3 3 3
BBACC101 กฎหมายธุรกิจ	3	DIPMG313 กฎหมายธุรกิจ	3	30200-1001 กฎหมายธุรกิจ	3	30001-1055 กฎหมายธุรกิจ	3

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
ตารางการเทียบโอนรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
		ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หน่วย กิต
BACAC111 การบัญชีการเงิน	3	DIPCC201 การบัญชีการเงิน หรือ DIPAC201 การบัญชีขั้น กลาง 1 และ DIPAC202 การบัญชีขั้น กลาง 2	3 3 3	30201-2018 การบัญชีการเงิน หรือ 30201-2001 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 30201-2002 การบัญชีขั้นกลาง 2	3 3 3	30201-9006 การบัญชี การเงิน หรือ 30201-2001 การบัญชีขั้น กลาง 1 และ 30201-2002 การบัญชี ขั้นกลาง 2	3 3 3
BBABA201 องค์การและการจัดการ	3	DIPCC203 หลักการจัดการ	3	30001-1002 องค์การและการบริหารงาน คุณภาพ	3	30001-1002 องค์การและการจัดการ สมัยใหม่	3
BBABA601 หลักการตลาด	3	DIPCC204 หลักการตลาด	3	30200-1002 หลักการตลาด	3	30200-1002 หลักการตลาด	3
BBACC101 กฎหมายธุรกิจ	3	DIPMG313 กฎหมายธุรกิจ	3	30200-1001 กฎหมายธุรกิจ	3	30001-1055 กฎหมายธุรกิจ	3
BBACC104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	DIPCC212 หลักเศรษฐศาสตร์	3	30200-1003 หลักเศรษฐศาสตร์	3	30200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์	3

2. หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาชีพบังคับไม่สามารถเทียบโอนรายวิชาได้

3. หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก)

สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

4. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้สามารถเทียบโอนได้ในรายวิชาต่อไปนี้

รายวิชา เทียบโอน (เล่ม หลักสูตร พ.ศ. 2565)	หน่วย กิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
		ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หน่วยกิต	ปวส. (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หน่วยกิต
BBACC114 เตรียมสห กิจศึกษา และฝึกงาน ทางบริหาร ธุรกิจ	1	ฝึกงาน	4	30000-2005 กิจกรรมในสถานประกอบการ 1(*4) หรือ 30000-2006 กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4) หรือ 30000-2007 กิจกรรมในสถานประกอบการ 3 (*4) หรือ 30000-2005 กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 หรือ 30000-2006 กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 หรือ 30000-2007 กิจกรรมในสถานประกอบการ 3 หรือ 30000-2002 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1 หรือ รายวิชาที่มี (*4) แขนงท้ายวิชา		30201-8001 ฝึกงาน หรือ 30204-8001 ฝึกงาน หรือ 30215-8001 ฝึกงาน หรือ 30216-8001 ฝึกงาน	4
BBACC116 ฝึกงานทาง บริหารธุรกิจ	3	ฝึกงาน	4	30000-2005 กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4) หรือ 30000-2006 กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4) หรือ 30000-2007 กิจกรรมในสถานประกอบการ 3 (*4) หรือ 30000-2005 กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 และ 30000-2003 กิจกรรม องค์การวิชาชีพ 2 หรือ 30000-2004 กิจกรรม องค์การวิชาชีพ 3		30201-8001 ฝึกงาน หรือ 30204-8001 ฝึกงาน หรือ 30215-8001 ฝึกงาน หรือ 30216-8001 ฝึกงาน	4

รายวิชา เทียบโอน (เดิม หลักสูตร พ.ศ. 2565)	หน่วย กิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
		ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หน่วยกิต	ปวส. (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หน่วยกิต
				หรือ 30000-2006 กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 หรือ 30000-2007 กิจกรรมในสถานประกอบการ 3 หรือ รายวิชาที่มี (*4) แขนงท้ายวิชา			

