



ประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๖)
เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๘ (๕) และข้อ ๘ (๑๑) ประกอบกับมติคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศแนวปฏิบัติการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ไว้ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติการกำหนดรูปแบบบัตรเลือกตั้งและจัดทำบัตรเลือกตั้ง
๒. แนวปฏิบัติการส่งมอบและรับมอบบัตรเลือกตั้งให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการให้แต่ละหน่วยเลือกตั้ง
๓. แนวปฏิบัติการจัดคูหาเลือกตั้งและวิธีการเลือกตั้ง
๔. แนวปฏิบัติการจัดการเลือกตั้ง
๕. แนวปฏิบัติการนับคะแนนเลือกตั้ง

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรพันธ์ รอดทรัพย์)

ประธานกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

เอกสารแนบท้าย

ประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๖)

เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๑. แนวปฏิบัติการกำหนดรูปแบบบัตรเลือกตั้งและจัดทำบัตรเลือกตั้ง

การกำหนดรูปแบบบัตรเลือกตั้งและจัดทำบัตรเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๕๓๘/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๐๕๒/๒๕๖๙ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการจัดทำบัตรเลือกตั้งตามจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๒. แนวปฏิบัติการส่งมอบและรับมอบบัตรเลือกตั้งให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการให้แต่ละหน่วยเลือกตั้ง

ให้คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง ทำหน้าที่ในการจัดส่งบัตรเลือกตั้ง และเอกสารประกอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง ซึ่งประกอบด้วยรายการดังนี้

๒.๑ บัตรเลือกตั้ง

บัตรเลือกตั้งมี ๒ แบบ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งตรวจสอบและนับจำนวนบัตรเลือกตั้งในแต่ละแบบ ให้มีจำนวนตรงตามจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งของแต่ละหน่วยเลือกตั้ง รวมถึงความผิดปกติของบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้งทุกใบต้องลงนามโดย ประธานกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานัส สุนันท์) เมื่อตรวจนับและตรวจสอบบัตรเลือกตั้งแล้ว ให้ใส่ซองปิดผนึกโดยแยกบัตรเลือกตั้งแต่ละแบบ และเขียนปิดหน้าซองรายละเอียดแบบบัตรเลือกตั้ง และจำนวนให้ชัดเจน

๒.๒ แบบบัญชีรายชื่อและแบบลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๒.๓ แบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้า (แบบ ลต.๔)

๒.๔ แบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งและจำนวนบัตรเลือกตั้ง (แบบ ลต.๕)

๒.๕ แบบรายงานผู้ร้องเรียนการจัดการเลือกตั้ง/ผลการเลือกตั้ง (แบบ ลต.๖)

๒.๖ แบบรายงานผลการนับคะแนน (แบบ ลต.๗ และแบบ ลต.๘)

๒.๗ แนวปฏิบัติการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการเลือกตั้งจากคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง โดยให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งตรวจสอบให้ครบถ้วน

ในการนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการเลือกตั้งในแต่ละหน่วยเลือกตั้ง ได้แก่

๑) คูหาเลือกตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คูหา

๒) ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงินสำหรับใช้ทำเครื่องหมายบนบัตรเลือกตั้ง

๓) หนีบบัตรเลือกตั้ง จำนวน ๑ ใบ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งตรวจสอบความบกพร่องของหนีบบัตร ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงตำแหน่งติดตั้งกุญแจล็อก หากพบความผิดปกติ ให้ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ก่อนวันเลือกตั้งล่วงหน้า

๔) นาฬิกา จำนวน ๑ เรือน โดยตรวจสอบความถูกต้องและการทำงานของนาฬิกาให้สามารถใช้งานได้ระหว่างวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ และวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

เมื่อมีการ...

เมื่อมีการตรวจรับทุกรายการครบถ้วน ให้ (๑) ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง (๒) คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง (๓) ประธานกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง และ (๔) คณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง ผู้มีหน้าที่ส่งมอบและรับมอบบัตรเลือกตั้ง ลงชื่อในบันทึกการส่งมอบและรับมอบบัตรเลือกตั้ง (แบบ สต.๑ และแบบ สต.๒)

๕) ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง รายงานผลการเลือกตั้ง ให้ประธานกรรมการอำนวยการเลือกตั้งหลังปิดหีบเลือกตั้ง และส่งเอกสารแบบรายงานผลการนับคะแนนการเลือกตั้ง (แบบ สต.๗ และแบบ สต.๘) กลับมายังประธานกรรมการอำนวยการเลือกตั้งในวันถัดไป

๓. แนวปฏิบัติการจัดการเลือกตั้งและวิธีการเลือกตั้ง

ในหน่วยเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งจัดสถานที่เลือกตั้งโดยให้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ สถานที่เลือกตั้งควรเป็นพื้นที่ปิดบางส่วน หากพื้นที่ที่ใช้เป็นพื้นที่เปิดโล่งทั้งหมด ให้ดำเนินการกั้นขอบเขตของที่ตั้งให้ชัดเจน

๓.๒ ด้านหลังของคูหาเลือกตั้ง ควรเป็นผนังทึบหรือมีบอร์ดประชาสัมพันธ์กันทึบแสงสูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นมองเห็นการลงคะแนนของผู้ใช้สิทธิเลือกตั้ง

