



รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ 2568
(1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

สารบรรณ

	หน้า
● รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘	๑
● รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘	๖
● ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	๙
● สถิติอัตรากำลัง ที่ได้รับการพัฒนาจำแนกตามประเภทตำแหน่ง	๑๐
● สรุปจำนวนผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ปี ๒๕๖๘	๑๔
● สรุปผลการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ปี ๒๕๖๘	๑๕
● ปัญหา/อุปสรรค	๑๖
● ข้อเสนอแนะ	๑๖

๑.๑ รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
๑	โครงการทบทวนโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และ ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงสร้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ตามคำสั่งที่ ๗๓๖ ๒๕๖/ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อทบทวนโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗ ซึ่งปัจจุบันที่ประชุมมีมติเห็นชอบมอบให้ตัวแทนแต่ละกลุ่มทบทวนโครงสร้างงานภายในให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	๒๒๓,๑๒๐	๕๑๘,๒๐๐	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒	สรรหาพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี ๒๕๖๘	๑. ได้บุคลากรที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และตามภาระงานตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้ จำนวน ๓๖ อัตรา ๒. ได้ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘	๓๗๓,๐๕๐	๑๖๙,๙๐๐	๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
๓	สรรหาพนักงานราชการ ประจำปี ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสรรหาพนักงานราชการทดแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๔ อัตรา เนื่องจากลาออกระหว่างปี โดยสรรหาได้จำนวน ๓ อัตราและสรรหาไม่ได้จำนวน ๑ อัตรา	๘๔,๐๐๐	๑๗,๓๐๐	๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘
๔	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา	มีการประชุม ก.บ.ม. รวม ๑๔ ครั้ง	๒๓๖,๔๐๐	๒๒๗,๖๔๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕	ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงิน และทรัพย์สินมหาวิทยาลัย	มีการประชุมจำนวน ๖ ครั้ง	๒๓๖,๔๐๐	๑๓๗,๙๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๖	โครงการประชุมการปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนา บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน มทร.ล้านนา ๒๕๖๘	ยังไม่ได้ดำเนินการ	๒๐๐,๐๐๐	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มี
๗	โครงการประชุมคณะกรรมการกองทุนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	๑๔๗,๒๕๐	๕๘,๔๕๐	๑๐ เมษายน ๒๕๖๘	มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
๘	ประชุมคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองและตรวจสอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘	๑. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๘ ๒. เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่บุคลากร จำนวน ๔๘๗ ราย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลาตามที่กระทรวง อว. กำหนดไว้	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐.๐๐	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๙	ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. พิจารณาคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ จากผู้ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ๖ ราย ให้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๒ ราย ๒. จัดส่งผลการคัดเลือกไปยังกระทรวง อว. ประสานและติดตามประกาศผลการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นจากกระทรวง อว. ๓. แจ้งประสานให้ข้าราชการดีเด่นได้รับทราบและเข้ารับรางวัล ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐.๐๐	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
๑๐	ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘	มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีการจัดทำประกาศเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงการลงทุนผ่านระบบออนไลน์	๗๗,๖๑๐	๑๗,๕๐๐	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘
๑๑	ประชุมสามัญประจำปีสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ได้ดำเนินการ	๗๗,๖๑๐	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มี
๑๒	โครงการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน ธรรมภิบาลและจริยธรรม	ไม่ได้ดำเนินการ	๒๕๘,๕๒๐	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มี
๑๓	ประชุมคณะกรรมการธรรมภิบาลและจริยธรรม	ไม่ได้ดำเนินการ	๒๐,๐๐๐	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มี
๑๔	ประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย	การจัดประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย ๒ ครั้ง	๖๗,๐๐๐	๓๐,๗๖๖	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
๑๕	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการบริหารวงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	ประชุมคณะกรรมการ จำนวน ๒ ครั้ง ๑. รอบที่ ๑ เพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐.๐๐	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