หมายเหตุ 1. ข้อความแนบท้ายใบ รบ.1 ระบุว่า (*4) หมายถึง เรียนและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
2. นักศึกษาที่เทียบโอนรายวิชาตามตารางเทียบโอนข้างต้น ต้องมีผลการเรียนในรายวิชาดังกล่าว
เป็น “ผ่าน” เท่านั้น หรือ มีหนังสือรับรองการทำงานในสถานประกอบการ จึงจะสามารถทำ
การเทียบโอนได้

5. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เทียบโอนได้ 6 หน่วยกิต

โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

1) การเทียบโอนรายวิชาที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2565 ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์
การเทียบโอนรายวิชา ตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

2) สำหรับรายวิชาอื่นๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2565 ให้สามารถเทียบโอน
เป็นวิชาเลือกเสรีได้ โดยต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าทบวงมหาวิทยาลัยหรือ
หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
ตารางการเทียบโอนรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
		ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หน่วยกิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หน่วยกิต
BACAC111 การบัญชีการเงิน	3	DIPCC201 การบัญชีการเงิน หรือ DIPAC201 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ DIPAC202 การบัญชีชั้นกลาง 2	3 3 3	30201-2018 การบัญชีการเงิน หรือ 30201-2001 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 30201-2002 การบัญชีชั้นกลาง 2	3	30201-9006 การ บัญชีการเงิน หรือ 30201-2001 การบัญชี ชั้นกลาง 1 และ 30201-2002 การ บัญชีชั้นกลาง 2	3 3 3
BBABA601 หลักการตลาด	3	-	-	30200-1002 หลักการตลาด	3	30200-1002 หลักการตลาด	3
BBABA201 องค์การและการจัดการ	3	DIPCC203 หลักการจัดการ	3	30001-1002 องค์การและการ บริหารงานคุณภาพ	3	30001-1002 องค์การและการ จัดการสมัยใหม่	3
BBACC103 หลักเศรษฐศาสตร์	3	-	-	30200-1003 หลักเศรษฐศาสตร์	3	30200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์	3
BBABA739 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ	3	-	-	-	-	-	-
BBAIS823 การใช้โปรแกรมสำนักงาน สมัยใหม่	3	-	-	-	-	-	-
หรือ มีผลคะแนนข้อสอบมาตรฐานการใช้งานโปรแกรมสำนักงานของหลักสูตรฯ (ไม่น้อยกว่า 60%)							

2. หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)

- | | | |
|-------------|--|------------|
| 1) BBAIS901 | ระบบสารสนเทศในองค์กร | 3 หน่วยกิต |
| 2) BBAIS926 | ความมั่นคงของระบบสารสนเทศในธุรกิจ | 3 หน่วยกิต |
| 3) BBAIS917 | คอมพิวเตอร์กราฟิกเพื่องานธุรกิจ | 3 หน่วยกิต |
| 4) BBAIS920 | การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้และส่วนประสานงานผู้ใช้ | 3 หน่วยกิต |
| 5) BBAIS921 | คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ | 3 หน่วยกิต |
| 6) BBAIS924 | การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ | 3 หน่วยกิต |

การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ) สามารถเทียบโอนได้โดยใช้รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

3. กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์ภาคสนาม ให้เทียบโอนได้ 4 หน่วยกิต

การเทียบโอนผลการเรียนในกลุ่มวิชาชีพประสบการณ์ภาคสนาม สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

กลุ่มการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ให้สามารถเทียบโอนได้ในรายวิชาต่อไปนี้

หมวดวิชาชีพเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)

1) BBAIS916	การเตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงาน	1	หน่วยกิต
-------------	------------------------------	---	----------

และ

หมวดวิชาชีพเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก)

2) BBAIS702	การฝึกงาน	3	หน่วยกิต
-------------	-----------	---	----------

4. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เทียบโอนได้ 6 หน่วยกิต

โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

1) การเทียบโอนรายวิชาที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2565 ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

2) สำหรับรายวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2565 ให้สามารถเทียบโอน เป็นวิชาเลือกเสรีได้ โดยต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
ตารางการเทียบโอนรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วยกิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
		ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หน่วย กิต
BACAC111 การบัญชีการเงิน	3	DIPCC201 การบัญชีการเงิน หรือ DIPAC201 การบัญชีขั้น กลาง 1 และ DIPAC202 การบัญชีขั้น กลาง 2	3 3 3	30201-2018 การบัญชีการเงิน หรือ 30201-2001 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ 30201-2002 การบัญชีขั้นกลาง 2	3 3 3	30201-9006 การบัญชี การเงิน หรือ 30201-2001 การบัญชีขั้น กลาง 1 และ 30201-2002 การบัญชี ขั้นกลาง 2	3 3 3
BBABA201 องค์การและการจัดการ	3	DIPCC203 หลักการจัดการ	3	30001-1002 องค์การและการบริหารงาน คุณภาพ	3	30001-1002 องค์การและการจัดการ สมัยใหม่	3
BBABA601 หลักการตลาด	3	DIPCC204 หลักการตลาด	3	30200-1002 หลักการตลาด	3	30200-1002 หลักการตลาด	3
BBACC101 กฎหมายธุรกิจ	3	DIPMG313 กฎหมายธุรกิจ	3	30200-1001 กฎหมายธุรกิจ	3	30001-1055 กฎหมายธุรกิจ	3
BBACC104 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3	DIPCC212 หลักเศรษฐศาสตร์	3	30200-1003 หลักเศรษฐศาสตร์	3	30200-1001 หลักเศรษฐศาสตร์	3
BBALS101 การจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	3	-	-	31401-2007 การจัดการโลจิสติกส์และซัพ พลายเชน	3	30214-2001 โลจิสติกส์และซัพพลาย เชน	3

2. หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในกลุ่มวิชาชีพบังคับไม่สามารถเทียบโอนรายวิชาได้

3. หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก)

สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ตารางการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2569

4. หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์ภาคสนาม)

การเทียบโอนผลการเรียนในกลุ่มวิชาชีพประสบการณ์ภาคสนาม สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศคณะกรรมการบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ตารางการเทียบโอนผลการเรียน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พ.ศ. 2569 ให้สามารถเทียบโอนได้ในรายวิชาต่อไปนี้

รายวิชาเทียบโอน (เลขหลักสูตร พ.ศ. 2565)	หน่วย กิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
		ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หน่วย กิต
BBALS102 เตรียมสหกิจ ศึกษาและ ฝึกงานทาง บริหารธุรกิจ	1	ฝึกงาน	4	30201-8001 ฝึกงาน หรือ 30204-8001 ฝึกงาน หรือ 30215-8001 ฝึกงาน หรือ 30216-8001 ฝึกงาน	4	30000-2005 กิจกรรมในสถานประกอบการ 1(*4) หรือ 30000-2006 กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4) หรือ 30000-2007 กิจกรรมในสถานประกอบการ 3 (*4) หรือ 30000-2005 กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 หรือ 30000-2006 กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 หรือ 30000-2007 กิจกรรมในสถานประกอบการ 3 หรือ 30000-2002 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	
BBALS304 การฝึกงาน ทาง บริหารธุรกิจ	3	ฝึกงาน	4	30201-8001 ฝึกงาน หรือ 30204-8001 ฝึกงาน หรือ 30215-8001 ฝึกงาน หรือ 30216-8001 ฝึกงาน	4	30000-2005 กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 (*4) หรือ 30000-2006 กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 (*4) หรือ 30000-2007 กิจกรรมในสถานประกอบการ 3 (*4) หรือ 30000-2005 กิจกรรมในสถานประกอบการ 1 และ 30000-2003 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2 หรือ 30000-2004 กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3 หรือ	

รายวิชาเทียบ โอน (เล่มหลักสูตร พ.ศ. 2565)	หน่วย กิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี		สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา			
		ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2563)	หน่วย กิต	ปวส. (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)	หน่วย กิต
						30000-2006 กิจกรรมในสถานประกอบการ 2 หรือ 30000-2007 กิจกรรมในสถานประกอบการ 3	