๓.๓ ระยะห่างเมื่อวัดระยะจากตำแหน่งผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งกั้นเขียนแล้ว ต้องชนผนังหรือฉากกั้นพอดีและต้องไม่เปิดให้ผู้สิทธิเลือกตั้งคนอื่นเดินผ่านด้านหลังได้

๓.๔ บริเวณทางเข้า - ออก ที่เลือกตั้งต้องมีการแบ่งแยกและให้มีป้ายทางเข้า - ทางออกที่ชัดเจน

๓.๕ ด้านหน้าที่เลือกตั้งบริเวณทางเข้า ต้องจัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์สำหรับติดป้ายแสดงชื่อหน่วยเลือกตั้ง รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๓.๖ บริเวณพื้นที่ในที่เลือกตั้ง ให้จัดตามตัวอย่างแผนผังสถานที่เลือกตั้ง (แบบ สต.๓) หรือกรณีไม่สามารถจัดพื้นที่เลือกตั้งได้ตามตัวอย่าง ให้ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งพิจารณาจัดรูปแบบพื้นที่เลือกตั้งได้ตามความเหมาะสม

๔. แนวปฏิบัติการจัดการเลือกตั้ง

การจัดการเลือกตั้งให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) เรื่อง กำหนดการในการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งกำหนดให้มีการเลือกตั้งล่วงหน้าในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ และการเลือกตั้งทั่วไปในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

๔.๑ แนวปฏิบัติการจัดการเลือกตั้งล่วงหน้าและเลือกตั้งทั่วไป

๑. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง จัดวางนาฬิกาประจำที่เลือกตั้งในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้อย่างทั่วถึงจากทั้งภายในที่เลือกตั้งและภายนอกที่เลือกตั้ง

๒. ในวันเลือกตั้งล่วงหน้า ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ ให้ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งตรวจสอบความเรียบร้อยของหีบบัตรเลือกตั้ง โดยให้ผู้สิทธิเลือกตั้ง (คณาจารย์และข้าราชการ จำนวน ๒ - ๔ คน) เป็นพยานร่วมตรวจสอบพร้อมลงลายมือชื่อรับรองการตรวจสอบ จากนั้นให้ปิดหีบบัตรเลือกตั้งพร้อมล็อกกุญแจ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดรับลงคะแนน ไม่เกิน ๑๐ นาที

๓. ในวันเลือกตั้ง...

๓. ในวันเลือกตั้งทั่วไป ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ให้ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ตรวจสอบความเรียบร้อยของการปิดผนึกและกุญแจล็อกหีบบัตรเลือกตั้ง โดยให้ผู้ใช้สิทธิเลือกตั้ง (คณาจารย์ และข้าราชการ จำนวน ๒ - ๔ คน) เป็นพยานร่วมตรวจสอบพร้อมลงลายมือชื่อรับรองการตรวจสอบ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเวลาเปิดรับลงคะแนน ไม่เกิน ๑๐ นาที หากพบความผิดปกติ ให้ประธานกรรมการ ประจำหน่วยเลือกตั้งบันทึกเหตุการณ์ระหว่างการเลือกตั้งในแบบ ลต.๔ และแบบ ลต.๕ ตามวันเวลาที่เกิด เหตุการณ์ พร้อมรายงานประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ทันที

๔. เวลา ๐๘.๓๐ น. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกล่าวเปิดการลงคะแนน "บัดนี้ถึงเวลาลงคะแนนแล้ว ขอเปิดการลงคะแนน" ให้ผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งที่อยู่บริเวณที่เลือกตั้งได้ยินอย่างทั่วถึง

๕. ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งผู้ทำหน้าที่รับลงทะเบียน ตรวจสอบตรวจสอบรายชื่อและเอกสารประจำตัวผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตร ประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือบัตรอื่นที่หน่วยราชการออกให้ และมีรูป ถ่าย

๖. ให้ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งที่มีรายชื่อ ลงลายมือชื่อการมาใช้สิทธิเลือกตั้ง และรับบัตร ลงเลือกตั้งจากกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง

๗. ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง พับบัตรเลือกตั้งตามแบบการพับครึ่ง ๒ ตอนตามแบบแนบท้ายประกาศ (แบบ ลต.๙) ก่อนส่งมอบบัตร พร้อม แจ้งผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งตรวจสอบบัตรเลือกตั้งต่อหน้ากรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง ในบัตรเลือกตั้งต้องไม่มีการทำตาหนีหรือเครื่องหมายใดบนบัตรเลือกตั้งและ ในช่องทำเครื่องหมาย หากพบว่ามีการทำเครื่องหมายอื่นใดบนบัตรเลือกตั้ง ให้เปลี่ยนบัตรเลือกตั้งให้ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง พร้อมกับแจ้งประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งทันที และให้ประธาน กรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งบันทึกเหตุการณ์ระหว่างการเลือกตั้งในแบบ ลต.๔ และแบบ ลต.๕

