

แบบใบลาไปต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง พนักงานราชการขอลาไปต่างประเทศในระหว่างลา(กิจ/พักผ่อน)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

อายุ.....ปี เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ปัจจุบันเป็นพนักงานราชการตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท (.....)

มีความประสงค์จะลา.....ณ ประเทศ.....

มีกำหนด.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา.....

ไปประเทศ.....เป็นเวลา.....เดือน.....วัน

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป(ถ้ามี)

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรพันธ์ รอดทรัพย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

วันที่...../...../.....