หมายเหตุ 1. ข้อความแนบท้ายใบ รบ.1 ระบุว่า (*4) หมายถึง เรียนและฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
2. นักศึกษาที่เทียบโอนรายวิชาตามตารางเทียบโอนข้างต้น ต้องมีผลการเรียนในรายวิชา
ดังกล่าวเป็น “ผ่าน” เท่านั้น หรือ มีหนังสือรับรองการทำงานในสถานประกอบการ จึงจะ
สามารถทำการเทียบโอนได้

5. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เทียบโอนได้ 6 หน่วยกิต

โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

1) การเทียบโอนรายวิชาที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2565 ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์
การเทียบโอนรายวิชาและตามประกาศคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

2) สำหรับรายวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2565 ให้สามารถเทียบโอน เป็นวิชา
เลือกเสรีได้ โดยต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน
ของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
ตารางการเทียบโอนรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

2. หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพบังคับ)

สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

3. หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเลือก)

สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

4. กลุ่มวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ

สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ซึ่งหากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาให้สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569 หมวด 7 การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา และตามประกาศ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

5. หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เทียบโอนได้ 6 หน่วยกิต

โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

1) การเทียบโอนรายวิชาที่มีกำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2565 ให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และตารางการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2569

2) สำหรับรายวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร พ.ศ. 2565 ให้สามารถเทียบโอน เป็นวิชาเลือกเสรีได้ โดยต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าทบวงมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง



คำสั่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ที่ ๑๐๐ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวดที่ ๗ การเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชา กำหนดให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนและการยกเว้นรายวิชาประจำหลักสูตร จากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ตาก เชียงราย ลำปาง พิชณุโลก และน่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ และเสนอคณบดี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เป็นผู้อนุมัติการเทียบโอนผลการเรียน

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบาย แนวทาง และกรอบการดำเนินงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย
- กำกับ ดูแล ติดตาม และอำนวยการให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- พิจารณา ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา และการพัฒนาระบบงานด้านการเทียบโอนผลการเรียน
- สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาระบบการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑) คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา ตาก
เชียงใหม่ ลำปาง พิชณุโลก และน่าน | กรรมการ |
| ๓) หัวหน้าสาขาการบัญชี มทร.ล้านนา เชียงใหม่ ตาก เชียงราย
ลำปาง และน่าน | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ ตาก เชียงราย
ลำปาง พิชณุโลก และน่าน | กรรมการ |
| ๕) หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา เชียงใหม่ ตาก เชียงราย
ลำปาง พิชณุโลก และน่าน | กรรมการ |

๖. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ....

- ๖) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา
๗) ผู้ช่วยคณบดีด้านการพัฒนาหลักสูตร

กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่

- พิจารณา ตรวจสอบ และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หรือการเทียบประสบการณ์ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
- พิจารณาความสอดคล้องของรายวิชา เนื้อหา จำนวนหน่วยกิต ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) และมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ให้สอดคล้องกับ หลักสูตรที่เปิดสอนของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสาร หลักฐานทางการศึกษา รายงานผลการเรียน คำอธิบายรายวิชา หรือ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของผู้ยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- พิจารณากำหนดรายวิชาที่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ รวมทั้งจำนวนหน่วยกิตที่สามารถเทียบโอนได้ตามโครงสร้างหลักสูตรและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก่นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเทียบโอนผลการเรียน
- จัดทำสรุปผล และเอกสารประกอบการเทียบโอนผลการเรียน ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอนผลการเรียน ตามที่คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มอบหมาย

ประกอบด้วย

๒.๑ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เชียงใหม่

๒.๑.๑ หลักสูตร บช.บ. การบัญชี

๑) นายอดิศักดิ์	ฝนท่าแก้ว	กรรมการ
๒) นางสาวรังสิมา	กันธิวาส	กรรมการ
๓) นางศุภลักษณ์	จงขานสิทธิ์	กรรมการ