๘. ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้ทำหน้าที่มอบบัตรเลือกตั้ง แจ้งผู้ใช้ สิทธิเลือกตั้งเข้าคูหาเพื่อเลือกกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยการทำเครื่องหมายกากบาท (X) ตามจำนวนของตัวแทนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๑) ทั้งนี้การทำเครื่องหมายกากบาท (X) ให้มีรูปแบบตาม เอกสารแนบท้าย (แบบ ลต.๑๐) โดยใช้ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน หรือปากกาที่จัดไว้ที่คูหาเลือกตั้ง

๙. เมื่อผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งทำเครื่องหมายเลือกผู้สมัครแล้ว ให้พับบัตรเลือกตั้งตามรอยพับเดิม ก่อนออกจากคูหาเลือกตั้งและนำไปหย่อนลงหีบบัตรเลือกตั้งตามประเภทบัตร โดยต้องแสดงบัตรเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้ทำหน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้งสังเกตเห็นได้ก่อนหย่อน บัตรลงหีบเลือกตั้ง

๑๐. ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ผู้ทำหน้าที่ควบคุมหีบบัตรเลือกตั้ง มีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งนำบัตรเลือกตั้งหย่อนบัตรลงหีบบัตรเลือกตั้งด้วยตนเอง ให้ถูกต้อง และควบคุมมิให้ผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งนำบัตรเลือกตั้งออกไปจากที่เลือกตั้ง

๑๑. ให้ผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งออกจากที่เลือกตั้งทันที เมื่อหย่อนบัตรเลือกตั้งแล้ว

๑๒. ในระหว่างเวลาการลงคะแนนเลือกตั้ง ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ให้กรรมการดำเนินการ เลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งตรวจดูและเฝ้าระวัง มิให้มีบุคคลกล่าวหาเสียงให้ผู้สมัครรายใดรายหนึ่งอยู่ใน บริเวณอาคารที่เลือกตั้ง หรือ หากเป็นพื้นที่โล่งต้องไม่อยู่ในระยะน้อยกว่า ๕๐ เมตร โดยประมาณ

หากมีเหตุการณ์...

หากมีเหตุการณ์ที่ลักษณะการหาเสียงให้ผู้สมัครรายใดรายหนึ่ง ให้ระงับการจ่ายบัตรเลือกตั้งชั่วคราวจนกว่าการกล่าวหาเสียงยุติ และให้ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งบันทึกเหตุการณ์ระหว่างการเลือกตั้งในแบบ ลต.๔ และแบบ ลต.๕ ตามวันเวลาที่เกิดเหตุการณ์ และรายงานประธานกรรมการอำนวยการเลือกตั้ง

๑๓. เมื่อถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. ให้ปิดการลงคะแนนและงดจ่ายบัตรเลือกตั้ง โดยให้ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งประกาศปิดการลงคะแนน "บัดนี้ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. แล้วขอปิดการลงคะแนนเลือกตั้ง" ให้ได้ยินอย่างทั่วถึงทั้งบริเวณที่เลือกตั้ง

กรณี มีผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งรอแถวอยู่ก่อนหมดเวลา ๑๕.๐๐ น. ให้ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง บันทึกจำนวนผู้ที่อยู่ในแถว และชื่อ-สกุล คนสุดท้ายที่รอแถว โดยให้จ่ายบัตรเลือกตั้งให้ผู้สิทธิเลือกตั้งไปลงคะแนนจนเสร็จสิ้นและต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งคนสุดท้ายได้หย่อนบัตรเลือกตั้งลงหีบบัตรเลือกตั้งเรียบร้อยแล้ว โดยไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาหลังจากเวลาปิดลงคะแนนเสียงใช้สิทธิเลือกตั้ง

๑๔. ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน และตรวจนับบัตรเลือกตั้งที่เหลือ พร้อมรายงานในแบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง (แบบ ลต.๔ และแบบ ลต.๕)

๑๕. กรณีสิ้นสุดการเลือกตั้ง

การเลือกตั้งล่วงหน้า ให้ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งจัดเก็บหีบบัตรเลือกตั้ง และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับบัตรเลือกตั้งไว้ในห้องมั่นคง โดยให้มีตัวแทนจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมเป็นพยานการจัดเก็บ พร้อมปิดล็อกกุญแจห้องมั่นคง พันเทปกาวย่นที่กุญแจ พร้อมลงชื่อกำกับ

การเลือกตั้งทั่วไป ให้ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งเริ่มต้นกระบวนการนับคะแนน

๑๖. การปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการนับคะแนน

๑๖.๑ ก่อนการนับคะแนนเลือกตั้ง เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการลงคะแนนและตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งจัดสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง เปิดหีบบัตรเลือกตั้งต่อหน้าผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่อยู่ ณ หน่วยเลือกตั้งแล้วดำเนินการนับคะแนนเลือกตั้ง ณ หน่วยเลือกตั้ง โดยให้กระทำโดยเปิดเผยและติดต่อกันให้เสร็จจะเลื่อนหรือประวิงเวลาการนับคะแนนไม่ได้ โดยให้ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง แบ่งหน้าที่ในการนับคะแนน ดังนี้

๑. กรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๑ หยิบบัตรเลือกตั้งครั้งละฉบับและคลี่บัตรส่งให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๒

๒. กรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๒ วินิจฉัยบัตรเลือกตั้งและอ่านคะแนนแล้วส่งบัตรเลือกตั้งให้ กรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๓