		๒. รอบที่ ๒ เพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	๐.๐๐	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
๑๖	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการบริหารวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานราชการ	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการและการบริหารวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา รอบการประเมินระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๐.๐๐	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
๑๗	โครงการอบรมปฐมนิเทศพนักงานบรรจุใหม่ สายวิชาการและสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่ได้ดำเนินงาน	๙๒๓,๒๘๐	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มี
๑๘	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและทบทวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (กลุ่มย่อย) จำนวน ๑๘ ครั้ง	๑. ทบทวนและจัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง รายละเอียดภาระงานทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ ๒. ประชุมชี้แจง (ร่าง) ประกาศภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ....ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ	๓๐๐,๐๐๐	๗๓,๕๐๒	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๒ รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาให้ความรู้เกี่ยวกับระบบความรับผิดชอบต่อสังคมและแพ่ง	๑. มีจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่าง ๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมีผู้เข้าร่วมฝึกปฏิบัติจำนวน ๒๔ ราย ประกอบด้วยผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากหัวหน้าหน่วยงานกองบริหารงานบุคคล กองคลัง กองกลาง และสำนักงานตรวจสอบภายใน ๒. มีรับฟังการบรรยายกลุ่ม และฝึกปฏิบัติจริงจากระบบทดสอบ เรื่อง ระบบความรับผิดชอบต่อสังคมและแพ่ง ระบบงานผลิตสัญญาการศึกษา และระบบงานลูกหนี้ โดยมีวิทยากรจากกรมบัญชีกลางมาให้ความรู้ ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	๘๐,๐๐๐	๕๗,๗๐๐	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒	การจ่ายค่าตอบแทนการประเมินบุคคลและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สายสนับสนุน	มีผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ๑๒ ราย	๓๗๕,๐๐๐	๘๗,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
๓	การจ่ายเงินค่าตอบแทนในพิจารณาผลงานทางวิชาการ การพิจารณาผลการสอน และการพิจารณาคุณภาพต้นฉบับกรณีศึกษา (Case Study), งานแปล, ตำรา และหนังสือ ก่อนการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงาน	กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งในการพิจารณาผลงาน	๑,๑๕๕,๐๐๐	๗๕๙,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔	ประชุมคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประจำมหาวิทยาลัย	มีผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ๑๙ ราย	๙๓,๐๐๐	๕๔,๒๕๐	๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าตามสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่ได้ดำเนินการ	๓๘๐,๐๐๐	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มี
๖	ประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน	จัดประชุมทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน จำนวน ๑๐ ครั้ง	๑๘๘,๖๑๐	๑๒๙,๗๕๐	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘
๗	ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ จำนวน ๓๘ ครั้ง	๕๑๒,๕๐๐	๒๖,๔๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๘	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	ดำเนินการประชุมเดือนละ ๑๒ ครั้ง	๔๗๑,๐๐๐	๓๒๖,๗๖๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (วัน-เดือน-ปี)	
					เริ่มการดำเนินการ	สิ้นสุดการดำเนินการ
๙	โครงการ กพว. พบปะคณาจารย์ มทร. ล้านนา	บุคลากรสายวิชาการมีแนวทางการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์	๓๖๑,๐๗๐	๒๗๕,๖๑๖	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๐	โครงการเทคนิคการเขียนและการเผยแพร่หนังสือ ตำรา เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	บุคลากรสายวิชาการมีแนวทางการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์	๒๕๐,๐๐๐	๙๐,๓๑๘	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๑	โครงการประชุมคณะกรรมการนโยบาย พัฒนาบุคลากรประเภทวิชาการ	ไม่ได้ดำเนินการ	๙๔,๒๐๐	๐.๐๐	ไม่มี	ไม่มี
๑๒	โครงการเทคนิคการเขียนและการเผยแพร่หนังสือ ตำรา เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	บุคลากรสายวิชาการมีแนวทางการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์	๒๕๐,๐๐๐	๙๐,๓๑๘	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๓	โครงการประชุมสัมมนาพัฒนาศักยภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล สังกัด มทร.ล้านนา	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ในการ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มี ประสิทธิภาพ และทบทวนขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ณ เชียงดาว กู๊ดวิว รีสอร์ท อ.เชียงดาว จ.เชียงใหม่	๒๓๖,๘๒๐	๒๑๒,๗๖๖	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