๒.๑.๒ หลักสูตร บธ.บ. บริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการธุรกิจ

๑) นางสาวแคทรียา	ปิ่นทะนะ	กรรมการ
๒) นางสาวเบญญาภา	กันทะวงศ์วาร	กรรมการ
๓) นางสาวอาภาศรี	เทวดา	กรรมการ
๔) นางรุจิรา	สุขมณี	กรรมการ
๕) นางกัญญาวรา	สมใจ	กรรมการ
๖) นายพลวศิษฐ์	หล้าภาศ	กรรมการ

๒.๑.๓ หลักสูตร บธ.บ.บริหารธุรกิจ วิชาเอกการตลาดและการตลาดดิจิทัล

๑) นางสาวศิริรักษ์	ยาวิราช	กรรมการ
๒) นายศุภวัชร	พงษ์วัชรวิทย์	กรรมการ
๓) นางสาวชรัญญา	สุวรรณเสรีรักษ์	กรรมการ

๒.๑.๔ หลักสูตร บธ.บ.บริหารธุรกิจ วิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครินทร์	จิตต์ปรารพ	กรรมการ
๒) นางสาวณิกุล	คำรินทร์	กรรมการ
๓) นางสาวเกศศิริ	ชมภูภาวิน	กรรมการ
๔) นางสาวบุผา	ระวีโรจน์	กรรมการ
๕) นางสาวปณิธิ	อมตยกุล	กรรมการ
๖) นางสาวปาริฉัตร	เดือนเพ็ญ	กรรมการ
๗) นางธัญวลัย	คงวุฒิ	กรรมการ

๒.๑.๕ หลักสูตร บธ.บ.บริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการธุรกิจการค้าและบริการ

๑) นายเตชัช	สันสี	กรรมการ
๒) นางพริยา	สมศักดิ์	กรรมการ
๓) นายธัญพรรณ	ณ สงขลา	กรรมการ

๒.๑.๖ หลักสูตร บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรภาพ	แสงศรี	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์หทัย	อาษากิจ	กรรมการ
๓) นางสุรีนาฏ	มะโนลา	กรรมการ
๔) นายจตุพร	ศิลปพรชัย	กรรมการ

๒.๑.๗ หลักสูตร บธ.บ.การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

๑) นางสาวณฐา	อภิธาวิณสุ	กรรมการ
๒) นายภาคภูมิ	ภักวิภาส	กรรมการ
๓) นางสาววดี	วรรณกุล	กรรมการ

๒.๑.๘ หลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการบริการ

๑) นางสาวอำพร	กันทา	กรรมการ
๒) นางสาวจิรัฐติกา	มานะจรรยาพงษ์	กรรมการ
๓) นางสาวมัทรี	สีมา	กรรมการ
๔) นางสาวสุภาภรณ์	ศุภพลกิจ	กรรมการ

๒.๑.๙ หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภรพรรณ	คนเฉียบ	กรรมการ
๒) นางศศิวิมล	ชุดขัน	กรรมการ
๓) นายเลิศพล	สุบิน	กรรมการ
๔) นางสาวศลิษา	เศวตนันท์	กรรมการ

๒.๑.๑๐ กลุ่มวิชาธุรกิจสัมพันธ์

๑) นายณัฐวุฒิ	อัยเมฆากุล	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญวดี	สุจิตธรรม	กรรมการ
๓) นายชัชวิน	วรปรีชา	กรรมการ

๒.๑.๑๑ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์สำนึก	ไยสามเสน	กรรมการ
๒) นายตะวัน	วาทกิจ	กรรมการ
๓) นางสาววิภาดา	ญาณสาร	กรรมการ

๒.๑.๑๒ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร....