๓. กรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๓ ขานทวนคะแนนและขีดคะแนนลงในแบบขีดคะแนน

๔. กรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๔

๔.๑ เจาะบัตรเลือกตั้งที่ได้วินิจฉัยและอ่านแล้ว (เจาะตรงมุมบนด้านขวาของบัตร)

๔.๒ นำบัตรเลือกตั้งใส่ลงในภาชนะที่เตรียมไว้โดยแยกใส่ภาชนะบัตรดี หรือบัตรเสีย หรือบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใดให้ถูกต้อง

๑๖.๒ การนับคะแนนเลือกตั้ง

๑. กรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๑ หยิบบัตรเลือกตั้ง ครั้งละฉบับและคลี่บัตรส่งให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๒

๒. กรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๒ ดำเนินการวินิจฉัย บัตรเลือกตั้งและอ่านคะแนน ดังนี้

๒.๑ ถ้าเป็นบัตรดี ให้อ่านว่า “ดี” และอ่านหมายเลขของผู้สมัครที่ได้ คะแนน พร้อมชูบัตรเลือกตั้งโดยเปิดเผยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณเลือกตั้งได้เห็นด้วย

๒.๒ ถ้าเป็นบัตรที่ทำเครื่องหมายในช่องไม่เลือกผู้สมัครใด ให้อ่านว่า “ไม่เลือกผู้สมัครใด” พร้อมชูบัตรเลือกตั้งโดยเปิดเผยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณเลือกตั้งได้เห็นด้วย

๒.๓ ถ้าเป็นบัตรเสีย ให้อ่านว่า “เสีย” โดยการวินิจฉัยว่าบัตรใดเป็นบัตร เสียให้วินิจฉัยโดยกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งเสียงข้างมาก และให้กรรมการดำเนินการ เลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสามคนลงลายมือชื่อสลักหลังบัตรว่า “เสีย”ทันที พร้อมทั้งระบุเหตุผล ว่าเป็นบัตรเสียเพราะเหตุใด และชูบัตรเลือกตั้งโดยเปิดเผยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณเลือกตั้งได้เห็นด้วย เสร็จแล้วส่ง บัตรเลือกตั้งให้แก่กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๔

๓. กรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๓ ชีตคะแนนเลือกตั้ง ในแบบชิตคะแนนเลือกตั้ง โดยเมื่อกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๒ ได้วินิจฉัยบัตร เลือกตั้งและได้อ่านว่า “ดี” หรือ “เสีย” หรือ “ไม่เลือกผู้สมัครใด” แล้ว ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำ หน่วยเลือกตั้งคนที่ ๓ ขานทวนแล้วจึงชิตคะแนนลงในแบบชิตคะแนนโดยให้ผู้ที่อยู่ในบริเวณที่เลือกตั้งเห็น การชิตคะแนนได้อย่างชัดเจน (กรณีมีผู้สมัครจำนวนมากและใช้แบบชิตคะแนนมากกว่า ๑ แผ่น ให้ติดเรียงกัน ไม่ติดซ้อนแผ่น)

วิธีการชิตคะแนนในแบบชิตคะแนน ให้ชิตหนึ่งชิตต่อชิตต่อหนึ่งคะแนน และเมื่อถึงชิตที่ ๕ ให้ชิตขวางทับเส้น ๔ ชิตแรก (H) เพื่อความสะดวกแก่การนับคะแนน และให้ทำเช่นนี้เรื่อยไปทุก ๕ ชิต

๔. กรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๔ รับบัตรจาก กรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งคนที่ ๒ แล้วเจาะบัตรเลือกตั้งที่ผ่านการวินิจฉัยและอ่านแล้ว ทุกฉบับ และแยกเก็บบัตรแต่ละประเภทในภาชนะให้ถูกต้อง ดังนี้

๔.๑ “บัตรดี” ให้ใส่ลงในภาชนะบัตรดี

๔.๒ “บัตรเสีย” ให้ใส่ลงในภาชนะบัตรเสีย

๔.๓ “บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด” ให้ใส่ลงในภาชนะบัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

๑๗. กรณีผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความประสงค์ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งหรือผลการ เลือกตั้ง ให้ยื่นร้องเรียนโดยใช้แบบ ลต.๖



บันทึกการรับมอบบัตรเลือกตั้ง
สำหรับการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

วันที่มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลาน. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
..... ได้รับมอบบัตรเลือกตั้งและแบบรายงานดังนี้

๑. บัตรเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๑.๑ บัตรเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ตัวแทนคณาจารย์จากเขตจังหวัด

จำนวน ใบ

๑.๒ บัตรเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ตัวแทนข้าราชการจากเขตจังหวัด

จำนวน ใบ

๒. แบบบัญชีรายชื่อและแบบลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

จำนวน ชุด

๓. แบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้า (แบบ ลต.๔)

จำนวน ใบ

๔. แบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิและจำนวนบัตรเลือกตั้ง (แบบ ลต.๕)

จำนวน ใบ

๕. แบบรายงานผู้ร้องเรียนการจัดการเลือกตั้งหรือผลการเลือกตั้ง (แบบ ลต.๖)