๒.๑ อัตรากำลัง บุคลากร สายวิชาการ

คณะ	ตำแหน่งทางวิชาการ				รวม
	อาจารย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	รอง ศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๒๒๑	๗๖	๒	๐	๒๙๙
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๑๓๓	๙๗	๑๐	๐	๒๔๐
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๒๐๒	๑๓๓	๑๖	๐	๓๕๑
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	๖๓	๔๗	๒	๐	๑๑๒
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	๕๔	๑๕	๒	๐	๗๑
รวม	๖๗๓	๓๖๘	๓๒	๐	๑,๐๗๓

๒.๒ อัตรากำลัง บุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ

ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง					รวม
	ปฏิบัติการ	ชำนาญ การ	ชำนาญ การ พิเศษ	ชำนาญ งาน	งาน บริการ หรืออื่น ๆ	
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	๐	๑๒	๗	๑	๖	๒๖
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เงิน แผ่นดิน)	๒๕๑	๑๗๙	๐	๐	๐	๔๓๐
พนักงานราชการ	๐	๐	๐	๐	๐	๙๒
ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐	๐	๑๔
ลูกจ้างชั่วคราว	๐	๐	๐	๐	๐	๒๗๖
รวม	๒๕๑	๑๙๑	๗	๑	๖	๘๓๘

๓. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

ผลการกำกับติดตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP – Individual Development Plan) รอบที่ ๒/๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พบว่า มหาวิทยาลัยมีบุคลากรทั้งสิ้น ๑,๙๑๗ คน (ข้อมูลในระบบ IDP ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) โดยมีผู้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลจำนวน ๑,๔๑๗ คน ได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวนนี้มีบุคลากรที่สามารถพัฒนาตามแผนที่กำหนดไว้ได้ทั้งหมด ๑,๐๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๓ ของผู้ที่มีแผนพัฒนาแล้วทั้งหมด

๓.๑ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาบุคลากร สายวิชาการ

สายวิชาการจะเน้นพัฒนาให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการในระดับสากล บุคลากรวิชาการ จำนวน ๑,๐๗๕ คน ได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๗๙๖ คน ได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๕๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๑

รายละเอียดตามสายงาน

สายวิชาการ

จำนวนบุคลากร	1,066 คน
ผู้จัดทำแผน	796 คน
แผนทั้งหมด	1,203 เรื่อง
พัฒนาสำเร็จ	539 เรื่อง