๒.๑.๑๒ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพงศ์	ทำงาน	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรศักดิ์	เชี่ยวชาญ	กรรมการ
๓) นางสาวปริญญ	อนุสุเรนทร์	กรรมการ
๔) นางกนิษฐา	ลังกาพันธ์	กรรมการ
๕) นางสาวมณฑิรา	ถ้ำทอง	กรรมการ

๒.๑.๑๓ กลุ่มวิชาสุขภาพ

๑) นายณัฐพงศ์	ดีไพร	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภานุพันธ์	ลาภรัตนทอง	กรรมการ
๓) นางบงกช	ศิลป์พานนท์	กรรมการ

๒.๒ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตาก

๒.๒.๑ หลักสูตร บข.บ. การบัญชี

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพรัตน์	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุพรัตน์	อัมพพิทักษ์	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำฝน	สีบ่ออ่อน	กรรมการ

๒.๒.๒ หลักสูตร บธ.บ. บริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการธุรกิจ

๑) นางสาวณัชชียา	ไม้ฟู	กรรมการ
๒) นางปิยะวรรณ	คัมภีระ	กรรมการ
๓) นางสาวปิยะพร	เสมาทอง	กรรมการ

๒.๒.๓ หลักสูตร บธ.บ.บริหารธุรกิจ วิชาเอกการตลาดและการตลาดดิจิทัล

๑) นางสาวสมใจ	วงศ์เทียนชัย	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เผด็จ	ทุกข์สุณ	กรรมการ
๓) นางสาวสมลมาลย์	อรรณวุฒิชัย	กรรมการ

๒.๒.๔ หลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการบริการ

๑) นางสาวสุวัจนกานดา	พูลเอียด	กรรมการ
๒) นางสาวเจนจิรา	ผื่นเต็ม	กรรมการ
๓) นายศิริศักดิ์	ศักดิ์ศิริคุณ	กรรมการ

๒.๒.๕ หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาวิตรี	สุวรรณรณ	กรรมการ
๒) นายสธิศักดิ์	รังสีนานนท์	กรรมการ
๓) นางสาวสุธารัตน์	โพธิ์เล็ก	กรรมการ
๔) นางสาวกรรณิกา	เครือทนต์	กรรมการ
๕) นางสาวศุภณิดา	พงศ์สุวรรณ	กรรมการ

๒.๒.๖ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินพร	เกียงเกษร	กรรมการ
๒) นายรัฐพล	ภุมรินทร์พงศ์	กรรมการ
๓) นายคุณากร	สุปน	กรรมการ

๒.๒.๗ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร....

๒.๒.๗ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

๑) นางสาวอารีสา	ลินธิญา	กรรมการ
๒) นายพงศธร	สุรินทร์	กรรมการ
๓) นางสาวพิมพ์ภา	สาครินทร์	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุติรัตน์	วิจารณ์ปรีชา	กรรมการ
๕) นางสาววริษา	สารวิทย์	กรรมการ
๖) นางสาวธัญลักษณ์	อินพล	กรรมการ

๒.๒.๘ กลุ่มวิชาสุขภาพ

๑) นายเทวฤทธิ์	ละมูล	กรรมการ
๒) นายปัทมชัย	มนิรัตน์	กรรมการ

๒.๓ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เชียงราย

๒.๓.๑ หลักสูตร บช.บ. การบัญชี

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรวิภา	ไชยวงศ์	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชไมพร	รัตนเจริญชัย	กรรมการ
๓) นางสาวสุวิสา	ทะยะธง	กรรมการ

๒.๓.๒ หลักสูตร บธ.บ. บริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการธุรกิจ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิษฐ	เร็วการ	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัทร	ทิพย์ศรี	กรรมการ
๓) นางกนกอร	จิตจำนงค์	กรรมการ
๔) นางสาวกรปภา	จันทาพูน	กรรมการ

๒.๓.๓ หลักสูตร บธ.บ.บริหารธุรกิจ วิชาเอกการตลาดและการตลาดดิจิทัล

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินาฏ	จันทนะเปลิณ	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณฐมน	ทรัพย์บุญโต	กรรมการ
๓) นางกุลพรภัสร์	ภราดรภิบาล	กรรมการ