จำนวน ใบ

๖. แบบรายงานผลการนับคะแนน (แบบ ลต.๗ และแบบ ลต.๘)

จำนวน ใบ

๗. แนวปฏิบัติการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

จำนวน ชุด

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)



บันทึกการส่งมอบบัตรเลือกตั้ง
สำหรับการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา..... ได้ส่งมอบบัตรเลือกตั้งและแบบรายงาน วันที่มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลาน.
ดังนี้

๑. บัตรเลือกตั้งกรรมการกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๑.๑ บัตรเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ตัวแทนคณาจารย์จากเขตจังหวัด

จำนวน ใบ

๑.๒ บัตรเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ตัวแทนข้าราชการจากเขตจังหวัด

จำนวน ใบ

๒. แบบบัญชีรายชื่อและแบบลงลายมือชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

จำนวน ชุด

๓. แบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้า (แบบ ลต.๔)

จำนวน ใบ

๔. แบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิและจำนวนบัตรเลือกตั้ง (แบบ ลต.๕)

จำนวน ใบ

๕. แบบรายงานผู้ร้องเรียนการจัดการเลือกตั้งหรือผลการเลือกตั้ง (แบบ ลต.๖)

จำนวน ใบ

๖. แบบรายงานผลการนับคะแนน (แบบ ลต.๗ และแบบ ลต.๘)

จำนวน ใบ

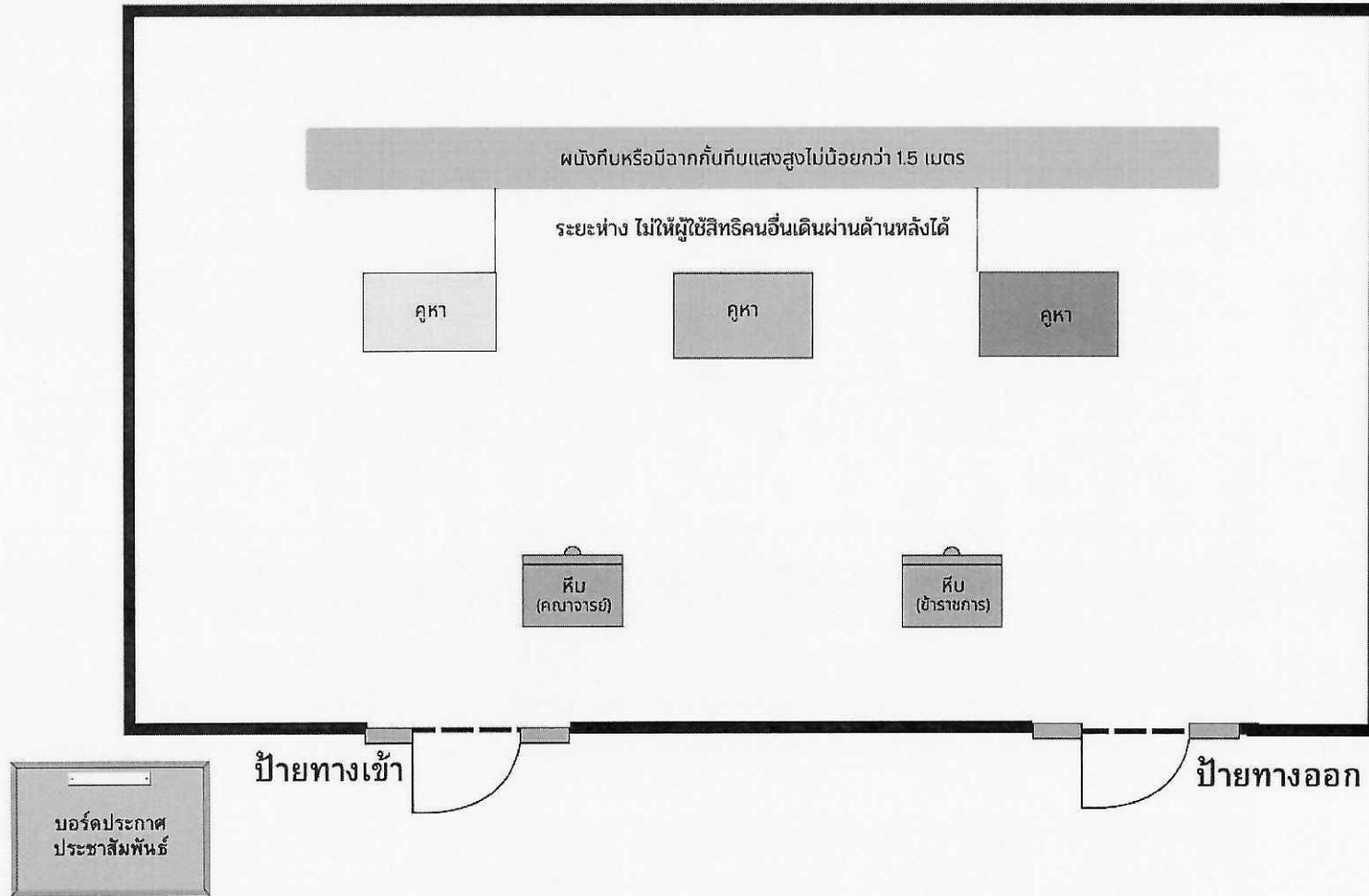
(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....)