67.71%

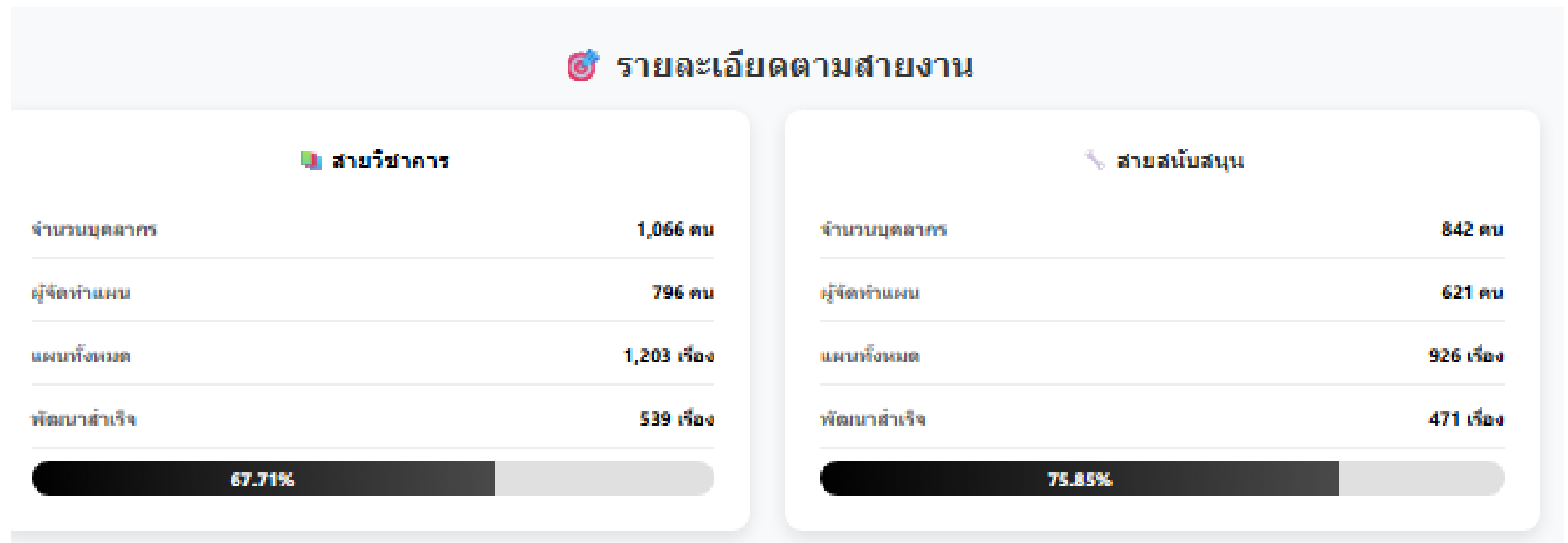
สายสนับสนุน

จำนวนบุคลากร	842 คน
ผู้จัดทำแผน	621 คน
แผนทั้งหมด	926 เรื่อง
พัฒนาสำเร็จ	471 เรื่อง

75.85%

๓.๒ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

สายสนับสนุนส่วนใหญ่จะเน้นการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ และการพัฒนาความก้าวหน้าตามเส้นทางความก้าวหน้าทางวิชาชีพ บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๘๔๒ คน ได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ๖๒๑ คน บุคลากรสามารถพัฒนาได้ตามแผนที่กำหนดไว้ จำนวน ๔๗๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๙



ตารางสรุปข้อมูลบุคลากร ตามสังกัดและหน่วยงาน

สังกัด	ข้าราชการ			พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา			พนักงาน ราชการ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว		รวม
	วิชาการ	สนับสนุน	บริหาร	วิชาการ	สนับสนุน	บริหาร	สนับสนุน	สนับสนุน	วิชาการ	สนับสนุน	
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	๕๐			๒๓๐	๒๒		๓		๒๑	๑๕	๓๔๑
คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑๑๗			๒๐๘	๒๘		๑๑	๑	๑๙	๓๙	๔๒๓
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๖๔			๑๗๒	๒๒		๑๓		๑	๒๐	๒๙๒
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	๔๓			๗๒	๑๓		๒		๑	๒	๑๓๓
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ				๖๒	๑๒		๒		๕	๑	๘๒
สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร		๑			๑๔		๕			๑๙	๓๙
สถาบันวิจัยและพัฒนา		๑		๑	๑๓						๑๕
สถาบันถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน					๑๒		๑			๑	๑๔
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		๒			๒๐		๑			๘	๓๑
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		๑			๒๘		๕			๘	๔๒
สำนักอธิการบดี		๙	๓		๙๙		๘	๓		๖๓	๑๘๕
สำนักงานตรวจสอบภายใน					๖		๕			๑	๑๒
สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา					๕						๕
สำนักงานบริหารฯ มทร.ล้านนา เชียงราย		๑			๒๔		๑๔	๒		๑๕	๕๖

สำนักงานบริหารฯ มทร.ล้านนา ตาก		๓			๓๒		๕	๔		๔๑	๘๕
สำนักงานบริหารฯ มทร.ล้านนา น่าน			๒		๒๘		๖	๓		๕	๔๔
สำนักงานบริหารฯ มทร.ล้านนา พิษณุโลก		๓	๑		๒๒		๘			๒๘	๖๒
สำนักงานบริหารฯ มทร.ล้านนา ล าปาง					๒๖		๕	๓		๑๔	๔๘
กลุ่มงานใต้ร่มพระบารมี					๑					๔	๕
ผู้บริหาร						๓					๓
รวม	๒๗๔	๒๑	๖	๗๔๕	๔๒๗	๓	๙๔	๑๖	๔๗	๒๘๔	๑,๙๑๗