๒.๓.๔ หลักสูตร บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

๑) นางกมลลักษณ์	ชัยดี	กรรมการ
๒) นางสาวเดือนเพ็ญ	มะโนเรือง	กรรมการ
๓) นายนิติศักดิ์	เจริญรูป	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ก้องกาญจน์	ปวนสุรินทร์	กรรมการ
๕) นางสาวบุญฤดีรัตน์	อำสุรา	กรรมการ

๒.๓.๕ หลักสูตร บธ.บ.การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิธินันท์	สมไชยวงศ์	กรรมการ
๒) นายธนาวัฒน์	ขันติวงศ์	กรรมการ
๓) นางสาววิพรรณพร	รับพรพระ	กรรมการ

๒.๓.๖ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

๑) นายภีระวิชัย	ชัยมาลา	กรรมการ
๒) นายสิทธิชัย	ธรรมชั้น	กรรมการ

๒.๓.๗ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิยะดา	มีศรี	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณรัตน์	ไชยวงศ์	กรรมการ
๓) นางสาวธิดารัตน์	ทิพย์ประเสริฐ	กรรมการ
๔) นางสาววิไลพรรณ	สุรินทร์ธรรม	กรรมการ

๒.๒.๘ กลุ่มวิชาสุขภาพ

๑) นายพัฒน์	โพธิสารัตน์	กรรมการ
๒) นายอนิรุทธิ์	สงค์ธนาพิทักษ์	กรรมการ
๓) นายภิราวิชญ์	ชัยมาลา	กรรมการ

๒.๔ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ลำปาง

๒.๔.๑ หลักสูตร บช.บ. การบัญชี

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวงทอง	วังราษฎร์	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญจพร	ศรีชนาพันธ์	กรรมการ
๓) นางสาวนที	ทรัพย์มี	กรรมการ
๔) นางสาวฉัฐนรี	ทองดีพันธ์	กรรมการ
๕) นางสาวพรรณษา	เรือนน้อย	กรรมการ
๖) นางสาวปิยะดา	เนตรสุวรรณ	กรรมการ
๗) ว่าที่ ร.ต.หญิงดารณี	ใจวงศ์	กรรมการ

๒.๔.๒ หลักสูตร บธ.บ. บริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการธุรกิจ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดาร์รัตน์	ธำรงค์	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผจงจิต	ดีบประสอน	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ	เวชกามา	กรรมการ
๔) นายคงศักดิ์	ดัยสืบ	กรรมการ
๕) นางสาวธัญญรัตน์	ใจน้อย	กรรมการ
๖) นางสาวณัชชา	ไชยวงศ์	กรรมการ

๒.๔.๓ หลักสูตร บธ.บ.บริหารธุรกิจ วิชาเอกการตลาดและการตลาดดิจิทัล

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อจรรพร	แปลงมาลย์	กรรมการ
๒) นางปรีดา	ตัณณะ	กรรมการ
๓) นางสาวกรณิศ	เปี้ยอุดร	กรรมการ

๒.๔.๔ หลักสูตร ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการบริการ

๑) นางสาวธัญพร	เวชอุไร	กรรมการ
๒) นางสาวเพ็ญกานต์	นามวงศ์	กรรมการ
๓) นางสาวศิริขวัญ	ปัญญาเรียน	กรรมการ
๔) นางสาวเอมอร	พิพัฒน์วัฒนะโยธิน	กรรมการ

๒.๔.๕ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล	อริยะวงษ์	กรรมการ
๒) นายต่อศักดิ์	โกษาวัง	กรรมการ

๒.๔.๖ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

๑) นางจีรสุดา	เกษมสุข	กรรมการ
๒) นางนิตยา	เอกบาง	กรรมการ
๓) นางสาวนงนุช	ตั้งใจเจริญทรัพย์	กรรมการ
๔) นางปรียาร์ตน์	ศรีชัยวงศ์	กรรมการ