แผนผังสถานที่เลือกตั้ง



ถ้าเขตเลือกตั้งให้ชัดเจน

๒๕๖๒ ๒๕๖๓



แบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้า

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ การเลือกตั้งล่วงหน้ากรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
ณ หน่วยเลือกตั้งที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีผู้มีสิทธิ
เลือกตั้งมาใช้สิทธิเลือกตั้งดังนี้

๑. บันทึกการแสดงหีบบัตรเลือกตั้งก่อนการลงคะแนน

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๑๕ น. คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำ
หน่วยเลือกตั้งได้ทำการเปิดหีบบัตรเลือกตั้ง เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นหีบบัตรเลือกตั้งเปล่าและได้ปิดหีบบัตร
เลือกตั้งใส่กุญแจหรือสายรัดต่อหน้าผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ราย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
(.....) (.....)

๒. จำนวนผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งล่วงหน้ากรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๒.๑ จำนวนผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ตัวแทนคณาจารย์จากเขตจังหวัด (ลำปาง) จำนวน ราย

๒.๒ จำนวนผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ตัวแทนข้าราชการจากเขตจังหวัด (ตาก, เชียงใหม่) จำนวน ราย

๓. เหตุการณ์ระหว่างการเลือกตั้ง

- เหตุการณ์ปกติ
- เหตุการณ์ผิดปกติ/มีผู้ร้องเรียนดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)



แบบรายงานจำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งและจำนวนบัตรเลือกตั้ง

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ การเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ณ หน่วยเลือกตั้งที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีผู้มีสิทธิเลือกตั้งมาใช้สิทธิเลือกตั้งดังนี้

๑. บันทึกการแสดงหีบบัตรเลือกตั้งก่อนการลงคะแนน

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๑๕ น. คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้งได้ทำการเปิดหีบบัตรเลือกตั้ง เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นหีบบัตรเลือกตั้งเปล่าและได้ปิดหีบบัตรเลือกตั้งใส่กุญแจหรือสายรัดต่อหน้าผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ราย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(.....)

๒. ผู้ใช้สิทธิเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

การเลือกตั้งกรรมการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ	ผู้มีสิทธิ รวม	ผู้มาใช้สิทธิ ๑๑ มิ.ย. ๖๙	ผู้มาใช้สิทธิ ๑๗ มิ.ย. ๖๙	รวม ผู้มาใช้สิทธิ	บัตร คงเหลือ
ตัวแทนคณาจารย์จากเขตจังหวัด					
ตัวแทนข้าราชการจากเขตจังหวัด					

๓. เหตุการณ์ระหว่างการเลือกตั้ง (วันเลือกตั้งทั่วไป)

- เหตุการณ์ปกติ
- เหตุการณ์ผิดปกติ/มีผู้ร้องเรียนดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)



แบบรายงานผู้ร้องเรียนการจัดการเลือกตั้ง/ผลการเลือกตั้ง

การเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ณ หน่วยเลือกตั้งที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

มีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ชื่อ - สกุล

มีความประสงค์ยื่นข้อร้องเรียน รายละเอียดดังนี้

- ร้องเรียนก่อนการจัดการเลือกตั้งล่วงหน้าวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙
- ร้องเรียนระหว่างการจัดการเลือกตั้งล่วงหน้าวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
- ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งล่วงหน้าวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ หลังเวลา ๑๕.๐๐ น.
- ร้องเรียนระหว่างการจัดการเลือกตั้งวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.
- ร้องเรียนระหว่างการนับคะแนน/หลังการจัดการเลือกตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙
- อื่นๆ

โดยมีรายละเอียดการร้องเรียนดังนี้

.....

.....

.....

.....

ในการนี้ ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งและกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ได้วินิจฉัย และดำเนินการข้อร้องเรียนดังนี้

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)



แบบรายงานผลการนับคะแนนการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
การเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

เรียน ประธานกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ผลการนับคะแนนการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตัวแทนคณาจารย์จากเขตจังหวัด
ณ หน่วยเลือกตั้งที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งรวม ราย จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งรวม..... ราย
จำนวนบัตรเลือกตั้งใช้ไปรวม ใบ จำนวนบัตรเลือกตั้งคงเหลือ ใบ

๑. จำนวนบัตรดี ซึ่งเป็นบัตรที่นับเป็นคะแนนได้
แยกเป็นคะแนนของผู้สมัครแต่ละราย ดังนี้

	ใบ
--	----

หมายเลข	ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร	ได้คะแนน	หมายเหตุ
๑			
๒			
	รวม		

๒. จำนวนบัตรเสีย ทั้งหมด

	ใบ
--	----

๓. จำนวนบัตรไม่เลือกผู้สมัครใด ทั้งหมด

	ใบ
--	----

(ลงชื่อ).....

ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)



แบบรายงานผลการนับคะแนนการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ
การเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

เรียน ประธานกรรมการอำนวยการคัดเลือกเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
และข้าราชการ

ผลการนับคะแนนการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ ตัวแทนจากข้าราชการ
จากเขตจังหวัด ณ หน่วยเลือกตั้งที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งรวม ราย จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้งรวม..... ราย
จำนวนบัตรเลือกตั้งใช้ไปรวม ใบ จำนวนบัตรเลือกตั้งคงเหลือ ใบ

๑. จำนวนบัตรดี ซึ่งเป็นบัตรที่นับเป็นคะแนนได้
แยกเป็นคะแนนของผู้สมัครแต่ละราย

	ใบ
--	----

หมายเลข	ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร	ได้คะแนน	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
รวม			

๒. จำนวนบัตรเสีย ทั้งหมด

	ใบ
--	----

๓. จำนวนบัตรไม่เลือกผู้สมัครใด ทั้งหมด

	ใบ
--	----

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

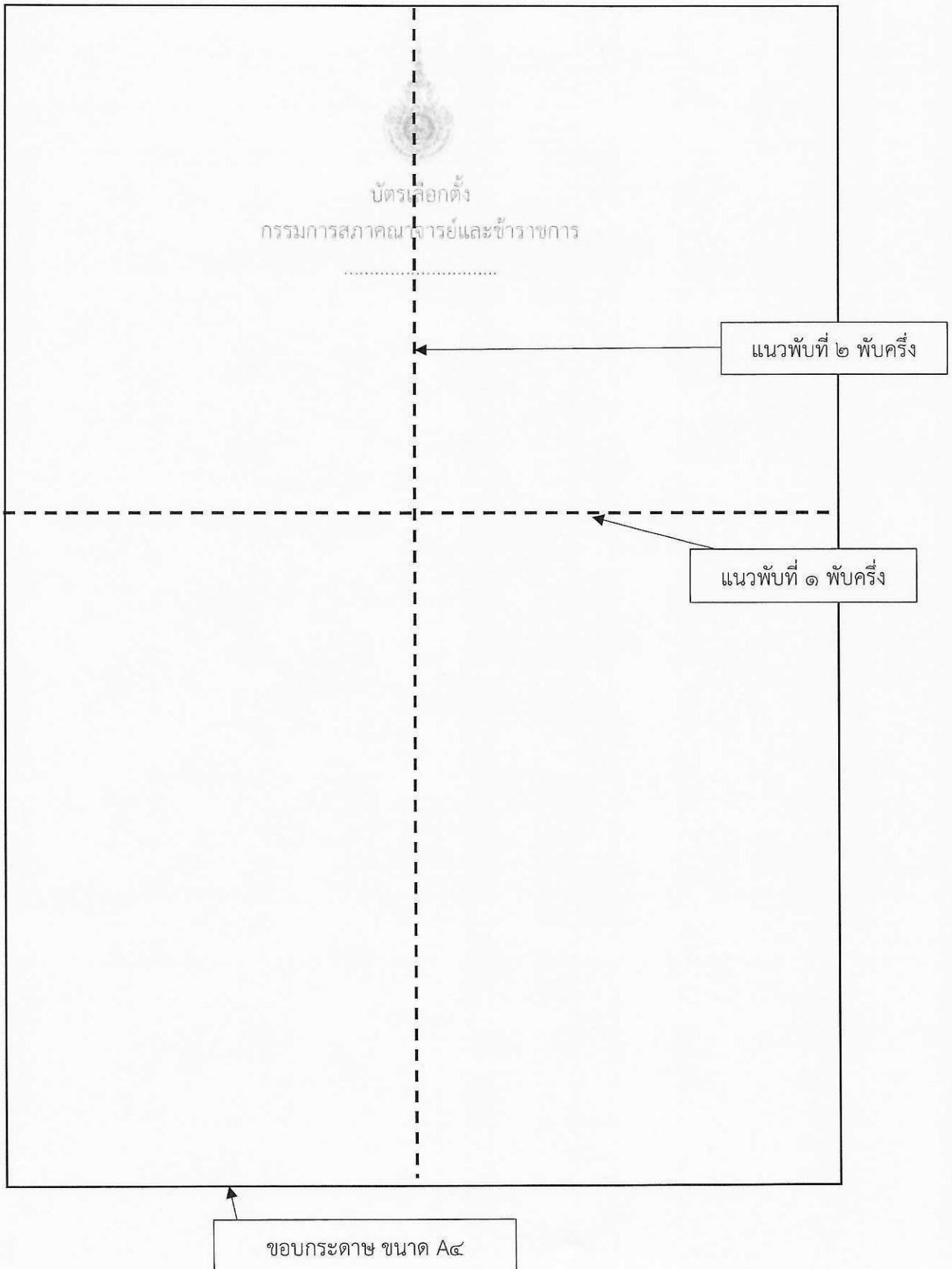
(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

รูปแบบการพับบัตรเลือกตั้ง

การพับบัตรเลือกตั้ง ให้พับแบบพับครึ่ง ๒ ตอนตามรูปแบบการพับดังต่อไปนี้



รูปแบบการทำเครื่องหมายกากบาท (X) บนบัตรเลือกตั้งและแนวทางวินิจฉัย

ในการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ให้กำหนดแนวทางการทำเครื่องหมายกากบาท (X) บนบัตรเลือกตั้งและแนวทางวินิจฉัย ดังนี้