๓.๓ สรุปจำนวนผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ปี ๒๕๖๘

ลำดับที่	สังกัด	ปี 2568	
		ได้ตำแหน่ง	
		ผศ.	รศ.
1	คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	20	0
2	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	13	3
3	คณะวิศวกรรมศาสตร์	25	5
4	คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	4	0
4	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	4	1

- จำนวนผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๖๕ ราย
- จำนวนผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทางวิชาการ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ๙ ราย
- จำนวนอาจารย์ทั้งหมด ๑,๐๗๔ ราย มีผู้ดำรงตำแหน่งทั้งหมด ๔๐๑ ราย คิดเป็นร้อยละ

๓.๔ สรุปผลการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ปี ๒๕๖๘

ผลการดำเนินงานในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามประกาศ ก.พ.อ. ๒๕๕๓						
ลำดับ ที่	มติ ก.บ.ม.ในการอนุมัติแต่งตั้ง	ข้าราชการฯ			พนักงานฯ	รวม
		ระดับ ผอ.กอง	ระดับ ชำนาญ การพิเศษ	ระดับ ชำนาญการ	ระดับ ชำนาญการ	
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๘					
๑	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘	-	-	-	๓	๓
๒	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-	-	-	๒	๒
๓	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	๓	๓
๔	ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘	-	-	-	๑	๑
๕	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	-	-	-	๑	๑
๖	ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-	-	-	๑	๑
๗	ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	-	-	-	๒	๒
๘	ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘	-	-	-	๔	๔
๙	ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	-	-	-	๑	๑
	รวม		-	-	๑๘	๑๘

๔. ปัญหา/อุปสรรค

การดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอาจมีการดำเนินการโครงการในระยะเวลาที่ทับซ้อนกันซึ่งประเด็นดังกล่าวอาจจะทำให้บุคลากรที่มีความสนใจในการเข้าร่วมโครงการหรือการเข้ารับการอบรมต้องตัดสินใจในการเข้าร่วมโครงการต้องตัดสินใจเลือกเข้าร่วมการอบรมโครงการโครงการหนึ่งเท่านั้น

๕. ข้อเสนอแนะ

- การดำเนินการโครงการที่เป็นโครงการหรือหัวข้อที่น่าสนใจและมีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวนมาก ควรได้มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ได้รับทราบและหลีกเลี่ยงการจัดโครงการที่ซ้ำซ้อนในระยะเวลาเดียวกันโดยอาจมีนโยบายจัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมโครงการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมโครงการต่าง ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นได้อย่างทั่วถึง

- ควรสร้างความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรในการผลักดันให้นโยบายและยุทธศาสตร์ที่วางไว้เกิดผลในเชิงปฏิบัติ ควรเสนอสาระสำคัญของแผนพัฒนาบุคลากร ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกหน่วยงานได้รับทราบจุดเน้นและทิศทางในการดำเนินงานเพื่อจะได้มีการพัฒนามาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

- ควรสร้างการรับรู้ ผลักดันจากระบบและกลไกภายใน โดยการประชุม จัดทำ และขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากร มีการประชุมชี้แจงถึงทิศทางและยุทธศาสตร์ในการดำเนินงาน และให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาเป็นรายไตรมาส รวมทั้งจัดประชุมติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อรับทราบความก้าวหน้าและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน

- ควรกำหนดให้ผู้รับผิดชอบงานฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการรายงานผลงานต่อสาธารณะ โดยต้องนำเสนอความก้าวหน้า รายงานผล สร้างการรับรู้ถึงผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร และโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับทราบเป็นระยะ เพื่อจะได้เป็นปัจจัยกระตุ้นให้มีความพยายามในการผลักดันขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เกิดผลมากยิ่งขึ้น