๒.๔.๗ กลุ่มวิชาสุขภาพ

๑) นายวิริยะ	เดชแสง	กรรมการ
--------------	--------	---------

๒.๕ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พิษณุโลก

๒.๕.๑ หลักสูตร บธ.บ. บริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการธุรกิจ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์ธีรา	โพธิ์ปาน	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา	ทวินันท์	กรรมการ
๓) นางสาวปวีรัฐ	ภักดีณรงค์	กรรมการ

๒.๕.๒ หลักสูตร ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

๑) นางสาวนฤกร	ปาลวัฒน์วิไชย	กรรมการ
๒) นางสาวต้องหทัย	ทองงามข้า	กรรมการ
๓) นางสาวขวัญกมล	รักปรานค์	กรรมการ

๒.๕.๓ กลุ่มวิชาธุรกิจสัมพันธ์

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐกฤตา	สนองบุญ	กรรมการ
๒) นายฤทธิเดช	ตานบุญใจ	กรรมการ
๓) นายมนตรี	ธรรมพัฒนากุล	กรรมการ

๒.๕.๔ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

๑) นางรัชดาภรณ์	แสนประสิทธิ์	กรรมการ
-----------------	--------------	---------

๒.๕.๕ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุ๋นอารี	ตลาดเงิน	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรวัรา	แสงอินทร์	กรรมการ
๓) นายรัชตา	มาอากาศ	กรรมการ
๔) นางสาวศิริภรณ์	บุญประกอบ	กรรมการ

๒.๕.๖ กลุ่มวิชาสุขภาพ

๑) นายถกัส	จารุวรรณรัตน์	กรรมการ
------------	---------------	---------

๒.๖ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ น่าน

๒.๖.๑ หลักสูตร บข.บ. การบัญชี

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันวิภา	ปานศุภวัชร	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉราภรณ์	พูลยั้ง	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธินันท์	กุมาร	กรรมการ

๒.๖.๒ หลักสูตร บธ.บ. บริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการธุรกิจ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญทิพย์	ศิริพรอัครชัย	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพันธ์	ปัญญาโรจน์	กรรมการ
๓) นางสาวกัญญณ์พัชร์	ดวงแก้ว	กรรมการ
๔) นางสาวกัลยา	พงสะพั่ง	กรรมการ

๒.๖.๓ หลักสูตร บธ.บ.บริหารธุรกิจ วิชาเอกการตลาดและการตลาดดิจิทัล

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญญา	อิสสระ	กรรมการ
๒) นางสาวปริศนา	ตั้งมหาสวัสดิ์	กรรมการ
๓) นางสาวอภิญญา	กันธิยะ	กรรมการ
๔) นางสาววรรณิตา	ชินบุตร	กรรมการ

๒.๖.๔ หลักสูตร บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

๑) นางพัชรภรณ์	หงษ์สิบสอง	กรรมการ
๒) นางสาวยุภาวดี	ณัฐสิริโสภณ	กรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภาวุธ	แก้วบรรจง	กรรมการ
๔) นายธีระวิทย์	วงษา	กรรมการ
๕) นางสุขสวรรค์	คำวงศ์	กรรมการ

๒.๖.๕ หลักสูตร ศศ.บ.ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุไรรัตน์	สวัสดิ์	กรรมการ
๒) นางสาวมินตรา	ไชยชนะ	กรรมการ
๓) นางศิริลักษณ์	นรินทร์รัตน์	กรรมการ

๒.๖.๖ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะนุช	สินันตา	กรรมการ
๒) นายศักรินทร์	ณ น่าน	กรรมการ

๒.๖.๗ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

๑) นางสาวจารุนันท์	เมธะพันธุ์	กรรมการ
๒) นางศิวดี	ไชยคำ	กรรมการ
๓) นางสาวพรลภัส	วิชา	กรรมการ

๒.๖.๘ กลุ่มวิชาสุขภาพ

๑) นายธีรวุฒิ	ปิงยศ	กรรมการ
---------------	-------	---------

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.กัญธนา ดิษฐ์แก้ว)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์