๑. ลักษณะบัตรเลือกตั้ง บัตรดี มีลักษณะดังนี้

๑.๑ ต้องมีเครื่องหมายกากบาท (X) หรือเครื่องหมายที่มีลักษณะใกล้เคียงกับเครื่องหมายกากบาท (X) และเครื่องหมายกากบาท (X) ต้องมีจุดตัดของเส้นที่ชื่อเครื่องหมายเพียงจุดเดียว ดังตัวอย่างในข้อ ๓

๑.๒ เครื่องหมายกากบาท (X) ต้องอยู่ในช่องทำเครื่องหมาย และจะนับเป็นคะแนนให้แก่ผู้สมัคร จะต้องไม่เครื่องหมายไม่เกินจำนวนที่ระบุในบัตรเลือกตั้ง

กรณีบัตรเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ

กำหนดให้ทำเครื่องหมายกากบาท (X) ในช่องทำเครื่องหมายได้ หนึ่งหมายเลข เท่านั้น บัตรเลือกตั้งจะเป็นบัตรดีและจะนับเป็นคะแนนให้แก่ผู้สมัครได้จะต้องเป็นการทำเครื่องหมายที่ช่องหมายเลข ผู้สมัครเพียงหนึ่งหมายเลขเท่านั้น หากมีการทำเครื่องหมายที่ช่องหมายเลข และช่อง “ไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด” ร่วมกัน จะเป็นลักษณะของบัตรเสีย

๒. ลักษณะบัตรเลือกตั้ง บัตรเสีย มีลักษณะดังนี้

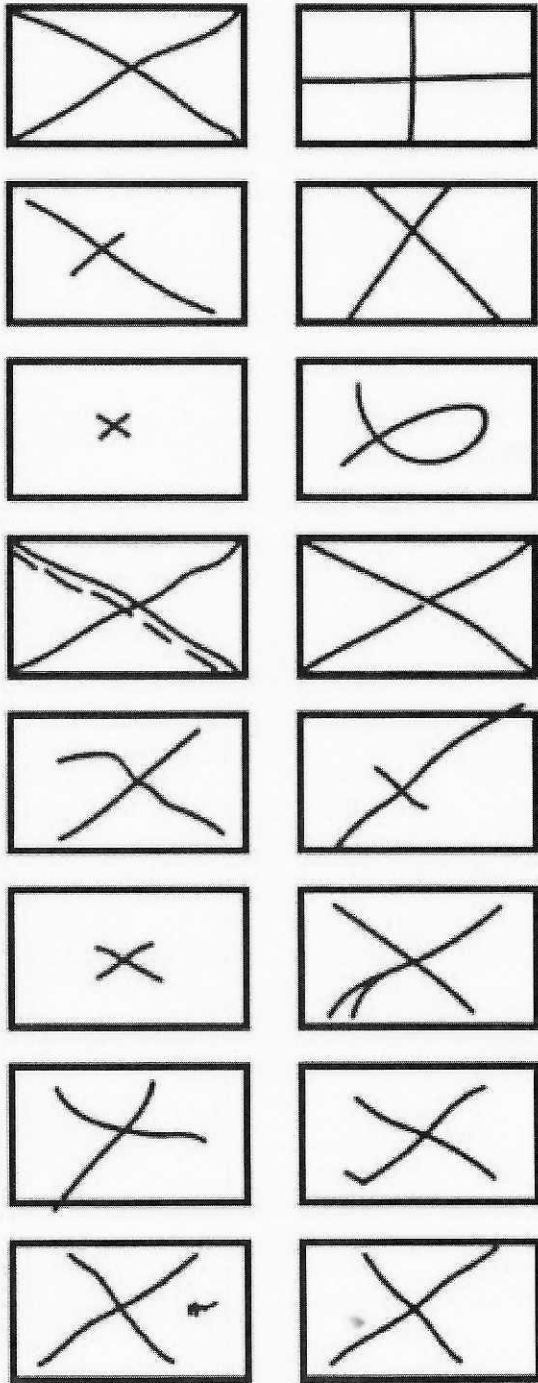
๒.๑ บัตรปลอม หมายถึง บัตรที่ไม่ใช่บัตรที่กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งมอบให้ บัตรที่ไม่ได้มีการลงนามของประธานกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย และเป็นบัตรที่จัดทำให้มีลักษณะใกล้เคียงกับบัตรจริง และมีการนำมาใช้ในการลงคะแนนเลือกตั้ง

กรณีพบบัตรปลอม ให้กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง แยกบัตรดังกล่าวออกไว้ต่างหาก และให้รายงานประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง ให้บันทึกเหตุการณ์ในแบบ ลต.๕ เพื่อเสนอเรื่องให้ประธานกรรมการอำนวยการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการพิจารณา

๒.๒ บัตรที่มีการทำเครื่องหมาย เพื่อเป็นที่สังเกตหรือเขียนข้อความใด ๆ ลงในบัตรเลือกตั้งนอกจากเครื่องหมายในการลงคะแนน ดังตัวอย่างในข้อ ๓

๓. ลักษณะเครื่องหมายที่เป็นบัตรเลือกตั้ง “บัตรดี” และ “บัตรเสีย”

เครื่องหมายกากบาทที่เป็น
ลักษณะบัตรดี



เครื่องหมายกากบาทที่เป็น
ลักษณะบัตรเสีย

